

## Közérdekű adatok

### ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA a 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete és a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet mellékletei alapján

(Feltöltés alatt)

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

##### I. Elérhetőségi adatok

1.1. Hivatalos név:	<b>Vörösmarty Mihály Könyvtár</b>		
1.2. Székhely:	8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.		
1.3. Postacím:	8001 Székesfehérvár, Pf.: 65.		
1.4. Telefonszám:	22/312-845*; 312-684*		
1.5. Faxeszám:			
1.6. Központi elektronikus levélcím:	<a href="mailto:vmk@vmk.hu">vmk@vmk.hu</a>		
1.7. A honlap URL-je:	<a href="http://www.vmk.hu">www.vmk.hu</a>		
1.8. Ügyfélszolgálat elérhetőségei:	<b>Központi könyvtár</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Központi telefonszámok</li></ul>	22/312-845*, 22/312-684*	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Állományalakító és feldolgozó csoport 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 41.</li></ul>	22/340-698	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Könyvtárellátási és módszertani csoport 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. I. em.</li></ul>	22/312-845/31 mell.; 22/312-684/31. mell.	<a href="mailto:modszertan@vmk.hu">modszertan@vmk.hu</a>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felnőtt kölcsönző részleg 8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.</li></ul>	22/340-699	
	<ul style="list-style-type: none"><li>– hosszabbítás, előjegyzés</li></ul>	<a href="mailto:kolcsonso@vmk.hu">kolcsonso@vmk.hu</a>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>– könyvtárközi kölcsönzés könyvtáraknak</li></ul>	<a href="mailto:konyvtarkozi@vmk.hu">konyvtarkozi@vmk.hu</a>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>– könyvtárközi kölcsönzés olvasóinknak</li></ul>	<a href="mailto:kovkoz@vmk.hu">kovkoz@vmk.hu</a>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zenei és számítógépes részleg 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. II. em.</li></ul>	22/312-845/28. mell.; 22/312-684/28. mell.	<a href="mailto:zene@vmk.hu">zene@vmk.hu</a>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helyismereti és digitalizálási csoport 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. I. em.</li></ul>	22/312-845/26 mell.; 22/312-684/28. mell.	<a href="mailto:helyismeret@vmk.hu">helyismeret@vmk.hu</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekrészleg 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. I. em.      22/312-845/25 mell.; 22/312-684/25. mell.      <a href="mailto:gyerek@vmk.hu">gyerek@vmk.hu</a></li> <li>• Olvasóterem 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. fszt..      22/312-845/12 mell.; 22/312-684/12. mell.      <a href="mailto:ot@vmk.hu">ot@vmk.hu</a></li> </ul> <p><b>Tagkönyvtárak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai Szakkönyvtár 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.      22/310-589      <a href="mailto:ped@vmk.hu">ped@vmk.hu</a></li> <li>• Budai úti Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Budai út 44-46.      22/329-436      <a href="mailto:budai@vmk.hu">budai@vmk.hu</a></li> <li>• Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 1.      22/315-603      <a href="mailto:meszoly@vmk.hu">meszoly@vmk.hu</a></li> <li>• Széna téri Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Széna tér 16.      22/313-045      <a href="mailto:szena@vmk.hu">szena@vmk.hu</a></li> <li>• Tolnai utcai Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 30.      22/329-437      <a href="mailto:tolnai@vmk.hu">tolnai@vmk.hu</a></li> <li>• Zsolt utcai Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 34.      22/329-438      <a href="mailto:zsolt@vmk.hu">zsolt@vmk.hu</a></li> </ul> <p>1.9 Az ügyfélfogadás rendje: Nyitvatartás: <a href="http://www.vmk.hu/nyitvatartas">http://www.vmk.hu/nyitvatartas</a></p>
<p><b>2. Szervezeti struktúra</b></p>	
<p>2.1.A szervezeti struktúra ábrája</p>	<p>A szervezeti struktúra ábrája: <a href="#">organogram</a></p>
<p>2.2. A szervezeti egységek feladatai</p>	<p>A szervezeti egységek feladatainak leírása: <a href="#">SZMSZ-III-fejezet.pdf</a></p>
<p><b>3. A szerv vezetői</b></p>	

Igazgató:	Vasné Borsos Beáta Báborka 8000 Székesféhérvár, Bartók Béla tér 1. 22/340-700 <a href="mailto:vasne@vmk.hu">vasne@vmk.hu</a>
Igazgatóhelyettes:	Varga Lilla Anikó 8000 Székesféhérvár, Bartók Béla tér 1. 22/312-845/13 mell. <a href="mailto:varga.lilla@vmk.hu">varga.lilla@vmk.hu</a>
Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltatási Osztály osztályvezető:	Márky Balázs 8000 Székesféhérvár, Oskola u. 7. I. em. 22/340-698 <a href="mailto:marky.balazs@vmk.hu">marky.balazs@vmk.hu</a>
Olvasószolgálat osztályvezető:	Koloszárné Horinka Valéria Edit 8000 Székesféhérvár, Bartók Béla tér 1. 22/340-699 <a href="mailto:koloszarne@vmk.hu">koloszarne@vmk.hu</a>
Központi olvasószolgálat osztályvezető-helyettes:	Kihal Zita 8000 Székesféhérvár, Bartók Béla tér 1. 22/340-699 <a href="mailto:kihal.zita@vmk.hu">kihal.zita@vmk.hu</a>
Tagkönyvtári olvasószolgálat osztályvezető-helyettes:	Buriánné Tarró Edit 8000 Székesféhérvár, Széna tér 16. 22/313-045 <a href="mailto:burianne@vmk.hu">burianne@vmk.hu</a>

**4. A szervezetten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége, az ügyfélfogadás rendje**

-

**5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége**

---

**6. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv adatai**

---

**7. A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezet adatai**

---

**8. A szerv által alapított közalapítványok adatai**

---

**9. A szerv által alapított költségvetési szerv adatai**

---

**10. Alapított lapok**

10.1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve: Fejér Megyei Könyvtáros

10.2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) Vörösmarty Mihály Könyvtár  
8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.; 8001 Székesfehérvár, Pf.: 65.  
22/312-845\*; 312-684\*  
vmk@vmk.hu

10.3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve A folyóirat kiadása szünetel.

**11. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**

11.1 Hivatalos név (teljes név) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

11.2 Székhely Székesfehérvár

11.3 Postacím (postafiók szerinti címe, ha van) 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

11.4 Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) 06-22-537-100

11.5 Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) ---

11.6 Központi elektronikus levélcím [nev@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:nev@pmhiv.szekesfehervar.hu)

11.7 A honlap URL-je <http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/>

11.8 Ügyfélszolgálat elérhetősége [http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page\\_45193](http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page_45193)

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### 1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Működésre vonatkozó jogszabályok: <a href="#">Jogszabalyok.pdf</a> Alapító okirat: <a href="#">Alapito-okirat</a> , <a href="#">Módosító okirat</a> MAK törzskönyvi nyilvántartó lap: <a href="#">MAK_Torzskonyvi_nyilvantartolap</a> Szervezeti és Működési Szabályzat: <a href="#">SZMSZ</a> Könyvtárhasználati Szabályzat: <a href="http://www.vmk.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat.pdf">http://www.vmk.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat.pdf</a> Küldetésnyilatkozat: <a href="#">Kuldetesnyilatkozat.pdf</a> Jövőkép: <a href="#">jovokepVMK.pdf</a> Beszámolók: <a href="#">2012</a> , <a href="#">2013</a> , <a href="#">2014</a> , <a href="#">2015</a> , <a href="#">2016</a> Munkatervek: <a href="#">2013</a> , <a href="#">2014</a> , <a href="#">2015</a> , <a href="#">2016</a> , <a href="#">2017</a> Adatvédelmi szabályzat >>> Minőségpolitikai nyilatkozat: >>>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven

---

### 3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása

---

### 4. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

---

### 5. Közzolgáltatások

5.1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	Nyilvános könyvtári ellátás
5.2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	A Vörösmarty Mihály Könyvtár <ul style="list-style-type: none"><li>gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,</li><li>tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,</li><li>biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,</li><li>részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,</li><li>gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,</li><li>közhasznú információs szolgáltatást nyújt,</li><li>helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,</li><li>szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.</li></ul>

<p>5.3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás</p> <p>5.4. Közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>A megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan a fentiekén túl állami feladatként:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ellátja a megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,</li> <li>• szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,</li> <li>• végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,</li> <li>• a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,</li> <li>• szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,</li> <li>• végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,</li> <li>• működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert,</li> <li>• megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára,</li> <li>• koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését,</li> <li>• koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,</li> <li>• ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.</li> </ul> <p>Továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiemelten foglalkozik Fejér megye pedagógusainak szakirodalmi ellátásával.</li> <li>• gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (látás-, hallás-, mozgássérültek, koruk, betegségük, vagy egyéb ok miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról.</li> <li>• könyvtári rendezvényeket szervez az olvasás, az irodalom népszerűsítése érdekében.</li> <li>• kötészeti szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára.</li> </ul> <p>Könyvtárhasználati szabályzat: <a href="http://www.vmk.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat.pdf">http://www.vmk.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat.pdf</a>  Számítógép-használati szabályzat: <a href="http://www.vmk.hu/szamitogep-hasznalati-szabalyzat_2015.pdf">http://www.vmk.hu/szamitogep-hasznalati-szabalyzat_2015.pdf</a>  Szolgáltatások: <a href="http://www.vmk.hu/szolgáltatások">http://www.vmk.hu/szolgáltatások</a>  Könyvtárközi kölcsönzés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.vmk.hu/beiratkozott-olvasoinknak">http://www.vmk.hu/beiratkozott-olvasoinknak</a></li> <li>• <a href="http://www.vmk.hu/konyvtaraknak">http://www.vmk.hu/konyvtaraknak</a></li> </ul> <p>KSZR szolgáltatások ismertetése: <a href="http://www.vmk.hu/szolgalatasi-ismertetes">http://www.vmk.hu/szolgalatasi-ismertetes</a>  Térítési díjak: <a href="http://www.vmk.hu/teritesi-dijak">http://www.vmk.hu/teritesi-dijak</a></p>
<p><b>6. A szerv nyilvántartásai</b></p>	
<p>6.1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• könyvtári dokumentum adatbázis</li> <li>• könyvtári olvasói adatbázis</li> </ul>

<p>forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke</p> <p>6.2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái</p> <p>6.3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja</p> <p>6.4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentum adatbázis – dokumentumok adatai – metaadatok</li> <li>• Olvasói adatbázis – személyi adatok</li>   <li>• Dokumentum adatbázis – nyilvános adatok, OPAC-on keresztül elérhető</li> <li>• A személyi adatok nem nyilvánosak</li>   <li>• A dokumentum adatbázis az intézmény szerzői jogi védelme alatt áll.</li> <li>• A személyi adatokról másolat nem készíthető</li> </ul>
<p><b>7. Nyilvános kiadványok</b></p>	
<p>7.1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei</p> <p>7.2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása</p> <p>7.3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja</p> <p>7.4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye</p>	<p>A Vörösmarty Mihály Könyvtár kiadványai &gt;&gt;&gt;</p> <p>Helyismereti, helytörténeti, könyvtárszakmai kiadványok, módszertani, tájékoztató útmutatók, füzetek.</p> <p>A Vörösmarty Mihály Könyvtár gyűjteményében hozzáférhető kölcsönzés, vagy helybenhasználat útján.</p> <p>---</p>
<p><b>8. Döntéshozatal, ülések jegyzőkönyvei</b></p>	
<p>---</p>	
<p><b>9. Jogszábatervezetek, kapcsolódó dokumentumok, képviselő-testületi előterjesztések</b></p>	

---	
<b>10. Hirdetmények</b>	
A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	<a href="http://www.vmk.hu">www.vmk.hu</a>
<b>11. Pályázatok</b>	
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	<a href="http://www.vmk.hu">www.vmk.hu</a>
<b>12. Vizsgálatok, ellenőrzések listája</b>	
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	---
<b>13. Közérdekű adatok igénylése</b>	
13.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről: <a href="#">Kozerdeku-adatkezesi-szab-2014.pdf</a>
13.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Üzemviteli csoport
13.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1. 22/312-845/22.mell, 22/312-684/22 mell. <a href="mailto:vmk@vmk.hu">vmk@vmk.hu</a>
13.4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Vasné Borsos Beáta Bíborka Varga Lilla Anikó



	---
<b>14. Statisztikai adatgyűjtés eredményei</b>	
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	<a href="http://ki.oszk.hu/content/statisztika">http://ki.oszk.hu/content/statisztika</a> <a href="http://www.miszje.hu/">http://www.miszje.hu/</a> <a href="http://www.ksh.hu/">http://www.ksh.hu/</a>
<b>15. Statisztikai adatszolgáltatás adott szervekre vonatkozó adatai</b>	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervekre vonatkozó adatai	
<b>16. Közérdekű adatok hasznosítására vonatkozó szerződési feltételek</b>	
---	
<b>17-Szerződések listája, ahol a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél</b>	
---	
<b>18. Különös és egyedi közzétételi listák</b>	
---	
<b>19. Újrahasznosításról szóló törvény szerinti, újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája</b>	
---	
<b>20. A 19. sor szerinti közadatokra vonatkozó szerződések elektronikus szerkeszthető változata</b>	
---	
<b>21. A 19. sor szerinti közadatok rendelkezésre bocsátásának díjai</b>	
---	
<b>22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás</b>	
---	
<b>23. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, az újrahasznosításra kötött kizárólagos jogot biztosító szerződések adatai</b>	
---	
<b>3. Gazdálkodási adatok</b>	
<b>1. Éves költségvetések</b>	
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója,	

vagy éves költségvetés beszámolója	
<b>2. Foglalkoztatottak</b>	
2.1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma	
2.2 Személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	
2.3. A vezetők és a vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	
2.4. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	
<b>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az Áht. szerinti költségvetési támogatások adatai</b>	
---	
<b>4. Szerződések</b>	
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak	

időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

#### **5. Koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok**

---

#### **6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei**

---

#### **7. Európai Unió által támogatott fejlesztések**

7.1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása

<http://www.vmk.hu/projektek>

- TIOP-1.2.3-08/1-2008-0006<sup>SÉP</sup> „Fejér megyei könyvtárak szolgáltatásainak összehangolt infrastruktúra-fejlesztése, az oktatásban résztvevők információellátásának javítása érdekében”  
A projekt tartalma, céljai: <http://shortcut.hu/vmmk/?pid=tiop>
- TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0029 „Fejér megyei könyvtárak szolgáltatásainak összehangolt fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás, az oktatásban résztvevők hatékonyabb könyvtári ellátása érdekében”  
A projekt tartalma, céljai: <http://shortcut.hu/vmmk/?pid=proj>
- TÁMOP-3.2.4.B-11/1/ „Olvass velünk, olvass többet!”

7.2. vonatkozó szerződések	<p>A projekt tartalma, céljai: <a href="http://old.vmk.hu/tamop/E-DM_Olvass_velunk_2013_februar_Szekesfehervar.htm">http://old.vmk.hu/tamop/E-DM_Olvass_velunk_2013_februar_Szekesfehervar.htm</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Közbeszerzési eljárás &gt;&gt;</li> <li>• Vállalkozási keretszerződés &gt;&gt;</li> </ul>
<b>8. Közbeszerzés</b>	
Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Székesfehérvár MJV Önkormányzata készíti <a href="http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page_50657">http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page_50657</a>