



VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:

Ursula Z. Zibóka

igazgató



Hatályba lépés: 2018. augusztus 1.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata

Tartalomjegyzék

I.	A Vörösmarty Mihály Könyvtár elérhetőségei	4
II.	A könyvtárhasználat feltételei és az ehhez kapcsolódó szabályok.....	6
	II./1. Könyvtári tagság	6
	II.1.1. Beiratkozás.....	6
	II./1.2. Online használói regisztráció.....	7
	II./2. A könyvtárhasználók adatainak kezelése	7
	II./3. Javaslatok, észrevételek, panaszkezelés.....	7
III.	A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja	8
	III./1. Könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások	8
	III./ 2. Könyvtári tagsághoz kötött ingyenes alapszolgáltatások	8
	III./2.1. A könyvtári dokumentumok helyben használata	8
	III./3. Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások	8
	III./3.1. A könyvtári dokumentumok kölcsönzése	9
	III/3.1.1. Eljárás késedelem esetén	9
	III./3.2. Hosszabbítás	9
	III./3.3. Foglалás	10
	III./3.4. Előjegyzés	10
	III./3.5. Könyvtárközi kölcsönzés	10
	III./3.6. Helyismereti információk szolgáltatása	10
	III/3.7. Pedagógiai szakinformációk szolgáltatása	10
	III/3.8. Zenei szaktájékoztatás	10
	III/3.9. Irodalomkutatás készítése.....	10
	III/3.10. Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, digitalizálás	10
	III/3.11. Számítógépes szolgáltatások	11
	III/3.12. Online szolgáltatások	11

III/3.12.1. Könyvtári tagsághoz nem kötött online szolgáltatások	11
III./3.12.2. Könyvtári tagsághoz kötött online szolgáltatások	11
III/3.13. Kötészeti szolgáltatások	12
III/3.14. Egyéb szolgáltatások	12
III./3.14.1. Könyv- és könyvtárhasználati, helyismereti, zenei és kötetési foglalkozások	12
III./3.14.2. Számítógépes tanfolyamok	12
III./3.14.3. Irodalmat és könyvtárat népszerűsítő programok	12
III.3.15. Speciális szolgáltatások	12
III.3.15.1. Akadálymentes szolgáltatások fogyatékkal élők számára	12
III.3.15.2. Szolgáltatások esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű társadalmi célcsoportok számára	12
III./3.15.3. Bababarát szolgáltatások	12
IV. Egyéb szabályok	13
V. A KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI	14
1. számú melléklet	1
2. számú melléklet	2
3. számú melléklet	3
4. számú melléklet	6
5. számú melléklet	9

I. A Vörösmarty Mihály Könyvtár elérhetőségei

Vörösmarty Mihály Könyvtár
8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.
Honlap: www.vmk.hu

Központi Könyvtár

8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.

Telefonszámok

– Központ	(22) 312-845; (22) 312-684
– Igazgató	17-es mellék
– Igazgatóhelyettes	13-as mellék
– Gyermekrészleg	25-ös mellék
– Olvasóterem	12-es mellék
– Zenei és számítógépes részleg:	28-as mellék
– Helyismeret	26-os mellék
– Kötészet	20-as mellék
– Felnőtt kölcsönző	(22) 340-699

E-mail

– Gyermekrészleg:	gyerek@vmk.hu
– Olvasóterem:	ot@vmk.hu
– Zenei és számítógépes részleg:	zene@vmk.hu
– Helyismeret:	helyismeret@vmk.hu
– Kötészet:	koteszet@vmk.hu
– Felnőtt kölcsönző:	
– Hosszabbítás, előjegyzés:	kolcsonzo@vmk.hu
– Könyvtárközi kölcsönzés:	konyvtarkozi@vmk.hu

Nyitvatartás

Minden hónap első hétfőjén zárva	
Felnőtt kölcsönző	hétfő: 13.00-18.00 kedd-péntek: 10.00-18.00 szombat: 9.00-16.00
Gyermekrészleg	
Olvasóterem	
Zenei és számítógépes részleg	
Helyismeret	hétfő: 13-18 kedd-péntek: 10.00-15.30
Kötészet	hétfő-péntek: 8.00-14.00

Pedagógiai Szakkönyvtár

8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

Telefonszám: (22) 310-589

E-mail: ped@vmk.hu

Minden hétfőn és szombaton zárva	
kedd-péntek	10.00-18.00

Tagkönyvtárak

Budai úti Tagkönyvtár

8000 Székesfehérvár, Budai út 44-46.

Telefonszám: (22) 329-436

E-mail: budai@vmk.hu

Minden hétfőn zárva	
kedd-péntek	11.00-19.00
szombat	10.00-17.00

Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 1.

Telefonszám: (22) 315-603

E-mail: meszoly@vmk.hu

Minden hétfőn zárva	
kedd	9.00-12.00 és 13.00-19.00
szerda-péntek	13.00-19.00
szombat	10.00-17.00

Széna téri Tagkönyvtár

8000 Székesfehérvár, Széna tér 16.

Telefonszám: (22) 313-045

E-mail: szena@vmk.hu

Minden hétfőn zárva	
kedd-péntek	11.00-19.00
szombat	10.00-17.00

Tolnai utcai Tagkönyvtár

8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 30.

Telefonszám: (22) 329-437

E-mail: tolnai@vmk.hu

Minden hétfőn zárva	
kedd-péntek	11.00-19.00
szombat	10.00-17.00

Zsolt utcai Tagkönyvtár

8000 Székesfehérvár, Zsolt utca 34.

Telefonszám: (22) 329-438

E-mail: zsolt@vmk.hu

Minden hétfőn zárva	
kedd-péntek:	10.00-18.00
szombat:	9.00-16.00

II. A könyvtárhasználat feltételei és az ehhez kapcsolódó szabályok

A Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. Megyei hatókörű városi könyvtárként a gyűjteményeihez való hozzáférést és a szolgáltatásainak igénybevételét állampolgári jogon, az 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult tv.) alapján biztosítja. A könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti minden érdeklődő, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja, és a szabályokat betartja.

A III.1. pontban felsorolt könyvtári tagsághoz nem kötött ingyenes szolgáltatásokon túl minden további szolgáltatás igénybevételének feltétele a könyvtári tagság.

II.1. Könyvtári tagság

Könyvtári tagság létesül beiratkozás vagy online használói regisztráció során.

A beiratkozási és regisztrációs adatokat a könyvtár az integrált számítógépes rendszerében rögzíti, melyek kiegészítésre kerülnek a használó egyedi azonosítására alkalmas vonalkóddal.

A beiratkozott olvasók adatait a beiratkozási lap, az online módon regisztrált olvasók adatait a regisztrációs lap tartalmazza. Beiratkozás esetén az olvasó aláírásával igazolja, hogy a Könyvtárhasználati szabályzatot megismerte. Egyben kötelezi magát a szabályzatban foglaltak betartására, elfogadja a kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját, és a könyvtári dokumentumokért és eszközökért anyagi felelősséget vállal.

Online regisztráció esetén a lap beküldésével kötelezi magát a szabályzatban foglaltak betartására.

II.1.1. Beiratkozás

A beiratkozónak - a Kult tv. 57. § (1) bekezdése szerint - a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, születési név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának, vagy útlevelének, vagy jogosítványának száma. A telefonszám és e-mail-cím megadása kapcsolattartás és tájékoztatás nyújtása céljából szükséges. Mindemellett kérjük beiratkozó olvasóinkat, hogy – statisztikai, könyvtárhasználati elemzések érdekében – szíveskedjenek közölni munkahelyük nevét, címét és foglalkozásukat. A könyvtárhasználó, adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben lakóhelye és tartózkodási helye is van, meg kell adnia levelezési címét is.

A könyvtár az önálló jövedelemmel nem rendelkezőktől középiskolás tanulmányaik befejezéséig, illetve a nagykorúságot betöltött, de gyámság alatt álló személyek esetén kezes kötelezettségvállalását kéri. Jótálló lehet minden nagykorú személy, aki jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti. Nem szükséges jótálló a III/2. pontban felsorolt könyvtári tagsághoz kötött ingyenes alapszolgáltatások igénybevételéhez. A jótálló adatainak változását be kell jelenteni.

A beiratkozási kategóriák főbb csoportjai

- helyben használó (ingyenes)
- beiratkozási díjköteles (alapidj vagy a beiratkozási kedvezménynek megfelelő díj)

A beiratkozás érvényessége egy év, ami a könyvtár összes részlegének és tagkönyvtárának használatára feljogosít. Az érvényesség lejáratát után, a tagság érvényesítésekor újra be kell mutatni a beiratkozáshoz szükséges igazolványt és az esetleges kedvezményre jogosító igazolást.

Minden beiratkozott olvasó olvasójegyet kap, amit köteles magánál tartani, amikor a könyvtárba látogat. Az olvasójegy másnak át nem adható, az esetleges visszaélésekből adódó károkért a tulajdonosuk felel. Az olvasójegy elvesztését be kell jelenteni, pótlása térítésköteles.

Ideiglenes olvasójegyet - kizárólag a Központi Könyvtár Olvasóterme és Zenei és számítógépes részlege használatára - csak az érvényes könyvtári tagsággal rendelkező olvasó igényelhet (1. sz. melléklet).

Nem kell beiratkozási díjat fizetniük a könyvtári tagsághoz kötött ingyenes alapszolgáltatásokat igénybe vevőknek, a 16 éven aluliaknak, a 70 éven felülieknek, a közgyűjteményi és közművelődési dolgozóknak és a pedagógusoknak. Kedvezményes beiratkozási díjat kell fizetni Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlése döntésének megfelelően a székesfehérvári lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek (1. sz. melléklet).

II./1.2. Online használói regisztráció

Online használói regisztrációt kizárólag az kezdeményezhet, aki még nem rendelkezik könyvtári tagsággal, vagy lejárt a tagsága.

A tagság érvényessége a beiratkozástól számított egy év.

Online használói regisztrációnál a következő személyes adatait kell megadnia: név, születési név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, e-mail-címe.

Online regisztrációval rendelkező olvasónak, amennyiben szeretne igénybe venni személyes beiratkozáshoz kötött szolgáltatást, be kell iratkoznia a könyvtárba. (II./1.1)

II./2. A könyvtárhasználók adatainak kezelése

A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát érvényes, a személyi adatok igazolására szolgáló arcképes okmánnyal igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal.

A könyvtárhasználó által megadott adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák és könyvtári elemzések készítésére, valamint az olvasóval való kapcsolatfelvételre használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül.

A részletes szabályokat a könyvtár Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, ami elektronikusan elérhető könyvtárunk honlapján (www.vmk.hu) vagy nyomtatott formában a könyvtár valamennyi szolgáltatóhelyén.

II./3. Javaslatok, észrevételek, panaszkezelés

A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. Az Olvasói vélemények füzetbe írt feljegyzésekre az intézmény köteles 8 napon belül írásban válaszolni. A hivatalos úton benyújtott panaszos ügyek megválaszolásával kapcsolatos eljárást a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

III. A könyvtári szolgáltatások igénybevételének módja

III./1. Könyvtári tagsághoz nem kötött szolgáltatások

- egyéni és csoportos könyvtárlátogatás,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- ruhatár igénybe vétele,
- könyvtári programok látogatása,
- online szolgáltatások (III/3.12.1.)

III./ 2. Könyvtári tagsághoz kötött ingyenes alapszolgáltatások

Az igénybevétel feltétele a helyben használói kategória megléte (II.1.1.)

- állományfeltáró eszközök, adatbázisok, dokumentumok helyben használata (kivéve a Régi Könyves gyűjtemény és a Fejér megyei gyűjtemény),
- a térítési díjas szolgáltatások igénybevétele (*1. sz. melléklet*).

III./2.1. A könyvtári dokumentumok helyben használata

Az olvasótermi kézikönyvtár, a Központi Könyvtár központi raktárában található könyvek, a bekötött időszaki kiadványok, a Fejér megyei gyűjtemény dokumentumai (plakátok, fotók, képeslapok, kisnyomtatványok eredeti nyomtatott példányai) és a muzeális értékű dokumentumok kizárólag helyben használhatók.

A Fejér megyei gyűjtemény fokozottan védett állomány, a gyűjtemény kötetei és az időszaki kiadványok az Olvasóteremben kártyalap kitöltésével igényelhetők.

A nem könyv alakú dokumentumok (fotó, plakát, képeslap, kisnyomtatvány, mikrofilm) használata a Helyismeretben, kutatólap kitöltése után lehetséges. A szolgáltatás igénybevételére hétfőtől-péntekig 10.00-15.30 óráig van lehetőség.

A Régi Könyves gyűjteményben őrzött 1850 előtt megjelent könyvtári dokumentumokat, valamint a Dévay-gyűjteményt a kutatók kizárólag helyben, engedéllyel használhatják, amennyiben azt a kötet állapota megengedi. A szolgáltatást beiratkozott olvasók előre leadott vagy elküldött kutatási kérelem kitöltésével kérhetik. Az engedély elbírálását a Helyismereti és digitalizálási csoport vezetője és munkatársa végzi. Egy munkanapon belül, írásban értesítik a kutatót a döntésről. A muzeális gyűjtemény használatára hétfőtől-péntekig 10.00-15.30 óráig van lehetőség. Egy kutató egyszerre 2 muzeális dokumentumot használhat, melyek a Helyismeretben tekinthetők meg (8000 Székesfehérvár, Oskola utca 7. I. emelet).

III./3. Könyvtári tagsághoz kötött szolgáltatások

Az igénybevétel feltétele valamelyik beiratkozási díjköteles kategória megléte (II.1.1.)

- kölcsönzés,
- hosszabbítás,
- foglalás,
- előjegyzés,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- helyismereti információk szolgáltatása,
- irodalomkutatás (bibliográfiák, irodalomjegyzékek stb.) készítése,
- másolatkészítés (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés),
- számítógépes szolgáltatások,
- online szolgáltatások (III/3.12.2.),
- kötetzeti szolgáltatások,
- digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések,
- akadálymentes szolgáltatások,
- szolgáltatások esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű társadalmi célcsoportoknak,
- bababarátságok.

III./3.1. A könyvtári dokumentumok kölcsönzése

Az érvényes olvasójeggyel rendelkezők könyvtári dokumentumokat kölcsönözhetnek. A különböző dokumentumtípusok kölcsönzési és hosszabbítási feltételei a *2. számú mellékletben* találhatóak.

Minden 16. életévét betöltött olvasónak a Széna téri Tagkönyvtárban tartalommal együtt e-book olvasó, a Zenei és számítógépes részlegben kazettás hanganyagokkal együtt magnó kölcsönzésére van lehetősége a kölcsönzésre jogosító nyilatkozat kitöltése után, a vonatkozó kölcsönzési és hosszabbítási feltételekkel.

III/3.1.1. Eljárás késedelem esetén

A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumok után (200,- Ft összeghatár felett) késedelmi díjat kell fizetni és meg kell téríteni a kezelési költséget is (*1. számú melléklet*). A késedelmi díj a tartozás rendezéséig halmozódik.

Késedelem esetén a könyvtár felszólítást küld. Eredménytelen első felszólítás esetén a könyvtár 1 hét elteltével második, majd újabb 1 hét után harmadik felszólítást küld. Amennyiben a harmadik felszólítás is eredménytelen, a könyvtár 60 napon belül 2 tértivevényes felszólítást küld feltüntetve a dokumentumok gyűjteményi értékét és az addigi összes tartozást. Ha a könyvtárhasználó tartozását ezek után sem rendezi, a könyvtár követelését polgári peres eljárás során érvényesíti, illetve végrehajtási eljárás megindítását kéri az érvényben lévő törvényi szabályozás alapján. A postai, címkutatási és végrehajtási költségek a kölcsönzőt terhelik. Jótállással beiratkozott olvasók esetében a tértivevényes felszólítást a jótálló kapja és a végrehajtást is vele szemben indítja meg a könyvtár. Az olvasó könyvtári tartozásának rendezéséig a könyvtár szolgáltatásait nem veheti igénybe.

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak és eszközeinek épségére vigyázni. Ha a könyvtári dokumentumot elveszítette, elsődlegesen be kell szereznie annak egy, az elvesztettellel megegyező, vagy újabb kiadású, jó állapotú példányát. Amennyiben a dokumentum ilyen módon nem pótolható, a könyvtár a dokumentum gyűjteményi értékének megfelelő kártérítést állapít meg. A gyűjteményi érték a beszerzési ár többszöröse is lehet, ami könyvek esetében elsődlegesen az antikvár becsérték, de minimálisan 2.000,- Ft, CD-k, DVD-k, videokazetták esetében legalább a beszerzési érték, de minimálisan 3.000,- Ft. A kártérítés megfizetése nem mentesíti a használót a késedelmi díj és az esetlegesen felmerülő eljárási díj megfizetése alól.

A használat során megrongálódott könyvtári dokumentum kártérítési összege a javítási, köttetési költség. A nem javítható dokumentumok esetében a pótlásra, illetve a gyűjteményi érték megtérítésére vonatkozó szabályok érvényesek.

A könyvtár tulajdonában lévő technikai eszközök (e-book olvasó, kazettás magnó) elvesztése, vagy – a használó hibájából történt – megrongálódása esetén kártérítést kell fizetni, amelynek összege elvesztés esetén, vagy ha az eszköz nem javítható, az új eszköz beszerzési ára, rongálódás esetén a javítás költsége.

A használó által egyszer már megtérített dokumentum, eszköz árát annak előkerülése esetén a könyvtár nem téríti vissza.

III./3.2. Hosszabbítás

A könyvtárból kölcsönzött dokumentumok és eszközök kölcsönzési határidejének meghosszabbítása. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, vagy e-mailben az adott részleg, illetve tagkönyvtár elérhetőségén, valamint a webes katalóguson keresztül is.

Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a harmadik felszólítás kiküldése után, vagy ha a dokumentumra előjegyzést kértek.

III./3.3. Foglалás

A könyvtárban aktuálisan bent lévő és kölcsönözhető dokumentumokra telefonon vagy online módon kölcsönzési igényt lehet bejelenteni. A foglalás 3 munkanap után elévül.

III./3.4. Előjegyzés

A gyűjteményünkben meglévő, de kikölcsönzött dokumentumokra előjegyzés kérhető. Az olvasó előjegyzési igényét jelezheti a könyvtárban, de interneten keresztül saját maga is előjegyezheti a kívánt művet. A mű beérkezéséről telefonon vagy e-mailben küldünk értesítést. Ezt követően egy hétig tesszük félre a dokumentumot, utána az előjegyzés elévül.

III./3.5. Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtárunk az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagja. Könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk az állományunkban fel nem lelhető dokumentumokat, betartva a kölcsönadó könyvtár feltételeit.

A gyűjteményünkben levő dokumentumokat más könyvtárak felhasználói számára is hozzáférhetővé tesszük könyvtárközi kölcsönzéssel).

III./3.6. Helyismereti információk szolgáltatása

Adatok, információk, szöveges, képi és elektronikus dokumentumok szolgáltatása Fejér megye településeiről, nevezetességeiről, eseményeiről, személyiségeiről. Irodalom ajánlása személyes érdeklődési körhöz, kutatáshoz.

III./3.7. Pedagógiai szakinformációk szolgáltatása

A Pedagógiai Szakkönyvtár pedagógiai szakirodalmat és információt szolgáltat elsősorban pedagógusok, gyógypedagógusok, pedagógiát hallgatók és szülők számára.

III./3.8. Zenei szaktájékoztatás

A Zenei és számítógépes részleg audiovizuális dokumentumokat (kazetta, bakelit-lemez, videokazetta, CD), zenei szakirodalmat és információt szolgáltat zenepedagógusoknak, zenei tanulmányokat folytatóknak, zenekedvelőknek. Jól felszerelt eszközparkjával lehetőséget biztosít a zenei dokumentumok helyben használatára. Gyűjteményének fontos részét képezi a kottatár és a hangoskönyv anyag.

III./3.9. Irodalomkutatás készítése

Olvasó vagy más felhasználó (intézmény, vállalkozás) által megadott témában – a könyvtárossal való egyeztetés után – irodalomjegyzéket állítunk össze. Az elkészítés ideje legalább 10 munkanap, a szolgáltatás díját az átvételkor kell kifizetni.

III./3.10. Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, digitalizálás

Könyvtárunk minden részlegében és tagkönyvtárában lehetőség van fekete-fehér és színes fénymásolásra, szkennelésre és nyomtatásra A/4 – A/3 méretig.

Az 1950 előtt megjelent helyi időszaki kiadványokból (napilapok, folyóiratok, iskolai értesítők) állományvédelmi okokból tilos a fénymásolás. Ha a kiadvány állapota lehetővé teszi, térítési díj ellenében digitális másolat kérhető. Az 1950 után megjelent helyi folyóiratok esetében fénymásolást kérni csak azokból lehet, amelyekből legalább két példány van. Az egy példányos helyi lapokból maximum 300 dpi felbontásban, térítési díj ellenében kérhető digitális másolat.

A mikrofilmekben tárolt dokumentumokról a könyvtár munkatársa által készített digitális másolat kérhető.

Hozott anyag digitalizálását vállaljuk, felárért szerkesztői munka (vágás, menü, zene) kérhető.

III/3.11. Számítógépes szolgáltatások

Könyvtárunk lehetőséget biztosít számítógép használatára, mely a kölcsönzési joggal rendelkező olvasóknak a Központi Könyvtárban ingyenesen egy órára, a tagkönyvtárakban pedig fél órára vehető igénybe.

Ingyenes Wifi használatára a könyvtár valamennyi részlegében, tagkönyvtárában lehetőség van. Használata regisztrációhoz kötött.

NAVA-pontként működik a Központi Könyvtár Zenei és számítógépes részlege, a Budai úti Tagkönyvtár, a Széna téri Tagkönyvtár és a Zsolt utcai Tagkönyvtár. Adatbázisok ingyenes használatára minden részlegben és tagkönyvtárban lehetőséget biztosítunk.

A számítógép- és Internet-használatra vonatkozó részletes szabályokat *3. sz. melléklet* tartalmazza.

III/3.12. Online szolgáltatások

Könyvtárunk széleskörű online szolgáltatásokat biztosít az olvasók számára).

Egyes adatbázisok kizárólag helyben, a Központi Könyvtár Olvasótermében, más adatbázisok a könyvtár összes szolgáltatóhelyén, helyben elérhetők.

III/3.12.1. Könyvtári tagsághoz nem kötött online szolgáltatások

- a honlap (www.vmk.hu) tájékoztat a könyvtári eseményekről, programokról és közérdekű információkat nyújt,
- a honlapon elérhető online katalógus,
- a Fejér megyei életrajzi lexikon,
- az évente frissülő Évfordulónaptár,
- a Fejér megyei gyűjtemény digitalizált képeslapjai,
- feliratkozás az elektronikus hírlevélre,
- a könyvtár közösségi oldalai
- részvétel az online könyvtári játékokban.

III/3.12.2. Könyvtári tagsághoz kötött online szolgáltatások

- kívánságkosár,
- digitalizált helyismereti témájú cikkek (kivágatok) az online katalógusban,
- online adatbázisok,
- e-könyvek letöltése.

III/3.13. Kötészeti szolgáltatások

Kötészetünk vállalja könyvek, folyóiratok, szakdolgozatok kötését különböző méretben és technikával. Spirálozást, laminálást végeznek, valamint születésnap kiadványokat készítenek megrendelésre.

A kötészeti szolgáltatásról bővebb információ 22-312-845/20 mell. vagy 22-312-684/20 mell. telefonszámon kérhető.

III/3.14. Egyéb szolgáltatások

III./3.14.1. Könyv- és könyvtárhasználati, helyismereti, zenei és kötészeti foglalkozások

Előzetes időpont- és témaegyeztetés után az adott korosztálynak megfelelő játékos vagy ismeretközlő óra tartása könyvtári környezetben. Igénybe vehető a Központi Könyvtár Gyermekrészlegében, a Zenei és számítógépes részlegben, a Helyismeretben, a Kötészetben, illetve a Tagkönyvtárakban.

III./3.14.2. Számítógépes tanfolyamok

A tanfolyamok szervezésének célja a digitális kompetencia fejlesztése. A jelentkezők alapszintű és haladó tanfolyamokon ingyenesen vehetnek részt. A tematika lehetőséget biztosít a fájlkezelés, szövegszerkesztés, az elektronikus kapcsolattartás (levelezés), ügyintézés (ügyfélkapu), közösségi oldalak, mobilalkalmazások használatának elsajátítására.

III./3.14.3. Irodalmat és könyvtárat népszerűsítő programok

A rendezvényen való részvétellel a látogató elfogadja, hogy az esetlegesen róla készült képfelvételekkel kapcsolatban nem érvényesíthet követelést a rendezőkkel, a felvételek készítőivel, vagy azok használatára jogosult személyekkel szemben.

III.3.15. Speciális szolgáltatások

III.3.15.1. Akadálymentes szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A könyvtár számos lehetőséget biztosít fogyatékkal élők számára az egyenlő esélyek biztosítása érdekében. A látásukban, hallásukban, mozgásukban korlátozottak könyvtárhasználatának lehetőségeit a *4. számú melléklet* tartalmazza.

III.3.15.2. Szolgáltatások esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű társadalmi célcsoportok számára

Az esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű társadalmi célcsoportok könyvtári ellátását biztosító könyvtári szolgáltatások ismertetését az *5. számú melléklet* tartalmazza.

III./3.15.3. Bababarát szolgáltatások

0-3 éves korig Babolvasó jeggyel kölcsönözhetnek a kisgyermekes szülők, gondviselők. A Budai úti Tagkönyvtárban és a Központi Könyvtár Gyermekrészlegében a babák gondozására alkalmas helyiség található.

IV. Egyéb szabályok

- A ruhatár igénybevétele kötelező. Mivel statisztikai és ellenőrző pont, érkezéskor és távozáskor mindig fel kell keresni. Az olvasói térbe kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközöket, a személyes iratokat, értékeket tartalmazó legfeljebb (30x20 cm) méretű táskát lehet bevinni. A könyvtár területén őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Állományvédelmi okokból az olvasói térben étkezni tilos, erre az előterekben vagy a ruhatárnál van lehetőség.
- Kérjük a könyvtárhasználókat, hogy ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást. Az intézmény kizárhatja használói köréből azokat, akik szabályellenes magatartásukkal zavarják a könyvtár rendjét, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a gyűjteményben, könyvtári eszközökben (vagy arra kísérletet tesznek).
- Az intézményben alkoholt, tudatmódosító szert fogyasztó személy nem tartózkodhat. A könyvtár tereiben a dohányzás tilos.
- A könyvtárba közbiztonságra veszélyes eszközt, fegyvert bevinni tilos.

A térítési szolgáltatásokat, könyvtárhasználati díjakat a díjszabás tartalmazza (1. sz. melléklet).

Jelen szabályzat 2018. augusztus 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2015. augusztus 1-jén kelt szabályzat hatályát veszti.

Székesfehérvár, 2018. augusztus 1.




Vasné Borsos Beáta Báborka
igazgató

Vörösmarty Mihály Könyvtár

V.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

MELLÉKLETEI



DÍJSZABÁS
térítéses szolgáltatások, könyvtárhasználati díjak
 Áraink az ÁFA-t tartalmazzák

BEIRATKOZÁSI DÍJAK EGY ÉVRE		Szkennelés	
Munkaviszonyban állóknak, egyéb önálló jövedelemmel rendelkezőknek (Gyed, Gyes, nyugdíj), munkanélkülieknek	500,- Ft	Mikrofilm szkennelés - összefüggő (egy filmtekercsről) - nem összefüggő (válogatás)	50,- Ft/oldal 150,- Ft/felvétel 250,- Ft/felvétel 450,- Ft/felvétel
Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóknak, hallgatóknak és székesfehérvári lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek	100,- Ft	Digitális fényképezés napijegy vagy képkockánként	500,- Ft 50,- Ft / kép
16 éven aluliaknak, 70 éven felülieknek, közgyűjteményi dolgozóknak	ingyenes	Hozott anyag digitalizálása - szerkesztői munka/vágás, menü, zene	20,- Ft/perc 1000,-Ft
Pedagógusoknak, közművelődési dolgozóknak	ingyenes	Számítógép-használati díj A helyi adatbázisok, CD-ROM-ok és Textlib munkaállomások kivételével	100,- Ft minden megkezdett félóra
KÉSEDELMI DÍJAK		Fénymásolás és nyomtatás díja	
Könyvek, kották, hangoskönyvek után dokumentumonként	10,- Ft/nap	A/4 fekete-fehér	20,- Ft/oldal
CD-k, CD-ROM-ok, DVD-k, videokazetták, hangkazetták, hanglemezek után dokumentumonként	50,- Ft/nap	A/3 fekete-fehér	40,- Ft/oldal
E-könyv-olvasó	100,-Ft/nap	A/4 színes	60,- Ft/oldal
Kazettás magnó	100,-Ft/nap	A/3 színes	120,- Ft / oldal
Folyóirat	5,-Ft/nap	Kötészeti díjak	
I., II., III. felszólítás	200,- Ft / felszólítás	Kötés A/6 méretben ragasztva	1000,- Ft / db
Tértivevény I., II.	1000,- Ft / tértivevény	Kötés A/6 méretben fűzve	1500,- Ft / db
SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK		Kötés A/5 méretben ragasztva	2000,- Ft / db
Elveszett olvasójegy pótlása	200,- Ft	Kötés A/5 méretben fűzve	2500,- Ft / db
Ideiglenes olvasójegy az Olvasóterem és a számítógépes részleg egyszeri használatához	100,- Ft	Kötés A/4 méretben ragasztva	3000,- Ft / db
Könyvtárközi kölcsönzés olvasóink részére dokumentumonként	1000,- Ft	Kötés A/4 méretben fűzve	3500,- Ft / db
Elveszett dokumentum pótlásának különdíja, amennyiben azt nem az olvasó szerzi be	1000,- Ft	Kötés A/3 méretben ragasztva	6000,- Ft / db
Irodalomkutatás díja - legkevesebb - továbbiakban bibliográfiai tételenként	500,- Ft 20,- Ft	Kötés A/3 méretben fűzve	6500,- Ft / db
Hangmásolás díja kizárólag szerkesztett műsorok esetén	10,- Ft/perc	Kötés B/5 méretben	2000,- Ft / db
		Kötés B/3 méretben	5900,- Ft / db
		Szakedolgozat kötése	2500,- Ft / db
		Javítás (saját táblába)	500,- Ft / db
		Gerincfóliázás	200,- Ft / db
		Spirálozás	450,- Ft/db
		Laminálás A/4 méretben	200,-Ft/db
		Laminálás A/3 méretben	400,-Ft/db
		Születésnapos újság készítése - legkevesebb 8 oldal - további plusz oldalanként, - fotó, illetve szöveg beillesztése	5000,- Ft / db 220,- Ft / db 1000,- Ft

KÖLCSONZÉSI HATÁRIDŐ ÉS ELVIHETŐ DARABSZÁM A KÜLÖNBÖZŐ DOKUMENTUMTÍPUSOKNÁL ÉS ESZKÖZTÍPUSOKNÁL

Beiratkozott és érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasók vehetik igénybe.

Dokumentum- / eszköztípus	Elvihető dokumentumok	Kölcsönzés határideje	Hosszabbítás lehetősége
könyv	10 db	30 nap	2 alkalommal
hangoskönyv ¹	6 mű	30 nap	2 alkalommal
kotta ²	6 db	30 nap	2 alkalommal
e-könyv-olvasó ³	1 db	30 nap	2 alkalommal
kazettás magnó ²	1 db	30 nap	2 alkalommal
bakelitlemez ²	4 db	1 hét	1 alkalommal
hangkazetta ²	4 db	1 hét	1 alkalommal
videokazetta ²	4 db	1 hét	1 alkalommal
CD ¹	4 db	1 hét	1 alkalommal
CD-ROM ¹	4 db	1 hét	1 alkalommal
DVD ⁴	4 db	1 hét	1 alkalommal
folyóirat a legfrissebb számok kivételével ⁵	10 db	1 hét	1 alkalommal

Hozzáférhető:

¹ Zenei és számítógépes részleg, Budai úti Tagkönyvtár

² Zenei és számítógépes részleg

³ Széna téri Tagkönyvtár

⁴ Zsolt utcai Tagkönyvtár

⁵ Budai úti Tagkönyvtár, Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár, Széna téri Tagkönyvtár,

Tolnai utcai Tagkönyvtár, Zsolt utcai Tagkönyvtár

SZÁMÍTÓGÉP-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK SZÁMÁRA

(Kivonat a Könyvtár Informatikai és Biztonsági Szabályzatából)

A Vörösmarty Mihály Könyvtárban **összesen 41 db számítógép áll a látogatók rendelkezésére**. A Központi Könyvtárban 22 db, a Pedagógiai Szakkönyvtárban: 2db, a Budai úti Tagkönyvtárban 4db; a Széna téri Tagkönyvtárban 5db; a Tolnai utcai Tagkönyvtárban 2db; a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban 3db; a Zsolt utcai Tagkönyvtárban 3db számítógépet biztosítunk Olvasóinknak.

A használat lehetőségei a Központi Könyvtárban

A számítógépeket beiratkozott (kölsönzési joggal rendelkező) vagy regisztrált olvasóink használhatják.

A számítógép használat díja: **minden megkezdett félóra 100,- Ft**. Kölsönzési joggal rendelkező olvasóink **naponta 60 percig ingyen** használhatják gépeinket. A kedvezmény a kölsönzési joggal nem rendelkező olvasóinkra nem vonatkozik!

Az olvasójegyet a használat idejére le kell adni az adminisztrációt végző könyvtárosnak, aki a használat kezdetét és befejezését regisztrálja.

A számítógéphasználat után minden adat, Internet böngészési előzmény, letöltött anyag törlődik.

Adatbázisok és WiFi ingyenes használatára minden részlegben lehetőséget biztosítunk.

A **Zenei és számítógépes részlegben** az alábbi **számítógépes szolgáltatások** vehetők igénybe:

- Internethasználat,
- Windows Office irodai programcsomag,
- szkennelés,
- nyomtatás.

A részleg **NAVA-pontként** működik.

A használat lehetőségei a Pedagógiai Szakkönyvtárban és a Tagkönyvtárakban

A számítógépeket beiratkozott (kölcsönzési joggal rendelkező) vagy regisztrált olvasóink használhatják.

A számítógép használat díja: **minden megkezdett félóra 100,- Ft.** Kölcsönzési joggal rendelkező olvasóink **naponta 30 percig ingyen** használhatják a gépeket. A kedvezmény a kölcsönzési joggal nem rendelkező olvasóinkra nem vonatkozik!

Az olvasójegyet a használat idejére le kell adni az adminisztrációt végző könyvtárosnak, aki a használat kezdetét és befejezését regisztrálja.

A számítógéphasználat után minden adat, Internet böngészési előzmény, letöltött anyag törlődik.

Adatbázisok ingyenes használatára a szakkönyvtárban és minden tagkönyvtárban lehetőséget biztosítunk.

A szakkönyvtárban és a tagkönyvtárakban az alábbi **számítógépes szolgáltatások** vehetők igénybe:

- Internethasználat,
- MS Office irodai programcsomag,
- Szkennelés,
- Nyomtatás.

NAVA-pontként működik a Budai úti Tagkönyvtár, a Széna téri Tagkönyvtár és a Zsolt utcai Tagkönyvtár.

A számítógép-használat a könyvtár minden területén érvényes szabályai

A számítógép-használat **elsősorban önálló használatot jelent**, de szükség esetén a könyvtáros segítségét lehet kérni.

A számítógépet használók tevékenységükkel, **viselkedésükkel nem zavarhatják a könyvtár használóit és a könyvtárban folyó munkát.**

A számítógép hardver és szoftver beállításai nem módosíthatók.

A felhasználó nem telepíthet letöltött vagy hozott számítógépes programokat.

A szükséges anyagok saját tároló eszközre letölthetők. Saját anyagok megőrzését nem vállaljuk.

Saját eszközöket a számítógépből kivezetett USB porton keresztül csatlakoztathat.

A hálózat használata során **tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket**, de nem korlátozva ezekre:

- a számítógépek beállításainak megváltoztatása,
- mások személyiségi jogainak megsértése,
- másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, (pl. pornográf anyagok használata, közzététele; kéretlen levelek),
- fájlmegosztók használata, mp3, filmek, jogvédett anyagok letöltése,
- software szándékos és tudatos illegális terjesztése,
- profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység, reklámok terjesztése,
- a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, módosítása, megrongálása, megsemmisítésére irányuló tevékenység,
- a hálózat biztonságos működését zavaró vagy veszélyeztető információk, programok terjesztése (pl. vírusok).

A Vörösmarty Mihály Könyvtár, mint üzemeltető fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben kétség merül fel a dokumentum szabad terjesztésének lehetőségét illetően, akkor annak használatát megtiltja. **Könyvtárunk az illegálisan letöltött tartalmakért felelősséget nem vállal.**

A könyvtárnak okozott károkból eredő költség a könyvtárhasználót terheli.

AKADÁLYMENTES SZOLGÁLTATÁSOK FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK SZÁMÁRA

(Kivonat a Könyvtár Esélyegyenlőségi tervéből)

Az esélyek kiegyenlítésére, akadálymentesítésre a könyvtár igyekszik minden szempontból figyelmet fordítani, azért az alábbi lehetőségekkel támogatja a fizikai hátrányokkal élőket

- virtuális hozzáférést biztosít azok számára, akik a könyvtáráépületet nem tudják felkeresni. Szünetmentes, távoli katalógushasználat teszi lehetővé az információ- és dokumentumkeresést, a kikölcsönzött dokumentumok határidejének meghosszabbítását, az előjegyzést valamint a foglalást és az olvasói állapot megtekintését. Levelezési rendszerek használatával lehetőség van a kölcsönzött dokumentumok lejáratí határidejének előrejelzésére is;
- kapcsolattartást tesz lehetővé a Központi Könyvtárral és valamennyi tagkönyvtárral e-mailben és telefon használatával;
- fiókközi kölcsönzéssel biztosítja, hogy a könyvtárhazználó a neki legmegfelelőbb helyen vehesse át a kért dokumentumokat;
- könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja más könyvtárak állományához való hozzáférést;
- a könyvtár programjairól, szolgáltatásairól a honlapon, a Facebookon és hírlevelekben tájékoztatja a könyvtárhazználókat és az érdeklődőket.

A könyvtár a különböző fogyatékoassággal élők szervezeteivel együttműködési megállapodások megkötésére törekszik annak érdekében, hogy a felmerülő igényekre reflektálva minőségi könyvtári szolgáltatásokat tudjon biztosítani.

Mozgásukban korlátozottak könyvtárhazználata érdekében kialakított lehetőségek

Fizikai akadálymentesítés

A Központi Könyvtár két épülete (Bartók Béla tér és Oskola utca) műemlék jellegük miatt nem alakíthatók a mozgásukban korlátozottak számára akadálymentessé. Ezt a hátrányt némileg ellensúlyozzák a különböző mértékben akadálymentesített tagkönyvtárak:

- a **Széna téri Tagkönyvtár teljesen akadálymentesített**, valamint mozgássérült mellékhelyiség került kialakításra,
- a **Budai úti Tagkönyvtár fotocellás ajtókkal** van ellátva és az épületben nincsenek küszöbök,
- a **Tolnai utcai Tagkönyvtárban akadálymentes környezetben** van lehetőség a dokumentumok kölcsönzésére, valamint a rendezvényeken való részvételre, kiállítások megtekintésére.

Akadálymentes szolgáltatások

- **hangoskönyvek** kölcsönzése a Budai úti Tagkönyvtárban és a Zenei és számítógépes részlegben,
- igény esetén a fogyatékkal élő, valamint idős, beteg olvasóknak **a kért dokumentumok házhozszállítása,**
- a Központi Könyvtár Olvasótermében kölcsönzési pont működtetése.

Látássérültek könyvtárhasználata érdekében kialakított lehetőségek

- Akadálymentes (vakbarát) könyvtári honlap és katalógus működtetése: www.vmk.hu,
- rendelkezésre áll egy **Poet Compact felolvasógép** a Központi Könyvtár Olvasótermében. A gép kezeléséhez nincs szükség számítógépes ismeretre, a gép automatikusan felismeri a behelyezett olvasandó anyag irányát, és felolvassa a szöveget tisztán és érthetően. Saját adathordozóra (pl. pendriveF) a felolvasott szöveg lementhető, és később bármikor felolvastatható. A használókat az Olvasóteremben szolgálatot teljesítő könyvtárosok segítik.
- egyéb **optikai eszközök** (nagyító, olvasóléc) biztosítása az Olvasóteremben,
- a **Zenei és számítógépes részlegben nagy felbontású, széles képernyőjű monitorok** használatának lehetősége,
- **öregbetűs könyvek** kölcsönzésének lehetősége,
- A Zenei és számítógépes részlegben a **kazettás hangoskönyvekkel együtt magnó kölcsönzésére is lehetőséget biztosítunk,**
- a **Budai úti Tagkönyvtárban** valamint a **Zenei és számítógépes részlegben közel 1.000 hangoskönyv** biztosítása CD, illetve kazettás változatban,
- igény esetén a fogyatékkal élő valamint idős, beteg olvasóknak a **kért dokumentumok házhozszállítása.**

Hallássérültek könyvtárhasználata érdekében kialakított lehetőségek

- **Indukciós hurok a Központi Könyvtár Olvasótermében** mobil vevőegységekkel,
- a **Központi Könyvtárban** előre egyeztetett időpontban igénybe vehető **jelnyelvi tolmács,**
- a **Széna téri tagkönyvtárban e-book** kölcsönzésének lehetősége,
- **jelölt DVD-k** kölcsönzésének lehetősége a **Zsolt utcai Tagkönyvtárban,**
- igény szerint **jelnyelvi tolmács** biztosítása a **Zenei és számítógépes részleg számítógépes tanfolyamain.**

Értelmi sérültek könyvtárhasználata érdekében kialakított lehetőségek

Együttműködési megállapodás keretében a **Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon fiataljai** foglalkozásokon vesznek részt a Helyismereti és Digitalizálási csoportban. A helyismereti munkában alkalomszerűen, az elvégzendő feladat függvényében részt vesznek a fiatalok, a könyvtár biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket és eszközöket.

A **Karitás Szent Kristóf Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye** és a könyvtár között létrejött együttműködési szerződésben foglaltak szerint a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban havi rendszerességgel, a fogyatékkal élő fiatalok játékos dramatikus foglalkozásokon vesznek részt, így kapva lehetőséget, hogy az írni – olvasni nem, vagy alig tudók is megismerkedhessenek a mesék, versek, néphagyományok világával.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár garantálja a fogyatékkal élő könyvtárhasználókra kiterjesztett esélyegyenlőségi terv megvalósulását, végrehajtását: kétfévente felülvizsgálja a programban meghatározott célok megvalósulását, felméri a lejárt határidejű intézkedések teljesülését és eredményét. Szükség esetén módosítja, vagy új esélyegyenlőségi tervet fogad el.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár fogyatékkal élő könyvtárhasználókra kiterjesztett Esélyegyenlőségi Tervének nyilvánosság biztosítására a Vörösmarty Mihály Könyvtár honlapja áll rendelkezésre (www.vmk.hu).

SZOLGÁLTATÁSOK ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZEMPONTBÓL HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TÁRSADALMI CÉLCSOPORTOK SZÁMÁRA

(Kivonat a Könyvtár Esélyegyenlőségi tervéből)

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban Önkormányzat) 2018 – 2022. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (továbbiakban HEP) megfogalmazott célok alapján, a Vörösmarty Mihály Könyvtár az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelmet fordít az alábbiakra

- A város és a vonzáskörzet polgárai – nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékosságára tekintet nélkül – jogosultak igénybe venni az intézmény szolgáltatásait.
- Elutasít mindennemű hátrányos megkülönböztetést és előítéletet. Az Önkormányzat és intézményei a megkülönböztetés elleni küzdelemben vezető szerepet vállalnak és ahol csak lehetséges, segítenek leküzdeni a diszkriminatív akadályokat.

A könyvtár szolgáltatásait minden magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukat a belépési nyilatkozat aláírásával vállalja. A könyvtár szolgáltatásait a 16 éven aluliak és 70 éven felüliek ingyenesen vehetik igénybe.

Az **Önkormányzat** közgyűlési határozata szerint az érvényes **diákigazolvánnyal** rendelkező **tanulóknak, hallgatóknak**, valamint **székesfehérvári** lakcímmel **rendelkezőknek 100,- Ft a beiratkozási díj, közművelődési dolgozóknak és pedagógusoknak a tagság ingyenes.**

Ezzel a döntéssel az Önkormányzat hozzáférhetővé tette a könyvtári szolgáltatásokat az esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű társadalmi célcsoportok számára is.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár az **esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű társadalmi célcsoportokat**, a romákat, a gyermekeket, a nőket, valamint az időseket **az alábbi lehetőségekkel támogatja**

- **számítógépes tanfolyamok szervezése a Központi Könyvtár Zenei és számítógépes részlegében.** Célcsoportok: **regisztrált álláskeresők, romák, valamint 60 év felettiek.** Az álláskereső és a romák ezeken a tanfolyamokon segítséget kapnak önéletrajzuk elkészítéséhez, valamint megismerkedhetnek álláskereső portálokkal. A 60 év felettiek a tanfolyamokon **elsajátíthatják a digitális írásbeliség alapjait.** A külső városrészek idősei a **tagkönyvtárakban** ismerkedhetnek meg a számítástechnika alapjaival;
- a könyvtárlátogatáson túl **olyan szolgáltatásokat is igénybe vehetnek** a megszólított közösségek tagjai, **amelyekhez nem kell felkeresniük az intézményt.** A részlegek és tagkönyvtárak telefonon, e-mail használatával is elérhetőek nyitvatartási időben. Az online szolgáltatások 24 órán keresztül elérhetők;
- a **gyermekek felkereshetik a Központi Könyvtár Gyermekrészlegét**, valamint a **tagkönyvtárakat**, ahol a szépirodalmi gyűjteményben egyaránt megtalálhatják a klasszikus, kalandos, történelmi regényeket, a kötelező olvasmányokat, valamint a kortárs

gyermekirodalom sikerkönyveit. A különböző tudományterületek iránt érdeklődőknek nyújtanak hasznos információkat az ismeretterjesztő könyvek;

- téma és az időpont előzetes egyeztetése után az **általános iskolai és óvodai csoportok könyvtári órákon, foglalkozásokon** vehetnek részt;
- 2018. június 1. és 2019. május 31. között a Vörösmarty Mihály Könyvtár az **EFOP-3.7.3-16-2017-00106** azonosító számú, Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című projekt keretében, az **Életen át tartó tanulás népszerűsítése Székesfehérváron** címmel valósít meg program sorozatokat.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű társadalmi célcsoportokra kiterjesztett Esélyegyenlőségi Terv nyilvánosságának biztosítására a könyvtár honlapja áll rendelkezésre (www.vmk.hu).