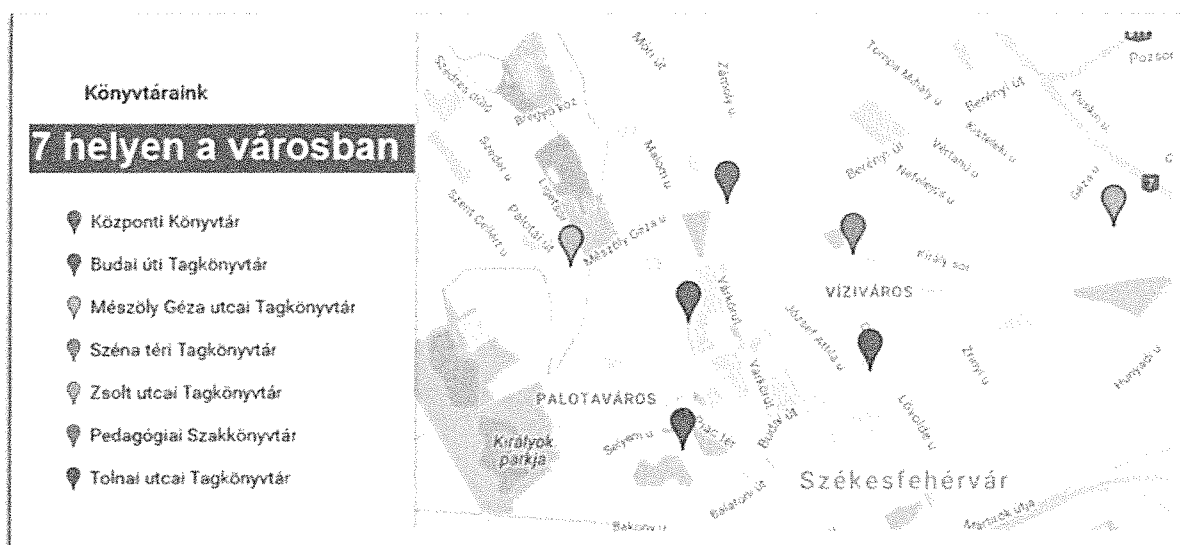




VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

**A Vörösmarty Mihály Könyvtár
2020. évi munkaterve**



Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.

Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató

2020. március 26.

A munkaterv készítésének előzményei, körülményei

A munkaterv az alábbi, a fenntartó által kiadott rendeletekre, határozatokra, döntésekre, intézkedésekre, továbbá a Kormány intézkedéseire figyelemmel került összeállításra:

1. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 2020. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 30/2019. (XII.13.) önkormányzati rendelete: mely alapján az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépésének napjáig az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek önkormányzati finanszírozását az átmeneti gazdálkodás időszakában a 2020. évet közvetlenül megelőző év eredeti költségvetési támogatás előirányzata 1/12 részének megfelelő összegben kell biztosítani havonta, figyelemmel az előző évben elrendelt és áthúzódó szerkezeti változásokra, feladatmaradásokra vagy többletfeladatok többletköltségeinek időarányos részére, a rendszeres és az áthúzódó kötelezettségvállalások kiadási szükségleteire. (2020. január 1. és február 17. napja közötti időszak)
2. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.17.) önkormányzati rendelete (2020. február 18-án lépett hatályba): mely alapján a költségvetés végrehajtásának általános szabályaira, az intézményi gazdálkodással kapcsolatos rendelkezésekre, továbbá a költségvetési intézmények bevételi és kiadásai előirányzataira tekintettel kerülhettek kidolgozásra a munkatervi feladatok 2020. február 18. napját követően.
3. 2020. március 11. napjától hatályban van a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet, melyben a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.
4. A veszélyhelyzetre tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (III.) szóló 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelet értelmében az ott tartózkodók létszámától függetlenül, az ott foglalkoztatottak kivételével tilos a látogatása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott közgyűteménynek.
5. A veszélyhelyzetre tekintettel Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hatáskörében eljáró Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 7/2020. (III. 18.) számú határozata: mely alapján minden, az Önkormányzat által, az Önkormányzat megbízásából, vagy az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény, gazdasági társaság által szervezett, 2020. július 15. napjáig terjedő időszakban megtartandó rendezvény elmarad.
6. A veszélyhelyzetre tekintettel Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesterének 20/64-29/2020. számú intézkedése: mely alapján az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői az alapműködéshez feltétlenül szükséges beszerzések, a koronavírus járvány elleni védekezéshez szükséges eszközök és készletek beszerzése kivételével kötelezettségvállalást nem tehetnek, fejlesztéseket nem indíthatnak.

7. A veszélyhelyzetre tekintettel új, az eddigiektől eltérő munkavégzés, új feladatellátási formák, virtuális, on-line tartalmak kidolgozása válik szükségessé a látogatók megtartása, érdeklődésének fenntartása érdekében.

A munkaterv minden további kormányzati és fenntartói intézkedés függvényében kerülhet megvalósításra.

Tartalom

Tartalom.....	3
I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	4
II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK.....	4
III. SZAKMAI MŰKÖDÉS.....	6
1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitva tartás, változások).....	6
2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése	6
2.1 Gyűjteményfejlesztés	6
2.2 Gyűjteményfeltárás	10
2.3 Állományvédelem	16
2.4 Tudományos kutatás.....	18
3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása	20
3.1 Kötelespéldány szolgáltatás	20
3.2 ODR tevékenység.....	20
3.3 Területi ellátó munka	21
3.4 A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése	24
3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető)	27
4. Mutatók	28
4.1 Könyvtárhasználat.....	28
4.2 Dokumentumforgalom	61
4.3 Olvasói számítógépek	61
4.4 Online szolgáltatások	61
4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára.....	61
4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok.....	62
4.7 Használói képzések száma	62
4.8 Rendezvény, kiállítás	64
4.9 Használói elégedettség mérés	65
4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	65
4.11 Községi szolgálat/önkéntesség	65
4.12 Partnerség	66
4.13. Digitalizálás.....	67
IV. Fejlesztések tervezése:	68
1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása	68
2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok	69
3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés.....	69
4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)	70
5. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2020-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	71
6. Elektronikus szolgáltatások	73
7. Innovatív megoldások, újítások	73
8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok.....	74

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Vörösmarty Mihály Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) megyei hatókörű városi könyvtárként látja el feladatait. A kulturális alapellátásban résztvevő intézményként alapvető célja, hogy minden magyar állampolgár egyenlő eséllyel férjen hozzá a minőségi kulturális értékekhez, vehessen részt a kulturális alapon szerveződő közösségek munkájában, így járulva hozzá a kulturális értékek gyarapodásához. A Könyvtár tevékenységével részt vesz a kulturális szegénység visszaszorításában, az iskolarendszeren kívüli oktatásban-nevelésben, a felnőttek aktivizálásában, erősítve a közösséghez való tartozást. A kulturális alapellátás minőségi megvalósulását a városi hatókörű megyei könyvtár minőségi szolgáltatásaival és a KSZR rendszerben végzett tevékenységével valósítja meg. Magas színvonalon végzi a megye települési könyvtárainak módszertani gondozását, szakmailag segíti tevékenységüket, jó kapcsolatot ápol a települési önkormányzatokkal. Újabb települések bekapcsolódásával egyre magasabb színvonalon folytatja a KSZR szolgáltatást. Elindítja a könyvtári integrált rendszer megismertetést, törekedve a kölcsönzések megkezdésére az alkalmas és befogadó könyvtárakban.

Kiemelt céljainak elérése érdekében

- erősíti társadalmi szerepvállalását
- innovatív fejlesztésekbe kezd, megújítja honlapját
- korszerű, felhasználó-központú szolgáltatások fejlesztéseként digitális tartalmakat jelenít meg
- továbbképzési tervek alapján bátorítja munkatársait szaktudásuk megújítására
- szervezi a megye könyvtári szakembereinek képzését és tájékoztatását
- újabb módszerekkel törekszik használóit képezni a digitális kompetencia, olvasási kompetencia terén
- bekapcsolódik a „Helyi identitás és kohézió erősítése” című pályázatba programok fogadásával és szervezésével, a kulturális közösségfejlesztést támogatva
- együttműködik a fenntartóval és Székesfehérvár kulturális és oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel
- szervezi és koordinálja az Ünnepi Könyvhét rendezvényeit

Az elnyert Minősített könyvtár cím birtokában felelősséget érez a minőségmenedzsment folyamatok továbbvitelért, újabb feladatok megvalósításába kezd:

- PDCA ciklus tudatosabb alkalmazása
- Innovációs szemlélet megerősítése, alkalmazása minél több területen
- Tudástérkép aktualizálása

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

Szervezeti átalakulások:

A szervezeti felépítés áttekintése a minőségmenedzsment munka egyik eleme.

A minőségmenedzsment magas szintű folytatásához fiatal kollégákat kell képzésekre küldeni, majd a munkába bevonni. Újabb feladatokhoz (adatvédelmi felelős, integritásfelelős) kell megkeresni a

felelősöket, akik saját munkájuk mellett szakfeladatokat látnak majd el, lehetőség szerint tanfolyamok elvégzése után.

A vállalt feladatokhoz (Ünnepi Könyvhét, OKN stb.) operatív csoportokat hoznak létre.

A Helyismereti csoport létszáma erősen lecsökken, 2020. január 1. után csak 1 fő végez digitalizálási munkát (korábban nagyobb létszámban dolgoztak kulturális közfoglalkoztatottak, akik megtanulták és megbízhatóan végezték a kisnyomtatványok digitalizálását). A megnyert KDS pályázatot megbízási szerződéssel sikerül teljesíteni, a továbbiakban a mutatók visszaesnek.

Személyi változások:

A jelenlegi igazgató-helyettes megbízása február végén lejár, szerencsés esetben lesz megfelelő végzettségű és szakmai tapasztalattal rendelkező pályázó. A középvezetők évek óta kiemelt munkát végeznek, a vezetés továbbra is támaszkodik rájuk.

Sajnos a bérhelyzet miatt számolni kell fluktuációval, megfáradt, gyermekeik eltartása iránt felelősséget érző kollégákat kell elengedni. Mivel nincs szakképzett álláskereső, számolni kell azzal, hogy a jelentkezők betanítása más feladatok végzésének rovására megy.

2020-ban nem tervez nyugdíjba vonulást senki, egy kolléga GYES-ről jön vissza.

Más szakirányú egyetemi végzettségű kolléga kezdi meg a Könyvtári Intézet segédkönyvtárosi képzését.

Alapdokumentumok módosítása: áthúzódik erre az évre.

			2019. tény	2020. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			90	86
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			4	4
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	49*	49
		átszámítva teljes munkaidőre	48,5	48,5
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	23**	19
		átszámítva teljes munkaidőre	22,25	18,25
	Egyéb felsőfokú	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre	72,75	68,75
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	16	16
		átszámítva teljes munkaidőre	13,25	13,25
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	16	16
		átszámítva teljes munkaidőre	13,25	13,25
Összes létszám:			86	82
Önkéntesek száma			3	3
Közfoglalkoztatottak száma			0***	0

*=több könyvtárosi státuszon érettségivel, vagy egyéb diplomával rendelkező kollégák dolgoznak, mivel nem jelentkezett megfelelő szakképzett könyvtáros az álláshirdetésekre. A későbbiekben beiratkozhatnak szakképzésre.

**= korábban közfoglalkoztatásban dolgozó kollégák közül 4 fő 2019. szeptember 1-december 31. között szerződéssel volt foglalkoztatásban, önkormányzati rendelet alapján.

***= a közfoglalkoztatás 2019. február 28-án Székesfehérváron megszűnt, előtte így 8 fő dolgozott.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

A Vörösmarty Mihály Könyvtár a központi épületegyüttese mellett 7 telephelyen működik. A nyitvatartási idő alakításával városi szinten hétköznapokon 10 – 19 óra között, szombaton 9-17 óra között lehet igénybe venni a szolgáltatásokat. A tagkönyvtárak hétfőn továbbra sincsenek nyitva, a Központ ezen a napon (hónap első hétfője kivételével) is várja a látogatókat. A nyári bezárásokat úgy alakítják, hogy az Olvasóterem folyamatos működése mellett legyen 2 tagkönyvtár is nyitva.

2020-ban kevesebb lesz a munkanap áthelyezés, terveznek a pénteki munkaszüneti napokhoz csatlakozva szombati zárásokat (április 12., május 2., október 24.)

A karácsonyi időszakban ebben az évben több munkanapon is állnak a látogatók rendelkezésére.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	47,75	47,75
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	8	8
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	3 15	3 15
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0
A hónap első hétfője	11	11

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály feldolgozó csoportja 2015 szeptembere óta működik a Bory Jenő Általános Iskola leválasztott tantermeiben. Itt zajlik a központi könyvtári, a tagkönyvtári és 2020-tól már 80 települést érintő KSZR dokumentumok rendelése, feldolgozása, kiosztása, a KSZR esetében kölcsönzésre kész állapotba történő szerelése, szállításra történő adminisztratív és fizikai előkészítése és postázása.

A csoport összesen nyolc fővel végzi munkáját. 5 felsőfokú szakirányú végzettségű könyvtáros és két fő középfokú szakirányú végzettségű kolléga (egyiküknek egyéb diplomája van) dolgozik

folyamatosan a feldolgozáson. Hat fő napi nyolc órában, két fő négy órában látja el feladatait. A kulturális közfoglalkoztatás keretében korábban 1 fő dolgozott még az osztályon, szeptembertől már nem volt lehetőség a foglalkoztatásra.

Az osztály tagjai az olvasószolgálati munkában délutános műszakban kéthetente egy alkalommal, valamint háromhetente szombatonként is részt vesznek. Más osztályok dolgozóival közös projektcsoportokban is feladatokat látnak el, pl. a Minőségbiztosítási csoportban.

A folyamatosan érkező nagy mennyiségű dokumentum feldolgozásának magas színvonalon kell eleget tenni, melyet a különböző pályázati programok dokumentumai tovább növelnek.

A csoport folyamatosan törekszik rá, hogy a beérkezett dokumentumok **minél előbb a használókhoz kerülhessenek**, ennek érdekében alakítják a kollégák a szabadságukat, hogy a feldolgozó munka összhangban az állományba vétellel folyamatosan haladjon. Figyelnek arra is, hogy egyes műveket nagyobb példányszámban szerezzenek be, olvasószolgálati ajánlások, vagy a szerző és/vagy téma népszerűsége miatt.

A helytörténeti műveket a megjelenést követő gyarapítás után azonnal állományba veszik, a hagyományos értékesítési csatornákon túl felveszik a kapcsolatot a kiadókkal, szerzőkkel is, akár részvétellel a rendezvényeiken.

Kiemelt figyelmet kap a könyvfesztivál, ünnepi könyvheti kiadványok beszerzése, és a folyamatos visszajelzések alapján a vártnál nagyobb érdeklődést mutató kiadványokból duplumpéldányok beszerzése is fontos.

Mivel a KSZR-ben a települések száma emelkedett, az igények is egyre sokrétűbbé válnak, ezért a folyamatos munka teljesítése érdekében a kollégák csak a nagyobb terjesztőktől rendelnek ütemesen (a megyeszékhelyen belül általában kéthetente, a KSZR-ben negyedévente), és a beérkező dokumentumokat érkezési sorrendben feldolgozzák.

A csökkenő érdeklődés miatt csökkentik a CD és DVD lemezekre szánt gyarapítási keret összegét, olvasói igények alapján az e-book állományt folyamatosan gyarapítják.

Több alkalommal, a vetélkedőket szervező olvasószolgálatos kollégákkal egyeztetve, rendelnek ajándékkönyveket.

A beszerzéseket ütemesen és időarányos keretfelhasználással alakítják, ennek fontos kiindulási alapja a Könyvtárellátó Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadója. Az antikvár aukciók katalógusainak behasonlítását követően alkalmanként részt vesz az intézmény aukciókon, a régi, főleg helytörténeti jellegű kiadványok gyarapításának céljából.

A nemzetiségi könyvtári ellátás keretében a kiemelt német és roma kiadványok mellett a megyében működő, többi nemzetiség könyvtári ellátását, az igényekhez alkalmazkodva, a kistéleplési könyvtári ellátással karöltve végzik.

A részlegek összehangoltan gyarapítanak - a Központi könyvtárban kiemelten figyelnek a **Fejér megyére vonatkozó dokumentumokra** a szép- és szakirodalmi olvasói igények és alapvető művek szerzeményezése mellett, míg a tagkönyvtárak elsősorban a lakókörzetük könyvtárhasználói igényeire figyelnek, a pedagógiai szakkönyvtár a tankönyvek és a pedagógiai témájú irodalom gyűjtésére koncentrál.

Mutató:

A fenntartó külön is hozzájárul az intézmény dokumentumbeszerzéséhez, az érdekeltségnövelő támogatás tovább emeli a szerzési keretet. Az ODR támogatásból nagyjából a 2019. évi összeg kerül elköltésre.

A gyarapításban a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával megjelent könyvek is egyre jelentősebb mennyiséget képviselnek. Az intézmény továbbra is a tartalmasabb, magasabb árfekvésű dokumentumok beszerzésére törekszik. Így a mennyiségi mutatóknál kisebb csökkenést érdemes reálisan meghatározni.

A kötelezpéldányok értékében nem várható számottevő emelkedés.

Az időszaki kiadványok bekötése folyamatos. A CD beszerzés a zenei korongokat illetően további csökkenéssel számolható, ugyanez a helyzet a DVD-k esetében is.

Videokazetta beszerzése kismértékben várható, amennyiben kapunk a gyűjteményből hiányzó helyi jellegű, vagy tartalma miatt nélkülözhetetlen kiadványt.

A **térkép** dokumentumok kisebb mennyiségben fognak gyarapodni, ugyanakkor a helytörténeti jellegű térképek utólagos beszerzését figyelembe kellett venni.

A **kisnyomtatvány, kép, kivágat** dokumentumok száma magas volt az előző években, hol az egyik, hol a másik típusnál, ezért nehéz tervezni.

A **régi könyvek** beszerzése az antikváriumai aukciókra épül.

Az **e-book** és diafilmek beszerzését évközben kell áttekinteni, a lehetőségek és az igények függvényében sor kerülhet újabb gyarapításra. A diafilmvetítések beindulásával megnőhet az igény a vásárlásra, de itt szűkös a piac. Az EBSCO adatbázis szolgáltatás keretében elérhető e-book kiadványok számának emelkedése várható.

A **gyermekkönyvek iránt folyamatosan nő az érdeklődés**, nagyobb arányú lesz a beszerzés, drágább és több példányos könyveket is vásárolnak.

A **nemzetiségi dokumentumok** köre nehezen bővül.

A **helytörténeti kiadványok** továbbra is folyamatosan érkeznek.

A **zenei gyűjtemény** dokumentumainál, összességében kicsit kevesebb új kiadvánnyal lehet számolni, bár a nemhagyományos anyagot a könyvek némileg ellensúlyozhatják.

Az intézmény gazdálkodása áfa körös, ezért nettó Ft összegek megadására van lehetőség.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (nettó Ft)	22.758.769	22.700.000
-kötségvetés	19.745.987	20.200.000
-érdekeltségnövelő	2.162.579	1.500.000
-ODR 2018	850.203	0
-ODR 2019	0	1.000.000
- ebből folyóirat (nettó Ft)	4.975.910	5.000.000
- ebből adatbázis	495.593	900.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (nettó Ft)	711.256	700.000
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	519	480
-bekötött folyóirat	0	0
-egyedi könyv	84	60
-kisnyomtatvány	24	20
-folyóirat	411	400
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2.580	2.500
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	238	230
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	9	10

Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	394	400
-kotta	281	200
-CD	43	130
-könyv	70	70
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	13.271	12.705
-könyv	9.002	9.000
-időszaki kiadvány	135	135
-CD (hangoskönyvekkel)	227	230
-CD-ROM	3	5
-DVD	126	120
-video	0	0
-kotta	281	250
-térkép	3	5
-kisnyomtatvány	2.332	2.000
-kép	437	400
-kivágot	673	500
-régi könyv	11	10
-e-book	41	50
-diafilm	0	0

Helyismereti és digitalizálási csoport

A csoportban három könyvtáros és egy könyvtárkezelő kolléga dolgozik. A csoport valamennyi tagja részt vesz az Olvasószolgálat munkájában, kéthetente egyszer a délutáni műszakban, valamint háromhetente szombaton, utóbbiért szabadnap jár.

A mindennapos adatrögzítési munka elvégzésében az elmúlt években egy kulturális közfoglalkoztatott munkatárs segített, egy kulturális közfoglalkoztatott munkatárs a személyi anyag gépelését végezte, másik három közfoglalkoztatásban dolgozó kolléga a digitalizálási munkában vett részt. Az eddig elkészült papíralapú kivágotok digitalizálása befejeződött, a közfoglalkoztatottak segítségével az adataik Texlib-be való bevitele részben megtörtént, tárgyszavazásuk elkezdődött. A 2020. évben a digitalizálási feladatok ellátásában már nem lesz kisegítő munkaerő, a közfoglalkoztatásból átvett 3 fő státusza 2019. december 31-i megszűnése miatt. Az állandó dolgozók közül egy fő fele munkaidejében tudna ezzel a feladattal foglalkozni, ami a könyvtár 2019-ben összeállított digitalizálási stratégiájának megvalósításához nem elegendő. Digitalizálási munka csak a nyertes *Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia keretében a könyvtári digitalizálás támogatására* című pályázat keretében valósul meg.

A közösségi munkát végző diákok érkezése nem kiszámítható, biztosan tervezni azzal nem lehet. Az elmúlt évben rövid időre fogadtak diákokat, de hosszabb távon nem volt lehetőség a foglalkoztatásukra, mert a határozott idejű szerződéssel rendelkező munkatársak dolgoztak az eszközökkel. Adatrögzítésben, kisnyomtatványok rendszerezésében, szkennelési, digitalizálási munkákban tudják igénybe venni a diákok segítségét. A diákmunka azonban sajnos többször pontatlan, javítást igényel, míg az állandó munkatársak elkötelezettebben, pontosabban dolgoznak.

2020-ban egyik munkatárs nyugdíjba vonul, felmentési idejét 2019 decemberében kezdte meg. Így március 31-ig 4-4 órában státuszon maradnak azok a már betanult kollégák, akiknek megszűnt a munkaviszonya, a digitalizálási munka folytatása, a pályázati anyag elvégzése érdekében.

A téli hónapokban két nyugdíjas könyvtáros vesz részt a kisnyomtatványok rendezésében, a továbbiakban a Fejér megyei személyiségek katalógusának gondozásában. Igény szerint a Frim Jakab Szakosított Otthon fiataljai állományfeldolgozást előkészítő munkát, kivágotok ragasztását, pecsételését végzik.

A nyitvatartási idő heti 5 napon hétfőtől péntekig 24,5 óra, összesen havi 95,5 óra, ezen idő alatt fogadják a kutatókat is.

A helyismereti csoport állandó feladata a Fejér megyére, valamint annak 108 településére vonatkozó dokumentumok, valamint információk gyűjtése. A csoport tagjai munkájuk során változatos dokumentumtípusokkal (könyvek, időszaki kiadványok, kisnyomtatványok, DVD, CD) foglalkoznak.

Napi feladatuk a könyvtárunkba érkező valamennyi magyar nyelvű újság, folyóirat sajtófigyelése, azokból a helyi vonatkozású anyag kigyűjtése. A csoport tagjai részletesen feldolgozzák a Fejér Megyei Hírlap, a Dunaújvárosi Hírlap, a FehérVár, a Vár, a Helyi Érték, Regio Regia című lapokat. A kiválasztott írások, cikkek adatait a Textlib rendszerben rögzítik, annotálják és tárgyszavazzák.

A könyvtárba érkező valamennyi kötelespéldányt (könyvek, időszaki kiadványok, kisnyomtatványok) Excel táblázatban rögzítik. Az önkormányzati lapokból a helyi könyvtárakra vonatkozó írásokat, kiemelten a KSZR könyvtárakról szóló cikkeket, továbbá a személyi adatokat, és a fontosabb, részletesebb településtörténeti írásokat feldolgozzák. A kisnyomtatványokat átválogatják, a helyismereti tartalmúakat állományba veszik, a más megyei hatókörű könyvtár érdekltségébe tartozókat továbbküldik. A könyveket a Feldolgozó csoporthoz továbbítják, az időszaki kiadványok a sajtófigyelés után az Olvasóterembe kerülnek.

Helyismereti szempontok alapján feldolgozzák (annotálják, tárgyszavazzák) a könyvtár állományába vett könyveket és egyéb dokumentumokat.

Javaslatot tesznek helyi szerzők helyismereti témájú, és egyéb kiadványainak beszerzésére. Antikvárium, árverési katalógusok alapján régi helyi vonatkozású dokumentumok beszerzését kezdeményezik.

Folyamatosan bővítik, gondozzák a Fejér megyei személyiségek katalógusát, amelyben a Fejér megye területén született, élt, élő, dolgozó, vagy megyéhez bármilyen módon kötődő személyek életével, munkásságával kapcsolatos adatokat, és irodalmat rögzítik. A 2020-ban évfordulós jelentősebb személyekről negyedévente 1-1 szócikket írnak a Fejér Megyei Életrajzi Lexikonba.

A személyi katalógus alapján elkészítik a 2021. évi Fejér megyei Évfordulónaptárat.

A rendszeresen érkező városi közgyűlési anyagot megőrzik. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának 465, Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűléseinek 27 tékáját őrzik. Évente egyszer letöltik a Megyei Közgyűlés jegyzőkönyveit a Helyismeret hálózati mappájába.

Naponta szkennelik azokat a helyi tartalmú cikkeket, tanulmányokat, amelyek a későbbiekben selejtezésre kerülő lapokban jelennek meg, így hozva létre a digitális kivágatokat.

A mikrofilmek közül digitalizálják (szkennelés, karakterfelismertetés) a leghosszabb életű székesfehérvári élclapot, a Darázst. Folytatják a könyvek, időszaki kiadványok, képeslapok, plakátok digitalizálását a 2019-2021-es évekre készített digitalizálási tervnek megfelelően.

2.2 Gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítást és az azt megelőző összetett behasonlító tevékenységet az NKA és Márai-program ajándékai miatt, állományapasztást, állományba vételt, a Textlib számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását, a tanulmánykötetek analitikus feltárását, az állománygyarapítási javaslatok

összeállítását folyamatosan végzi az állományalakító csoport, felosztva a központi könyvtári, tagkönyvtári, valamint KSZR dokumentumok szintjén.

Felelős vezetők: Laky Éva – Márky Balázs

Kollégák: Czipó Tiborné – Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra - Kálmánné Heim Ágnes – Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya – Kaltenecker Klára - Szentkeresztiné Saáry Krisztina – Fazekasné Onody Mária.

A 2020-as év feladatai:

Innovatív feladat:

78-ről 80-ra emelkedik az ellátott kistelepülések száma, ezért tovább emelkedik a feldolgozandó művek száma. A KSZR ellátó munkát változatlan létszámmal nagyon nehéz végezni.

Felelős: Laky Éva, Czipó Tiborné (KSZR) – Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya – Kálmánné Heim Ágnes (Központi és tagkönyvtárak) – Márky Balázs.

A minőségbiztosításban, a feldolgozást érintő kérdéseket tovább érdemes vizsgálni. Az állománymenedzsment időszéri kérdéseinek számbavételével (pl. bibframe, állományadatok kezelése, osztályozási terminológia) a meglévő biztos alapokat tovább lehet erősíteni. Az OSZK újonnan bevezetendő összetett integrált rendszerét is meg kell ismerni.

Folytatják a közös áttekintésű rendelési táblázat működtetését Google Drive felületen, ahol a részlegek és a tagkönyvtárak igényeiket leadják. A táblázat lehetővé teszi, hogy egymás megrendeléseit is láthassák, valamint látható a felhasznált összeg.

Felelős: Márky Balázs

Alapfeladatok:

VMK

Folyamatosan végzik a dokumentumok beszerzését és az azt megelőző behasonlítást, feldolgozását, és az állomány apasztását, szállításra előkészítését.

Felelősök:

- Az Új Könyvek ajánlójegyzék behasonlítása az adatbázissal: Kálmánné Heim Ágnes
- Megrendelés, ÚK és egyéb dezideráták alapján: Kálmánné Heim Ágnes (Központi könyvtár, pedagógia szakkönyvtár), Czipó Tiborné (tagkönyvtárak), Márky Balázs
- Érkeztetés, ellenőrzés, bélyegzés: Kovácsné Mukrányi Ibolya (VMK központi könyvtár), Laky Éva (tagkönyvtárak), Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra, - Fazekasné Onody Mária
- Feldolgozás, feltárás a Kellótól érkező könyveknél: Kaltenecker Klára, Laky Éva
- Feldolgozás, feltárás egyéb helyről érkező könyveknél: Kaltenecker Klára (vétel, ajándék), Kálmánné Heim Ágnes (német nyelvű kiadványok), Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra és Czipó Tiborné (alkalmanként)
- Indexelés könyveknél: Kálmánné Heim Ágnes
- Feldolgozás, feltárás, indexelés központi könyvári CD, CD-ROM, diafilm, hangoskönyv, kotta: Kálmánné Heim Ágnes
- Feldolgozás, feltárás, indexelés DVD, Zenei CD, Hangoskönyv, tagkönyvtárak: Laky Éva
- Számlák rögzítése a Textlib elektronikus leltárkönyv moduljában (Központi Könyvtár és Tagkönyvtárak): Kálmánné Heim Ágnes
- Leltározás, állományba vétel – könyvek (VMK teljes): Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
- Statisztikai áttekintés -- Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya
- Raktári kartonok nyomtatása: Kaltenecker Klára, Kálmánné Heim Ágnes, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra,

- CD, hangoskönyv, CD-ROM, kotta állományba vétele a központi könyvtár részére: Kálmánné Heim Ágnes
- CD, hangoskönyv DVD állományba vétele tagkönyvtárak részére: Czipó Tiborné
- A törlések kivezetése az elektronikus és nyomtatott katalógusokból és a leltárkönyvekből: Kovácsné Mukrányi Ibolya (Központi könyvtár), Czipó Tiborné, Laky Éva (tagkönyvtárak), Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra, Szentkeresztiné Saáry Krisztina
- A katalógusok gondozása, integrált rendszer és cédulakatalógus állományában egyaránt: Kaltenecker Klára, Kálmánné Heim Ágnes, Laky Éva, Czipó Tiborné (tagkönyvtári cédulakatalógus)
- Könyvek kiszállításra előkészítése: Kálmánné Heim Ágnes, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra (tagkönyvtárak), Szentkeresztiné Saáry Krisztina (Központi Könyvtár)
- Tagkönyvtári jelzetek nyomtatása: Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
- Új könyvek állománygyarapítási útmutató elektronikus változatának kiküldése az intézményben: Laky Éva
- Új könyvek Állománygyarapítási útmutató számainak, valamint külön ajánlatok behasonlítása és küldése a részlegek részére: Kálmánné Heim Ágnes

Kezelik a számlákat, csoportos leltárkönyvet vezetnek, beszerzések alakulását rögzítik, érkeztetnek.

Felelős: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya

Tanulmánykötetek analitikus feltárását végzik.

Felelős: Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra

Kölcsönözhető, nem megőrzendő napi és hetilapok, valamint folyóiratok árusítás előtti törlését végzik az adatbázisból, törlési jegyzékeket készítenek, és a törléseket végrehajtják.

Felelős: Laky Éva

Az újonnan bekötött folyóiratokat feltárják és állományba veszik a Textlib számítógépes adatbázisban.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes (feltárás), Szentkeresztiné Saáry Krisztina (állományba vétel)

Kiegészítő feladatok:

Antikvár jegyzékekről rendelnek, egyeztetés alapján helyismereti könyvtárosokkal.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Farkas Edit (Helyismeret)

A könyvtár állományában lévő idegen nyelvű könyvek leírásait a Textlib adatbázisban visszamenőleg ellátják a mű nyelvének megjelölésével, együttműködésben az Olvasószolgálattal.

Felelős: Kaltenecker Klára – Kálmánné Heim Ágnes

A hangoskönyv és egyéb verses irodalmi hangzó anyagok tartalmi feltárását visszamenőleg, és a jövőre vonatkozóan módosítják.

A zenei tárgyszavak mellett a nyomtatott kiadásokkal azonos tárgyszavak is kiadásra kerülnek.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Márky Balázs

A Zenei részleg lapkottáit feltárják, egyedileg szakozzák, főlépéldányokat selejtezik.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Nagy Mónika

A Textlib rendszerbe még be nem került bekötött időszaki kiadványokat feltárják.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár által évenként küldött nemzetiségi gyarapodási jegyzéket behasonlítják, bonyolítják a megrendelést, érkeztetést, feldolgozást.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében történő dokumentum-ellátás lebonyolítása: Dokumentumok rendelési előkészítése, rendelése, feldolgozása, beletárolása, jelzetelése, szállításra előkészítése, postai csomagolása 80 település részére

Felelős: Márky Balázs - Laky Éva - Czipó Tiborné

- Ajánló összeállítás: Laky Éva, Czipó Tiborné
- Ajánló kiküldése a településekre, a beérkezett igények összegyűjtése: Laky Éva
- Megrendelés: Laky Éva
- Számla ellenőrzés, érkeztetés: Laky Éva
- Könyvek átnézése, hibák kiszűrése: Fazekasné Onody Mária
- Jelzetek ragasztása, csomagolás, postázásra előkészítés: Fazekasné Onody Mária
- Feldolgozás, feltárás, indexelés könyveknél: Laky Éva, Czipó Tiborné
- Feldolgozás, feltárás, indexelés CD, hangoskönyv, DVD: Laky Éva
- Számlák rögzítése a Textlib elektronikus leltárkönyv moduljában: Laky Éva
- Állományba vétel: Czipó Tiborné, Laky Éva
- Településenkénti statisztika elkészítése: Czipó Tiborné
- Raktári és kölcsönző kartonok nyomtatása, jelzetek készítése: Laky Éva, Czipó Tiborné
- A katalógusok gondozása, integrált rendszer és cédulakatalógus állományában egyaránt: Laky Éva
- Postaprogram kezelése, csomagok szállításának adminisztrációja: Czipó Tiborné
- Kiszállítás előkészítése, adminisztráció: Laky Éva

Részt vesznek a kistéleülési könyvtárak saját könyveinek honosításában, törlésében a csoporton belül, a módszertani csoporttal egyeztetve: Laky Éva, Márky Balázs

Az adatbázisba kerülő rekordok számában már nem kell számottevően foglalkozni nagy számú kistéleülési rekorddal. Az új belépő települések állományaival és a saját beszerzéseikkel történik gyarapodás.

A feldolgozásra fordított idő, a beszerzéstől, a polcra kerülésig nem változik. A feltártsági mutató nem változik, a kisnyomtatványok és az egyedi dokumentumok arányában.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	114.569	115.000
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	9.301	10.000
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,2	0,2
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10	10
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	671.443 / 752.741 =89%	680.000 / 764.000 =89%

A Helyismereti és digitalizálási csoport feladatai:

A helyismereti csoport munkatársainak folyamatos, napi feladata a kurrens sajtó figyelése, az újonnan beszerzett dokumentumok helyismereti szempontú feldolgozása, a Fejér megyére vonatkozó cikkek, tanulmányok rögzítése, tárgyszavazása a Textlib integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

A VMK által újonnan beszerzett, állományba vett könyveket tárgyszavazzák, pecsételik a Fejér megyei gyűjtemény bélyegzővel, a helyi vonatkozású fontos tanulmányokat analitikusan feltárják.

Felelős: Bognár Zsuzsa

A lyukkártyák 2019-ben Textlibbe rögzített rekordjaihoz tárgyszavakat rendelnek.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

A könyvtárba érkező kötelezpéldányokat Excel-táblázatban rögzítik, az egyéb dokumentumokat állományba veszik, a csoportos leltárkönyvet vezetik.

Felelős: Farkas Edit

A folyamatosan vásárolt, állományba vett képeslapokat digitalizálják, adatokkal látják el azért, hogy azok visszakereshetők legyenek.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

A határozott őrzési idejű időszak kiadványokból kiírt cikkeket, tanulmányokat digitalizálják, a Textlib-ben rögzített rekordhoz kapcsolják.

Felelős: Hajdu Hajnalka

A 2017. december 31. előtt megjelent határozott őrzési idejű időszak kiadványokból személyi és tárgyi kivágatokat készítenek, azokat feldolgozzák, digitalizálják, a Textlib-rekordokban rögzítik a kivágatszámokat. Az új kivágatokat a személyi és tárgyi kivágat-gyűjteményekbe besorolják.

Felelős: Bognár Zsuzsa - Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

A helyismereti csoport tagjai a napi sajtófigyelés, valamint személyes értesüléseik alapján gyűjtik a megyében és a megyéről megjelent kiadványok adatait, áttekintik az Új könyvek ajánló jegyzéket és javaslatot tesznek helyismereti témájú dokumentumok beszerzésére. Az antikváriumok aukciós jegyzékeit folyamatosan figyelik, azok kínálatát behasonlítják, és javaslatot tesznek a beszerzésre. Az új és régi, a gyűjteményből hiányzó Fejér megyei képeslapokat folyamatosan beszerzik. A települési képeslapok gyűjtésében a megye településein megforduló módszertani könyvtárosok nyújtanak segítséget. A nyomdákba beérkező kötelezpéldányok mellett a könyvtárba érkező kisnyomtatványokat, plakátokat az olvasószolgálatos és a módszertanos kollégák segítségével tovább gyarapítják. Mindezek kiegészítéseként gyűjtik a szűkebb környezetükben elérhető aprónyomtatványokat, meghívókat, ismertetőket, plakátokat, szórólapokat, gyászjelentéseket, képeslapokat, fotókat.

Felelős: Bognár Zsuzsa - Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Feltöltik a honlapra a fotó-, plakát- és kisnyomtatvány-gyűjtemények jegyzékeit.

Felelős: Farkas Edit

A már digitalizált fotó- és plakátgyűjtemények mappáit rendezik.

Felelős: Farkas Edit - Hajdu Hajnalka

Megkeresésre helyismereti tájékoztatást nyújtanak önkormányzatok, intézmények, testületek, olvasók számára. A felmerülő helyismereti kérdésekre elektronikus úton vagy személyes tájékoztatással válaszolnak.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Negyedévente elkészítenek egy-egy szócikket olyan Fejér megyei személyiségekről, akikre születési vagy halálozási évfordulójuk miatt 2020-ban emlékezünk.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Év végéig a könyvtár honlapján adatbázisban közzéteszik a 2021. évi Fejér megyei személyek évfordulónaptárát.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

A Szent István Király Múzeummal kötött megállapodás értelmében, kérésre összegyűjtik a múzeumról megjelent írásokat.

Felelős: Bognár Zsuzsa

Fenntartják a kapcsolatot a Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthonnal, melynek fiataljai igény szerint, részt vesznek a szakmai munka előkészítésében (ragasztási, pecsételési feladatokat látnak el).

Felelős: Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Fenntartják a kapcsolatot a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel. Kölcsonősen részt vesznek egymás programjain, rendezvényein.

Felelős: Bognár Zsuzsa

Munkaidőn kívül előkészítik és lebonyolítják a digitalizálási pályázat feladatait.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Elkészítik az Itt éltek előttünk című Fejér megyei középiskolai honismereti vetélkedő feladatlapjait, megszervezik, áprilisban lebonyolítják a döntőt. A harmadik alkalommal meghirdetett prezentációs versenyre beérkező anyagokat értékelik, a Honismeret Napján megrendezik a döntőt.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Folyamatosan gondozzák a Helyismereti csoport honlapját.

Felelős: Farkas Edit

A Helyismereti csoport honlapján régi és új helyismereti köteteket ajánlanak az érdeklődők figyelmébe. Listát készítenek az adott év antikvár beszerzéseiről.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Igény szerint helyismereti foglalkozásokat, órákat tartanak a helyismeret dokumentumtípusairól, a részleg honlapján elérhető adatbázisokról, Székesfehérvár és Fejér megye természeti és épített örökségéről, a könyvtár Dévay és Régi könyves gyűjteményéről. Kézműves foglalkozásokon helyismereti dokumentumokkal ismertetik meg a csoportokat.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Közreműködnek a Könyvtár rendezvényeinek szervezésében (Könyvhét, OKN), népszerűsítik a helyismereti értékeket.

Felelős: Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Összeállítják, folyamatosan felülvizsgálják a digitalizálásra érdemes helyismereti kötetek listáját.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

Részt vesznek a Minőségirányítási Tanács munkájában.

Felelős: Farkas Edit

Lehetőség szerint részt vesznek szakmai rendezvényeken munkaidőben és azon túl is.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka

2.3 Állományvédelem

A Központi Könyvtár leltári állományellenőrzését folytatják 2020-ban is, a Segédkönyvtár, Helyismeret, Módszertan leltári állományának ellenőrzésével, ebben az évben sor kerül a zárásra.

Felelős: Márky Balázs

Mutatók:

A Könyvkötészet folytatja a könyvtár állományának kötését, ami magában foglalja az erre a célra meghatározott időszaki kiadványok utolsó évfolyamainak kötését, és elhasználódott könyvek javítását. Továbbá irattartókat készítenek, és a külső megrendeléseket teljesítik.

Muzeális dokumentumok beszerzése az árveréseken múlik.

Sikerült az NKA pályázatán **restaurálási** célra támogatást nyerni, az Új Fehérvár 1936-os évfolyamával. A digitalizálással kapcsolatos teendők a 4.13-as fejezetben találhatók.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	3.022	3.022
- napilap	108	108
- hetilap	22	22
- folyóirat	212	212
- könyv	1.091	1.091
- egyéb	1.589	1.589
fertőtlenítés NKA pályázatból	0	0
Muzeális dokumentumok száma		
Dévay-gyűjtemény	429	429
Régi Könyves	646	650
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	1
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma:	9.472 db / 30.108 oldal	3413/15450
- kivágat	6.373 db / 6.373 oldal	500/500
- képeslap	260 db / 520 oldal	100/200

- fotó	0 db / 0 oldal	100/200
- plakát	2.649 db / 2.649 olda	2300/2300
- mikrofilm	1db/ 120 oldal	1/50
- könyv egy példányos	35 db / 5.864 oldal	30/10000
- könyv több példányos	15 db/ 3.019 oldal	2/200
- időszaki kiadvány	139 évfolyam/ 11.563 oldal	10/2000
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	6.892	6.892
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	6	7
- vágógép	1	1
- aranyozógép	1	1
- széles formátumú szkennel	1	1
- könyv- és folyóiratszkenner	1	1
- fotóskenner	1	1
- mikrofilmskenner	1	1
- nagy teljesítményű szkennel	0	1

2.4 Tudományos kutatás

A Vörösmarty Mihály Könyvtárban nem folyik tudományos kutatás. Nem terveznek kiadványt megjelentetni sem.

A hangsúlyt a könyvtáros kollégák képzésére helyezik. Minden könyvtáros szívesen képezi magát, vesz részt szakmai rendezvényeken. Az ismeretszerzés mellett egymás munkájának megismerését, kapcsolatok kiépítését is szolgálják ezen alkalmak. A VMK vezetősége elkötelezett a továbbképzések támogatása mellett, a továbbképzési tervekben megfogalmazott igényeket támogatja. Lehetőséget biztosít konferenciákon, szakmai műhelynapokon való részvételre és szervezésére. A tanuló szervezet mint elérendő cél érdekében igyekszik a megszerzett tudást, tapasztalatot hozzáférhetővé tenni és adaptálni.

NKA pályázat révén (azonosító: 204131/00163) valósul meg a „Képzés szervezése Fejér megye könyvtári szakemberei számára” -. Könyvtári partnerkapcsolatok, szervezeti kultúra, szakmai önismereti belső tréning. A 3 napos tréningen a könyvtár dolgozói mellett a megye könyvtáraiból érkező kollégák is részt vesznek. A szervezeti kultúra fejlesztése mellett a jó együttműködésre helyezik a hangsúlyt az előadók, Vidra Szabó Ferenc és Péterfi Rita.

NKA pályázat révén (azonosító: 204104/01536) 2020 tavaszán Ügyfélszolgálati tréninget tart Dr. Ficzkó Zsuzsanna, elsősorban pályakezdő és szakirányú végzettséggel nem rendelkező kollégák számára.

2020-ban a Könyvtári Intézet kihelyezett képzését szervezik, Coaching szemlélettel a könyvtárban címmel. A képzés célja, hogy a résztvevők olyan nyitott, támogató szemléletmódot, magatartást ismerjenek meg, sajátítsanak el és használjanak készség szinten mindennapjaikban és a könyvtári munka során, amely erősíti a pozitív kommunikációt, a csapatszellemet, növeli a munka hatékonyságát, segít az egymáshoz való mindennapi stresszmentes, konfliktusmentes kapcsolódásban. A tanfolyam hozzásegít ahhoz, hogy a minősített munkát többen és jobban tudják végezni.

A módszertani munkából következő képzéseket, továbbképzéseket, szakmai műhelynapokat a települési könyvtárak, KSZR-könyvtárak számára igény és feladat szerint szervezik – felkészítik a kollégákat a beszámoló, munkatervek készítésére, a számítógépes kölcsönzésre.

A Helyismeretben dolgozó kollégák folytatják a középiskolások számára a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel közösen meghirdetett „Itt éltek előttünk” című honismereti vetélkedőt. Az online fordulók után áprilisban megrendezik a döntőt. Értékelik a prezentációs versenyre beérkezett munkákat. Az OKN tematikájához illeszkedve helyismereti ajánló bibliográfiát, játékokat, rejtvényeket, totókat, kvizeket állítanak össze. Lehetőség szerint részt vesznek a helyi és országos szakmai rendezvényeken, konferenciákon, tanácskozásokon. Részt vesznek a MKE Helyismereti Könyvtárosok és Fejér megyei szervezet, valamint a Honismereti Szövetség, és a Fejér Megyei Honismereti Egyesület munkájában.

Továbbképzések

A Könyvtár a MKE Fejér Megyei Szervezetével közösen szervezi az évi 3 szakmai nap ill. továbbképzés programjait. Nagyon fontos a szakma távlatos terveinek megismerése mellett a legújabb tendenciák bemutatása, felkészülés az új szolgáltatásokra. Az év aktuális feladataihoz, kiemelt

eseményeihez igazítva tervezik az integritással kapcsolatos feladatok megismertetését, okos eszközök bemutatását, a GDPR-ral kapcsolatban próbálnak újabb ismereteket szerezni, figyelemmel kísérik a digitális jóllét programot, az Értéktár bővülését. Folytatják a jó gyakorlatok bemutatását, megismertetik a megye kisebb-nagyobb könyvtáraiban zajló eredményeket.

Kiemelt szerepe lesz 2020-ban is az „Én könyvtáram” projekthez kapcsolódó szakmai napok rendezésének. Vállalták 4 mintaprogram helybeni kipróbálását, valamint segítik a megye többi településének vállalásait tapasztalatcsere szervezésével. A Vörösmarty Mihály Könyvtár országos szintű múzeumi és könyvtári fejlesztési projekt keretén belül "Az én könyvtáram" című programhoz kapcsolódva a jelenlegi és potenciális könyvtárhasználói csoportok számára biztosít használóképzési lehetőségeket az alábbi 4 kiemelt területen:

- A digitális kompetencia fejlesztése a könyvtárakban
- Olvasásfejlesztés könyvtári környezetben
- Szövegértés-fejlesztés a könyvtárban
- A könyvtárhasználat és az információkeresés fejlesztése

Hagyományosan a „Könyvtárról könyvtárra” program keretében a megye egyik településére látogatnak, ahol innovációs munka folyik, hogy helyben ismerjék meg az ottani kollégákat, munkájukat.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0
Tudományos kutatások száma	0	0
A könyvtár összes tudományos publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma az MTMT alapján	-	-
Az intézmény MTMT azonosítója vagy a tudományos kutatók MTMT azonosítói	-	-
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	1
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	25	25
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	0

A könyvtár által szervezett konferenciák száma	8	4
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	549	350
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	32	32
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	24	24

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

A Helyismereti csoport nyilvántartja a megyében működő nyomdák, kiadók, valamint szerzők által küldött kötelezpéldányokat, valamint az önkormányzati lapokat. Felveszik a kapcsolatot azokkal a helyi nyomdákkal, amelyek nem tesznek eleget a 60/1998-as kormányrendeletnek, azaz nem küldenek kötelezpéldányt az általuk megjelentetett dokumentumokból.

A könyvtárba érkező kötelezpéldányokat Excel-táblázatban rögzítik, az egyéb dokumentumokat állományba veszik, a csoportos leltárkönyvet vezetik.

Felelős: Farkas Edit

A kötelezpéldányok száma remélhetőleg emelkedik, a szerzők saját maguk által felajánlott műveire sikerül egyre jobban kiterjeszteni a tevékenységet. Nyomdai és kiadói tekintetben nem várható nagyobb emelkedés.

Az intézmény vezetői együttműködnek a fenntartóval, a társintézmények vezetőivel és a megyében a települési önkormányzatok vezetőivel kiadványaik beszerzésének érdekében. Ennek köszönhetően a könyvtár részére megküldik az új dokumentumokat. A fenntartó, Székesfehérvár **MJV Önkormányzata** az általa kiadott vagy támogatott művekből rendszeresen küld a könyvtár részére szolgáltató helyenként egy-egy példányt, így támogatva a kötelezpéldány-szolgáltatást.

A helyismereti csoport végzi a beérkezett nyomdai kötelezpéldányokkal kapcsolatos feladatokat.

3.2 ODR tevékenység

A 2019. évi támogatás felhasználására 2020. első felében kerül sor. Az előzetesen ismert 1.390.000,- Ft-ból 1.000.000 Ft lesz a gyarapítás, ami továbbra is főként a szakmai jellegű új kiadványokra fókuszál, a kiemelt témákat előtérben tartva, helytörténet, történelem, pedagógia. A 2020. évi támogatás az év második felében lesz leghamarabb elérhető, előzetesen nem lehet tudni, mekkora támogatással lehet majd számolni.

Folyamatosan teljesítik az ország más könyvtáraiból beérkező könyvtárközi kéréseket és az olvasók kéréseit, a lehető legrövidebb idő alatt. A könyvtárközi kérésekkel kapcsolatos munkában minden tagkönyvtár részt vesz. Többféle és nagyobb példányszámú dokumentum beszerzésére van lehetőség az általános műveltség és szakirodalom témáiban megjelenő kiadványokból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla, Török Gabriella

3.3 Területi ellátó munka

Az intézmény állami feladatként látja el Fejér megye területére vonatkozóan, a jogszabályi környezetnek megfelelően szolgáltatásait. Az 1997. évi CXL. törvény új szabályai két fő irányt jelöltek ki (digitalizáció, a szolgáltatások minősége).

A szervezeti felépítés alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport 5 fő könyvtárossal és 1 fő könyvtárkezelővel a Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály vezetőjének irányításával végzi a területi ellátó munkát. A KSZR dokumentumok feldolgozását a feldolgozó csoport munkatársai közül 2020-ban is 2 fő látja el.

Rendszeresen tartják a kapcsolatot az önkormányzatok képviselőivel, felhívják a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázatokra. Együttműködésük kiterjed a NYKJ-en lévő könyvtárak fenntartóira, a KSZR szerződést kötni szándékozókra, illetve a már KSZR rendszerben működő települések önkormányzataira is.

Az önálló intézményi működést választó könyvtárak számára továbbra is a megyei hatókörű könyvtár szolgáltatásai között szerepel a szaktanácsadói tevékenység, módszertani gondozás, a statisztikai adatszolgáltatás, közhasznú információszolgáltatás, szakmai továbbképzések/rendezvények szervezése. Szakmódszertani kérdésekben: állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, állománykivonásokban, raktári rend kialakításában, pályázati munkákban segítik a csoport munkatársai a települési könyvtárosok munkáját. Minden egyéb felmerülő kérdésben segítenek megoldást találni a könyvtárak számára (honlap, informatikai problémák, humánerőforrás).

A megyében könyvtári szakértői tevékenységet, szakfelügyeleti vizsgálatot végző könyvtári szakértők munkáját továbbra is segítik. A szakértői véleményeket figyelembe véve adnak tanácsot az érintett települések fenntartóinak, könyvtárosainak.

A megyében dolgozó kollégák egyre több segítséget kérnek napi szinten a csoport tagjaitól. A könyvtári végzettséggel nem rendelkezők a jogszabályi környezetet nehezen tudják értelmezni. A módszertani csoport kollégái rendszeresen részt vesznek a munkájukat érintő konferenciákon, rendezvényeken, műhelynapokon, hogy szakszerű tanáccsal tudják ellátni a megye kollégáit. Az információkat, tapasztalatokat megosztják egymással, alkalmazzák, tovább adják a megyében könyvtári feladatokat ellátó kollégáinak.

Az intézmény vezetésének támogatásával és a MKE Fejér Megyei Szervezetével együttműködve szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak 2020-ban is. Kiemelt szakmai kérdések kerülnek a középpontba, pl. integritás, statisztika minden évben kiemelten fontos terület. A szakmai munkát segítő, különböző témákban szakértők közül hívnak előadót, vagy a már tapasztalattal rendelkező kolléga osztja meg információit a továbbképzésen résztvevő könyvtárosokkal.

Koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében, szakmai kiránduláson vesznek részt tapasztalatcsere céljából. Kiemelkedik a programok közül az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat, mert a költséghatékony szervezés teret enged a több különböző időpontban megtartott, különböző korcsoportot célzó, egyéb témakörökben szervezett rendezvényeknek.

Az intézményi honlaphoz kapcsolódó „Megyei ellátás” portál biztosítja a hangsúlyosabb megjelenést a KSZR és módszertani tevékenységnek, ami segíti a megye könyvtárosait az eredményesebb feladatellátásban. A portál tartalommal való feltöltése folyamatos. Az ötleteket, információkat

rendszeresítik, a különböző híryanag beérkezését követően az oldalt felkeresőket érdekes, naprakész információval látják el. Figyelik a megyei sajtót, a könyvtárakról szóró híreket kiteszik, hogy mások ebből ötletet nyerjenek.

A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében az újonnan csatlakozó Könyvtári, Információs és Közösségi Helyek továbbra is egységes domain nevet kapnak, melyek alkalmazása gördülékenyebb kommunikációt biztosít.

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszerek használata. A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtáraknál is szakmai segítséget nyújtanak a rendszer működtetésében. Elsősorban a Textlib integrált rendszer beszerzését részesítik előnyben, hogy az esetleges KSZR-hez való csatlakozás során a konverzió gördülékenyebb legyen.

Végzik a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos megyei feladatokat. Év közben tanácsal látják el az új kollégákat a nyilvántartások vezetésével kapcsolatosan, és évente több alkalommal kiscsoportos továbbképzést tartanak.

Az elmúlt éveknek köszönhetően a kistépülési könyvtárak ellátásában látható változások mutatkoznak. A költséghatékony KSZR működtetés a rendszerhez történő csatlakozók számát növeli, ezzel párhuzamosan viszont csökken a nyilvános könyvtárak jegyzékén lévő könyvtárak száma. A jegyzéken lévő településeknek nagyon fontos a pályázatokon való részvétel, hogy a jövőben is minőségi szolgáltatásokat tudjanak biztosítani. A módszertani csoport feladata, hogy felhívja az önkormányzatok figyelmét a támogatás fontosságára, valamint a könyvtárosokat tájékoztassa a pályázati lehetőségekről.

Kiemelt feladat lesz a fejlesztési tervek összegyűjtése, koordinálása, szakmai egyeztetések kezdeményezése a könyvtári szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján. A fenntartókkal mind szorosabb együttműködés keretében cél a feladatok egyértelmű meghatározásán túl a költséghatékonyaság biztosítása. A feladatok megoldásához biztosít keretrendszert a könyvtári minőségirányítással kapcsolatos ajánlások figyelembe vétele, szempontjainak alkalmazása. A minőségfejlesztéshez folyamatos támogatást, segítséget nyújtanak a települések könyvtárosainak szakmai megbeszélésekkel, továbbképzésekkel, információcserével.

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut az európai uniós és hazai pályázatoknak, a lehetőségekről az érintetteket igyekeznek azonnal értesíteni. Kiemelt pályázatok esetén szakmai tanácsadást, megbeszélést tartanak a település vezetőivel, a helyi könyvtárosokkal. Az NKA eszközfejlesztési pályázatoknál az intézmény vezetőjének jóváhagyása is része a feltételeknek.

Munkaterveket, beszámolókat, egyéb adatgyűjtést készítenek.

A Kulturális törvény 65. §-a és 66. §-a alapján a települési könyvtárak által megküldött éves szakmai munkaterveket és beszámolókat elektronikus formában megőrzik és hozzáférhetővé teszik.

Feladatok

Ellátják a megyei statisztikai feldolgozó központ feladatait.

Évente egyszer továbbképzés keretén belül ismertetik az előző év statisztikai adatait, elemzés, következtetések megosztása céljából.

Határidő: június 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Összeállítják a statisztikai adatok alapján a „Fejér megye összesített statisztika adatai” című Excel táblázatot, és továbbítják a megye könyvtárainak.

Határidő: június 30.

Felelős: Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő bibliotékák: Iszak Ferencné, KSZR: Némethné Pozsgai Éva

A települési könyvtárak által megküldött éves szakmai munkaterveket és beszámolókat elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi.

Határidő: május 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva, Márky Balázs

Figyelemmel kísérik az érdekeltségnövelő támogatást igénylő NYKJ-én lévő könyvtárakat, az elnyert összegekről tájékoztatják őket.

Határidő: a hivatalos megjelenést követően

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

A könyvtár minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat ellátják, koordinálják a témában érdeklődő és a minőségbiztosításban résztvevő könyvtárak munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Vati Éva, Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Támogatják a könyvtári szakértők munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő bibliotékák és egyéb könyvtárak: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva, KSZR: Márky Balázs, Szalai Tamás

Tájékoztatják a megye könyvtárait és fenntartóit a pályázati lehetőségekről, az azokhoz kapcsolódó információkat továbbítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Bagaméri András

Részt vesznek a saját honlapon való megjelenés tartalommal való feltöltésében, technikai megoldások keresésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, rendszergazda

Ütemtervet állítanak össze a NYKJ-én szereplő könyvtárak látogatására. Feladatuk a fejlesztési terveik (éves munkatervek, beszámolók alapján) összegyűjtése, elemzése, a különböző szervezési megoldások értékelése a minőségfejlesztés jegyében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva

Szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak a MKE Fejér megyei Szervezetével közösen évente négyszer. Tervezett időpontok: március / május / szeptember (Könyvtárról könyvtárra szakmai kirándulás) / november

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Buriánné Tarró Edit/MKE Fejér Megyei Szervezete, elnök

Szorgalmazzák, koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében, kiemelten az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat szervezésében segítik a kollégákat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő bibliotékák: Iszak Ferencné, KSZR: Kovácsné Nagy Márta

3.4 A kistéleplülési könyvtári ellátás megszervezése

A minőségi könyvtári ellátás biztosítása érdekében a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) Fejér megyében is egyre több csatlakozó települést eredményez. A megye 108 településéből 2020-ra a KSZR települések száma 80-ra emelkedett a 2 új belépő település által.

A csoport munkatársai év elején tervet készítenek a KSZR tárgyévi működésére, a szolgáltatások biztosítására. A terv tartalmazza a szerződések felülvizsgálatát, az új szerződések előkészítését, a szolgáltatásfejlesztéseket, a már meglévő kínálatot, a módszerek felülvizsgálatát, a helyi igények megvalósításának lehetőségét. Az újonnan csatlakozók állapotfelmérését (állomány, tárgyi, személyi feltételek) az első negyedévre tervezik, ennek során felméri a helyi igényeket, lehetőségeket.

Folytatják az informatikai fejlesztéseket, a dokumentumok beszerzését, a rendezvények szervezését, illetve az egyéb beszerzések koordinálását.

A szolgáltató helyek egységes arculatának kialakítása folyamatos teendőket igényel, ehhez az NKA által kiírt pályázati lehetőséget az intézmény vezetősége ismerteti és támogatja a pályázatok elkészítését, továbbá az önkormányzati képviselőknek tájékoztatást tartanak a sikeres pályázatok érdekében a megfelelő körülmények biztosításához.

A 2016-os, 2017-es években a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív feldolgozása a Textlib kistérségi modulba megtörtént; 2019-ban a helyi önkormányzatok új beszerzéseinek feldolgozása szintén. 2020-ban folytatódik az újonnan csatlakozó települések könyvtári állományainak retrospektív feldolgozása. A tapasztalatok alapján jelentős azon dokumentumok száma, amely a VMK katalógusában nem található meg. Feldolgozásuk szakképzett, tapasztalt felsőfokú végzettségű, elsősorban feldolgozó tapasztalattal rendelkező kollégát igényel.

2020-ban tervezik a TextLib kistérségi modulok bevezetését több településen. Az adatbázisba rögzített dokumentumok online felületen visszakereshetők.

Az olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezését folyamatosan végzik. Programajánlót állítanak össze, ami folyamatosan bővül, alakul.

A KönyvtárMozihoz csatlakozást tovább szorgalmazzák, segítséget nyújtanak az érdeklődőknek. A már meglévő tagok rendezvényeit figyelemmel kísérik.

Egységes tematika alapján végzik a településen dolgozó kollégák képzését, továbbképzését, támogatják a helyi, egyéni igényeket is.

A KSZR folyamatos, a napi igényekhez igazodó fejlesztése érdekében ismerni kell a szolgáltatásokat igénybevevők véleményét. Az elégedettségmérés, illetve az adatok feldolgozása, az eredmények további munkájukba való beépítése továbbra is feladat. Az eredmények ismertetése az érintettekkel fontos részét képezi a minőségi munkának, a könyvtárhasználók minél szélesebb körének megnyerése érdekében.

Feladatok

Összeállítják a KSZR éves költségvetését – az újonnan megfogalmazott elvárások figyelembe vételével.

Határidő: február 28.

Felelős: Márky Balázs, Szalai Tamás

Műsorfüzetet állítanak össze népszerű, kedvelt előadók előadásaiából a települések részére, igényfelmérést végeznek, tájékoztatnak az éves programszervezési tudnivalókról.

Határidő: március 15.

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

Elvégzik az állapotfelmérést a KSZR-hez újonnan csatlakozó települések könyvtáraiban.

Határidő: március 31.

Felelős: Szalai Tamás, Bagaméri András, Iszak Ferencné, Márky Balázs

Éves KSZR beszámolót készítenek a 2019-es, munkatervet 2020-as évre vonatkozóan az EMMI-nek.

Határidő: március 31.

Felelős: Márky Balázs, Szalai Tamás

Felmérik, összeállítják a KSZR igényeket a könyvtári nyomtatványok és irodaszerek megrendeléséhez. E mellett egy kézműves-csomagot is összeállítanak minden könyvtár számára a rendezvények, programok megtartásának támogatásához.

Határidő: irodaszer: március 31., szakmai nyomtatvány: június 30.

Felelős: Vati Éva

Egyeztetnek a KSZR könyvtárakkal az éves munkatervről, a beszerzésekről, fejlesztésekről az egyéni igényeket szem előtt tartva.

Határidő: április 30.

Felelős: Márky Balázs, Szalai Tamás, Bagaméri András

A KSZR könyvtárak éves beszámolóit összegyűjtik, feldolgozzák, értékelik az éves tevékenységet.

Határidő: április 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

A csatlakozott települések önkormányzatai részére a KSZR rendelet alapján szakmai beszámolót készítenek.

Határidő: május 31.

Felelős: Szalai Tamás

KönyvtárMozi módszertani segédletet nyújtó füzetet állítanak össze, melyben a vetítés lebonyolításával kapcsolatos információkat foglalják össze. A KönyvtárMozi filmlistájához kapcsolódó játék-, feladat- és programötleteket is szerkesztenek a segédanyagba.

Határidő: május 31.

Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Vati Éva

A TextLib retrospektív feldolgozás ütemezését az újonnan csatlakozó könyvtárak esetében előzetes egyeztetés, szakmai és szervezési szempontok figyelembevételével végzik.

Határidő: június 30.

Felelős: Szalai Tamás, Bagaméri András

A szolgáltató helyek folyóirat- igényeit felméri, azokat megrendelik.

Határidő: június 30. az új csatlakozóknak, október 30. a többi településnek

Felelős: Vati Éva

Elégedettségmérést végeznek adott időszakban, október 12-november 9. között, melynek kérdéssora a VMK honlap „Megyei ellátás” aloldalon mindenki számára elérhető. Feldolgozást követően az adatokat elemzik, az eredményt a VMK éves beszámolójában közzéteszik.

Határidő: december 15.

Felelős: Szalai Tamás

A KSZR települések könyvtárosai részére értekezletet, továbbképzéseket, kiscsoportos oktatást, műhelybeszélgetéseket szerveznek.

Határidő: évi 2 alkalommal, ill. további igény(ek) esetén

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva

Ellátják a KönyvtárMozi program megyei feladatait, figyelemmel kísérik, segítik, gondozzák a vetítéseket (szervezés, lebonyolítás, adminisztráció). Az országos könyvtári rendezvényekhez, aktuális évfordulókhoz ajánlásokat, kísérőprogram javaslatokat készítenek; tervszerű látogatást szerveznek a szolgáltató helyekre, ahol gyakorlatban is segítik a technika megfelelő használatát és korábban összeállított programokkal új ötleteket, módszereket mutatnak be; új települések bevonását tervezik a programba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vati Éva

KSZR rendezvényeket szerveznek, a településeket bevonják az országos rendezvénysorozatokba. Figyelemmel kísérik a rendezvények lebonyolítását, az adminisztrációt egyeztetik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

Gondoskodnak a rendezvényeken, vetélkedőkön kiosztandó könyvajándékokról - beszerzés, kiosztás; átadás-átvételi elismervények gyűjtése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Állományalakító és feldolgozó csoport: Laky Éva

A KSZR szolgáltató helyek fenntartóitól a foglalkoztatottak egységes munkaköri leírásait összegyűjtik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Folyamatosan ellenőrzik, egyeztetik a könyvtárak nyitvatartási idejét; az esetleges személycseréket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

A települési könyvtárak informatikai ellátottságát felméri, részt vesznek az új informatikai eszközök beszerzésében, az eszközök kiszállításában, beüzemelésében, karbantartásában. Menedzselik a védelmi szoftver beszerzését és működését (PANDA).

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalai Tamás, Lajkó Csaba/Informatika, Bagaméri András

Ellenőrzik a KSZR szerződésben álló önkormányzatok honlapjain a könyvtár és szolgáltatásainak megjelenítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

Tervszerű látogatásokat végeznek a könyvtári szolgáltató helyeken, helyszíni szakmai segítséget nyújtanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Szalai Tamás, Vati Éva, Kovácsné Nagy Márta

Eszköznyilvántartást, útnyilvántartást vezetnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalai Tamás, Lajkó Csaba/Informatika

A csatlakozott településeken a TextLib integrált rendszer kistérségi modulját bevezetik -előzetesen végzett állapotfelmérés, szakmai és szervezési szempontok alapján egyeztetett ütemterv szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalai Tamás, Bagaméri András, Vati Éva, Kovácsné Nagy Márta, Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva, Márky Balázs

A program telepítését, a vonalkódolvasók kiosztását, a települési könyvtárosok betanítását, valamint az ehhez kapcsolódó előzetes munkafolyamatokat elvégzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalai Tamás, Bagaméri András, Vati Éva, Kovácsné Nagy Márta, Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva, Márky Balázs

A kiválasztott településeken állományellenőrzést végeznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szalai Tamás, Bagaméri András, Vati Éva, Kovácsné Nagy Márta, Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva, Márky Balázs

3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető)

A könyvtár a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzi a nemzetiségek által lakott települések ellátását, melyet a gyűjtőköri szabályzat is tartalmaz. A Vörösmarty Mihály Könyvtár német nemzetiségi feladatot is ellát, ezért gyarapítja a saját és a megye könyvtárainak nemzetiségi állományát. A pályázati lehetőségeket figyeli, azokat kihasználja. Fontosnak tartja a minden korosztály igényét kielégítő mennyiségi és minőségi dokumentum-ellátás biztosítását. A nemzetiségek őrzik nyelvüket, szokásaikat, amihez a könyvtáraknak tevékenységükkel hozzá kell járulniuk.

Cél, hogy a nemzetiségi hagyományokat ápoló közösségek tagjai, valamint az érdeklődők gyakrabban keressék fel a könyvtárat, és hozzáférjenek az igényeiknek megfelelő dokumentumokhoz. A nyelvoktatás, nyelvtanulás fontosságának figyelembevételével bővül tovább

az állomány.

A német nemzetiségi dokumentumállomány az Országos Idegennyelvű Könyvtár támogatásával, a lengyel nemzetiségi állomány az opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár támogatásával rendszeresen gyarapodik.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár (OIK) koordinálásával az intézmény azon településekre német nyelvű dokumentumokat juttat, melyeknél a nemzetiségi jelenlét a mindennapokban is érezhető. A támogatásból kapott dokumentumokat a könyvtár a formai és tartalmi feltárást követően kiszállítja kölcsönzőkartonokkal az érintett településekre, ahol azokat saját állományukba veszik az előzetesen kiválasztott könyvtárakban. A települések száma évenként változó, 4 és 12 között alakul: Balinka, Bicske, Bodajk, Etyek, Gánt, Isztimér, Mány, Mór, Pusztavám, Szár, Újbarok, Vértesboglár. Az OIK-tól beszerzésre kerülnek a könyvtár saját állományának gyarapítására roma nemzetiségi dokumentumok. A feladatot a Gyűjteményszervezés és Megyei Szolgáltató Osztály kollégái végzik.

A nemzetiségek által lakott vagy testvérvárosi kapcsolatokat ápoló KSZR települések állományainak gyarapodása egyéb forrásokból további új dokumentumok beszerzését biztosítják a megyében, amelyek – a folyamatos Textlib feldolgozásnak köszönhetően – megjelennek a VMK online katalógusában is.

A nemzetiségi dokumentumok kisebbséghez történő eljuttatásában kiemelt szerepe van a könyvtárközi kölcsönzésnek.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

A könyvtárhasználat adatai tükrözik a szolgáltatásokkal való elégedettséget, a mutatók változása új feladatokat határoz meg. A könyvtár legfontosabb célja az olvasói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése. Ennek érdekében meg kell erősíteni azt a szervezeti egységet, ahol lemaradás tapasztalható.

A Könyvtárnak sajnos 2020-ban sem lesz lehetősége olyan megújulásra (akár az infrastruktúra, akár a szolgáltatások terén), hogy annak hatására a beiratkozás megnövekedne.

Arra kell továbbra is törekedni, hogy a rendezvények látogatóiból olvasók legyenek.

A Kommunikációs csoport ismert és neves közéleti személyiségeket szólít meg, hogy népszerűsítsék a könyvtári szolgáltatásokat.

A személyes látogatások száma növekedést mutat, itt tervezhető ennek a pozitív tendenciának a folytatása. Egyre több és érdekes kiállítás, jól megválasztott folyóirat kínálat, sok új könyv és információ erre lehetőséget is ad.

A személyes látogatások mellett remélhetőleg a csoportos látogatások száma is növekedni fog, ennek érdekében könyvtárnépszerűsítő akciókat terveznek a kollégák.

Felnőtt kölcsönző részleg

A feladatokat 9 könyvtáros, 5 könyvtárkezelő, 1 ruhatáros kolléga látja el, a ruhatárban 2 fő önkéntes kolléga is segít. A kollégák szükség szerint a Gyermekrészlegben, az Olvasóteremben és a Zenei és számítógépes részlegben délutános műszakban felváltva teljesítenek szolgálatot.

Feladatok

A részleg legfontosabb feladata a 14 éven felüli olvasók igényeinek minőségi, magas szintű kiszolgálása. Kiemelt feladat korszerű technikai megoldások keresésével a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése. Cél az új olvasók beiratkozása mellett a régi olvasók megtartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Fontos feladat az interaktív könyvtári portálon a főoldal közérdekű információinak, állománynépszerűsítő tájékoztatóinak, az aktuális programok, kiállítások, újdonságok, hírek, fényképes programbeszámolóinak megjelenítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Fersch Renáta, Cseszneki Balázs

Sajtóhírek készítése, reklám- és PR anyagok összeállítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Fersch Renáta

A város oktatási, kulturális intézményeihez, a civil szervezetekhez személyesen eljuttatott ismertetőkkal, könyvtárbemutató prezentációval, minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtanak a könyvtár szolgáltatásairól.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Fersch Renáta

A város felsőoktatási intézményeiben tanuló diákok tájékoztatására, a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítésére kiemelt figyelmet fordítanak. Figyelembe véve a kötelező irodalmat, könyvajánlót készítenek számukra. Keresik a lehetőséget az intézményben való kitelepülésre.

Határidő: április

Felelős: Kihal Zita, Cseszneki Balázs, Herkner Éva,

Folytatják a város középiskolásainak tartott könyvtárismereti órákat. Terveznek egy felmérést is a diákok körében: mivel elégedettek, illetve milyen igényeik lennének a könyvtárral, könyvtárosokkal szemben. Fontos cél, hogy a tizenévesek meglássák a kikapcsolódás, információhoz jutás eddig ki nem használt lehetőségeit.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla, Simonicsné Tóth Krisztina,

Az állományt folyamatosan felülvizsgálják, figyelembe véve a szakirodalom kihasználtságának mérése során nyert adatokat. Az elavult, elhasználódott, javíttatásra, selejtezésre szánt dokumentumokat összegyűjtik, kötésre, törlésre előkészítik, felkészülve az állományellenőrzésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva, Varga Lilla

Az olvasótermi állományt felülvizsgálják, a dokumentumokat átirányítják a kölcsönözhető állományba vagy selejtezésre küldik.

Határidő: folyamatos

felelős: Magony Imre

A szabadpolcos állományt gondozzák, a legfrissebb és a legfontosabb dokumentumok kölcsönző térben való elhelyezését biztosítják. Gondozzák a kiemeléseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Elvégzik a jelzetjavítást az Állományalakító és feldolgozó csoporttal egyeztetve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Török Gabriella, Kaltenecker Klára/Feldolgozó csoport

Az olvasói nyilvántartást gondozzák, a tagkönyvtárakból beérkezett nyilatkozatokat ellenőrzik, összesorolják, az öt éve lejárt tagságú olvasók beiratkozási lapjait selejtezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Cseszneki Balázs

Heti rendszerességgel felszólítást küldenek a kölcsönzési határidőt túllépő olvasóknak. Intézik a peresítési ügyeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita

Fenntartják a raktárak rendjét.

Határidő: folyamatos

Felelős: László Livia, Vajnár Diána, Zahoretz Éva

Irodalomkutatásokat készítenek iskolai feladatokhoz, versenyekhez, évfolyam-, illetve szakdolgozathoz, egyéni kérésekre. Az irodalomkutatásról jegyzéket készítenek, melyeket folyamatosan frissítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Herkner Éva

Az idegennyelvű szépirodalmi állományt gondozzák

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla

Részt vesznek a minőségirányítási feladatok tervezésében, végrehajtásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Varga Lilla, Cseszneki Balázs

Eseményekhez, évfordulókhoz kapcsolódó könyvkiállításokat készítenek. Bemutatják a megye híres személyiségeit, válogatva a Fejér megyei életrajzi lexikonból. A jeles napokra könyvajánlóval készülnek. Népszerűsítik az állományt a raktárban „elfekvő”, de érdeklődésre számot tartó könyveket bemutatásával.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Varga Lilla, Fersch Renáta, Papné Gál Gyöngyi

Havonta könyvajánlót készítenek a beérkező legfrissebb kiadványokról és közzéteszik a honlapon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Fersch Renáta,

Csatlakoznak a városi és országos rendezvénysorozatokhoz. A programokhoz plakátokat, a témához kapcsolódóan könyvajánlót készítenek.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Fersch Renáta, Simonicsné Tóth Krisztina

Tovább folytatják a Nincs Időm Olvasni kihívás olvasóköreit havi rendszerességgel. A kis csoport tagjai a találkozókra a hónap elején kijelölt könyveiről beszélgetnek.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős Fersch Renáta

A Gyermekrészleg Nagy Olvasásmánia felhívásához csatlakozva 2020-ban is meghirdetik a Családi Nagy Olvasásmániát. Összeállítják az ajánlott olvasmányok jegyzékét és ehhez feladatlapokat készítenek.

Határidő: június

Felelős: a részleg könyvtárosai

A Vörösmarty Színházzal ismét felveszik a kapcsolatot, hogy az olvasók által kedvelt Forgószínpad online vetélkedőt folytassák vagy színdarabokhoz kapcsolódó könyvajánlót készítsenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Fersch Renáta, Herkner Éva

Tervezik havi rendszerességgel Angol nyelvi klub tartását középiskolás korosztály számára.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Varga Andrea

A Központi Könyvtár rendezvényeit szervezik, fényképes dokumentációt készítenek, a látogatók adatait rögzítik, év végén a könyvtár képes beszámolóját elkészítik.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Cseszneki Balázs

2020-ban számos jeles eseményhez csatlakozva hívják fel a figyelmet kiállítással, bibliográfia készítésével. (A trianoni békeszerződés 100. évfordulójára vetélkedőkkel, kiállításokkal, előadással kapcsolódik a könyvtár Székesfehérvár programsorozatába, 70 éve született Eszterházy Péter Kossuth-díjas magyar író, 120 éve született Fekete István, Márai Sándor, Passuth László író, Szabó Lőrinc költő, műfordító, 200 éve született Klapka György honvédtábornok, 400 éve született Zrínyi Miklós hadvezér, költő.)

A 91. Ünnepi Könyvhét és 19. Gyermekkönyvtári Napokra kitelepüléssel, programsorozattal készülnek.

Határidő: június

Felelős: Kihal Zita, Varga Lilla, Papné Gál Gyöngyi, Fersch Renáta, Simonicsné Tóth Krisztina, Domoszlai Krisztina

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napok felhívásához programokkal, kiállításokkal, vetélkedőkkel, a könyvtári éjszakán egy egzotikus ország kultúrájának bemutatásával.

Határidő: október

Felelős: Kihal Zita, Varga Lilla, Fersch Renáta

Adventi programokat szerveznek, kiállítással, játékkal, kézműveskedéssel.

Megismétlik a Karácsonyi irodalmi pályázatot.

Határidő: december

Felelős: Fersch Renáta, Simonicsné Tóth Krisztina, Papné Gál Gyöngyi

Összegyűjtik a statisztikai adatokat, havi, negyedéves és éves szinten összesítik és előkészítik a beszámolókhöz, pályázati anyagokhoz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Cseszneki Balázs

Olvasóterem

Az olvasóteremben a feladatokat két könyvtáros, két raktáros, egy helyettesítő raktáros-könyvtárasszisztens, egy fő délelőtti önkéntes és egy fő délutános ruhatáros kolléga látja el.

Feladatok

Napilapok, hetilapok, folyóiratok érkeztetése, reklamálása, az állományból kivont időszaki kiadványok törlése, a bekötött lapok besorolása, cserelapos dokumentumok aktualizálása.

Az időszaki kiadványokkal kapcsolatos munkafolyamatok: rendelés, számlázás, reklamáció.

Az elavult információkat tartalmazó kézikönyveket leválogatják és selejtezik.

Javaslatot tesznek új folyóiratok, kézikönyvek és a központi raktár állományának a bővítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Magony Imre

Az előző havi napilapokat leválogatják.

Határidő: minden hónap első hétfője

Felelős: Salat Lehel, Magyar József

Heti rendszerességgel egy fő raktáros délutános munkarendjében digitalizál a Pályázat a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia keretében.

Határidő: folyamatos

Felelős. Magyar József

A statisztikai adatok folyamatos gyűjtik. Az adatok havi, negyedéves és éves bontásban összesítik és továbbítják.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Lászlóné Lakner Lilla, Magyar József, Salat Lehel

A bevételeket felelősen kezelik, a nyugtatömböt vezetik.

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A kötetésre szánt napilapokat, hetilapokat és folyóiratokat a kötészettel egyeztetve előkészítik.

Határidő: folyamatos.

Felelősök: Lászlóné Lakner Lilla, Salat Lehel, Zahoretz Éva

Az elektronikusan elérhető folyóiratok jelszavait, kódjait aktualizálják, róluk listát készítenek.

Határidő: február

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Időszaki kiadványokról jegyzéket készítenek.

Határidő: március

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Mihályi Gábor

A tékában tárolt időszaki kiadványokat aktualizálják (Jegyzék készítése, selejtezése vagy eladásra előkészítése, ill. raktározása)

Határidő: március

Felelős: Zahoretz Éva, Salat Lehel

Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványokat lemondják a terjesztőknél, helyettük jóváírással újakat rendelnek.

Határidő: április

Felelős: Magony Imre

Kurrens folyóiratokat a TextLibben is aktualizálják.

Határidő: június

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Könyvek raktári rendjét ellenőrzik.

Határidő: június

Felelős: Salat Lehel, Magyar József, Magony Imre, Zahoretz Éva

A megye településein megjelenő lapokat felkutatják, beszerezik, esetenkénti reklamálják.

Határidő: december

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Szülinapos újságok megrendelésének felvételét a könyvtárosok, szerkesztését a raktáros végzi.

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Salat Lehel

Irodalomkutatót végeznek.

Felelős: Magony Imre

Iskolai Közösségi Szolgálat

Az újonnan jelentkező iskolákat fogadják, velük együttműködési megállapodást kötnek. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. Évközben a tanuló IKSZ-es naplójába igazolást adnak, év végén az iskolákba kiküldik az igazolásokat. Együttműködnek a Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.-vel és a Kaptár Ifjúsági és Prevenciós Irodával, részt vesznek a képzéseiken.

Bővítik a honlapon és az ofi.hu-n megjelenő információk körét.

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Határidő folyamatos

Időszaki kiállítások

Évfordulókhoz, rendezvényekhez kapcsolódó kiállításokat rendeznek, a korábbi együttműködési megállapodás (Ösfalköz) alapján, új kiállítók felkutatásával.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Buriánné Tarró Edit

Rendezvények

Jellegénél fogva csak az Olvasóterem alkalmas programok lebonyolítására. Meg kell teremteni az egyensúlyt a könyvbemutatók, előadások iránt érdeklődő látogatók és az olvasni, kutatni vágyó érdeklődők között. 2020-ban fontos cél, a korábbi pályázati lehetőségek után, az érdeklődés fenntartása, a további színvonalas programkínálat.

Havi egy alkalommal kerül megrendezésre az Ósfehérvár Alkotóközösség tagjainak bemutatkozása.

Több rendezvényt a TOP-6.9.2-16-SF1-2018-00001 – Helyi közösségfejlesztés Székesfehérváron szervezőivel közösen valósítanak meg. (Helyi hagyományok, Egészségedre minden.)

A programokkal összefüggésben meghívókat, emléklapokat terveznek, gondoskodnak a terem berendezéséről.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Buriánné Tarró Edit

Gyermekrészleg

A részleg feladatait két könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens kolléga látja el. A részleg feladata elsősorban a 14 év alatti korosztály igényeinek kiszolgálása, mely érdekében a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl (a dokumentumkölcsonzással kapcsolatos adminisztrációs teendők, (szak)tájékoztatás) könyvtárpedagógiai tevékenységet is folytatnak. Nem csak a gyermekek, hanem a szülők felé is nyitottak munkatársaik.

Jól átgondolt, a könyvtár pedagógiai tervéhez illeszkedő programmal rendelkeznek, amely segít a könyvtárlátogatóvá nevelés gyakorlatában. Legfontosabb céljuk, hogy a beiratkozott olvasók közül minél többen váljanak rendszeresen kölcsönző olvasóvá. A kollégák pedagógiai tevékenységüket egyedi megoldásokkal, kreatív módon tervezik meg, a használói igények változásainak figyelemmel kísérésével. Ennek megfelelően a dokumentumállomány frissítése, a szolgáltatások korszerű technikákkal való népszerűsítése kiemelt feladat.

Az elsődleges cél a pozitív élmény megszerzése, a könyvtárhasználói szükségletek felkeltése, majd igényé formálása. Először baba-mama, családos, majd egyéni látogatások során a könyvtár értékeinek, hangulatának megkedveltetésére törekednek.

A részleg tereinek alakításakor, rendezésekor „a könyvtár mint harmadik hely” és a közösségi tér elvárásainak igyekeznek megfelelni – mind a térelrendezés, berendezés, mind a dekorációs elemek figyelembevételével. Így a részleg olvasóterme tanulóterként és foglalkozás helyszíneként is funkcionál. A kölcsönzőterben korábban kialakításra került a számítógépes sarok és a tini sarok; továbbá a legkisebbek számára nyújt felfedezésre váró könyves, játékos, interaktív élményeket a „Mesevár”.

A látogatottság szinten tartása illetve növelése érdekében ebben az évben is alapvető feladatuk a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása mellett könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése, csatlakozva a különféle jeles napok és évfordulók, országos rendezványsorozatok programjaihoz.

A részleg munkatársai törekednek új együttműködő partnerek, új együttműködési lehetőségek felkutatására és bevonására a mindennapos könyvtári tevékenységük során.

Folyamatosan figyelemmel kísérik az aktuális irodalmi trendeket és könyvtárhasználói igényeket, amelyekhez igazodva alakítják, tematizálják és szervezik tevékenységüket.

Feladatok

Olvasószolgálati feladatok

Határidő: folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Statisztikai adatokat gyűjtenek, munkanapló vezetnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Az olvasói nyilvántartó lapokat naprakész állapotban tartják, a tagkönyvtárakból és a szakkönyvtárból beérkező adatlapokat ellenőrzés után besorolják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Geda Judit, Tóth Szilvia

A 8. osztályos diákok törzslapjainak ellenőrzik és a Felnőtt Kölcsönzőnek átadják.

Határidő: június

Felelős: Geda Judit, Tóth Szilvia

A könyvtári honlap gyermekkönyvtári alportálját karbantartják, frissítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Szilvia

A gyermekkönyvtári rendezvényekhez plakátokat, tájékoztató anyagokat készítenek.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Németh Szilvia

A foglalkozások anyagait digitalizálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Szilvia

Tableteket, mesetableteket karbantartják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Figyelik a könyvtárszakmai trendeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Szakmai tanfolyamokon, továbbképzéseken, műhelynapokon részt vesznek.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Könyvtári szolgáltatásaikat és foglalkozásaikat népszerűsítik a város óvodáiban és iskoláiban.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Könyvtárhasználati órákat tartanak óvodai és iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Figyelik a pályázati lehetőségeket, részt vesznek a pályázati anyagok összeállításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Irodalmat, a könyves kultúrát és tartalmas szabadidős, kulturális-művelődési lehetőségeket népszerűsítő foglalkozásokat, rendezvényeket, szerveznek.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Kézműves foglalkozásokat tartanak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

A Gyermekrészleg dekorációját frissítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Geda Judit, Tóth Szilvia

A könyvvállományt gondozzák, új könyveket rendelnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Az új könyveket szerelik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

A folyóiratok megrendeléséről gondoskodnak, az állományt karban tartják.

Határidő: negyedik negyedév

Felelős: Németh Szilvia

Gyermekfoglalkozások

Mese az elveszett nyusziról – a Bogyó és Babóca bábkiállítás tematikus foglalkozásai szervezett csoportoknak.

Határidő: február 29.

Felelős: Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Kutyaterápiás foglalkozások tartása a Pata és Mancs Terápiás és Oktatási Egyesület munkatársaival együttműködve.

Határidő: július

Felelős: Németh Szilvia

Székesfehérvár MJV közös projekt keretében megvalósuló családi kézműves foglalkozások Klemencsics Marianna textilműves szakember vezetésével.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően havonta 1 alkalommal (szombat délelőtt)

Felelős: Németh Szilvia

„Az én könyvtáram” projekt keretében a mintaprogramok fejlesztésében való aktív szerepvállalás – koordinátori szerep és foglalkozások vezetése.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Németh Szilvia

Papírszínház kiajánlás útján a Gyermekrészleg állománya alapján (mesék játékos feladatokkal, kézműveskedéssel), szervezett óvodai, kisiskolás csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit, Tóth Szilvia

Könyvtárismereti, könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtártúrák kiajánlás útján, szervezett iskolai (1-8. osztály) csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia

Évszakforgó – jeles napok, ünnepek, népszokások. Tematikus foglalkozások kiajánlás útján szervezett óvodai és iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit, Tóth Szilvia

Kutyák és macskák az irodalomban – kiajánlás útján szervezett iskolai csoportoknak.

Határidő: folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit

Képernyő nélküli napok - ... van élet az okoskutyukön túl is. Játékos, sportos foglalkozás kiajánlás útján szervezett iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit

Édes anyanyelvünk – rendhagyó könyvtári nyelvtanóra, interaktív, ismeretközlő foglalkozás Bosnyák Viktória művei alapján. Kiajánlás útján szervezett iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit

Régi és új barátok – olvasást és könyvtárhasználatot népszerűsítő foglalkozás. Kiajánlás útján szervezett iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit

Meseerdőn, meseréten – Fésűs Éva Az ezüst hegedű című könyve alapján. Kiajánlás útján szervezett iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit

Legyél Te is király! - Székesfehérvár, a Királyok Városa. Mondák és mesék régi korokból. Kiajánlás útján szervezett iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit, Tóth Szilvia

„A béka nem issza ki a tavat, amelyben él.” - Környezet- és természetvédelem napjainkban. Kiajánlás útján szervezett óvodai és iskolai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia

Az ügyetlen bohóc – Tapsolj! Ugrálj! Kiabálj! Interaktív mesehallgatás, játék a könyvtárban. Kiajánlás útján szervezett óvodai csoportoknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Tóth Szilvia

Az illatok és hangok őrzője – mesevetítés az érzékszervekre ható feladatokkal. Kiajánlás útján szervezett óvodai csoportoknak.

Határidő: Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, tanév ideje alatt

Felelős: Tóth Szilvia

A délutáni szabadidejüket a Gyermekrészlegben töltő diákok hasznos időtöltésüknek támogatása.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Családi délután a könyvtárban – hétköznapi heti 1 alkalommal diavetítés, meseolvasás, kézműves és játékos foglalkozás családok részére.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, igény szerint

Felelős: Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Mesélj nekem! - papírszínházi meseolvasás hétköznapi heti 1 alkalommal.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, igény szerint

Felelős: Tóth Szilvia

Érzékenyítő+ : érzékenyítés és szemléletformálás a különböző hátrányokkal és fogyatékkal élő fiatalok bevonásával. Speciális könyvtári foglalkozások.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos, igény szerint

Felelős: Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Rendezvények, kiállítások

Alkotói pályázat a Gyermekrészleg folyosójának „életre keltésére” - Kedvenc mesehősöm és A jövő könyvtára címmel.

Határidő: első félév / második félév

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia

Bogyó és Babóca bábkiállítás.

Határidő: február 29.

Felelős: Németh Szilvia

Nagy Olvasásmánia nyári olvasáspályázat előkészítése.

Határidő: június

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Vidéki óvodákba és általános iskolákba látogatnak.

Határidő: június

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Gyermekkönyvtári rendezvényeket, foglalkozásokat szerveznek és könyvajánlásokat készítenek a 91. Ünnepi Könyvhét és 19. Gyermekkönyvnapok alkalmából.

Író-olvasó találkozók: Bartos Erika, Beck Andrea, Vadadi Adrienn, Vig Balázs.

Határidő: június

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Koronás Parkba való kitelepüléssel népszerűsítik a könyvtár Gyermekrészlegét.

Határidő: június-július

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Nyári könyvtári tábor szerveznek.

Határidő: június-július

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

A népmese napja alkalmából gyermekkönyvtári rendezvényeket, foglalkozásokat, könyvajánlásokat készítenek.

Határidő: szeptember

Felelős: Geda Judit, Tóth Szilvia

Országos Könyvtári Napokhoz csatlakozva rendezvényeket, vetélkedőket, kiállításokat szerveznek.

Határidő: október

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Megtartják a nyári olvasáspályázat eredményhirdetését.

Határidő: október

Felelős: Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Textiljáték kiállítást tartanak.

Határidő: október

Felelős: Tóth Szilvia

Hangolódás – várakozás – készülődés. Márton nap, advent, Mikulás és karácsony a könyvtárban: családok számára interaktív, játékos mesefoglalkozásokat szerveznek.

Határidő: november-december

Felelős: Geda Judit, Németh Szilvia, Tóth Szilvia

Zenei és számítógépes részleg

A részleg két könyvtárossal látja el feladatait. A délutános műszakban más részlegből vagy csoportból szolgálatot teljesítő kolléga (10 fő) személye változó, ezért a részlegben folyó munkáért a két állandó kolléga felel.

A kollégák legfontosabb feladata a 14 év feletti korosztály főként zenei, valamint számítógépes igényeinek kiszolgálása. Kottákat, könyveket, vinillemezeket, CD-ket, CD-ROM-okat, audio-, és videokazettákat kölcsönöznek, előjegyzést vesznek fel a keresett kiadványokra, továbbá ellátják tájékoztatási feladataikat. A felhasználók számítógép-használatához segítséget nyújtanak, digitális

kompetencia fejlesztését célzó tanfolyamokat szerveznek és tartanak különböző korosztályok számára. Könyvtári órákat tartanak iskolai csoportoknak könyvtárhasználati, zenei és számítástechnikai témákban a kor elvárásainak megfelelő módszerek (pl.: BYOD) alkalmazásával (A könyvtárlátogatók kéréseit nemcsak a hagyományos formában, hanem online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.), és hetente elszámolnak vele.

Feladatok

2020-ban is elsődleges feladat népszerűsíteni a Zenei és számítógépes részleg szolgáltatásait, a nem hagyományos dokumentumok kölcsönzését. A programokról és a részleg szolgáltatásairól tájékoztatják az érdeklődőket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

A számítástechnikai újdonságokat figyelemmel kísérik, a részleg és a könyvtár adottságai szerint hasznosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Szerkesztik és gondozzák részlegük internetes portálját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Mónika

Figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű olvasókra, elsősorban a nem látókra, valamint a mozgásukban korlátozottakra, akik az épület adottságai miatt nehezen, vagy egyáltalán nem tudják a második emeleten lévő részleget felkeresni. Számukra felajánlják a könnyebben elérhető Olvasótermet, mint kölcsönzési pontot, az akadálymentesített tagkönyvtárakat, valamint az interneten nyújtható távszolgáltatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Gyűjtik a statisztikai adatokat, összesítik az adatokat havi, negyedéves és éves szinten.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

A Könyvtárellátó ÚK jegyzéke, valamint egyéb beszerzési források alapján állománygyarapítási javaslatokat tesznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

CD-ROM állományunkat kivonják a forgalomból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika – a Feldolgozó osztály részéről Márky Balázs

A feldolgozó csoporttal közösen felülvizsgálják dokumentum-állományukat, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Elvégzik a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika – Márky Balázs, Kálmánné Heim Ágnes /
Állományalakító és feldolgozó csoport

Felkutatják a Fejér megyében élő, a zenei élet különböző területein alkotó művészeket a gyűjtemény bővítése érdekében. Gondozzák és frissítik a megyei művészek állományukban található műveiről készített ajánlókat, melyeket nemcsak nyomtatott formában, hanem csatolt fájlként, e-mailben is megkaphatnak az érdeklődők, valamint honlapukon is megjelenítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina, Nagy Mónika

A feldolgozó csoporttal közösen folytatják a 2014-ben megkezdett lapkotta feldolgozást és fizikai rendszerezést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes /Állományalakító és feldolgozó csoport

A vonalkóddal nem rendelkező vinillemezek feldolgozását folytatják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Állományalakító és feldolgozó csoport

Folytatják a kották, zenei könyvek analitikai feltárását a TextLib rendszerben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes /Állományalakító és feldolgozó csoport

Frissítik a hangoskönyvek gyarapodási jegyzékét, amit a részleg honlapján hozzáférhetővé tesznek az érdeklődők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Mónika

Foglalkozások, könyvtári órák

Csoportfoglalkozásokat tartanak óvodásoknak hangszerkészítéssel, hangszerbemutatókkal, a részlegben található hangszerkészlet segítségével.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina, Nagy Mónika

Komoly- és könnyűzenei csoportfoglalkozásokat tartanak az általános iskolás korosztály számára az iskolai tanmenethez igazodva.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina, Nagy Mónika

Zenés, interaktív foglalkozásokat tartanak Petőfi: János vitéz című verses meséje alapján.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina, Nagy Mónika

Zenés, órai tananyagot kiegészítő foglalkozásokat tartanak Kodály: Hány János című daljátéka alapján.

Határidő: folyamatos (második félév)

Felelős: Domszlai Krisztina, Nagy Mónika

Zenés, mesés könyvtári papírszínházi előadások szervezése óvodás és kisiskolás csoportok számára.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina, Nagy Mónika

Foglalkozásokat tartanak a számítógép és az internet veszélyeiről és előnyeiről különös tekintettel az internetes zaklatásról Kalapos Éva Massza című regénye alapján az általános és középiskolás korosztály részére.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Saját eszközök használatával (BYOD) tartanak foglalkozásokat felső tagozatos, valamint középiskolai csoportoknak „QR-kód/játszma a könyvtárban” Könyvtárhasználati óra másképp „Könyv v. okosteló” és a „Kincskeresés a könyvtárban” - rendhagyó művészeti foglalkozás címmel.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Az adventi időszakban zenés, filmrészletekkel gazdagított, ismeretterjesztő foglalkozási lehetőséget biztosítanak óvodás és alsó tagozatos csoportoknak ősi és modern hagyományaink megismeréséhez.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Elsősorban a nyugdíjas korosztálynak szervezett 20 órás számítógép-használati tanfolyamokat tartanak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Nagy Mónika

Internetes vetélkedőikhez új témákat dolgoznak fel, elsősorban a 2020-as év jelentős zenei évfordulóihoz kapcsolódóan.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Okostelefonnal rendelkező felhasználók részére QR kódos játékokat, helyismereti sétákat fejlesztenek többek között a VMK által digitalizált tartalmak népszerűsítése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Rendezvények, kiállítások

A hagyományokhoz híven csatlakoznak az Internet Fiesta országos rendezvénysorozathoz. A részleg programjainak megszervezésén túl a tagkönyvtárak, valamint a KSZR könyvtárak eseményeit is koordinálják.

Határidő: március 30.

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Részt vesznek a Gyermekkönyvtári olvasmány pályázat előkészítésében és lebonyolításában.

Határidő: június 25.

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Részt vesznek a Gyermekkönyvtári nyári olvasótábor előkészítésében és lebonyolításában.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Bekapcsolódnak az Ünnepi Könyvhét, valamint az Országos Könyvtári Napok szervezésébe és lebonyolításába.

Határidő: június, október

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

A TOP-6.9.2-16-SF1-2018-00001 – Helyi közösségfejlesztés Székesfehérváron c. pályázat keretén belül megszervezik az „Egészségedre” alcímet viselő programsorozatot. (Pl.: dr. Tóth-Vajna Zsombor zeneterapeuta – 2016-ban az 50 tehetséges magyar fiatal program egyik nyertese – meghívása.)

Határidő: augusztus - december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

A TOP-6.9.2-16-SF1-2018-00001 – Helyi közösségfejlesztés Székesfehérváron c. pályázat keretén belül lebonyolítják a „Világháló” alcímet viselő programsorozatot együttműködve a főszervezővel.

Határidő: október - december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Jeles zenei, és számítástechnikai eseményekre, évfordulókra emlékeznek kamara- és virtuális kiállításokkal, online és hagyományos vetélkedőkkel:

- Erkel Ferenc születése 210 éve
- Lehár Ferenc születése 150 éve
- Huszka Jenő születése 145 éve
- Weiner Leó születése 135 éve
- Benkó Sándor születése 80 éve
- Szörényi Levente születése 75 éve
- Viktor Máté születése 75 éve
- J. S. Bach születése 335 éve
- Ludwig van Beethoven születése 250 éve
- F. F. Chopin születése 210 éve
- J. M. Ravel születése 145 éve
- Ravi Shankar születése 100 éve
- valamint az aktuális zenei és számítógép-történeti eseményekről.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Nagy Mónika

Pedagógiai Szakkönyvtár

A szakkönyvtári feladatokat egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens látja el. Mindketten részt vesznek a központi olvasószolgálat munkájában. A takarítást heti 4 órában a Budai úti tagkönyvtárban is szolgálatot teljesítő takarító kolléga végzi.

Heti 4 napon 32 órában állnak az olvasók rendelkezésére, ez havonta összesen 128 óra, keddtől péntekig.

A kölcsönözhető állománnyal egy térben helyezkedik el az olvasótermi állomány. Az olvasótermi rész kényelmesen, 20-25 fő befogadására alkalmas rendezvények lebonyolításakor. Itt van lehetőség számítógép-használatra is. Külön teremben található a tankönyvbemutató-hely és ezzel egy térben az irodai rész. Fénymásolást, nyomtatást és szkennelést is igénybe lehet venni.

A könyvtárat elsősorban a 14 év feletti korosztály használja, leginkább pedagógusok és pedagógiai szakirányokon tanuló főiskolások, egyetemisták.

Feladatok

Fő feladatuk az oktatás, nevelés és képzés támogatása a szükséges szakirodalom beszerzésével és használatra bocsátásával, valamint szakirodalmi információk biztosításával. A felhasználók telefonon vagy online módon kért kéréseit is teljesítik. Kérésre irodalomkutatót készítenek.

Rendszeresen részt vesznek, szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken munkaidőben és lehetőség szerint azon is túl.

Kezelik a könyvtár bevételeit és meghatározott időszakonként elszámolnak vele.

Népszerűsítik a könyvtárat és szolgáltatásait a pedagógusok és a pedagógushallgatók körében.

A pedagógusok ingyenesen iratkozhatnak be a könyvtárba, ez nagyobb lehetőséget biztosít a friss szakirodalom használatával az önképzésre, a továbbképzések sikeres befejezésére, a szakmai megújulásra. A könyvtár számára pedig az olvasói létszám növelésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Teljesítik az olvasói, a fiókközi és az intézményi könyvtárközi kéréseket. Igény szerint ODR-es kölcsönzéseket bonyolítanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

A szakkönyvtár állományából ajánlókat készítenek. Ezzel is szeretnék népszerűsíteni a könyvtárat, és felhívni a figyelmet a náluk hozzáférhető szakirodalomra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Együttműködnek az Arany János Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel, kérésükre az „Arany hétfő” című továbbképzési napjukhoz ajánlókat készítenek. A matematika tanításával és tanulásával kapcsolatos ajánló készítése a könyvtár állományából.

Határidő: január, egyéb folyamatos

Felelős: Baráth Katalin Zita

Együttműködnek a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusaival és pszichológusaival, akiknek a speciális szakirodalmi igényeit is kiszolgálják. Ők pedig segítenek a könyvtár, pedagógusokat érdeklő programjainak népszerűsítésében. A könyvtárra a Székesfehérvári Tankerületi Központ segítségével is igyekeznek felhívni az intézmények figyelmét.

Határidő: aktuálisan

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Rendszeresen figyelik az újonnan megjelent pedagógiai és a határterületeinek szakirodalmát, az ÚK jegyzék, a Flaccus és az Eötvös Kiadó ajánlatai alapján leadják a dokumentumigényeket az Állományalakító és feldolgozó csoport felé. Folyamatosan bővítik a Tankönyvtárat, így teremtve lehetőséget a pedagógusoknak, hogy betekintsenek a legújabb tankönyvekbe, illetve segítik a gyakorló tanítást végző egyetemi hallgatók felkészülését óráikra. Vezetik a desideráta jegyzéket. A gyarapításnál az olvasói igények figyelembevételével törekednek a pedagógiai módszertani állomány mind teljesebbé tételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Az új könyveket a Textlib rendszerben kölcsönözhető státuszba állítják, szükség esetén egyedi raktári jelzetet adnak, jelzettel látják el és ajánlják az olvasóknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Kötésre előkészítik a javításra szoruló dokumentumokat, majd kötés után szükség esetén újrakódolják. Leválogatják, törlésre előkészítik, selejtezik az állományban feleslegessé vált, elhasználódott, sérült és elavult dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné

Rendszeresen vezetik, havonta, negyedévente, valamint év végén összesítik, leadják a statisztikai adatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné

Elkészítik az év végi beszámolót és a következő év munkatervét.

Határidő: aktuálisan

Felelős: Baráth Katalin Zita

A folyóiratok nyilvántartását vezetik. Az új számok megjelenésével egy időben a régebbi számokat leválogatják, és elhelyezik a folyóiratok retrospektív polcán.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baráth Katalin Zita

Lehetőség szerint fogadják az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében érkező diákokat. Munkájukat szervezik és ellenőrzik.

Határidő: aktuálisan

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Rendezvények, kiállítások

Hagyományosan kisebb kiállításokat, online vetélkedőket készítenek az év nevezetes eseményeihez, évfordulóikhoz kapcsolódóan. 2020-ban is megemlékeznek a nevezetes évfordulókról: a trianoni békeszerződés 100. évfordulója, 45 éve hunyt el Németh László író, pedagógus

Határidő: aktuálisan

Felelős: Baráth Katalin Zita

A költségvetés függvényében a pedagógusok érdeklődésére számot tartó találkozókat, előadásokat szerveznek. Elkészítik a rendezvény plakátját. Népszerűsítik a programot.

Részt vesznek a 2020-es emlékv könyvtári programjainak szervezésében.

Határidő: aktuálisan

Felelős: Baráth Katalin Zita

A Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny szervezésében és lebonyolításában tevékenyen részt vesznek. Együttműködnek az OPKM-mel, a Gyermekrészleggel, akik a rendezvény helyszínét biztosítják.

Határidő: március

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita, Gyermekrészleg

Ünnepi Könyvhéten író-olvasó találkozót és ehhez kapcsolódó könyvkiállítás szerveznek.

Határidő: június

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához csatlakozva író-olvasó találkozót terveznek.

Határidő: október

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Az adventi időszak elején programot szerveznek.

Határidő: december

Felelős: Baráth Katalin Zita

Tagkönyvtári olvasószolgálat

A hálózat pontjain lévő tagkönyvtárakban a legfontosabb feladat a lakókörzetükben felmerülő felhasználói igények minél szélesebb körű teljesítése. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, határidőt hosszabbítanak, a visszahozott dokumentumokat átveszik, és előjegyzést vesznek fel a keresett könyvekre. Tájékoztatási kérdéseket válaszolnak meg és könyvtárközi kölcsönzési igényeket teljesítenek. A felhasználók kéréseit telefonon vagy online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és meghatározott időszakokban elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, melyet a Központi Könyvtárban összesítenek. Foglalkozásokat tartanak különböző korosztályok számára, részt vesznek a könyvtári programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. Közösségi térként működve számtalan önszervező csoportnak, szakkörnek otthont adnak.

Budai úti Tagkönyvtár

A tagkönyvtár dolgozóinak létszáma 8 fő: 6 fő szakalkalmazott, 2 fő üzemviteli alkalmazott (takarító és ruhatáros). A takarítónő a Pedagógiai Szakkönyvtárban is takarít hetente 2 alkalommal. Egy kolléga a Széna téri Tagkönyvtárban 3 hetente egy szombaton részt vesz az olvasószolgálati munkában, szükség szerint a Mészöly Géza úti Tagkönyvtárban.

Horváth Hella tagkönyvtárvezető tartós távolléte (betegség) miatt tagkönyvtári feladatait Farkasné Pataki Ildikó tagkönyvtárvezető-helyettes látja el, helyettesítését nem sikerült szakalkalmazottal megoldani.

Farfan-Fürész Veronika 2020. március 8-ig tartó fizetés nélküli szabadságának idejére 2 fő részmunkaidős kolléga teljesít szolgálatot.

A Budai úti Tagkönyvtár kollektívája olvasószolgálati munkája mellett mint Kommunikációs csoport működik: gondozza a Könyvtár Facebook oldalát, a programokról értesítéseket küld, a plakátok előszűrését végzi stb.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, havonta 156 óra keddtől szombatig

A könyvtár 2020-ban július hónapban lesz zárva.

2020-ban a TOP-7.1.1-16-H-031-2 Intézmények és szabadtéri helyszínek kisléptékű közösségi célú fejlesztése pályázat révén sikerülhet a tagkönyvtár berendezésének fejlesztése, új közösségi tér kialakítása, kulturális és közösségi szolgáltatások minőségi javulásához szükséges feltételek fejlesztése.

A berendezés megújításával vonzó környezet kerül kialakításra. Az elavult bútorzat cseréjéből eredő megújulás lehetővé teszi a nagyobb létszámú közösségi programok megtartását.

A klubszoba létrehozásával a nyitvatartási idővel párhuzamosan is lehet kisebb csoportos foglalkozásokat tartani. A már zajló angol és francia nyelvű foglalkozások is egy elkülönült térben tovább épülhetnek, újabb foglalkozásokkal, több generációnak, a meglévő multimédiás eszközök felhasználásával. Ezzel a székesfehérvári identitás és kohézió erősödik.

Az ezt kiegészítő külső és belső felújításokat is el kell végezni a teljes megújulás érdekében.

Feladatok

A legfontosabb feladat a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása. Ezzel, valamint a szolgáltatások népszerűsítésével, és a rendezvények, foglalkozások szervezésével is fő cél a könyvtárhasználó létszám megtartása, lehetőség szerint növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtárosok

A korábban megfogalmazott gyűjtőköri szabályokhoz, a használói igényekhez igazodva fejlesztik a gyűjteményt, mind a könyvek, mind az audiovizuális dokumentumok (zenei CD-k, hangoskönyvek) és időszaki kiadványok esetében. 2020-ban 50 db folyóiratból válogathatnak az olvasók.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető

Az olvasóteremben lévő régi, rossz állapotban lévő zenei CD-ket leselejtezik, összehasonlítva a Központi könyvtár állományával.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, Farkasné Pataki Ildikó, Tüske Gyula

Az új könyvek raktári lapjai 2020-ban is folyamatosan, a könyvek szerelésével egyidejűleg bekerülnek a raktári katalógusba.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, Farkasné Pataki Ildikó

2020-ban raktári állományok összevonását tervezik: A 2-es raktár kiürítése után az 1-es és 2-es raktárból szépirodalmi raktárat alakítanak ki, a kölcsönzőrészlegben felszabadult hely biztosítja a lehetőséget a szakduplum elhelyezésére. Ezzel egyidejűleg történik az 1-es raktár selejtezése.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: tagkönyvtárvezető, Farkasné Pataki Ildikó, Preszter Ágnes

2020-ban is folytatják a kölcsönző részlegben a duplum szép- és szakirodalom selejtezését, illetve az 1-es, 6-os és 7-es raktárakban való elhelyezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkasné Pataki Ildikó

A még „házilag” is javítható könyvek helyett minden javítandó könyvet a kötészetre küldenek. Az elavult, elhasználódott, behajthatatlan dokumentumokat folyamatosan törlik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkasné Pataki Ildikó

Februártól ismét kiárusítják a leselejtezett időszaki kiadványokat.

Határidő: 2020. február 18.

Felelős: Preszter Ágnes, Tüske Gyula

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik és havonként elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, Farkasné Pataki Ildikó

A bevételeket pontosan beszedik és kezelik, kéthetenként leadják a Központi Könyvtárban.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, Farkasné Pataki Ildikó

Iskolai Közösségi Szolgálat

2020-ban is lehetőséget ad a tagkönyvtár a középiskolai tanulónak az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére. Feladatuk a selejtezett könyvek pecsételése és a rendezvények lebonyolításában való részvétel.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: tagkönyvtárvezető, Farkasné Pataki Ildikó, iskolai közösségi szolgálat mentorának (Horváth Hella) helyettese, Tüske Gyula

Rendezvények

2020-ban is folytatódik Pap Csilla, life coach, párkapcsolati mediátor, személyes fejlesztő, motivációs tréner beszélgetés-sorozata, a Francia klub Varga Judit Aida vezetésével, illetve Angol klub Farfan-Fürész Veronikával, a veszélyhelyzet megszüntetését követően.

Office jogát tart Lovas Eszter minősített jógaoktató.

A TOP-6.9.2-16-SF1-2018-00001 – Helyi közösségfejlesztés Székesfehérváron c. pályázat keretén belül folytatják a Zengő bölcső programsorozatot Szűcsné Ott Adrienn zenepedagógus vezetésével, valamint számítógépes oktatást szépkorúaknak.

Csatlakozik a könyvtár az országos programokhoz (Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok).

A Nemzeti Összetartozás éve alkalmából kiállítás-sorozatot indítanak a könyvtárban „Határtalan kultúra” címmel.

Január-Február: Örvidék + Muravidék

Augusztus-Szeptember: Felvidék

Október-November: Kárpátalja

December: mai Magyarország

A kiállítást könyvajánló egészíti ki és 5 fordulós on-line feladatlapot állítanak össze.

Trianon évfordulójára vetítéses előadást szervez a könyvtár történész közreműködésével.

Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

A könyvtárosi feladatokat 2 fő látja el. A nyitvatartás biztosításához más részlegekből is érkeznek kollégák szombati műszakban és helyettesítésre.

A takarítói feladatokat 1 technikai dolgozó látja el heti 10 órában.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, havonta 156 óra keddtől szombatig.

Feladatok

Az olvasók igényeinek, előjegyzéseinek, foglalásainak folyamatos figyelése, teljesítése. Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolításának szervezése, esetenként megvalósítása Nagy Gábor és Szalay Tamás

segítségével. Helyi szolgáltatások biztosítása: számítógép-és internet-használat, szkennelés, színes és fekete-fehér fénymásolás, nyomtatás, laminálás.

Barátságos, pontos, szakszerű kiszolgálás, sokoldalú tájékoztatás, segítségnyújtás. Könyvtárhasználati foglalkozások alkalmával könyvtárhasználóvá és olvasóvá nevelés. Egyéni könyvvajánlás, könyvvajánlók, könyvkiállítások készítése. Különböző korosztályt megszólító rendezvények szervezése, közösségépítés.

Eredményes kapcsolatok ápolása társintézményekkel (óvodák, iskolák, művelődési intézmények), civil szervezetekkel és közösségekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Folytatják a nem beépített polcok cseréjét, a megújult környezetben szükség lenne egy modern fogadópultra, amely már 2 fő számára biztosít munkaterületet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó, Kovács Attila

A megváltozott használói szokások miatt kivonnak 3 db asztali számítógépet, de a változatlanul népszerű számítógépes tanfolyamhoz szükségük van újabb laptopokra.

Határidő: március 31.

Felelős: : Tácsiné Bartos Barbara, Lajkó Csaba

A statisztikai adatokat rendszeresen összesítik és továbbítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A rendezvényekhez plakátot készítenek, majd dokumentálják azokat. Előkészítik a szerződéseket, a számlákat kezelik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

A késedelmi adminisztrációt elvégzik, heti felszólításokat küldenek, a tértivevényes felszólításokat továbbítják. Havonta leadják az olvasói adatlapokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Köő Ildikó

A bevételeket pontosan kezelik és leadják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Köő Ildikó, Tácsiné Bartos Barbara

Az állomány gyarapítását az olvasók igényeinek figyelembevételével és az előjegyzések alapján végzik. Az érdekeltségnövelő támogatást a hiányzó dokumentumok pótlására, a különlegesebb olvasói igények kielégítésére és igény szerint példányszámok növelésére fordítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Az állomány megőrzése céljából a megrongálódott, sérült köteteket kötészetre küldik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Köő Ildikó

Az elavult, elhasználódott vagy rossz állapotban lévő dokumentumokat selejtezik.

Határidő: 2020. szeptember 1.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A folyóiratok nyilvántartását, gondozását végzik, az eladásra kerülő periodikumokat a nyilvántartásból törlik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Köő Ildikó

Éves beszámolót és munkatervet készítenek.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Iskolai Községi szolgálat

A Vörösmarty Mihály Könyvtár együttműködő intézményeinek középiskolásai részére lehetőséget biztosítanak a könyvtári munkafolyamatok megismerésére, kipróbálására. A diákok segíthetnek rendezvények előkészítésében, a könyvtári rend fenntartásában, újságok rendezésében, könyvek jelzetezésében. Készíthetnek könyvajánlókat, lebonyolíthatnak könyvtárközi kölcsönzéseket, segíthetnek a könyvtár díszítésében és kiállítás összeállításában.

Az IKSZ statisztikai adatait nyilvántartják, a táblázatot naprakész állapotban tartják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Rendezvények

A vetítővászon és a projektor használatával lehetőség van több vetítéses előadás megtartására. Igény van a rendhagyó órákra, melyeket végzős középiskolai diákok tartanak általános iskolásoknak vagy más középiskolai osztályoknak. Ezt a Kodolányi Gimnázium és a Szent István Szakiskola tanulóival sikerül megvalósítani. 2020-ban a trianoni békeszerződés 100. évfordulója alkalmából rendhagyó történelemóra keretében elevenítik fel a tanulók ezt a történelmi eseményt a könyvtárban.

Határidő: 2020. június 4.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Folytatják a számítógépes és a kézimunka szakkör vezetését nyugdíjasok számára, évente 3 alkalommal teadélutánal kiegészítve.

Tervezik szombat esti Bestseller Könyvklub indítását, elsősorban az aktív dolgozók részvételére számítva.

Farsangi multságot szerveznek óvodásokkal és kisiskolásokkal.

Adventi időszakban vetítéses mesés programot tartanak a Mikulásról gyerekeknek, kézműves foglalkozásra hívják a gyerekeket, adventi teadélután szerveznek fellépő vendéggel a felnőtteknek. Közös díszítenek karácsonyfát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A Gellért utcai Idősek Klubja és a Szárazréti Idősek Otthona kéthavi rendszerességgel vesz részt kézműves, illetve könyvklub foglalkozáson.

A könyvtár vezetője a Szent Kristóf Ház fogyatékkal élő fiataljai számára dramatikus, évszakokhoz vagy ünnepekhez kötődő játékos foglalkozásokat tart évi 5 alkalommal: farsang, szüreti mulatság, advent témakörökben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Kapcsolódnak a városi és az országos könyvtári programokhoz:

Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok.

Az Ünnepi Könyvhéten író-olvasó találkozókat terveznek mind a gyermekek mind a felnőttek részére.

A tervek között szerepel Gimesi Dóra és V. Kulcsár Ildikó meghívása.

Országos Könyvtári Napok alkalmával mesemondó versenyt rendeznek 2-4. osztályos tanulók részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A könyvtár utcára néző ablakának kirakattá alakított részébe 2020-ban is havi rendszerességgel terveznek könyvkiállítást vagy valamilyen évfordulóhoz, népszokáshoz kapcsolódó tematikus kiállítást, az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok idején az országosan meghirdetett témához alkalmazkodnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az ünnepekhez kapcsolódnak a gyermekek számára hirdetett kézműves foglalkozások, az eddigi évek hagyományait követve: Halloween, Karácsony. A lebonyolításhoz Stéger Erzsébet és Sziliné Molnár Klára segítségére számítanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Igény szerinti könyvtárhasználati foglalkozásokat tartanak, figyelembe veszik a különböző korosztályok képességeit és igényeit. Bemutatják a hagyományos dokumentumokat, internetes kereséseket alkalmaznak különböző témákhoz, bemutatják a VMK online katalógusát. A könyvtárhasználati foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra is, hogy a tanórákon elsajátított ismereteket a könyvtár dokumentumaival a könyvtáros megerősítse - így könyvtári környezetben, játékos formában elérhető az olvasóvá nevelés, valamint a könyvtárban való önálló tájékozódás képessége.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A tagkönyvtár vezetője az EFOP 3.3.3. „Én könyvtáram projektben”, a szövegértést fejlesztő témák közül a „Kerek világ” című, 3 modulból álló játékos érzékenyítő programsorozat megvalósításvállalja 7 tanóra alatt, 3-4. osztályos tanulókkal.

Határidő: 2020. november 30.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Tolnai utcai Tagkönyvtár

Három szakképzett könyvtáros és egy technikai dolgozó lát el napi feladatokat a tagkönyvtárban. Gartai Zsuzsa szükség esetén a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban segít az olvasószolgálati teendők ellátásában.

Vámos Angelika 2 órában, másik 2 órában a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban takarít.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, havonta 156 óra keddtől szombatig terjedő időszakban.

Feladatok

A Palotavárosban és Székesfehérvár környékén lakókkal megismertetni a Vörösmarty Mihály Könyvtár Tolnai utcai Tagkönyvtár szolgáltatásait. Az olvasók igényeinek, előjegyzéseinek, foglalásainak folyamatos figyelése, teljesítése. Fiókközi, helyi intézményi és országos kölcsönzések megvalósítása. Helyi szolgáltatások biztosítása: wifi, szkennelés, színes fénymásolás, nyomtatás. Megfelelő, pontos, szakszerű és olvasói igényeknek megfelelő kiszolgálás.

Könyvtárhasználati foglalkozások alkalmával könyvtárhasználóvá és olvasóvá nevelés. Különböző korosztályt megszólító rendezvények szervezése, közösségépítés. Fontos a továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétel. Jó kapcsolat ápolása társintézményekkel /művelődési intézmények, óvodák, iskolák/.

A tagkönyvtár az állomány beszerzését az olvasók igényei és az előjegyzések alapján biztosítja. Az Új Könyvek jegyzékéből kétheti rendszerességgel töltik fel a rendelési táblázatot. A további lehetőségek a gyarapításra: Márai-program, érdekeltség-növelő támogatás.

Állomány megőrzése céljából a megrongálódott, megsérült dokumentumokat újrakötetik, az elavult, elhasználódott vagy rossz állapotban lévő, illetve behajthatatlan dokumentumokat folyamatosan selejtezik és törlik.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

A késedelmi adminisztrációt elvégzik, heti felszólításokat küldenek, a tértivevényes felszólításokat továbbítják. Havonta leadják az olvasói adatlapokat

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

A bevételeket pontosan kezelik és leadják.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

A folyóiratok nyilvántartását, gondozását végzik, az eladásra kerülő periodikumokat a nyilvántartásból törlik.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

Fontosnak tartják a rendszeres kapcsolatot a könyvtár vezetőségével: a felmerülő szakmai észrevételeket, problémákat, javaslatokat folyamatos jelzik. Az adminisztratív feladatokat pontosan, határidőre elvégzik (szabadságos tömb és táblázat rendszeres vezetése; karbantartási és számítástechnikai napló vezetése; programok jelölése a rendezvényes táblázatban és havi rendszerességgel való leadása; határidők pontos betartása, betartatása; képzéseken való részvétel jelzése).

Éves beszámolót, képviselői beszámolót és munkatervet készítenek megadott szempontok alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető

Aktuális forgalmi statisztikai adatok havi, negyedéves, valamint éves összesítését elvégzik, határidőre leadják. Pontosan vezetik a közösségi szolgálat, a rendezvények táblázatait.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, olvasószolgálati könyvtárosok

Iskolai Közösségi szolgálat

A Vörösmarty Mihály Könyvtárral együttműködő középiskolákból a könyvtárosok fogadják a közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, lehetőséget biztosítva ezzel a könyvtári munkafolyamatok bevezetésébe. A munkához kapcsolódó táblázatot rendszeresen vezetik, a statisztikai adatokat határidőre leadják.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtárosok

Rendezvények

A tagkönyvtár dolgozói számára fontos, hogy minden korosztálynak színes, változatos programokat szervezzenek. Megoldandó feladat a hagyományos rendezvények folytonosságának biztosítása és időnként új programok megszervezése: prózamondó versenyt novemberben az általános iskolák alsó tagozatos tanulói számára. Ezek a programok lehetőséget adnak évfordulós szerzőkre való megemlékezésre. A Tolnai utcai Tagkönyvtár kapcsolódik az országosan meghirdetett felhívásokhoz: Intenet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok. A karácsonyi ünnepekhez kézműves foglalkozásokkal kapcsolódnak, a szervezésben figyelnek minden korosztályra. Havi rendszerességgel ismeretközvetítő vagy kézműves kiállításokat tartanak.

A TOP-6.9.2-16-SF1-2018-00001 – Helyi közösségfejlesztés Székesfehérváron pályázathoz kapcsolódva folytatódik a Világháló szép korúaknak szóló előadássorozat, valamint terveznek helyi hagyományokkal kapcsolatos előadásokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

Könyvtárhasználati foglalkozások

Az olvasóvá nevelés szerves része a könyvtárhasználati foglalkozások megszervezése: közeli óvodákból és általános iskolákból érkeznek csoportok és osztályok.

A különböző korosztályok életkori képességeiknek megfelelő játékos feladatokon keresztül ismerkednek az olvasás örömeivel, mely kidolgozott tematika alapján történik. A hagyományos könyvtárhasználati foglalkozások mellett az egyes osztályok speciális igényeit figyelembe kell venni: pl tanórákhoz kapcsolódó ismeretek szerzése vagy összegzése a könyvtári állomány felhasználásával, egy-egy ifjúsági könyv feldolgozása, illetve digitális kompetenciák fejlesztése is fontos feladat a könyvtár adottságainak megfelelően.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető

Rendezvények tervezete a 2020-as évre:

JANUÁR:

A Fehérvári Kézművesek Egyesületének 20 éves jubileumi kiállítása.

Helyi Közösségfejlesztés pályázat: Világháló szépkorúaknak-előadás

FEBRUÁR:

Kovács Pál gyűjteményéből ásványkiállítás.

Helyi Közösségfejlesztés pályázat: Világháló szépkorúaknak-előadás.

JÚNIUS:

Sárosi István képeslap kiállítása: Földrészek

Helyi Közösségfejlesztés pályázat: helyi hagyományok- előadás.

Ünnepi Könyvhét.

JÚLIUS:

F. Döry Magdolna kiállítása: Bagoly a konyhában.

Helyi Közösségfejlesztés pályázat: helyi hagyományok- előadás.

Kézműves foglalkozás: bagoly varrása.

SZEPTEMBER:

Népmese Napja alkalmából: Holly Csaba paverpol kiállítása: mesék és mondák.

Helyi Közösségfejlesztés pályázat: helyi hagyományok- előadás.

OKTÓBER:

Országos Könyvtári Napok

NOVEMBER:

2020. Trianon Emlékév kapcsán: Sárosi István képeslap kiállítása.

Prózaíró verseny az általános iskolák részére.

DECEMBER:

Mondik Csaba gyűjteményéből ásványkiállítás.

Kézműves foglalkozás: karácsonyi ajándékok készítése.

Széna téri Tagkönyvtár

A feladatok ellátását 2020-ban is három teljes munkaidős könyvtáros, egy részmunkaidős könyvtáros asszisztens, egy ruhatáros és egy négyórás takarító végzi.

Havonta két szombaton a Központi Könyvtárból és a Budai úti Tagkönyvtárból egy-egy munkatárs részt vesz az olvasószolgálati munkában.

A nyitvatartási idő heti 5 napon, keddtől szombatig 39 óra, havonta 156 óra.

Feladatok

A tagkönyvtár vezetője havonta statisztikai adatokat szolgáltat a könyvtárvezetésnek a VMK-ba az adott hónapban beiratkozott és tagságukat érvényesített könyvtárhasználók kategóriánkénti megoszlásáról, valamint a regisztrált használók számának alakulásáról. Ugyancsak havonta készíti a tagkönyvtárak havi és összesített forgalmi és rendezvény statisztikáját, végzi öt tagkönyvtár időszaki kiadványainak rendelését, intézi az ezekkel kapcsolatos reklamációkat.

Varga Éva a Goethe Intézet kapcsolattartója. Ő és a tagkönyvtár vezetője tagja az intézmény Minőségirányítási Tanácsának is.

A szakmai munka szempontjából legfontosabb feladatuk 2020-ban is a könyvtárhasználók szakszerű kiszolgálása. Minden olvasó számára színvonalas ellátást biztosítanak, rendezvényeket, programokat szerveznek, törekednek új könyvtárhasználók megnyerésére. A különböző korcsoportokat vonzó, életkoruknak megfelelő szolgáltatással várják. A gyerekek (pl. a kézműves foglalkozások) és a

felnőttek (pl. a Meseföldrajz) számára szervezett programok is a könyv és a könyvtár iránti érdeklődés felkeltését szolgálják elsősorban.

2020-ban is az olvasók érdeklődésének megfelelően gyarapítják a könyveket, az időszaki kiadványokat és az e-könyveket. Folyamatosan vezetik a dezideráta jegyzéket, a beszerzésből kimaradt, de az olvasók által keresett könyveket pótlólag is beszereztetik. Fontos feladatuknak tartják a helyi szerzők, helyi témák megjelenésének figyelemmel követését, a fontosabb helyi kiadványok beszerzését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József

Selejtezik az állományból a CD-ROM-okat. Átvizsgálják a raktárban lévő kézikönyvtári állományt, egy részét besorolják a kölcsönözhető könyvek közé, a feleslegessé vált köteteket selejtezik. A kölcsönözhető felnőtt szakirodalom átfogó apasztása 2019-ben megtörtént, 2020-ban – „A szakirodalom kihasználtságának felmérése” vizsgálat eredményeit alapul véve – még az általános művek, a vallás, a magyar irodalom, az útirajzok állományrészeket és a szótárakat kell átvizsgálni.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Komlósi József, Varga Éva

Folytatják a szépirodalmi állomány selejtezését.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Somogyfoki Ottília

2020-ban is selejtezik és kiárusítják a már nem őrzendő időszaki kiadványokat.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Komlósi József

A helyhiány csökkentése érdekében át kell gondolni (csökkenteni kell) néhány folyóirat őrzési idejét.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Komlósi József

A tanítási időszakban az általános iskolás korosztálynak (5. osztályosokig) havonta feladatlap-sorozattal, tematikus foglalkozásokkal népszerűsítik a nekik szóló ismeretterjesztő könyveket.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Koncz Éva

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítanak a tagkönyvtár közelében működő Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon fiataljainak ellátására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József, Varga Éva

A honlapon is elhelyezhető könyvjegyzéket készítenek az e-book olvasókon található könyvekről.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: Komlósi József

A könyvtári bevételeket pontosan kezelik, és azzal rendszeresen elszámolnak.

Határidő: kéthetente

Felelős: Komlósi József, Somogyfoki Ottília

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba. A Belépési nyilatkozatokat gondosan kezelik, és hetente továbbítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József, Varga Éva

Tematikus könyvajánlókkal népszerűsítik az állomány kevésbé használt részeit, pl. mai magyar írók művei, királyok és királynők, elfeledett családregegyek, női sorsok európai szerzők műveiben, emlékiratok, vidám könyvek, erdélyi írók, háborús regények.

Határidő: havonta

Felelős: Varga Éva

Iskolai Közösségi Szolgálat

Továbbra is fogadnak iskolai közösségi szolgálatra diákokat adminisztratív, ruhatári stb. munkák elvégzésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József, Koncz Éva

Rendezvények

2020-ban is havonta szerveznek kiállításokat, elsősorban a Fehérvári Kézműves Egyesülete, vagy más helyi alkotókörök tagjainak, esetenként a tagkönyvtár alkotó olvasóinak munkáiból. Tervezett kiállítások száma: 10.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Komlósi József, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia

A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja alkalmából bemutatják Sinka Jenő, a POFOSZ Fejér megyei elnöke erre az alkalomra készített tablósorozatát.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: Komlósi József

Az olimpia évében tematikus foglalkozásokat szerveznek, rejtvényfüzetet készítenek, és meghívják egy székesfehérvári olimpiát.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Komlósi József, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia, Varga Éva

Csatlakoznak az országos programokhoz (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok), az adott tematikáknak megfelelően.

Határidő: 2020. március, október

Felelős: Komlósi József, Varga Éva, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia

A gyermekolvasók továbbra is rendszeresen, havonta vehetnek részt kézműves programokon. Folytatódnak Csóka Judit meseterapeuta felnőtteknek szóló Meseföldrajz foglalkozásai.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Komlósi József, Koncz Éva

Az EFOP-pályázat keretében felnőttek számára szervezett kézimunka szakkörök sikerére tekintettel, 2020-ban is szerveznek kézimunka foglalkozásokat felnőttek (főként nyugdíjasok, gyeken lévők) számára.

Ismét meghirdetik a „Melyik a kedvenc könyved?” olvasópályázatot. Ünnepesti eredményhirdetése az Országos Könyvtári Napokon lesz.

Határidő: 2020. október 10.

Felelős: Komlósi József, Koncz Éva

A városban élő szerzők bemutatkozását továbbra is kitüntetett feladatnak tartják. Az Ünnepesti Könyvhétre, alkalmanként író-olvasó találkozókat, előadásokat szerveznek. A felnőtteknek Bauer Barbara, Böszörményi Gyula, Szécsi Noémi, Szabó T. Anna, a gyerekeknek Pásztohy Panka, Vadadi Adrienn, Balázs Ágnes vagy Igaz Dóra, a nagyobbaknak Kertész Erzsike vagy Tavi Kata meghívását tervezik.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Komlósi József, Varga Éva

A nemzeti összetartozás éve alkalmából – lehetőség szerint együttműködve a Trianon Centenárium Emlékbizottsággal – előadással emlékeznek meg Trianon 100. évfordulójáról.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Komlósi József

2020-ban is megemlékeznek Jankovich Ferenc születésének évfordulójáról.

Határidő: 2020. december 7.

Felelős: Komlósi József

A nyári időszakot kivéve, időszakosan tartanak foglalkozást a könyvtárban működő, nyugdíjas Internet-önképzőkör tagjai. Számukra igény szerint tematikus előadásokat, honlap- és adatbázis-bemutatókat tartanak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Komlósi József

Zsolt utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban 2 könyvtáros, 1 tanári képesítéssel rendelkező könyvtárkezelő, valamint két órán egy takarító látja el a feladatokat.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, havonta 156 óra keddtől szombatig.

Feladatok

A tagkönyvtár legfontosabb feladata 2020-ban is főként a lakóövezet és környékének lakói részéről felmerülő olvasói igények kielégítése. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, a lejárt határidejű dokumentumokat visszaveszik, kérésre a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően hosszabbítják. A keresett dokumentumokra előjegyzéseket vesznek fel. A felmerülő olvasói igényeket telefonon és online módon is teljesítik. Biztosítják az olvasóknak a fiókközi, valamint a könyvtárközi kéréseket is.

Ígéret felmerülése esetén fénymásolnak, nyomtatnak és szkennelnek. Kezelik a könyvtári bevételeket, kéthetente elszámolnak vele.

A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik és havonta továbbítják a Központi Könyvtárba.

Az ÚK jegyzék alapján javaslatot tesznek a tagkönyvtár állományának gyarapítására, majd érkeztetik és jelzettel látják el az új dokumentumokat (könyvek, DVD-k).

A szakirodalmi és kézikönyvtári állományt tervezik 2020-ban átnézni. Napi szinten gondozzák a szabadpolcos állományt, kiemelve a javítandó, esetleg kötészetre küldendő könyveket.

A tagkönyvtárba járó folyóiratokat évente egyszer rendelik, de napi szinten érkeztenek. Februárban raktározási helyhiány miatt az előző évi folyóiratokat kedvezményes áron kiárusítják.

Folyamatosan vezetik a desiderata jegyzéket, mely irányadó az esetleges többletösszegek (érdekeltség-növelő) elköltésénél.

Kiemelt figyelmet fordítanak 2020-ban is a gyermekkorú olvasókra. Lehetőségeikhez képest a tervszerű állománygyarapításnál szem előtt tartják ennek a korosztálynak az igényeit, mivel egyre több a gyermekkorú olvasójuk.

Jó kapcsolatot ápolnak a körzetükbe tartozó iskolával és óvodával, rendszeresen tartanak könyvtárhasználati illetve kézműves foglalkozásokat a gyerekeknek.

A könyvtárosok az évfordulós eseményekhez, ünnepekhez kiállításokat, könyvajánlókat készítenek. Rendezvényeket terveznek és szerveznek évente több alkalommal.

A tagkönyvtár 2020-ban is csatlakozik az országos könyves és könyvtári programokhoz, valamint a városi rendezvényekhez.

Évente három-négy alkalommal alapfokú számítógép használati tanfolyamot tartanak az idősebb olvasóknak.

Az iskolai közösségi szolgálat keretében fogadják a tagkönyvtárba jelentkező diákokat, mentori feladatokat látnak el.

A tagkönyvtárban összesen 6 számítógép áll rendelkezésre, továbbá egy fénymásoló, szkennel segíti a munkát.

Az Új Könyvek jegyzéke alapján állománygyarapítási javaslatokat tesznek, tervszerűen fejlesztik állományukat.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető

A tagkönyvtárba megrendelt könyveket érkeztenek, jelzettekkel látják el, szükség esetén a gerincre védőfóliát tesznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka

Folyamatosan gondozzák a raktári könyv-, és DVD (cédula) katalógust.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A felmerülő olyan olvasói igényeket, amelyek nincsenek meg a tagkönyvtár állományában, fiókközi, esetenként könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

Az elavult, elhasználódott már nem javítható dokumentumokat rendszeresen leválogatják, s előkészítik őket a törlésre. A még használható példányokat folyamatosan javítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Tugyi Istvánné

Az elhasználódott, rongált, de még könyvtári használatra alkalmas könyveket rendszeresen összegyűjtik és kötetésre küldik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Évente négy alkalommal javaslatot tesznek DVD lemezek beszerzésére. A megvásárolt filmeket érkeztetik, jelzetekkel látják el. Tervszerűen fejlesztik az állományukat, ezért 2020-ban is leválogatják a főlépcsődányokat

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A 2019-es folyóiratszámokat összegyűjtik, beárazzák és előkészítik az eladásra.

Határidő: Január

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

Könyveket, folyóiratokat, DVD-t kölcsönöznek, hosszabbítanak, előjegyzéseket vesznek fel a keresett dokumentumokra. Igény esetén intézik a fiókközi és könyvtárközi kéréseket. Távhasználat esetén felmerülő kéréseket napi rendszerességgel figyelik és teljesítik. Az olvasói igényeknek megfelelően elvégzik a fénymásolási és szkennelési munkákat. Kezelik a könyvtári bevételeket és a nyugtatómbbel kapcsolatos adminisztrációt, kéthetente elszámolnak a bevételekkel.

Megtervezik, szervezik és lebonyolítják a tagkönyvtári rendezvényeket, a plakátokat elkészítik.

Folyamatosan gyűjtik a statisztikai adatokat, havi, negyedéves és féléves bontásban összesítik őket.

Havi rendszerességgel továbbítják a Központi Könyvtárba.

Napi rendszerességgel gondozzák a folyóirat nyilvántartást. Az éves folyóirat rendelésnél figyelembe veszik az év során felmerülő új olvasói igényeket.

Időszakosan kiállításokat rendeznek könyvajánlókkal. Mivel a DVD állomány kölcsönzése lassan bár, de csökken, így különféle válogatásban ajánló kiállításokat terveznek ebből az állományrészből. (Könyv és megfilmesítése; híres magyar, és egyéb nemzetiségű rendezők filmjei stb.)

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

Megszervezik és lebonyolítják az alapfokú számítógépes tanfolyamokat a vonzáskörzetükben élő, többnyire idősebb korosztálynak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Tugyi Istvánné

Időszakosan tartanak főleg óvodás és kisiskolás gyerekeknek Papírszínházak meseelőadást. Jó kapcsolatot ápolnak a vonzáskörzetükbe tartozó iskolákkal, igény szerint tartanak könyvtárhasználati és kézműves foglalkozásokat a tanulóknak.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Iskolai Közösségi Szolgálat

Fogadják a könyvtárral szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Rendezvények

A Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan könyvkiállítást készítenek.

Határidő: január

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Időszakosan terveznek könyvtárhasználati és Papírszínház mesés előadást, továbbá kézműves foglalkozást az óvodás és kisiskolás korú gyerekeknek.

Határidő: a veszélyhelyzet megszüntetését követően folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

„Egyszer rég...” címmel Újházi Valéria mesél szülei történetéről, akik a könyvtár utcájában laktak régen.

Határidő: február

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A 2020-as Ünnepi Könyvhéten író-olvasó találkozó keretében Bauer Barbara író lesz a vendégük.

Határidő: június

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Az iskolai tanév vége utáni héten a szomszédos parókia nyári táborán részt vevő gyerekeknek Papírszínház előadásokat tartanak.

Határidő: június

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Gartner Petra tart előadást Aba Novák Vilmos munkásságáról.

Határidő: szeptember

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A már hagyományos őszi olvasásversenyt meghirdetik az általános iskolás gyerekeknek. A tíz legtöbbet olvasó gyermeket könyvvvel jutalmazzák.

Határidő: december

Felelős: Tugyi Istvánné

A tagkönyvtár is csatlakozik az Országos Könyvtári Napok rendezvény sorozathoz. Garai Orsolya coach tart előadást „Én és a világ címmel” címmel. Valamint Kamarás Emese tart gyermekfoglalkozást.

Határidő: október

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

„Betyárok Fejér Megyében” címmel Bödő István főlevéltáros a MNL Fejér Megyei Levéltárának munkatársa tart előadást.

Határidő: október

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

„A megbocsátás ereje” címmel Séllei Györgyi pszichológus tart interaktív előadást.

Határidő: november

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Adventi hangversenyt szerveznek a Fiori Musicali Együttes közreműködésével.

Határidő: december

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Adventi kalendáriumos játékot hirdetnek óvodás és alsó tagozatos gyerekeknek.

Határidő: december

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2019. évi tény	2020. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	10.695	11.000
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók száma (fő)	8.350	8.500
A könyvtári személyes látogatások száma (db)	145.979	146.000
Ebből csoportok (db)	384	100

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2019. évi tény	2020. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	296.550	297.000
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	11.361	11.500
Helyben használt dokumentumok (db)	379.341	380.000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1.295	1.300
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	125	130

4.3 Olvasói számítógépek

Folytatják az elhasználódott gépek cseréjét, a munkaállomások számát az igények csökkenése alapján szűkítik.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv
Katalógus	42	42
Olvasói munkaállomás	35	32

4.4 Online szolgáltatások

A trend a távhasználatok erősödése, otthonról, kényelmesen választható szolgáltatások emelkedése. A digitális pályázat eredményeként új applikációk kerülnek bevezetésre, digitális tartalmak kerülnek a honlapra, remélhetően többen kattintanak a Könyvtár honlapjára.

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv
Távhasználatok száma	2.853.375	2.900.000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20	20
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	7
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	8	8
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	2.059	2.500
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	1	1

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Nem várható a fogyatékkal élő emberek érdeklődésének növekedése, így a szolgáltatásokban nem terveznek változtatást.

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	10	10

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%): $14.281 \text{ fő nemzetiségi} / 417.712 \text{ lakos} = 3,4\%$.

A nemzetiségi ellátás sajátosságairól a 3.5-ös pontban található részletesebb ismertetés. A tervezés alapján, a gyarapodás a megszokott módon, kis mértékben növekszik.

A használók körének bővülése tehetné indokolttá a nagyobb arányú beszerzést, de az érdeklődés megyén belül egyelőre stagnál.

Dokumentumok	2019. évi tény	2020. évi terv
Könyvek	6257	6270
folyóiratok (bekötve 1 cím, Neue Zeitung)	1 cím 48 köt.	1 cím 50 köt.
Elektronikus dokumentumok	8	8
Összesen	6266	6281

4.7 Használói képzések száma

A könyvtár nem szervez akkreditált képzéseket.

A használói képzések száma a TOP- 6.9.2.-16-2018-00001 pályázatban való részvétel révén emelkedik, több tagkönyvtárban is szépkorúak számára szerveznek számítógépes foglalkozásokat. A Mészöly Géza úti és a Zsolt utcai Tagkönyvtárban a könyvtáros kollégák ismertetik meg a nagyikkal az internet rejtelmeit, kis létszámú hallgatókkal vállalják a képzést.

Az olvasási kompetenciák fejlesztése mindig is a legfontosabb feladatok közé tartozott. A Könyvtár mindegyik részlegében szeretettel fogadják az óvodásokat, kisiskolásokat. A könyvtárosok törekszenek arra, hogy a gyerekek később is olvasók maradjanak – ennek érdekében olvasópályázatokat hirdetnek, rendhagyó foglalkozásokat kínálnak.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár országos szintű múzeumi és könyvtári fejlesztési projekt keretén belül "Az én könyvtáram" című programhoz kapcsolódva a jelenlegi és potenciális könyvtárhasználói csoportok számára biztosít használóképzési lehetőségeket az alábbi 4 kiemelt területen:

- A digitális kompetencia fejlesztése a könyvtárakban
- Olvasásfejlesztés könyvtári környezetben
- Szövegértés-fejlesztés a könyvtárban
- A könyvtárhasználat és az információkeresés fejlesztése

A közösségi munkájukat a könyvtárban végző középiskolások jól érzik magukat a könyvtárban, osztálykeretek között is szívesen visszajönnek – számukra kreatív foglalkozásokat, vetélkedőket állítanak össze a könyvtárosok, a hagyományos eszközökkel már nem vehetők rá az olvasásra. A hagyományos könyvtárbeutató foglalkozások iránti igény megfogyatkozott, a könyvtáraknak itt is a megújulásra kell törekedni (kötészeti foglalkozások).

Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseket folytatják.

A Könyvtár a MKE Fejér Megyei Szervezetével közösen 2020-ban is három alkalommal továbbképzést szervez aktuális témákhoz kapcsolódva, szakmai kirándulások keretében könyvtárakat (OPKM), kulturális intézményeket látogatnak meg.

Évente a megye egy-egy kiemelt szakmai tevékenységet folytató településére látogatnak, többnapos kiránduláson az ország más vidékén folyó könyvtári munkájával ismerkednek.

A Helyismereti és digitalizálási csoportban iskolák, osztályok számára kiejánlják a helyismereti dokumentumtípusokat, a helyismereti forrásokat bemutató foglalkozásaikat.

Kompetenciaképzés	2019. évi tény	2020. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	162	170
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken részvevők száma	3.394	3.400
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	106	115
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken részvevők száma	1.042	1.200
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	1	2
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	13	30
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	116	120
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	2.849	3.000
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	20	20
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon részvevők száma	395	400
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást	0	7

erősítő programok száma		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	190
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	20	30
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	331	350
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	176	180
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztvevők száma	1.793	1.800
Összes képzés száma	601	644
A képzésen résztvevők száma összesen	9.817	10.370
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	30	25

4.8 Rendezvény, kiállítás

A Vörösmarty. Mihály Könyvtár minden évben csatlakozik az országos könyvtárszakmai eseményekhez, programok sokaságát szervezi. Az országos programok saját tematikával rendelkeznek, azokhoz keresik meg a kreatív kollégák a helyi adottságoknak megfelelő témákat, előadókat. Így szervezik az Internet Fiestát márciusban, az Országos Könyvtári Napokat októberben. Az őszi programok megyei szintű koordinálását is a Vörösmarty Mihály Könyvtár végzi. A Múzeumok éjszakája programját továbbviszik, könyvtári környezethez igazítják annak tematikáját. Kipróbálják magukat a Kulturális örökség napjain.

Az Ünnepi Könyvhét az év legkedveltebb eseménye, a Könyvtár minden részlege bekapcsolódik a szervezésbe. Lehetőség szerint utcára viszik a rendezvényt, a Fenntartó ehhez külön forrást biztosít.

Hagyományosan megünneplik a Magyar Kultúra Napját, Költészet Napját egy-egy rendezvénnyel, kiállítással. 2020-ban csatlakozik a Könyvtár a trianoni és a Zrínyi Miklós emlékéhez, online vetélkedőt hirdetnek, kiállításokat, előadásokat szerveznek.

Egyre több kiállítást, kamarakiállítást szerveznek, bevonva az alkotó olvasókat is.

A KSZR településeken egyre több a program, a szervezésen túl a könyvtáros kollégák aktivitását is el kell érni.

Az olvasói igényeknek gátat szab az elégtelen infrastruktúra - nincsenek rendezvények lebonyolítását szolgáló külön terek, megfelelő technika sem a Központban, sem a hálózatban, rendezvényeket gyakran továbbra is a nyitva tartás rovására lehet szervezni.

A programok részletesen is megismerhetők a 4. Mutatók alatt az egyes részlegek terveiben.

A Helyismereti és digitalizálási csoportban folytatják a középiskolások számára a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel közösen meghirdetett „Itt éltek előttünk” című honismereti vetélkedőt. Az online fordulók után külön egyeztetés követően megrendezik a döntőt. Értékelik a prezentációs versenyre beérkezett munkákat, és a későbbiekben megrendezik a döntőt.

Az Internet Fiesta keretében az új beszerzésű képeslapokból virtuális kiállítást készítenek. Ehhez kapcsolódó játékot és kvízt állítanak össze.

Az Ünnepi Könyvhétre vagy az ezredforduló alkalmából Fejér megyei településekről készült fotósorozatot helyismereti dokumentumokkal (plakátok, képeslapok, kisnyomtatványok) egészítik ki.

A Kulturális Örökség Napjai (szeptember 19-20.) alkalmából helyi szakembert kérnek fel előadás megtartására.

Az Országos Könyvtári Napokra virtuális kiállítást készítenek. Rendezvény keretében elindítják a következő tanév középiskolás honismereti vetélkedőit. Az OKN tematikájához illeszkedve helyismereti ajánló bibliográfiát, játékot, totót, kvízt állítanak össze.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	924	930
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	150.455	160.000
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások száma	112	130
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	129.107	130.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények száma	65	70
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők száma	1.783	1800
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélephelyeken szervezendő rendezvények száma	748	760
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélephelyeken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	20.895	21.000
Egyéb rendezvények száma	93	110
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5.023	5600

4.9 Használoi elégedettség mérés

Használoi elégedettség mérések tervezése	2019. évi tény	2020. évi terv
A használoi elégedettség-mérések száma	12 (ebből 1 KSZR)	12 (ebből 2 KSZR)
A használoi elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	705 (ebből 602 KSZR)	820 (ebből 700 KSZR)

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv
Műhelynapok száma	12	12
Résztvevő települési könyvtárak számaránya – KSZR nélkül (%)	62%	65%
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	4	4

4.11 Községi szolgálat/önkormányzat

A településen működő középiskolák továbbra is megújítják együttműködési megállapodásaikat, a Könyvtár készségesen közreműködik az Iskolai Közösségi Szolgálatban.

A diákok olyan munkákat végeznek el, ami nem szakmai feladat, így a könyvtárosokat tehermentesítik. Jelzetelnek, rendezvények előtt berendezik a termet, könyveket pakolnak, selejtes könyveket pecsételnek. Gyakran adódik lehetőség izgalmasabb tevékenységre is, pl. kisnyomtatványok válogatása.

Ugyanakkor tény, hogy a diákok számára egyre kevésbé vonzó hely a könyvtár, egyre kevesebben teljesítik itt a kötelező órákat. Új módszerekkel kell keresni az iskolákkal annak a lehetőségét, hogy megismerjék és válasszák a könyvtári munkát.

Még több önkéntest kell megnyerni, raktári, ruhatári feladatok ellátása érdekében.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	140	150
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	24	24
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	3	3

4.12 Partnerség

A Könyvtár folyamatosan aktualizált partnerlistával rendelkezik. Együttműködési megállapodást kötött korábban iskolákkal, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel.

A már meglevő partnerekkel folyamatosan ápolja kapcsolatait közös rendezvények, találkozók tartásával. Elsősorban kulturális intézmények, szervezetek bevonását tervezi, nyit a civil szervezetek felé.

Írásbeli megállapodás nélkül is sikeres programokat szervez, amiről a média is egyre többször beszámol.

A Pedagógiai Szakkönyvtár folytatja és bővíti a pedagógusokkal kialakított együttműködését, a Tehetségpontként való regisztrációt végigviszi.

A Gyermeekrészleg kitelepüléseivel népszerűsíti az intézményt, új iskolákkal, óvodákkal veszi fel a kapcsolatot.

2020-ban újabb települések csatlakoznak a KSZR-ellátásba, az önkormányzatokat, a könyvtárban dolgozó kollégákat fontos partnerként kell fogadni és kezelni.

2020-ban a Könyvtár vendégül látja az opolei küldöttséget.

A partnerek megbecsülését látványosan is igyekszik a Könyvtár kifejezni, falinaptár készítése mellett tervezi reklámtoll, kártyanaptár készítését is.

Saját munkatársai számára csapatépítő napot, kirándulásokat szervez.

A Helyismereti és digitalizálási csoportban lehetőség szerint fogadják az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében érkező középiskolai diákokat, akik adatrögzítésben, szkennelési, digitalizálási munkában vesznek részt. Munkájukat megszervezik, ellenőrzik. További partnerek: A Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel közösen lebonyolítják a középiskolás honismereti vetélkedőket. A csoport munkatársai és az egyesület tagjai kölcsönösen részt vesznek egymás programjaiban. A Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon fiataljai a kivágatok felragasztásában, a kisnyomtatványok leltározásának előkészítésében, a pecsételési munkában nyújtanak segítséget. Számukra foglalkozásokat tartanak.

Önkéntes, nyugdíjas könyvtáros kollégák a kisnyomtatványok rendszerezésében, a Fejér megyei személyiségek katalógusának építésében és gondozásában segítenek.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv
Civil szervezetek	15	15
Határon túli könyvtárak	1	1
Vállalkozók	3	3
Oktatási intézmények	21	25
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	80	81
Egyéb	26	26
Összesen	146	151

4.13. Digitalizálás

A Vörösmarty Mihály Könyvtár térségi digitalizálási központ lett azzal, hogy előző év őszén nyert azon a pályázaton, ami a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (KDS-K) alapján lett kiírva főleg a megyei hatókörű városi könyvtárak részére. A támogató az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a lebonyolító (aggregátor) az Országos Széchényi Könyvtár.

A Helyismereti és digitalizálási csoport végzi a pályázatban vállaltak végrehajtását. 10.000 oldal digitalizálásán túl az OSZK részére, webarchiválás (megyei honlapok kutatása és ajánlása), valamint a kész anyag feltöltése képezi a pályázat egyik részét. A másik része, hogy oktatást segítő anyag készül, applikáció formájában három témában, melyből egyhez módszertani segédlet is elvárás. 18.474.080 Ft nagyobb része eszközfejlesztés, szolgáltatás, kisebb része túlmunka díjazása. A megvalósítás érdekében külön szervezett oktatásokon vettek részt a kollégák.

A megvalósítás késve indult, várhatóan februártól májusig tart a tényleges munkavégzés. A pályázat keretében 1500 oldal plakát, 7.500 oldal könyv és 1.000 oldal időszakos kiadvány szkennelését vállalták, külön hároméves terv alapján.

A kollégák mindent elkövetnek a sikeres megvalósítás érdekében, ugyanakkor az eddigi létszámhoz képest három fővel kevesebben vannak.

Eszköz neve, típusa	Darabszám
OS 12002 Advanced Plus könyvskenner és hozzá kiegészítő szoftverek	1

A digitalizált állományt részben a honlapon és részben zárt belső hálózaton teszik elérhetővé. A KDS-K projekt elvárásai alapján az OSZK részére feltöltik a kért anyagokat.

Milyen célok alapján fog digitalizálni? (%)

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	33
Állományvédelem	66
Elektronikus dokumentumküldés	1
Reprográfia	0

Digitalizálás	2019. évi tény	2020. évi terv
Digitális objektumok száma	6.374	501
– kiváгат	6.373	500
– tanulmány	0	0
– mikrofilm	1	1
Teljes dokumentumok száma	3.098	2.642
- könyv	50	32
- folyóirat (időszaki kiadvány)	139	10
- fotó	0	100
- képeslap	260	100
- plakát	2.649	2300
- album	0	0
Könyv, időszaki kiadvány db / oldal	189 / 20.446	42 / 12.200
Folyóirat (mikrofilm)	1 / 120	1 / 50
Hanganyag	0	0
Audiovizuális dokumentum	0	0
Kép (db / oldal)	260 / 520	200 / 400
- fotó	0 / 0	100 / 200
- képeslap	260 / 520	100 / 200
Egyéb (db / oldal)	9.022 / 9.022	2.800 / 2.800
– plakát db / oldal	2.649 / 2.649	2.300 / 2.300
– kiváгат db / oldal	6.373 / 6.373	500 / 500
– album	0 / 0	0 / 0
– tanulmány	0 / 0	0 / 0
Összesen (db / oldal)	9.472 / 30.108	3.043/15.450
Online elérhető (db)	260	3.043
Helyben használatra elérhető (db)	9.212	3.043

Újabb szócikkekkel kiegészítik a Fejér Megyei Életrajzi Lexikon online adatbázist.

Összeállítják az Évfordulók 2021. évi adatbázist.

A 2017-től digitalizált köteteket és időszaki kiadványokat elérhetővé teszik a beiratkozott olvasók számára.

IV. Fejlesztések tervezése:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

2020-ben a Központi Könyvtár Oskola utcai épületében oktatóterem kialakítását tervezik. A 2. emeleten van egy üres terem, jelenleg polcokkal, melyet a Szent István Király Múzeum használt korábban raktározási célokra.

Igaz, hogy raktárra is nagy szükség lenne, ugyanakkor statikailag veszélyes lehet a magas tárolás, és egy külön teremre is szükség van, ahol kiscsoportos képzések, oktatások megoldhatók.

A teremben, annak kifestése után, 40 db szék, projektor, vászon és számítógép kerül elhelyezésre.

Az Oskola utcai épület oldalfalainak megerősítése önkormányzati beruházásban 2020-ban készül el.

Az épületek előtti tér is megújul, melynek keretében a Csók István Képtárral közös épületnél (Bartók Béla tér 1.) az oldallépcső és fölépcső lesz cserélve, valamint az árkád világítása megújul. A projekt címe: „Bartók Béla tér, Fehérvár új Agórája és környezete közösségi térré fejlesztése”, a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00029 program keretében.

Zsolt utcai Tagkönyvtár:

A könyvtár külső megjelenését rontja a málló vakolat, alapozás hiánya miatt csak időlegesen jelentene megoldást a vakolás. Az ereszcsonna több helyen kilyukadt, azt szükséges kicserélni.

Széna téri Tagkönyvtár:

Az egyik leglátogatottabb könyvtár felújításra szorul, a potyogó vakolat akár balesetet is okozhat.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

A Budai úti Tagkönyvtár kivételével egyik könyvtárban sem működik klímaberendezés, ami a nyári időszakban egyre jobban érezteti a hiányát. A ventilátorok csak némileg ellensúlyozzák a gondot, ezért átgondolásra kerül, hogy egyes ablakok hővédő fóliázást kapjanak.

Tagkönyvtárak:

Budai úti Tagkönyvtár

A Budai úti Tagkönyvtár az előző évben beadott pályázat alapján, (Intézmények és szabadtéri helyszínek kisléptékű közösségi célú fejlesztése. A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-031-2) festést követően új polcokat és kölcsönzőpultot kap, a radiátorokra új fedés kerül. Egy korábbi irodából klubszobát alakítanak ki, tévével, asztalokkal, székekkel, kiscsoportos foglalkozásokra teszik alkalmassá.

Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

Egy légkondicionáló készülék beszerzése a nyári melegekben segítené az olvasók és könyvtárosok komfortérzetét.

Modernebbre és kétszemélyesre szeretnék cserélni a kölcsönzőpultot, kisebb számítógépasztalokat szeretnének kérni.

Egy nagy táblával a láthatóságot szeretnék megoldani.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	--		
ebből személygépkocsi	-		
Számítógép	4	2.091.080	nagy teljesítményű számítógépek új és meglévő digitalizáló eszközökhöz
Laptop szoftverekkel	1	200.000	új oktatóteremhez
Projektor állvánnyal, vászonnal	1	150.000	új oktatóteremhez
ebből olvasói	-		

ebből szerver	-		
Fénymásoló	-		
Szkenner	1	7.783.000	kiegészítőkkal növelt ár, digitalizáláshoz
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	1	83.440	NAS szerver 2x2TB HDD-vel az adatmentéshez
IKR fejlesztés	-		
egyéb: irodabútorok vásárlása, polcok vásárlása	50	3.000.000	több részleg, tagkönyvtár részére
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		13.307.520	

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Az Új Fehérvár 1936 című hetilap restaurálására	1.062.000	1.062.000	NKA Közgyűjtemények Kollégiuma	2020.06.01.	2020.08.31.
Ügyfélszolgálati tréning lebonyolítására (időpont kijelölése folyamatban)	400.000	300.000	NKA Közgyűjtemények Kollégiuma	2020.	2020.
A Könyvtári partnerkapcsolatok, szervezeti kultúra, szakmai önismereti belső tréning - Szakmai innovációs projekt megvalósítására	300.000	300.000	NKA Közgyűjtemények Kollégiuma	2020.08.26	2020.08.28.
NKA Országos Könyvtári Napok Fejér megyei programjainak megszervezése	a pályázat kiírása folyamatban	a pályázat kiírása folyamatban	NKA Közgyűjtemények Kollégiuma	2020. október	2020. október

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-------------------------------------	------------------	-------------------------	----------	--------	------------

TÁMOP-3.2.4.B.11/1-2012-0003 - "Tudásdepó-Expressz" Olvass velünk, olvass többet!" Országos könyvtári szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatásának érdekében	46.444.900	46.444.900	Európai Unió	2013.01.01.	2014.07.30.
EFOP -3.7.3-16-2017-00106 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása című projekt, Életen át tartó tanulás népszerűsítése Székesfehérváron	35.739.649	35.739.649	Európai Unió, Európai Szociális Alap	2018.06.01	2019.05.31.
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00463 A Vörösmarty Mihály Könyvtár Budai úti Tagkönyvtárának berendezésfejlesztése, új közösségi térrel	2.990.152	folyamatban	HACS neve: Alba Regia Helyi Közösség A helyi felhívás címe: Intézmények és szabadtéri helyszínek kisléptékű közösségi célú fejlesztése A helyi felhívás száma: TOP-7.1.1-16-H-031-2	2019.12.01.	2020.06.20.

- A Könyvtár konzorciumi tagként rész vesz „Az én könyvtáram” országos múzeumi és könyvtári fejlesztés című EFOP-3.3.3-VEKOP/16-os Uniós pályázaton.
- Székesfehérvár helyi fejlesztési stratégiája 2016-2020 programban is részt vesz az intézmény a Helyi Akciócsoport tagjaként.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					

5. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2020-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Irányfelmérést tervez 2020-ben: Igen
Elégedettségmérést tervez 2020-ben: Igen
Munkatársi elégedettségmérést tervez 2020-ben: Igen
A könyvtár legfrissebb SWOT elemzésének dátuma: 2018
A könyvtár stratégiai terve elérhető a honlapon: Igen

https://www.vmk.hu/_upload/editor/Alapdokumentumok/strategia-terv.pdf

A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

2020. január 22-án a Magyar Kultúra Napján a Vörösmarty Mihály Könyvtár átvette a Minősített Könyvtár díjat. Egyszerre jár elismeréssel és kötelességgel, ezért fontos az elért eredmények megtartása és az új feladatok áttekintése. Az éves cselekvési terv alapján fontos a meglévő iratok aktualizálása, a személyek változásának követése.

A Minőségirányítási Tanács vezetésével az alábbi munkacsoportok végeznek feladatokat:

- ☐ teljesítménymérés,
- ☐ stratégiai,
- ☐ kommunikációs,
- ☐ használói elégedettségmérés,
- ☐ folyamatszabályozás,
- ☐ kézikönyv összeállítás,
- ☐ új könyvtári koncepció.

A minőségirányítás a könyvtár olyan koordinált irányítási tevékenysége, amelynek célja a minőség bevezetése, fejlesztése és megtartása, amely magában foglalja a stratégiai tervezést, az erőforrásokkal való gazdálkodást, valamint olyan rendszeres tevékenységeket, mint a minőséggel kapcsolatos tervezés, működtetés és értékelés.

A szabad tudásáramlás, egyenlő hozzáférés érdekében megfogalmazott átfogó célok alapján kiemelten fontos a könyvtárak társadalmi szerepvállalásának erősítése, a könyvtári rendszer hosszú távú működésének fenntartása és innovatív fejlesztése, a korszerű, felhasználható központú, versenyképes, országos könyvtári szolgáltatások fejlesztése, széleskörű, jogszerű elektronikus hozzáférés biztosítása, a könyvtáros szaktudás folyamatos megújításának és elismerésének biztosítása.

A könyvtár a megye könyvtárainak minőségbiztosítási folyamatait is koordinálja, támogatja. A megyében dolgozó könyvtárosok számára szervezendő továbbképzések tematikájának összeállításakor a MKE Fejér Megyei Szervezete és a Könyvtárellátási és módszertani csoport kiemelten kezeli a minőségbiztosítási témakört.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár éves szinten 200.000 Ft-ot tervez kommunikációs költségekre. A mellékelt táblázat mutatja, hogy rádió, nyomtatott sajtó, tévé és online felületen egyaránt megjelennek a könyvtári hírek, a könyvtár sajtókapcsolat folyamatosan tájékoztatja a különböző sajtó képviselőit.

Az olvasók napi tájékoztatását szolgálja a könyvtár honlapja, Facebook oldala, ahol minden aktuális információt megjelentetnek. Ezen kívül havonta hírlevelet küldenek az olvasóknak elektronikus formában, a nyomtatott programajánlót széles körben terjesztik.

Más kulturális intézményekkel közösen havi sajtótájékoztatót tartanak, az igazgató rendszeres vendége a helyi rádióknak.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a Fehérvári Médiacentrummal, híreinket a Székesfehérvári Önkormányzat közreműködésével rendszeresen ingyen jelentetik meg. Az intézmény megújult Kommunikációs csoportja folyamatosan tájékoztatja a sajtót a könyvtár eseményeiről, a rendkívül látogatott Tele élettel programportálra minden programot feltöltenek.

A plakátokat a könyvtárosok készítik különböző szerkesztői programok segítségével.

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	156.479	200.000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	30	35
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	15	15
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	193	200
Online hírek	139	150
Közösségi médiában megjelenő hírek	130	130
Hírlevelek	12	12
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb: 1 oldal Helyismereti csoport ismertetés könyben	1	1

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2020-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	Digitális gyűjtemény kezelése. Applikáció bevezetése a digitalizálási pályázat keretében.
OPAC	N	
Adatbázisok	I	2020-as évforduló naptár
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
Falinaltár	Belső tervezésű falinaltár készítése a partnerek részére, régi megyei képeslapokból válogatva
Digitális gyűjtemény	A digitalizált dokumentumok közzététele egységes, könnyen kezelhető felületen.
Térségi digitalizáló központ	Az OSZK KDS-K pályázata alapján az intézmény digitalizálással foglalkozik.
Applikáció bevezetése	Az OSZK KDS-K pályázata alapján applikáció készül helyi digitalizált anyagokkal.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2019. évi tény	2020. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	22.332	8.970
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)*	10.005	0
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	2.479	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	424	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	482.353	382.353
	– ebből fenntartói támogatás	206.160	353.219
	– ebből felhasznált maradvány	29.046	0
	– ebből központi költségvetési támogatás	176.100	0
	– ebből kistélepi kiegészítő(KSZR) támogatás	71.047	0
	– ebből pályázati támogatás (maradványa)	10.686	20.164
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0
	Bevétel összesen	514.690	382.353
Kiadás	Személyi juttatás	265.051	239.893
	Munkaadókat terhelő összes járulék	54.332	46.860
	Dologi kiadás	152.166	85.626

*=felhalmozási és tőkejellegű bevételek: 10.005 e Ft

Létszám és bér-gazdálkodás

Az intézmény létszáma 82 fő 8 órás státusz.

A könyvtár két főt foglalkoztat megbízási szerződéssel: egy főt az uniós pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésére és egy főt a Központi Könyvtár és tagkönyvtárai közötti fiókközi ellátás biztosítására, ami nagyon fontos a könyvtárhasználók számára, és egyre nagyobb rá az igény. Ez egy olyan akadálymentes szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy az olvasók a lakóhelyükhöz legközelebbi tagkönyvtárban vehessék át a kért dokumentumot. Egyik szerződés sem egész évre szól.

A humán erőforrással való gazdálkodást több körülmény befolyásolja. A garantált bérminimum emelése és a megmaradt kulturális illetménypótlék még mindig nagyon kevés díjazás ahhoz képest, hogy a szakmai munkát, az elhivatott kultúraörzést- és terjesztést, a látogatókkal való empatikus foglalkozást a könyvtárosok milyen színvonalon végzik. Az alacsony bérek miatt a könyvtári munkavállalás nem vonzó, a differenciálás hiánya miatt az utánpótlás veszélybe került.

Dátum: 2020. március 26.