

## Főbb szolgáltatások

A könyvtár szolgáltatásait minden magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukat a belépési nyilatkozat aláírásával vállalja. A szabályzat előírásait megsértő személy a könyvtárból kizárható.

### **Beiratkozás**

A könyvtárhasználónak a következő személyes adatokat kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

Az olvasójegy másnak át nem adható, az esetleges visszaélésekből adódó károkért a tulajdonosuk felel. Ideiglenes olvasójegyet – kizárólag az olvasóterem és a számítógépes részleg használatára – csak érvényes könyvtári tagsággal rendelkező olvasó igényelhet.

A könyvtár az önálló jövedelemmel nem rendelkezőktől középiskolás tanulmányaik befejezéséig, illetve a nagykorúságot betöltött, de gyámság alatt álló személyek esetén kezes kötelezettségvállalási nyilatkozatot kér. A beiratkozás egy évre szól és a könyvtár valamennyi részlegének és tagkönyvtárának használatára feljogosít.

### **Helyben használat:**

A könyvtárhasználók beiratkozási díj fizetése nélkül, ingyenes regisztrációval jogosultak a dokumentumok és az állományfeltáró eszközök helyben használatára, valamint a fizetős szolgáltatások igénybevételére. A könyvtári dokumentumok kölcsönzéséért és a kedvezményes számítógép-használathoz beiratkozási díjat kell fizetni.

### **Kölcsönzés:**

Beiratkozott és érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasók vehetik igénybe.

<b>Kölcsönzési határidő és elvihető darabszám a különböző dokumentumtípusoknál</b>			
<b>Dokumentumtípus</b>	<b>Elvihető dokumentumok</b>	<b>Kölcsönzés határideje</b>	<b>Hosszabbítás lehetősége</b>
könyv	10 db	30 nap	2 alkalommal
hangoskönyv	6 mű	30 nap	2 alkalommal
kotta	6 db	30 nap	2 alkalommal
bakelitlemezz	4 db	1 hét	1 alkalommal
hangkazetta	4 db	1 hét	1 alkalommal
videokazetta	4 db	1 hét	1 alkalommal
CD	4 db	1 hét	1 alkalommal
CD-ROM	4 db	1 hét	1 alkalommal
DVD	4 db	1 hét	1 alkalommal
folyóirat <i>(kivéve a Központi Könyvtárban és a Pedagógiai Szakkönyvtárban)</i>	10 db	1 hét	1 alkalommal

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszíti azokat, a könyvtár a dokumentumok gyűjteményi értékének megtérítését kéri.

### **Hosszabbítás:**

A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, vagy e-mailben az adott részleg, illetve tagkönyvtár elérhetőségén, valamint a Webes katalóguson keresztül is.

Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a harmadik felszólítás kiküldése után, vagy ha a dokumentumra előjegyzést kértek.

A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, és meg kell téríteni a felszólítások kiküldésének költségét is.

### *Késedelem:*

Késedelem esetén a könyvtár felszólítást küld. Eredménytelen első felszólítás esetén a könyvtár 1 hét elteltével második, majd újabb 1 hét után harmadik felszólítást küld. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet. A tartozását nem rendező olvasó ellen a könyvtár behajtási eljárást indít az 1994. évi LIII. törvény értelmében.

### **Foglalás:**

A könyvtárban aktuálisan bent lévő és kölcsönözhető dokumentumokra kölcsönzési igényt lehet bejelenteni. A foglalás 3 munkanap után elévül.

### **Előjegyzés:**

A gyűjteményünkben meglévő, de kikölcsönzött dokumentumokra – olvasói kérésre - előjegyezés vehető fel. Az olvasó előjegyzési igényét jelezheti a könyvtárban, de interneten keresztül saját maga is előjegyezheti a kívánt művet. A mű beérkezéséről telefonon vagy e-mailben küldünk értesítést. Ezt követően egy hétig tesszük félre a dokumentumot, utána az előjegyzés elévül.

### **Könyvtárközi kölcsönzés:**

Könyvtárunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által támogatott és felügyelete alá tartozó Országos Dokumentumellátási Rendszer tagja. Beiratkozott olvasóink számára könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk a gyűjteményünkből hiányzó dokumentumokat, betartva a kölcsönadó könyvtár feltételeit.

A gyűjteményünkben levő dokumentumokat más könyvtárak felhasználói számára is hozzáférhetővé tesszük könyvtárközi kölcsönzéssel.

### **Helyismereti információ:**

Fejér megyével kapcsolatos információ és irodalom szolgáltatása.

Adatok, információk, szöveges, képi és elektronikus dokumentumok Fejér megye településeiről, nevezetességeiről, eseményeiről, személyiségeiről. Irodalom ajánlása személyes érdeklődési körhöz, kutatáshoz.

### **Irodalomkutatás:**

Olvasó vagy más felhasználó (intézmény, vállalkozás) által megadott témában – a könyvtárossal való egyeztetés után – irodalomjegyzéket állítunk össze. Az elkészítés ideje legalább 10 munkanap, a szolgáltatás díját az átvételkor kell kifizetni.

### **Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés:**

Könyvtárunkban lehetőség van fénymásolásra és nyomtatásra A/4 – A/3 méretig. Fekete-fehér fénymásolásra minden részlegben és tagkönyvtárban, színes másolásra és nyomtatásra a Központi Könyvtárban, a Budai úti Tagkönyvtárban, a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban és a Széna téri Tagkönyvtárban van lehetőség. Szkennelés minden részlegben és tagkönyvtárban kérhető.

A szolgáltatások díját megrendeléskor kell kifizetni.

### **Számítógépes szolgáltatások:**

Könyvtárunk lehetőséget biztosít számítógép használatára, mely a kölcsönzői joggal rendelkező olvasóknak a Központi Könyvtárban ingyenesen egy órára, a Tagkönyvtárakban pedig fél órára vehető igénybe.

Ingyenes Wifi használatára a Központi Könyvtár Olvasótermében, a Budai úti Tagkönyvtárban, a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban, a Széna téri Tagkönyvtárban, a Tolnai utcai Tagkönyvtárban és a Zsolt utcai Tagkönyvtárban van lehetőség.

NAVA-pontként működik a Központi Könyvtár Zenei és számítógépes részlege, a Budai úti Tagkönyvtár, a Széna téri Tagkönyvtár és a Zsolt utcai Tagkönyvtár. A Nemzeti Audiovizuális Archívum anyaga ingyenesen hozzáférhető, amely magyar filmeket (1981-ig) és filmhíradókat (1943 előtről) tartalmaz, valamint 2006-tól az M1, M2, Duna Tv, RTL Klub, TV2, Kossuth, Bartók és Petőfi Rádió műsorait rögzíti.

Adatbázisok ingyenes használatára minden részlegben és tagkönyvtárban lehetőséget biztosítunk.

### **Könyvtári foglalkozások óvodai és iskolai csoportoknak:**

Előzetes időpont- és témaegyeztetés után az adott korosztálynak megfelelő játékos vagy ismeretközlő óra tartása könyvtári környezetben. Igénybe vehető a Központi Könyvtár Gyermekrészlegében, a Zenei és számítógépes részlegben, illetve a Tagkönyvtárakban.

### **Kötészet:**

Kötészetünknek fontos szerepe van a könyvtár állományának védelmében. Saját könyveink mellett Fejér megye és Székesfehérvár más könyvtárainak is kötünk dokumentumokat, valamint a könyvtárhasználók megrendelését is fogadjuk.

Kötészetünk vállalja: könyvek, folyóiratok, szakdolgozatok kötését különböző méretben és technikával.

A kötészeti szolgáltatásról bővebb információ 22-312-845/20 mell. vagy 22-312-684/20 mell. telefonszámon kérhető.