

Közérdekű adatok

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA a 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete és a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet mellékletei alapján

(Feltöltés alatt)

I. Szervezeti, személyzeti adatok

I. Elérhetőségi adatok

1.1. Hivatalos név:	Vörösmarty Mihály Könyvtár		
1.2. Székhely:	8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.		
1.3. Postacím:	8001 Székesfehérvár, Pf.: 65.		
1.4. Telefonszám:	22/312-845*; 312-684*		
1.5. Faxeszám:			
1.6. Központi elektronikus levélcím:	vmk@vmk.hu		
1.7. A honlap URL-je:	www.vmk.hu		
1.8. Ügyfélszolgálat elérhetőségei:	Központi könyvtár		
	<ul style="list-style-type: none">• Központi telefonszámok	22/312-845*, 22/312-684*	
	<ul style="list-style-type: none">• Állományalakító és feldolgozó csoport 8000 Székesfehérvár, Tolnai utca 41.	22/340-698	
	<ul style="list-style-type: none">• Könyvtárellátási és módszertani csoport 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. I. em.	22/312-845/31 mell.; 22/312-684/31. mell.	modszertan@vmk.hu
	<ul style="list-style-type: none">• Felnőtt kölcsönző részleg 8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.	22/340-699	
	<ul style="list-style-type: none">– hosszabbítás, előjegyzés	kolcsonzo@vmk.hu	
	<ul style="list-style-type: none">– könyvtárközi kölcsönzés könyvtáraknak	konyvtarkozi@vmk.hu	
	<ul style="list-style-type: none">– könyvtárközi kölcsönzés olvasóinknak	kovkoz@vmk.hu	
	<ul style="list-style-type: none">• Zenei és számítógépes részleg 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. II. em.	22/312-845/28. mell.; 22/312-684/28. mell.	zene@vmk.hu
	<ul style="list-style-type: none">• Helyismereti és digitalizálási csoport 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. I. em.	22/312-845/26 mell.; 22/312-684/28. mell.	helyismeret@vmk.hu

	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekrészleg 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. I. em. 22/312-845/25 mell.; 22/312-684/25. mell. gyerek@vmk.hu • Olvasóterem 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7. fszt.. 22/312-845/12 mell.; 22/312-684/12. mell. ot@vmk.hu <p>Tagkönyvtárak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai Szakkönyvtár 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. 22/310-589 ped@vmk.hu • Budai úti Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Budai út 44-46. 22/329-436 budai@vmk.hu • Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza u. 1. 22/315-603 meszoly@vmk.hu • Széna téri Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Széna tér 16. 22/313-045 szena@vmk.hu • Tolnai utcai Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 30. 22/329-437 tolnai@vmk.hu • Zsolt utcai Tagkönyvtár 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 34. 22/329-438 zsolt@vmk.hu <p>1.9 Az ügyfélfogadás rendje: Nyitvatartás: http://www.vmk.hu/nyitvatartas</p>
<p>2. Szervezeti struktúra</p>	
<p>2.1.A szervezeti struktúra ábrája</p>	<p>A szervezeti struktúra ábrája: organogram</p>
<p>2.2. A szervezeti egységek feladatai</p>	<p>A szervezeti egységek feladatainak leírása: SZMSZ-III-fejezet.pdf</p>
<p>3. A szerv vezetői</p>	

Igazgató:	Vasné Borsos Beáta Báborka 8000 Székesféhérvár, Bartók Béla tér 1. 22/340-700 vasne@vmk.hu
Igazgatóhelyettes:	Varga Lilla Anikó 8000 Székesféhérvár, Bartók Béla tér 1. 22/312-845/13 mell. varga.lilla@vmk.hu
Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltatási Osztály osztályvezető:	Márky Balázs 8000 Székesféhérvár, Oskola u. 7. I. em. 22/340-698 marky.balazs@vmk.hu
Központi olvasószolgálat osztályvezető-helyettes:	Kihal Zita 8000 Székesféhérvár, Bartók Béla tér 1. 22/340-699 kihal.zita@vmk.hu
Tagkönyvtári olvasószolgálat osztályvezető-helyettes:	Buriánné Tarró Edit 8000 Székesféhérvár, Széna tér 16. 22/313-045 burianne@vmk.hu

4. A szervezetten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége, az ügyfélfogadás rendje

-

5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

6. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv adatai

7. A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezet adatai

8. A szerv által alapított közalapítványok adatai

9. A szerv által alapított költségvetési szerv adatai

10. Alapított lapok

10.1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve:	Fejér Megyei Könyvtáros
10.2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Vörösmarty Mihály Könyvtár 8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.; 8001 Székesfehérvár, Pf.: 65. 22/312-845*; 312-684* vmk@vmk.hu
10.3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	A folyóirat kiadása szünetel.

11. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

11.1 Hivatalos név (teljes név)	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
11.2 Székhely	Székesfehérvár
11.3 Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
11.4 Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	06-22-537-100
11.5 Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	---
11.6 Központi elektronikus levélcím	nev@pmhiv.szekesfehervar.hu
11.7 A honlap URL-je	http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/
11.8 Ügyfélszolgálat elérhetősége	http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page_45193

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető	Működésre vonatkozó jogszabályok: Jogszabályok.pdf Alapító okirat: Alapító okirat , Módosító okirat MÁK törzskönyvi nyilvántartó lap: MAK Torzskönyvi nyilvántartólap Szervezeti és Működési Szabályzat: SZMSZ
--	---

<p>jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>	<p>Könyvtárhasználati Szabályzat: http://www.vmk.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat.pdf Küldetésnyilatkozat: Kuldetesnyilatkozat.pdf Jövőkép: jovokepVMK.pdf Beszámolók: 2012, 2013, 2014, 2015, 2016., 2017 Munkatervek: 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 Adatvédelmi szabályzat >>> Minőségpolitikai nyilatkozat: >>></p>
<p>2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven</p>	
<p>---</p>	
<p>3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>	
<p>---</p>	
<p>4. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok</p>	
<p>---</p>	
<p>5. Köszolgáltatások</p>	
<p>5.1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése</p>	<p>Nyilvános könyvtári ellátás</p>
<p>5.2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása</p>	<p>A Vörösmarty Mihály Könyvtár</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja, • tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól, • biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, • részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében, • gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, • közhasznú információs szolgáltatást nyújt, • helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, • szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.
<p>A megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan a fentiekén túl állami feladatként:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat, • szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését, • végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását, • a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt, • szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, 	

<p>5.3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás</p> <p>5.4. Közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> • végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést, • működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, • megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára, • koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, • koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését, • ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat. <p>Továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiemelten foglalkozik Fejér megye pedagógusainak szakirodalmi ellátásával. • gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (látás-, hallás-, mozgássérültek, koruk, betegségük, vagy egyéb ok miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról. • könyvtári rendezvényeket szervez az olvasás, az irodalom népszerűsítése érdekében. • kötészeti szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára. <p>Könyvtárhasználati szabályzat: http://www.vmk.hu/konyvtarhasznalati-szabalyzat.pdf Számítógép-használati szabályzat: http://www.vmk.hu/szamitogep-hasznalati-szabalyzat_2015.pdf Szolgáltatások: http://www.vmk.hu/szolgaltatasok Könyvtárközi kölcsönzés</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.vmk.hu/beiratkozott-olvasoinknak • http://www.vmk.hu/konyvtaraknak <p>KSZR szolgáltatások ismertetése: http://www.vmk.hu/szolgaltatas-ismertetese</p> <p>Térítési díjak: http://www.vmk.hu/teritesi-dijak</p>
<p>6. A szerv nyilvántartásai</p>	
<p>6.1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke</p> <p>6.2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és</p>	<ul style="list-style-type: none"> • könyvtári dokumentum adatbázis • könyvtári olvasói adatbázis <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentum adatbázis – dokumentumok adatai – metaadatok • Olvasói adatbázis – személyi adatok

feldolgozott adatok fajtái	
6.3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentum adatbázis – nyilvános adatok, OPAC-on keresztül elérhető • A személyi adatok nem nyilvánosak
6.4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	<ul style="list-style-type: none"> • A dokumentum adatbázis az intézmény szerzői jogi védelme alatt áll. • A személyi adatokról másolat nem készíthető
7. Nyilvános kiadványok	
7.1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	A Vörösmarty Mihály Könyvtár kiadványai >>>
7.2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Helyismereti, helytörténeti, könyvtárszakmai kiadványok, módszertani, tájékoztató útmutatók, füzetek.
7.3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	A Vörösmarty Mihály Könyvtár gyűjteményében hozzáférhető kölcsönzés, vagy helybenhasználat útján.
7.4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	---
8. Döntéshozatal, ülések jegyzőkönyvei	

9. Jogszábatytervezetek, kapcsolódó dokumentumok, képviselő-testületi előterjesztések	

10. Hirdetmények	
A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	www.vmk.hu
11. Pályázatok	

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	www.vmk.hu
12. Vizsgálatok, ellenőrzések listája	
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	---
13. Közérdekű adatok igénylése	
13.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről: Kozerdeku-adatkezelesi-szab-2014.pdf
13.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Üzemviteli csoport
13.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1. 22/312-845/22.mell, 22/312-684/22 mell. vmk@vmk.hu
13.4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Vasné Borsos Beáta Bíborka Varga Lilla Anikó ---
14. Statisztikai adatgyűjtés eredményei	
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli	http://ki.oszk.hu/content/statisztika http://www.miszje.hu/ http://www.ksh.hu/

változásuk	
15. Statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	
16. Közérdekű adatok hasznosítására vonatkozó szerződési feltételek	

17-Szerződések listája, ahol a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

18. Különös és egyedi közzétételi listák	

19. Újrahasznosításról szóló törvény szerinti, újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája	

20. A 19. sor szerinti közadatokra vonatkozó szerződések elektronikus szerkeszthető változata	

21. A 19. sor szerinti közadatok rendelkezésre bocsátásának díjai	

22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	

23. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, az újrahasznosításra kötött kizárólagos jogot biztosító szerződések adatai	

3. Gazdálkodási adatok	
1. Éves költségvetések	
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója, vagy éves költségvetés beszámolója	
2. Foglalkoztatottak	
2.1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma	
2.2 Személyi juttatásaira	

<p>vonatkozó összesített adatok</p> <p>2.3. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege</p> <p>2.4. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az Áht. szerinti költségvetési támogatások adatai</p>	
<p>---</p>	
<p>4. Szerződések</p>	
<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A</p>	

8. Közbeszerzés

Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Székesfehérvár MJV Önkormányzata készíti http://onkormanyzat.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page_50657
---	---