

A Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázatot hirdet
könyvtárkezelő
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: Vörösmarty Mihály Könyvtár

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Módszertani és településellátási osztály munkatársaként fő feladata a vármegye Kistérségi Szolgáltató Rendszerben (továbbiakban KSZR) működő települési könyvtárak programjainak, rendezvényeinek koordinálása.

Ehhez kapcsolódóan:

- Éves programajánló összeállítása, annak bővítése,
- A tárgyévi programtervek begyűjtése,
- Szerződések bonyolítása, - előadókkal kapcsolattartás,
- Negyedéves adatok bekérése, feldolgozása, - majd az éves összesítő adatok elemzése,
- A KönyvtárMozi program megyei koordinátori feladatok elvégzése,
- Feladataihoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
- Az év folyamán megtartott rendezvények - statisztikai adatok jelentésének előkészítése,
- A beszámolók, munkatervek rendezvényt érintő feladatainak előkészítése
- Egyéb, eseti rendezvényeket érintő projekteken való részvétel,
- Képzések, továbbképzések tematikáinak összeállításában, szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- A KSZR települési kollégákkal napi kapcsolattartás, munkájuk támogatása.

Munkabér és juttatások: a munkabér megállapítására a 2012. évi I. törvény (a Munka törvénykönyve) rendelkezései irányadók

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség,
- irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete (kiemelten word, excel, űrlapszerkesztők, időpontfoglaló alkalmazások)
- megfelelő és gördülékeny kommunikáció szóban és írásban
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség,
- könyvtári tapasztalat,
- rendezvényszervezéshez köthető végzettség,
- rendezvényszervezés terén szerzett tapasztalat,
- gépkocsivezetői engedély

Elvárt kompetenciák: önállóság, kreativitás, nyitottság, jó problémamegoldó képesség, tolerancia, terhelhetőség, csapatmunkában való részvétel

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat

A pályázati eljárás során kezelt adatok kapcsán a könyvtár Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza a szükséges információkat:

https://www.vmk.hu/_upload/editor/Alapdokumentumok/Adatkezesi_tajekoztato_260506.pdf

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2026. 09.01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. 08.01.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. 08.24.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet az iszak.ferencne@vmk.hu e-mail-címen és a +3620-2814818-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának kizárólagos módja:

- Elektronikus úton Horváth Adrienn igazgató részére az igazgato@vmk.hu e-mail-címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a könyvtár honlapján szerezhet: www.vmk.hu

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.