



VÖRÖSMARTY  
MIHÁLY  
KÖNYVTÁR

# **A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2014. évi munkaterve**

8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.

**Vasné Borsos Beáta Bíborka**

2014. február 17.

# Tartalom

<b>I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK</b> .....	<b>3</b>
1.1 A 2014-BEN TERVEZÉSRE KERÜLŐ SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁSOK, SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK, ALAPDOKUMENTUMOK VÁLTOZÁSAI.....	3
1.1.1 Alapdokumentumok változásai.....	3
1.1.2 Szervezeti átalakítások.....	3
1.1.3 Személyi változások az intézményvezetésben.....	3
1.1.4 Foglalkoztatottak száma.....	4
<b>II. SZAKMAI MŰKÖDÉS</b> .....	<b>5</b>
1.1 ALAPÍTÓ OKIRATBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK TERVEZÉSE.....	5
1.2 INTÉZMÉNYI TEREK / ÉPÜLETEK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI TERVEK BEMUTATÁSA.....	6
1.3 GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS– ÁLLOMÁNYÉPÍTÉS.....	7
1.4 GYARAPÍTÁS – APASZTÁS – GONDOZÁS, ELLENŐRZÉS – VÉDELEM.....	8
1.5 FELDOLGOZÁS, ÁLLOMÁNYFELTÁRÁS.....	10
1.6 TÁJÉKOZTATÓSZOLGÁLTAT, TÁJÉKOZTATÓ ESZKÖZÖK.....	11
1.6.1 Olvasószolgálati munka.....	11
1.7 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK, KÖNYVTÁRHASZNÁLAT.....	31
1.7.1 Nyitva tartás.....	31
1.7.2 Könyvtárhelyhasználat tervezése.....	32
1.7.3 Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése.....	32
1.7.4 Innovatív megoldások, újítások.....	33
1.8 TERVEZETT BERUHÁZÁSOK BEMUTATÁSA.....	33
1.8.1 Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok.....	33
1.8.2 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések.....	34
1.9 PÁLYÁZATOK, PROJEKTEK.....	34
1.9.1 Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése.....	35
1.9.2 Megyei könyvtár területi feladatellátása.....	46
1.10 GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK.....	50
1.10.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása.....	50
1.10.2 Létszám és bér gazdálkodás.....	51
1.11 PARTNERSÉG ÉS ÖNKÉNTESSÉG 2014.....	51

## **I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK**

### **1.1 A 2014-ben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok változásai.**

A 2014-es munkatervet meghatározza az a tény, hogy a 2013. január 1. napján létrejött Vörösmarty Mihály Könyvtár néven működő intézmény első olyan éve lesz, melyben az intézmények összevonásával együtt járó hatalmas feladatok nem vonják el az energiát a valóban könyvtárszakmai feladatok tervezésétől és azok megvalósítástól. Az előző évben intézményvezető változás is történt, mely reményeink szerint hosszabb távra stabilizálja a könyvtár működését. Kiemelt feladatunk a 2014-es esztendőre, hogy működőképességünket megőrizzük, anyagi és személyi feltételeinket a leghatékonyabban felhasználva, továbbra is eleget tegyünk alapfeladatunknak, hogy minőségi szolgáltatásokat nyújtsunk a felhasználóinknak. Igyekszünk megőrizni a könyvtár hagyományos értékeit, de célunk, hogy jó válaszokat adjunk a XXI. század új kihívásaira is.

#### ***1.1.1 Alapidokumentumok változásai***

2013 őszén, az igazgatói pályázat elbírálása után került sor a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítésére, amely a minisztérium véleményezésére szolgáló határidő lejárta után, 2014. január 1-től lépett hatályba. A

Alapító Okiratunkat a megváltozott törvényi szabályozás miatt felül kell vizsgálni. A Magyar Közlöny 2013. december 29-i 220. számában megjelent, az államháztartásszabályozásával összefüggő egyes rendeletek módosításáról szóló 497/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

A Korm. rendelet módosította az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapító okiratra vonatkozó részeit. Az Ávr. módosított 5. § (1) bekezdés c) pontja a következőket mondja ki: „c) közfeladatát és szakmai alaptevékenységeit, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását”, továbbá megszűnik az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv fogalma. E szerint a szakfeladatokra, valamint a gazdálkodásra vonatkozó részeket át kell dolgozni az alapító okiratokban.

Az új törvényi szabályozás értelmében az intézmény önállóan működő és gazdálkodási költségvetési szerv besorolása költségvetési szervvé módosul.

Az Alapító Okirat változása és az időközben engedélyezett létszámemelés a 2013 év végén elkészült Szervezeti és Működési Szabályzatot át kell dolgozni, mert időközben a Közgyűlés jóváhagyta a létszám egy fővel történő emelését, melynek segítségével lehetőség nyílik az elmúlt évben nagyon hiányzó, igazgató helyettesi munkakör kialakítására.

A 2013-as esztendőben új Könyvtárhasználati Szabályzat is készült, melynek melléklete a fenntartó önkormányzat által meghatározott díjszabás. Sajnos néhány, a használóink által erősen kifogásolt döntés is született a díjszabás kapcsán, így kezdeményezni fogjuk ezeknek a feltételeknek részbeni megváltoztatását. Ezért 2014-ben szeretnénk átírni a Könyvtárhasználati Szabályzatunkat is.

Az előző évben elkészített Gyűjtőköri Szabályzatunkon és Küldetésnyilatkozatunkon nem kívánunk változtatni.

#### ***1.1.2 Szervezeti átalakítások***

Az előző pontban ismertetett igazgatóhelyettesi munkakör kialakításán kívül, más fontos szervezeti változást nem tervezünk, hiszen azok az elmúlt évben megtörténtek.

#### ***1.1.3 Személyi változások az intézményvezetésben***

A 2013 augusztusában kiírt könyvtárvezetői pályázat nyerteseként kinevezésre került az intézmény új igazgatója öt évre. Az igazgatóhelyettesi státusz betöltése pozitívan fogja befolyásolni a könyvtár működését, mivel a szakmai munka irányítására több idő fog jutni. Reményeink szerint ez a tény hosszabb távra lehetővé teszi a zökkenőmentes, átgondolt szervezést és munkairányítást.

#### 1.1.4 Foglalkoztatottak száma

A Vörösmarty Mihály Könyvtár létszáma 2014. március 1-től 81 (8 órás) státusz, amely 1 fő létszámemelést jelent a tavalyi évhez képest. A plusz létszámot az igazgatóhelyettesi státusz betöltéséhez igényeltük, és kaptuk meg a fenntartótól.

#### Foglalkoztatottak száma

Foglalkoztatottak		2013. évi tény	2014. évi terv	
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet) összlétszám (fő)		<b>80</b>	<b>81</b>	
<i>Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)</i>		<b>8</b>	<b>6</b>	
<b>Szakmai munkakörben foglalkoztatottak</b>	Könyvtáros szakképesítéses 1	<i>összesen</i>	58	56
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	56,75	55,75
	Egyéb	<i>összesen</i>	8	9
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	7,5	9
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	66	65
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	64,25	64,75
	<i>az Egyéből felsőfokú végzettségű</i>	<i>összesen</i>	3	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2,5	1
<b>Egyéb (nem szakmai) munkakörben alkalmazott</b>		<i>összesen</i>	18	19
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	15,75	18,25
<b>Mindösszesen:</b>		<i>összesen</i>	<b>84</b>	<b>84</b>
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	<b>80</b>	<b>81</b>
<b>Önkéntesek száma:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	

## **II. SZAKMAI MŰKÖDÉS**

### **1.1 Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése**

A **Vörösmarty Mihály Könyvtár** helyi, megyei és országos feladatokat ellátó, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános könyvtár. Feladatait a Központi Könyvtár és hét tagkönyvtárán keresztül látja el. Fejér megye legnagyobb nyilvános könyvtáraként fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra, valamint lehetővé tegye az információhoz való szabad hozzáférést.

Az intézmény feladatait székhelyén, (Központi Könyvtár Bartók Béla tér 1.) és telephelyein (Budai út.44-46., Széna tér 16., Sziget u.1., Mészöly Géza u. 1., Zsolt u. 34., Zentai út 8., III. Béla király tér. 1., Oskola u. 7.) végzi.

#### Kiemelt feladatok

- Az intézmény folyamatos működésének biztosítása,
- az összevont szervezet szakmai feladatainak újragondolása,
- pályázatokon való részvétel, a hiányzó források pótlása érdekében,
- az országosan megrendezésre kerülő könyvtárszakmai és egyéb kulturális programokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése,
- az Új Magyarország fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Tudásdepo-Express (TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0003 „Olvass velünk – olvass többet”) könyvtári projekt időarányos programjainak teljesítése és zárása.

#### Alap feladatok:

- Az 1997. évi CXL törvény alapján biztosítja a székhely szerinti önkormányzat számára a nyilvános könyvtári ellátást, valamint a közművelődési és közgyűjteményi feladatok elvégzését. Továbbá elvégzi a megye egész területére meghatározott megyei könyvtári feladatokat, valamint pedagógiai szakkönyvtári feladatokat is végez.
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet alapján az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár, ennek következtében ellátja a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.
- Az 1997. évi CXL törvény alapján működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert, Megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a Kult. tv. 64§ (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára.

#### Ennek keretében:

- Alapszolgáltatásként biztosítja intézményeinek látogatását, a szabadpolcos térbe kihelyezett dokumentumok helyben használatát, a hagyományos és számítógépes állományfeltáró eszközök használatát.
- Tervszerűen és szakszerűen fejlesztett állományát folyamatosan gondozza, feltárja és rendelkezésre bocsátja.
- Figyelemmel kíséri a folyamatosan változó használói igényeket, s ezeket figyelembe véve korszerűsíti szolgáltatásait.
- Biztosítja a helyismereti, helytörténeti információk gyűjtését, rendszerezését, használatra bocsátását.
- Kiállításokat, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, irodalom- és könyvtár népszerűsítő rendezvényeket szervez.
- Működteti a könyvtárak szolgáltatásai alapján létrejövő, önszerveződő közösségeket.

- Együttműködik szociális feladatokat ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel hangos könyvek, irodalomajánlás, házi kölcsönzés formájában.
- A megye egész területére vonatkozóan ellátja a digitalizálással, a megyei kötelempéldányokkal, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat.
- Szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését.
- Az állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítja felhasználóinak.
- A megye területén élő nemzetiségi lakosság könyvtári ellátását szervezi és biztosítja
- A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt.
- Összefogja és irányítja a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását.
- Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert.
- Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, minősítésének előkészítését.
- Ellátja az ODR-ről szóló Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

## **1.2 Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**

2013-ban, az év második felében merült fel először a Sziget utcai Tagkönyvtár költöztetése a jelenlegi helyéről egy – bár kisebb alapterülettel rendelkező – mégis önálló helyiségbe való költöztetésre. Az előkészítő munkálatok a könyvtár részéről megtörténtek, a Tagkönyvtárban dolgozó kollégák átválogatták az állományt és kivonták az elhasználandó, valamint fölöslegessé vált duplum példányokat. Év végén ismét felmerült a költözés lehetősége, a Közgyűlés megszavazta a feladat elvégzéséhez szükséges összeget, de a megvalósulás csak akkor lehetséges, ha az iskola vállalja, hogy a kiköltöző könyvtár helyiségeit saját költségén visszaalakítja tanteremmé.

Korábban szóba került a III. Béla király téri Tagkönyvtár Oskola utcai épületbe való költöztetése is, ám ez többféle akadályba ütközik. Jelenleg az épület második szintjén lévő, a könyvtárhoz tartozó kb. 240 négyzetméteres helyiséget a múzeum használja. Kiköltöznie nincs hova, valamint az épület jelenlegi műszaki állapota sem megfelelő a feladat teljesítéséhez. A lehetséges beköltözést a múzeum kiköltöztetésének, a felújítási munkáknak kellene megelőznie. Első lépésként azonban statikai vizsgálatra lenne szükség. Másik megoldásként elképzelhető lenne a feldolgozó osztály helyére történő költöztetés. A megoldás talán szerencsésebb is lenne, bár ennek pedig az a feltétele, hogy a központhoz nagyon közeli, földszinti helyiségbe költözhessen az osztály, hiszen a feladatellátás során naponta többször is meg kell fordulniuk a hivatalos ügyek (levelezés, számlák, kötelezettségvállalás) intézése miatt a titkárságon.

A 2013-ban történt szervezeti átalakítás során a feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében a tagkönyvtári feldolgozó kollégák a központba költöztek. Az osztály együtt tartása továbbra is nagyon lényeges, ám a KSZR települések gyarapodása (amelyhez várhatóan jövőre további szolgáltatóhelyek csatlakoznak) olyan mértékű dokumentummozgást eredményeznek, mely lassan több okból is kezelhetetlenné válik. Egyrészt a folyamatosan érkező dokumentumszállítmányok (egyszerre sokszor 30-40, vagy még több doboz könyv) kézben történő cipelése mindenképpen megterhelő feladat (mivel lift nincs az épületben). Másrészt a folyamatosan érkező dokumentumszállítmányok már nem férnek el az osztályon, lassan a közlekedést is lehetetlenné teszik. A könyveket nem tudjuk átmenetileg máshol tárolni, hiszen tárolóhelyiség sincs, a helyhiány a Központi Könyvtárban a legnagyobb.

Természetesen bármilyen, az könyvtári feladatok ellátása és az olvasók színvonalas kiszolgálását célzó, javaslatot örömmel megfontolunk. Bízunk abban, hogy 2014-ben lehetőség nyílik majd a probléma megoldására.

### 1.3 Gyűjteményszervezés– állományépítés

**Állománygyarapításra 2014-ben 1.000.000,- Ft-tal többet biztosít a fenntartóvárosunk polgármesterének köszönhetően.**

A **kötelesspéldány szolgáltatás** esetlegessége miatt ki kell dolgozni egy stratégiát, hogy a rendeletben előírtak teljesítésre kerüljenek. 2013-ban nem volt idő arra, hogy ezeket az elhúzó problémákat kezeljük, de bízunk abban, hogy idén lesz lehetőség a beszolgáltatott dokumentumok számát növelni. Levelet fogunk küldeni a megye területén lévő nyomdák számára, akik nem szolgáltatnak és megpróbáljuk meggyőzni őket annak jelentőségéről. Ezen túl egyéb módszereket is ki fogunk dolgozni, melyek alkalmazásával eredményt érhetünk el.

Az **idegennyelvű állomány** gyarapítására az együttműködési lehetőségek bővítése jelenthet megoldást. A már meglévő együttműködések ápolása mellett (Goethe Intézet, British Council) további lehetőségeket próbálunk felderíteni. Ennek érdekében felvesszük a kapcsolatot a Cervantes Intézettel, a Francia Intézettel, az Olasz Kultúrközponttal, stb.

A **digitalizálás** rendkívül fontos feladatot jelent, ám a könyvtár sajnos nem rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel. A lehetőségek felderítését minél előbb meg kell kezdeni. Megoldást jelenthet a megváltozott munkaképességűek alkalmazására létrehozott TÁMOP 1.1.1. programhoz történő csatlakozás, amennyiben a fenntartó hozzájárul.

Gyarapodás	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Gyarapításra tervezett összeg (Ft)</b>	<b>17.316.000</b>	<b>18.316.000</b>	<b>5,78%</b>
- ebből folyóirat (Ft)	5.650.000	5.650.000	0%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	850.000	850.000	0%
<b>Tervezett gyarapodás (db és méter)</b>	<b>6277 db / 60 m</b>	<b>7846 db / 75 m</b>	<b>25%</b>
- ebből kötelesspéldány (db)	39	60	53,85%
- ebből nemzetiségi dokumentum (db)	263	270	2,66%
megyei könyvtár által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység)	0	0	0

#### **1.4 Gyarapítás – apasztás – gondozás, ellenőrzés – védelem.**

A Gyűjteményszervező és feldolgozó osztály három egységből tevődik össze. Az állományalakító csoport 6 könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens kollégával, a helyismereti csoport 3 könyvtáros munkakörben foglalkoztatott dolgozóval, a Könyvtárellátási és módszertani csoport 3 könyvtárossal és egy adminisztratív munkakörben foglalkoztatott kollégával látja el a feladatait.

A helyismereti csoport munkáját alkalmanként egy fő olvasószolgálatos adminisztrátor kolléga segíti. Két nyugdíjas kolléga rendszeresen végez önkéntes munkát a csoportban. Az osztály tagjai a délutános műszakban kéthetente egy délutánon az olvasószolgálati munkában is szerepet vállalnak. Részt vesznek a könyvtári pályázatok és programok tervezésében, megvalósításában.

**Az állományalakító csoport fő feladata az állománygyarapítás, állományapasztás, állományba vétel, a Textlib számítógépes adatbázis indexeinek karbantartása, a tanulmánykötetek analitikus feltárása, az állománygyarapítási javaslatok összeállítása.**

Felelős: Budayné Németh Anna – Czipó Tiborné – Harmat József – Kálmánné Heim Ágnes – Laky Éva - Márky Balázs – Szentkeresztiné Saáry Krisztina

**A helyismereti csoport fő feladata a napi sajtófigyelés, a könyvtárba járó magyar nyelvű lapok helyismereti tárgyú cikkeinek feldolgozása (gépelés, tárgyszavazás), kivágatok készítése.**

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka – Vas Márta (Olvasószolgálat)

#### **A 2014-es év feladatai**

Az osztály dolgozóinak új munkaköri leírásokat kell készíteni. A törvényi szabályozásnak megfelelően új leltározási ütemtervet kell írni.

Felelős: Márky Balázs

**Folyamatosan végezzük a dokumentumok átgondolt beszerzését, pontos feldolgozását és az állomány tervszerű apasztását.**

Felelős: Budayné Németh Anna – Czipó Tiborné – Harmat József – Kálmánné Heim Ágnes – Laky Éva - Márky Balázs – Szentkeresztiné Saáry Krisztina

A könyvtárunkban található régi könyvek leltárba vétele és feldolgozása fontos feladatunk.

Felelős: Szőnyegi Hajnalka – Márky Balázs

A Felnőtt kölcsönző részlegről a számítástechnikával foglalkozó kölcsönözhető könyvek a számítógépes részlegbe kerültek át, ezért végre kell hajtani a kötetek átdolgozását. Az adatokat módosítani kell a számítógépes adatbázisban, a raktári katalógusban, valamint a címleltárkönyvekben is.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Szentkeresztiné Saáry Krisztina - Márky Balázs

Fel kell mérni a Textlib adatbázisban történő szerzeményezés és állományba vétel fejlesztését célzó szerzeményező modul beállításának lehetőségét.

Felelős: Márky Balázs

A helyismereti vonatkozású nem hagyományos dokumentumokról biztonsági másolatokat készítünk, illetve vizsgáljuk, hogy a lebonyolításba bevonható-e az Audiovizuális és számítógépes részleg.

Felelős: Bognár Zsuzsa

A helyismereti gyűjtemény építése miatt a nem hosszú távon őrzött periodikákból kivágatokat készítünk.

Felelős: Szőnyegi Hajnalka – Farkas Edit - Bognár Zsuzsa



A Fejér megyei személyiségek adatait korábban MS-DOS-os verziójú CDS/ISIS adatbázisban rögzítettük és a rendszergazda szöveges fájlhozott létre az adatokból. **A cél egy adatbázis-szerkezetű, nyilvánosan hozzáférhető és kereshető tartalom megjelenítése**, mellyel a helytörténeti kutatásokat jelentős mértékben elő lehetne segíteni.

Felelős: Szönyegi Hajnalka – Farkas Edit - Bognár Zsuzsa – Márky Balázs

Az előző feladattal összhangban, a személyi adatbázis (Fejér megyei személyiségek) építésének újratervezése és a kivitelezés elkezdése annak kapcsán, hogy az ISIS adatbázis már nem építhető tovább és a 2010-2012-es évben elkészített leírások számítógépes feldolgozása még nem történt meg. Ez legalább 4500-5000 tétel.

Felelős: Szönyegi Hajnalka – Farkas Edit - Bognár Zsuzsa – Márky Balázs

A könyvtárba érkező könyveket – helyismereti szempontokat figyelembe véve – folyamatosan feltárjuk. A látókörünkbe kerülő helyi kiadványok beszerzése igen fontos feladatunk.

Felelős: Szönyegi Hajnalka – Farkas Edit - Bognár Zsuzsa – Márky Balázs

**A könyvtárunk honlapján megjelentetjük az idei Fejér megyei évfordulókat.** Fejér megyei személyiségek kerek évfordulóit. Közülük néhány már szerepel a Fejér Megyei Életrajzi Lexikonban, ahová a honlapon egy linkkel lehet majd kapcsolódni. Tervezzük, hogy negyedévente 8-10 szócikk készüljön el.

Felelős: Farkas Edit – Bognár Zsuzsa - Szönyegi Hajnalka

A 2013-ban kialakított kapcsolatot fenntartjuk a Frim Jakab Képességfejlesztő Napközi Otthonnal és a Kodolányi János Középiskola 7. osztályos diákjainak történelem szakkörével. Közösségi munka keretében fogadjuk a középiskolásokat.

Felelős: Farkas Edit - Szönyegi Hajnalka

**Elvégezzük könyvtár muzeális gyűjteményének állományellenőrzését.**

Határidő: március 31.

Felelős: Szönyegi Hajnalka – Farkas Edit

A fénykép gyűjteményünket rendszerezzük, válogatjuk és az NKA pályázat keretében nyert dobozokban könnyen visszakereshetően tároljuk.

Felelős: Farkas Edit – Bognár Zsuzsa - Szönyegi Hajnalka

Folytatjuk a középiskolások „Nekünk, magyaroknak Székesfehérvár a városok városa” című honismereti vetélkedőt, a 3 online forduló után májusban megtartjuk a döntőt.

Felelős: Szönyegi Hajnalka

Májusban a Fejér Megyei Honismereti Egyesületnek segítünk lebonyolítani az általános iskolások Fejér megyei honismereti vetélkedőjének döntőjét a központi könyvtár olvasótermében.

Felelős: Szönyegi Hajnalka

A Fejér megyei hírlap archívumából a könyvtárnak adományozott több ezer fotót beletároljuk, feltárjuk, feliratozzuk önkéntes nyugdíjas kollégák segítségével. A közzététel módjáról majd megállapodást kell kötni.

Felelős: Szönyegi Hajnalka

Igény esetén Nagyvárad számára összeállítunk egy képeslap kiállítást a gyűjteményünkéből.

Felelős: Farkas Edit – Bognár Zsuzsa - Szönyegi Hajnalka

A helyismereti gyűjteményünkben tárolt eredeti kéziratokról jegyzéket készítünk.

Felelős: Farkas Edit – Bognár Zsuzsa - Szőnyegi Hajnalka

Részt veszünk a városban szervezett Magyar-Lengyel barátság hete rendezvényeinek szervezésében, valamint az opolei testvérváros könyvtárának delegációja programjának összeállításában.

A Holokauszt 70. évfordulója alkalmából elkészítünk 70 szócikket a FMÉL számára, melyekben megyénk jelentős zsidó származású személyeinek életútját mutatjuk be.

Az első világháború kitörésének 100. évfordulója emlékére kigyűjtjük a képeslapjaink közül az első világháborús szobrokról, emlékoszlopokról készült képeslapokat, elkezdjük a korabeli sajtóból kiválogatni az átadásukhoz kapcsolódó híradásokat, közzétesszük a honlapunkon. Tervezzük, hogy ezt kiadványként is megjelentetjük.

Felelős: Farkas Edit – Bognár Zsuzsa - Szőnyegi Hajnalka

## **1.5 Feldolgozás, állományfeltárás**

**A Textlib számítógépes rendszerünkbe, még fel nem dolgozott bekötött időszaki kiadványokat feltárjuk.**

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Folyamatosan végezzük a Textlib számítógépes adatbázisban a Pedagógiai Fiókkönyvtár állományának feldolgozását, valamint szakmai tanácsadással segítjük a fiókkönyvtári kollégák munkáját.

Felelős: Budayné Németh Anna – Kálmánné Heim Ágnes

A fölös példány és antikvár jegyzékek figyelése és átnézése, az esetleges helyismereti vonatkozású dokumentumok beszerzése is fontos feladatunk.

Felelős: Harmat József

A tanulmányköteteket igyekszünk analitikus feltárni.

Felelős: Harmat József

A könyvtár állományában lévő idegen nyelvű könyvek leírásait a Textlib adatbázisban ellátjuk a mű nyelvének megjelölésével.

Felelős: Budayné Németh Anna – Harmat József – Kálmánné Heim Ágnes

A hangos könyvek és egyéb verses irodalmi hangzó anyagok tartalmi feltárását visszamenőleg, és a jövőre vonatkozóan módosítjuk.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Márky Balázs

A zenei tárgyszavak mellett az adott műre jellemző, nyomtatott szépirodalmi kiadásokkal azonos információkereső kifejezések is kiadásra kerülnek.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Márky Balázs

Folytatni kívánjuk a CD lemezek szakrend szerinti raktározását az audiovizuális és számítógépes részleggel.

Felelős: Márky Balázs - Audiovizuális és számítógépes részleg részéről: Kissné Nagy Mónika

Az újonnan bekötött folyóiratok feltárását végrehajtjuk a Textlib számítógépes adatbázisban.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

A könyvtár által szervezett rendezvényeken részt veszünk az előkészítéstől a lebonyolításig, külön, a konkrét rendezvényekhez kapcsolódó egyeztetések alapján.

Felelős: Márky Balázs

NKA pályázat kivitelezése, bővebben lásd a 7. pontban.

Felelős: Márky Balázs

**A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében történő dokumentum ellátást végezzük a részlegen.** Bővebben lásd. 8. pontban.

Felelős: Czipo Tiborné – Laky Éva – Hencz Anett – Metlágelné Juhász Henriette (Módszertan) – Varga Éva (Módszertan) – Márky Balázs

## **1.6 Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök**

### **1.6.1 Olvasószolgálati munka**

Az Olvasószolgálati osztály két nagy egységből, Központi olvasószolgálatból és Tagkönyvtári olvasószolgálatból áll. Az osztályon összesen 47 fő dolgozik, melyből a Központban 15 könyvtáros, 2 könyvtáros asszisztens és 7 raktáros, valamint 2 fő 5 órás ruhatáros dolgozik. A raktárosok nagy része adminisztratív feladatokat is ellát. A létszámhiány miatt a kollégák folyamatosan helyettesítik egymást az osztálykülönböző részlegeiben.

Kiemelt feladat 2014-ben, hogy az osztály dolgozóinak munkaköri leírásait át kell nézni, s a jogszabályoknak megfelelően át kell írni, hogy a feladatkörök újra elosztása miatt a valóságot tükrözzék.

**Az osztály dolgozóinak legfontosabb feladata a felhasználói igények minél teljesebb körű kiszolgálása.** Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, kölcsönzési határidőt hosszabbítanak, a lejárt határidejű, visszahozott dokumentumokat átveszik, előjegyzéseket vesznek fel a keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentumokra. Tájékoztatják az olvasókat a keresett témához tartozó irodalomról, irodalomkutatásokat készítenek, könyvtárközi kölcsönzést bonyolítanak nemcsak az olvasók, hanem más könyvtárak számára is. Az olvasók kéréseit telefonon, vagy online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.) és hetente elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, melyet az olvasószolgálat osztályvezető-helyettese összegez. Részt vesznek a könyvtári pályázatok tervezésében, megvalósításában, a könyvtári rendezvények tervezésében, lebonyolításában. A rendkívül mostoha fizikai adottságok, szűk hely, több épületben lévő széttagoltság, a létszámhiány, igencsak megnehezítik az osztály dolgozóinak feladatellátását.

**A szakmájukat szerető, elhivatott munkatársak minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy e hátrányokat ne érezzék meg a felhasználók.**

A 2012. év finanszírozási nehézségei, sajnos átgyűrűztek 2013-ra is, de enyhült a probléma. Folyamatosan vezetjük a desideráta jegyzéket, s igyekszünk pótolni a többször keresett, de az állományból hiányzó dokumentumokat.

**Kiemelt figyelmet fordítunk ebben az évben a 20-59 éves korosztályra. rendezvényinkkel hívjuk fel magunkra a figyelmet.** Továbbá célzott tartalmú könyvajánló kiállításokat készítünk számukra.

**Könyvtári eszközeinkkel igyekszünk elérni, hogy felkeltsük minél több potenciális felhasználó érdeklődését a szolgáltatásaink iránt.** Ennek érdekében természetesen 2014-ben is csatlakozunk az országos könyvtári programokhoz, illetve a helyi, városi rendezvényekhez.

**Az évfordulós eseményekhez, világnapokhoz kötődve olvasásnépszerűsítő programokat szervezünk.** Az Európai Unió által meghirdetett olvasáskultúra fejlesztése pályázat keretében **foglalkozásokat tervezünk a 14-18 éves korosztályú olvasóink számára.** TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0003 „Tudásdepó-Expressz – Országos könyvtári szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatásának érdekében” pályázat megvalósításával, melynek során oktatási intézményekbe szervünk előadókat az olvasás népszerűsítésére és az olvasáskultúra fejlesztésére. A projekt rendezvényei 2014-ben zárulnak.

**A város és a megye középiskolaival rendszeres kapcsolatot tartunk fenn.** Tájékoztatjuk az oktatási intézményeket rendezvényeinkről, a könyvtárlátogatásra érkező középiskolás csoportoknak bemutatjuk könyvtárunkat és szolgáltatásainkat. Felajánljuk segítségünket a különféle középiskolai vetélkedőkhöz, igény esetén ajánló irodalomjegyzéket készítünk a szervezők számára. A középiskolás korosztály érdeklődését ezen túl különböző foglalkozásokkal, hagyományos és internetes vetélkedőkkel próbáljuk felkelteni. Ők az a korosztály, akiket talán a legnehezebb megszólítani. Ezért van szükségünk az innovatív újításainkra.

**Az osztály munkatársai felkeresik az iskolákat, ha szükségét érzik személyesen, és ellátogatnak más közösségi intézményekhez** pl. nyugdíjas klubokhoz is.

**A mozgásukban korlátozott és segítséggel élők könyvtári ellátására és informálására, kiemelt figyelmet fordítunk,** mellyel elősegítjük az elektronikus társadalomba történő beilleszkedésüket. Sajnos a Központi Könyvtár fizikai adottságai miatt, nem lehet akadálymentessé tenni az épületet.

**Kiemelt feladatunk 2014-ben is a közönségkapcsolatok erősítése,** fejlesztése. Könyvtári portálunkat folyamatosan fejlesztjük, így próbáljuk az olvasók számára érdekesebbé tenni a könyvtárat, s egyre több érdeklődő figyelmét felkelteni.

**Meglévő és új szolgáltatásainkat, rendezvényeinket közösségi honlapokon (pl. a könyvtár Facebook oldalán) is meghirdetjük,** a jelenlétünkre egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk. Főleg a fiatalabb korosztályt tudjuk így elérni.

**A különböző médiumok segítségével arra törekszünk, hogy a megye sajtóanyagaiban** (nyomtatott, elektronikus és on-line sajtóban) **tovább növeljük ismertségünket.** A térség időszaki kiadványaiban szeretnénk minél többször beszámolni a könyvtár életéről, programjairól, szolgáltatásairól, hogy egyre többen tudomást szerezzenek tevékenységünkről.

**Az olvasók önálló könyvtárhasználatát segítő egységes és hatékony tájékoztatás fejlesztésére, kiemelt figyelmet fordítunk,** információs kiadványok, szórólapok, valamint a honlapunkon megjelenő információs formák segítségével.

**A tervezett új szolgáltatások bevezetése előtt célzott olvasói igényfelmérést végzünk.** A jelentkező igények alapján elindított szolgáltatásról információs anyagot készítünk, s minden lehetséges módon népszerűsítjük az újdonságokat.

**Az olvasószolgálati munka hatékonyságának növelése, az olvasói szokások nyomon követése érdekében a statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtjük** (látogatók regisztrálása, helyben használat, távhasználat, Internet-használat, referenz kérdések, fénymásolás, helyben kölcsönzés, csoportok regisztrálása stb.). Munkanaplók vezetése az egyes részlegek számára külön-külön is kötelező. Az adatokat, melyeket minden részleg havi, negyedéves és éves bontásban összesít, folyamatosan elemezzük, összehasonlítjuk korábbi időszakok adataival. Az eredmények tükrében, ha szükséges, változtatásokat kezdeményezünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr.Kovácsné Mukrányi Ibolya, Miklósné Duhaj Erika

## KÖZPONTI OLVASÓSZOLGÁLAT

### FELNŐTT KÖNYVKÖLCSÖNZŐ RÉSZLEG

A részleg 9 könyvtáros, 5 raktáros és egy ruhatáros kollégával látja el feladatait. A részlegben két önkéntes dolgozik, egyikük délelőtt a ruhatárai munkát, másikuk délutánonként a raktáros munkakört lát el. A részleg munkatársai a zenei és számítógépes részlegben délutános műszakban felváltva besegítenek, illetve egy kolléga rendszeresen részt vesz a helyismereti csoport munkájában is.

**A részleg munkatársainak legfontosabb feladata a 14 éven felüli olvasók igényeinek kiszolgálása.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya, Miklósné Duhaj Erika

Kiemelt feladatunk a 2014-es évben a 20-59 éves korosztály számára könyvtárunk és szolgáltatásaink népszerűsítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya, Miklósné Duhaj Erika

A részleg könyvtárosai az interaktív könyvtári portálon a főoldal közérdekű információinak, állománynépszerűsítő tájékoztatóinak, az aktuális programok, kiállítások, újdonságok, hírek, fényképes programbeszámolóinak megjelenítésében tevékenyen részt vesznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Kaltenecker Klára

A felnőtt kölcsönzőben, ebben az évben is **könyvajánlókat készítünk** a jeles napokhoz kapcsolódva. Továbbá különböző, érdekes témákban összegyűjtött dokumentumokkal hívjuk fel olvasóink figyelmét állományunkra. Nagyon népszerűek a tetszett, illetve nem tetszett feliratú polcaink, rendszeresen felhívjuk az olvasók figyelmét, hogy öntevékenyen rendezzék ezeket a polcokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Kaltenecker Klára

Rendszeresen végezzük a felnőtt kölcsönző állományának felülvizsgálatát, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonjuk a forgalomból. Elvégezzük a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését, törlési jegyzéket készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva

A helyhiány miatt, illetve mivel a számítógépes részleg másik épületben található, előzetes olvasói vélemények felmérése után, a számítástechnikával kapcsolatos dokumentumokat, átcsoportosítjuk aszámítógépes részlegbe, ahol a teljes e témához tartozó állomány szabadpolcon lesz hozzáférhető. A felnőtt kölcsönzői tér nyer 7 polcfolyómétert, a raktárban 36 polcfolyóméter szabadul fel. /Ebből is látható, milyen kevés dokumentum fér el a szabadpolcon, s milyen arányban található, egy-egy szakhoz tartozó könyvek a raktárban./

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika - Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika,

**A szabadpolcos állomány gondozása kiemelt fontosságú,** mivel a helyhiány miatt sajnos az állomány igen kis része van az olvasók által elérhető terekben. Törekszünk arra, hogy olvasóink a

legfrissebb, legfontosabb dokumentumokat találják a polcokon. Különösen fontos szerepe van az olvasói érdeklődés felkeltésében a különféle eseményekhez, évfordulókhoz, híres személyiségekhez kapcsolódó kiállításoknak, könyvajánlásoknak, illetve a raktárban „elfekvő”, de érdeklődésre számot tartó könyvek bemutatásának.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

A megváltozott jelzetű dokumentumokat összegyűjtjük és egyeztetjük a feldolgozó- és állományalakító osztállyal, a jelzeteket javítjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva

A felhasználóink könnyebb eligazodását szolgálja, hogy többféle kiemeléssel hívjuk fel a figyelmet a különféle, nagyobb érdeklődésre számot tartó dokumentumok iránt. (Pl.: kötelező irodalom, fantasztikus könyvek, krimik, szerelmes történetek, idegen nyelvű könyvek, Tájak-Korok-Múzeumok sorozat, kézműves könyvek, Mai Magyar Művészet sorozat stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Gondozzuk az olvasói nyilvántartást. Ellenőrizzük az új beiratkozók adatait, az öt évnél régebben nálunk járt olvasók beiratkozási lapjait selejtezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva – Kneifel András

A kölcsönzési határidőt túllépő olvasóknak heti rendszerességgel küldjük el a felszólításokat. Amennyiben három felszólítás ellenére sem hozzák vissza a dokumentumokat, két térítvényes levél elküldése után megindítjuk a peresítést. A Pedagógiai szakkönyvtárunk késedelmes olvasóinak ügyeit is a felnőtt könyvkölcsönzőben kezeljük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita

Az állományunkból hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés keretében biztosítjuk olvasóinknak. Más könyvtáraktól hozzánk érkezett könyvtárközi kéréseket teljesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya, Török Gabriella

A Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján állománygyarapítási javaslatot teszünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva – Kneifel András

A rendezvényekkel kapcsolatos utólagos feladatokat (fényképes dokumentáció, látogatók adatainak rögzítése) elvégezzük, melyből év végén képes beszámoló készül.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva – vas Márta

A raktárakban szolgálatot teljesítő kollégák folyamatosan javítják a kölcsönzésből visszakerült, megrongálódott könyveket. A már manuálisan nem javítható könyveket negyedévente köttetésre irányítjuk. A köttetésre átadás kötési lista alapján történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva – Kecskés Natália – Molnár Ágnes

A keresett, de raktárakban lévő könyvek minél gyorsabb megtalálása érdekében naponta fontos feladat a raktárak rendjének fenntartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Cseszneki Balázs - Heiter György – Zahorecz Éva

Tervszerűen, folyamatosan építjük a tájékoztató munkát segítő kiegészítő katalógusokat: irodalomkutatások katalógusa, jeles napok katalógusa, drámakötetek feltáró katalógusa stb.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kaltenecker Klára – Magony Imre

Irodalomkutatásokat végzünk az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny helyismereti témaköréhez, iskolai feladatokhoz, évfolyam- illetve szakdolgozathoz, valamint egy téma iránt elmélyültebben érdeklődő olvasóknak. Az elkészült irodalomkutatásról jegyzéket állítunk össze, melyből egy válogatást a honlapon is megjelenítünk. A jegyzéket folyamatosan frissítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Magony Imre

Az olvasószolgálati részlegekben összegyűjtött statisztikai adatokat havi, negyedéves és éves bontásban összesítjük, a beszámolókhöz, statisztikához előkészítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya

Ebben az évben is több rendezvényt fogunk szervezni. Sor kerül író-olvasó találkozókra, csatlakozunk a városi és országos rendezvénysorozatokhoz, például a Kortárs Művészeti Fesztivál, a Lengyel-Magyar barátság hete, az Ünnepi Könyvhét, a Holocaust emlékév, az őszi „Összefogás a könyvtárakért” stb. programjaihoz, melyek reményeink szerint egyre több érdeklődőt fognak vonzani könyvtárunkba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika – Juhász Éva – Kaltenecker Klára – Vas Márta

Kiemelt jelentőségű a TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0003 „Olvass velünk – olvass többet” pályázat még hátralévő programjainak megvalósítása és a program zárása. A felnőtt könyvkölcsönző szűkös volta miatt, legtöbb rendezvényünknek idén is az olvasóterem ad otthont. A rendezvények plakátjait elkészítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla – Juhász Éva – Kaltenecker Klára

Továbbra is rendszeresen vezetünk érdeklődő csoportokat a könyvtárban, bemutatva nekik a könyvtárat. Célunk, hogy felkeltsük az érdeklődésüket, a különféle szolgáltatásaink iránt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A különböző rendezvényekhez, tanfolyamokhoz kapcsolódó témákban könyvajánlókat készítünk, melyek segítségével ösztönözzük olvasóinkat dokumentumaink kölcsönzésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika – Juhász Éva – Vas Márta

Tovább ápoljuk kapcsolatunkat az Egyesült Királyság nemzetközi szervezetével, a British Councilal. Az együttműködési megállapodás szerint Gateway UK tájékoztató pontot működtetünk, statisztikai adatokat szolgáltatunk, kiállításokat, vetélkedőket, programokat szervezünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla

## OLVASÓTEREM

Az olvasóterembena feladatokat két könyvtáros, egy adminisztrátor, két raktáros és egy fő délutános ruhatáros kolléga látja el. Délelőttönként önkéntes dolgozik a ruhatárban. A részleg fő feladata a felnőtt felhasználók számára a kézikönyvek és folyóiratok, továbbá a nem kölcsönözhető dokumentumok és számítógépes adatbázisok helyben használatának biztosítása.

Az olvasóteremben 2014-ben is **gyarapítani szeretnénk kézikönyvtárunk állományát az újonnan megjelenő lexikonokkal, szakkönyvekkel, leválogatjuk** a már elavult információkat tartalmazó dokumentumokat.

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla

Egész évben folyamatosan **figyeljük az olvasói igényeket** a folyóirat-rendelés és a kézikönyvtár bővítése szempontjából.

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla

A frissen könyvtárba érkezett napilapokról, **hetilapokról, folyóiratokról nyilvántartást vezetünk.**

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla

Mivel a saját kötetzetünk működése szünetel, így **a kötetésre szánt napilapokat, hetilapokat és folyóiratokat, folyamatosan készítjük elő a könyvkötővel egyeztetve.** Az átadás, átvétel kötési jegyzék alapján történik. A határidő folyamatos. Az időszaki kiadványokat a raktárkezelők készítik elő kötésre, a jegyzékeket a könyvtárosok készítik.

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla, Fülöp Tamás – Magyar József – Zahoretz Éva

Az új kollégákat betanítjuk a raktárkezelői feladatok ellátására.

Felelős: Fülöp Tamás - Zahoretz Éva

Az előző havi napilapokat havonta leválogatjuk.

Felelős: Fülöp Tamás - Magyar József

A kurrens folyóirat-jegyzék, valamint a könyvtárban megtalálható valamennyi időszaki kiadvány jegyzékét elkészítjük. Folyóirat állományunk aktualizált jegyzékét hozzáférhetővé tesszük a honlapunkon.

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla – Varga Zsuzsanna

Az elektronikusan elérhető folyóiratok jelszavait, kódjait aktualizáljuk, listát készítünk róluk.

Határidő: február

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Az úgynevezett tékában tárolt időszaki kiadványokból az aktuális évek kiválogatása. Jegyzék készítése a Helyismeret számára, a megjelöltek összegyűjtése kiváгат gyűjtemény számára. A kiválogatott folyóiratokat selejtezzük, vagy előkészítjük eladásra és a raktározásukat megszervezzük.

Határidő: március

Felelős: Fülöp Tamás - Zahoretz Éva

Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványokat lemondjuk a postánál, helyettük jóváírással újakat rendelünk.

Határidő: április

Felelős: Baráth Katalin



A megszűnt vagy szünetelő időszaki kiadványokat felkutatjuk, reklamáljuk.

Határidő: június

Felelős: Baráth Katalin– Fülöp Tamás

Folyamatosan **aktualizáljuk a kézikönyvtár állományát**, a folyóirat tároló dobozokat, az olvasóteremben található katalógusokat, továbbá a folyóirat nyilvántartó (cardex) lapokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baráth Katalin

Az olvasóterem nyári nyitva tartására a dokumentumokat átvizsgáljuk, ellenőrizzük.

Határidő: június

Felelős: Baráth Katalin - Magyar József

A raktárakban a KR/OT-s (Központi raktár/Olvasóterem) könyvek szakjelzet szerinti raktári rendjét folyamatosan figyeljük, ellenőrizzük.

Határidő: június

Felelős: Fülöp Tamás - Magyar József

**A megye településein megjelenő lapok felkutatjuk, beszerezzük.**

Határidő: október

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla

Javaslatokat teszünk az újonnan megjelenő folyóiratok beszerzésére, majd ha lehetséges megrendeljük őket.

Határidő: november - december

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla

A cserelapos dokumentumokat az érkezés után a lehető legrövidebb időn belül aktualizáljuk.

A könyvkötő által bekötött napi-, hetilapokat, folyóiratokat ellenőrizzük, átvesszük, miután a feldolgozó osztály beleltározta, folyamatosan a helyükre soroljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baráth Katalin – Lászlóné Lakner Lilla- Fülöp Tamás- Magyar József

A statisztikai adatokat napi rendszerességgel gyűjtjük, a munkanaplót vezetjük. Az adatokat havi, negyedéves és éves bontásban összesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baráth Katalin – Lászlóné Lakner Lilla- Fülöp Tamás- Magyar József

Kezeljük a befizetéseket (napi díj, fénymásolás stb.) és nyugtatómbbel kapcsolatos adminisztrációt elvégezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baráth Katalin - Lászlóné Lakner Lilla

## **ZENEI ÉS SZÁMÍTÓGÉPES RÉSZLEG**

Az Audiovizuális és számítógépes részleg neve 2014. januártól Zenei és számítógépes részleg.

A részleg két könyvtáros munkatárssal látja el feladatait. A délutános műszakban kisegítő szolgálatot teljesítő kolléga személye változó, ezért a részleg munkálataiért a két állandó kolléga felel.

Az itt dolgozók **legfontosabb feladata a 14 év feletti korosztály főként zenével kapcsolatos, valamint számítógépes igényeinek kiszolgálása:** ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek,

kottákat, könyveket, bakelit lemezeket, CD-eket, DVD-eket, esetenként videókat kölcsönöznek. A lejárt határidejű dokumentumokat visszaveszik, előjegyzéseket vesznek fel a keresett dokumentumokra, továbbá ellátják tájékoztatási feladataikat is. A felhasználók számítógép használatához segítséget nyújtanak, továbbá tanfolyamokat szerveznek és tartanak a különböző korosztály számára. A könyvtárlátogatók kéréseit nemcsak a hagyományos formában, de online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.) és hetente elszámolnak vele.

2014-ben is fontos népszerűsíteni a zenei és számítógépes részleg szolgáltatásait, a nem hagyományos dokumentumok kölcsönzését. Minden programról, amely a zenei és számítógépes részlegben kerül megrendezésre, továbbá a részleg szolgáltatásairól tájékoztatjuk az érdeklődőket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

2014 év elején a Felnőtt könyvkölcsönző részlegből áthelyezésre kerülnek a számítástechnikával kapcsolatos könyvek, amiket a számítógépes teremben helyezünk el. Ezáltal a teljes számítástechnikai dokumentum gyűjteményt szabadpolcon tudjuk elhelyezni. Így a 780-as szakjelzetű, zenei dokumentumokkal együtt 150 méterre gyarapodott szabadpolcos könyvállomány. Folyamatosan arra törekszünk, hogy olvasóink a legfontosabb, legfrissebb dokumentumokat megtalálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

A Feldolgozó osztállyal közösen felülvizsgáljuk könyvállományunkat, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonjuk a forgalomból. Elvégezzük a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését, törlési jegyzékeket készítünk. A megváltozott szakjelzetű dokumentumokat összegyűjtjük és egyeztetjük a feldolgozó- és állományalakító osztállyal, a jelzeteket javítjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András – A Feldolgozó- és állományalakító osztály részéről  
Márky Balázs

A Könyvtárellátó ÚK jegyzéke, valamint egyéb beszerzési források alapján állománygyarapítási javaslatokat teszünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

Továbbra is figyelmet szeretnénk fordítani a hátrányos helyzetű olvasóinkra, elsősorban a nem látó, valamint a mozgásukban korlátozott olvasóinkra, akik az épület adottságai miatt nehezen, vagy egyáltalán nem tudják a második emeleten lévő részlegünket felkeresni. Nekik felajánljuk a dokumentumok házhoz szállítását, valamint az interneten nyújtható távszolgáltatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

2014-ban az **általános, és a középiskolás korosztály számára komoly- és könnyűzenei csoportfoglalkozásokat tartunk**, ezzel is támogatva az iskolai zenei oktatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

**Az óvodások zenei nevelését segítjük** korosztályuknak szóló csoportfoglalkozásokkal, hangszerbemutatókkal, hangszerkészítéssel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

A számítógépes terem adottságait kihasználva foglalkozásokat tartunk a középiskolás korosztály részére az iskolai tanmenethez igazodva.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

Figyelemmel kísérjük a számítástechnikával kapcsolatos újdonságokat, és részlegünk, valamint a könyvtár adottságai szerint hasznosítjuk azokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

A több éves hagyománnyal rendelkező, **elsősorban a nyugdíjas korosztálynak szervezett számítógép-használati tanfolyamokat tovább folytatjuk a 2014 évben is.** A korábbi tapasztalatok alapján az idei évben is körülbelül 100-120 fő ismerkedhet meg részlegünkben a számítógép-kezelés alapjaival.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Internetes vetélkedőinkhez 2014-ben új témákat dolgozunk fel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika

Folytatjuk a 2012-ben hagyományteremtő céllal újjára indított „Könyvtáros titkos élete” című sorozatot, melyben a Fejér Megyében élő, alkotó könyvtárosok mutatják be alkotó tevékenységük eredményeit. A sorozat keretein belül többek között lesz kiállítás, valamint zenei előadás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

A CD lemezek szakrend szerinti raktározásának kialakítását folytatjuk a feldolgozó osztállyal együttműködve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, - Kissné Nagy Mónika – a Feldolgozó osztály részéről Márky Balázs

A Pedagógiai Fiókkönyvtárból 2012-ben részlegünkbe átkerült műsoros videokazetták feldolgozását, rendszerezését is folytatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András - a Feldolgozó osztályról Márky Balázs

A Zsolt utcai Tagkönyvtárból 2013-ban részlegünkbe átkerült műsoros videokazetták feldolgozása, rendszerezése is folytatódik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András - a Feldolgozó osztályról Márky Balázs

Folyamatosan frissítjük a hangoskönyvek gyarapodási jegyzékét, melyeket a 2009-es évtől kezdve már nemcsak nyomtatott formátumban, hanem csatolt fájlként, e-mailben is hozzáférhetővé teszünk az érdeklődők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

**A 2013-ban megkezdett úgynevezett lapkották feldolgozását is folytatjuk,** hogy ezzel minden kotta elérhető legyen a számítógépes rendszerben. A szerzői jogokat figyelembe véve digitalizáljuk a lapkottákat, és – nem nyomtatható formátumban – elérhetővé tesszük részlegünk honlapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika – a Feldolgozó osztály részéről Kálmánné Heim Ágnes

Megkezdjük a Pedagógia Szakkönyvtárból részlegünkbe átkerült kották, lapkották feldolgozását, digitalizálását, ugyanazokkal a feltételekkel, mint a lapkották esetében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika – a Feldolgozó osztály részéről Kálmánné Heim Ágnes

**Folytatjuk a bakelit lemezek adatainak a 2009-ben megkezdett számítógépes feldolgozását.** A munkálatokat a feldolgozó osztállyal együttműködve végezzük. A még fel nem dolgozott bakelit lemezekről, a könnyebb tájékozódás érdekében, ajánlójegyzéket készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András – Kissné Nagy Mónika – a Feldolgozó osztály részéről Márky Balász

**Részlegünk internetes portálját, valamint a könyvtár facebook oldalát szerkesztjük, és gondozzuk.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtjük, a munkanaplót vezetjük. Az adatokat havi, negyedéves és éves bontásban összesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

Felvesszük a kapcsolatot a Fejér megyében élő, a zenei élet különböző területein alkotó művészekkel, annak érdekében, hogy zenei részlegünk minél teljesebb Fejér megyére vonatkozó gyűjteménnyel rendelkezzen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

**A Fejér megyében élő, a zenei élet különböző területein alkotó művészek, állományunkban található műveiről ajánlójegyzéket készítünk,** melyet nemcsak nyomtatott formában, hanem csatolt fájlként, e-mailben is az érdeklődők rendelkezésre tudjuk bocsátani.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

Február 11-én, az idén is csatlakozunk a Safer Internet Day (Biztonságos Internet nap) világszerte megrendezésre kerülő rendezvényhez, mely az idei évben a „Jobb internet közös ügyünk” címet kapta.

Határidő: február 10.

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

2014-ben felülvizsgáljuk CD-ROM állományunkat, és az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonjuk a forgalomból, különös tekintettel arra, hogy áprilisban megszűnik a Windows XP támogatása.

Határidő: 2014. március

Felelős: Bagaméri András

Márciusban a hagyományokhoz híven **részt veszünk a március 20 – 27 között zajló Internet Fiesta című országos rendezvénysorozaton,** ami 2014-ben a NET-KULTÚRA-KÖZÖSSÉG témájával foglalkozik. A részleg programjainak megszervezésén túl a tagkönyvtárak sorozathoz kapcsolódó eseményeit is koordináljuk.

Határidő: március 27.

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

A Gyermekkönyvtárral közösen csatlakozunk a Herman Ottó – emlékévéhez, mely a könyvtár, a Hérosz Fehérvári Állatotthon és a Vadmadárkórház online közös programja irodalomról, állatokról, környezetről általános és középiskolásoknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika – a Gyermekkönyvtár részéről Varga Lilla, Kaltenecker Klára

Általános és középiskolás csoportoknak tartunk foglalkozásokat az Internet Világnapján. A foglalkozásokon elsősorban a számítógép, és az internet történetét mutatjuk be a gyerekeknek.

Határidő: május 18.

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

Az idei évben is segítjük az adóbevallást készítőket a „Töltsük ki együtt adóbevallásunkat a Neten!” című foglalkozással. Az érdeklődők, akik számítógépen szeretnék elküldeni bevallásukat, de nincs az otthonukban internetezési lehetőségük, vagy nehézségeik vannak a lap kitöltésével, segítséget kapnak.

Határidő: május 20.

Felelős: Bagaméri András

Részt veszünk a Kortárs Művészeti Fesztiválon. Az óvodásoknak és kisiskolásoknak rendhagyó énekórát tartunk, kiállítást rendezünk, a felnőtt korosztályt zenei rendezvényekkel várjuk.

Határidő: május 30.

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Az Ünnepi Könyvhét szervezésében, lebonyolításában is részt vállalunk a 2014-es évben is.

Határidő: június 25.

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

Júniusban a Gyermekkönyvtárral, és az Olvasóteremmel közösen újra megszervezzük az Olvasótábort általános iskolások részére.

Határidő: július 15.

Felelős: Kissné Nagy Mónika – a Gyermekkönyvtár részéről: Varga Lilla, Domszlai Krisztina; az Olvasóterem részéről: Baráth Katalin, Lászlóné Lakner Lilla

2014-ban is részt vállalunk az Őszi összefogás című programsorozaton. Kiállításokkal, óvodásoknak, iskolásoknak rendezett foglalkozásokkal, rendezvényekkel várjuk a könyvtárhasználókat.

Határidő: október 15.

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

A hagyományokat folytatva az idei évben is rendezünk többfordulós (3 írásbeli 1 szóbeli) zenei vetélkedőt 8-11 osztályos diákok részére. A vetélkedőre szeptember 10. – december 15 között kerül sor.

Határidő: december 15.

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

Az adventi időszakban 2014-ben is indítunk vetélkedőt a 100 évvel ezelőtti Fejér Megyei újságokból a Facebook-on.

Határidő: december 30.

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Az év végén bekapcsolódunk a Herman Ottó – emlékévé karácsonyi programjába, a Hérosz Fehérvári Állatotthonnal és a Vadmadárkórházzal közösen.

Határidő: december

Felelős: Kissné Nagy Mónika – a Gyermekkönyvtár részéről Varga Lilla, Kaltenecker Klára,

2014-ban kamara-kiállításokkal, virtuális kiállításokkal, vetélkedőkkel emlékezünk meg:

- a Windows XP-ről, melynek bővített támogatása megszűnik 2014. április 8-án.
- a Zene Európai Ünneperől (június 21.).
- Richard Strauss születésének 150. évfordulójáról.
- a Zene világnapjáról (október 1.).
- a Magyar Népdal és Népköltészet Hetéről (november harmadik hete).

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

## GYERMEKRÉSZLEG

A részleg feladatait két könyvtáros és egy adminisztrátor kolléga látja el.

**A használói igények változásainak figyelemmel kísérése, ennek megfelelően a dokumentumállomány frissítése, a szolgáltatások népszerűsítése 2014-ben is kiemelt feladat.**

Az elmúlt két évben a demográfiai mutatók romlása ellenére a gyermekrészlegben az olvasók száma csak minimálisan csökkent. **Szeretnénk ismét növekedést elérni ezen a téren, minél több új olvasóval gyarapítva a gyermekkönyvtári tagok számát.** Különös figyelmet fogunk fordítani a 6-10 éves korosztályra. Legfontosabb célunk, hogy beiratkozott olvasóink közül minél többen váljanak kölcsönző olvasóvá.

A babasarokban egyre több készségfejlesztő játékot találhatnak a kisgyermekes családok, a részleg munkatársai újabb játékokkal bővítették a szolgáltatásaikat.

**A látogatottság növelése érdekében ebben az évben is alapvető feladat a könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése,** csatlakozva a különféle világnapok, évfordulók, országos rendezvénysorozatok nyújtotta lehetőségekhez. A különböző korosztályoknak szóló Európai Unió által meghirdetett programsorozataikat tovább folytatják.

A megújult könyvtári honlap gyermekkönyvtári alportálját folyamatosan feltöltjük adatokkal és információkkal

**Az új Gyermekkönyvtári honlap folyamatos frissítésével, a rendezvények, programok és könyvek ajánlásával a kamasz korosztályt is szeretnénk megtartani az olvasóik között.** A hagyományos könyvtári foglalkozások, író-olvasó találkozók mellett, ezért interneten a megyében működő nagyobb közkönyvtárak és iskolai könyvtárak bevonásával szélesítjük a rendezvények hatókörét, és együttműködünk a MKE Gyermekkönyvtáros Szekcióval, valamint a Könyvtárostánárok Egyesületével.

**Új feladatként fogadjuk a szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait.** A könyvtári munka megismertetésével elsősorban a fiatalok együttműködő készségét, kreativitását és felelősségvállalását szeretnénk erősíteni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

A gyermekkönyvtár kézikönyvtárának ellenőrzése, elhasználódott, megrongálódott könyvek törlése, a jótálló lapok betűrendezése, ellenőrzése. A 8. osztályosok jótálló lapjának ellenőrzése és átadása a felnőtt kölcsönzőnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina – Komlósiné Farkas Judit – Varga Lilla

Mindig az évszakoknak megfelelő dekorációt készítésünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina

Folyamatosan gyűjtjük a statisztikai adatokat. Megrongált, elhasználódott, de még kölcsönözhető könyveket javítjuk. Az új könyveket ellátjuk a szakjelzetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósiné Farkas Judit

A friss sajtó- és PR-anyagokat feltöltjük a különböző honlapokra. Közösségi szolgálati mentor szerepet vállalunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina

A könyvtári rendezvényekre készülő plakátokat összeállítjuk. A könyvtár honlapjára kerülő anyagok ellenőrizzük, esetleges hibákat kijavítjuk. A könyvtár British Council Gateway UK brit információs szolgáltatásának működtetjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla

**„Olvass velünk, olvass többet! - TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0003”:** európai uniós pályázatot városi és regionális szinten koordináljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla

Szervezzük és rendezzük az „Olvass velünk, olvass többet! - TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0003” „Könyvpara: kortársakról kamaszoknak” elnevezésű vetélkedőt, továbbá a Ments meg egy könyvet, ments meg egy lelket! című, a könyvtár és a Hérosz Fehérvári Állatotthon online közös programját irodalomról, állatokról, környezetről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla

Megrendezzük Herman Ottó - emlékévk: a könyvtár, a Hérosz Fehérvári Állatotthon és a Vadmadárkórház online közös programját irodalomról, állatokról, környezetről általános iskolásoknak egész évben tartó vetélkedősorozatát.

Határidő: március

Felelős: Kaltenecker Klára, Kissné Nagy Mónika, Varga Lilla

**Az alábbi programokat, illetve gyermek foglalkozásokat szervezzük és rendezzük meg:**

A farsangi népszokások: könyvtári foglalkozások kicsiknek és nagyoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

Mackók, medvék minden mennyiségben: mesés-játékos foglalkozás óvodásoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

Internet Fiesta 2014.: játékos számítógépes foglalkozás óvodásoknak és iskolásoknak, csatlakozás az országos felhíváshoz.

Határidő: március

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

Magyar - lengyel napok: az opolei vajdaság és partnerkönyvtárunk bemutatkozása, lengyel hét a könyvtárban.

Határidő: március

Felelős: Szönyegi Hajnalka, Varga Lilla

Meseírás napja: játékos-mesés foglalkozások Andersen meséiből.

Határidő: április

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

A könyv útja: a könyv- és könyvnyomtatás története. Könyvtári foglalkozások Tevan Andor születésének 125. évfordulójához kapcsolódva.

Határidő: április

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

„Magyarország Tündérország”: könyvtári foglalkozás Pósa Lajos meséihez kapcsolódva óvodásoknak és iskolásoknak.

Határidő: április, május

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

„Őszi összefogás – Könyvtárak a társadalomért” - országos rendezvénysorozat pályázati anyagának összeállítása.

Határidő: április

Felelős: Varga Lilla

A nyári olvasópályázat előkészítése és kiírása, majd értékelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina – Komlósiné Farkas Judit – Varga Lilla

Csatlakozás a Kortárs Művészeti Fesztiválhoz.

Határidő: május

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

A 8. osztályosok átadása a felnőtt kölcsönzőnek.

Határidő: május

Felelős: Varga Lilla

Gyermekkönyvtári rendezvények, foglalkozások és könyvajánlások az Ünnepi Könyvhét alkalmából.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

Könyvtári olvasótábor szervezése és lebonyolítása.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

A népmese napjára– gyermekkönyvtári foglalkozásokat, könyvajánlásokat tervezünk.



Határidő: szeptember

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

„Őszi összefogás – Könyvtárak a társadalomért”– csatlakozás az országos felhíváshoz rendezvényekkel, vetélkedőkkel, kiállításokkal, koordináljuk a városi és megyei rendezvényeket is, továbbá elkészítjük a beszámolót a rendezvényekről

Határidő: október

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

Magyar Holokauszt emlékév: irodalmi és kulturális programok szervezése, összeállítása.

Határidő: november

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

Adventi fejtörő játék a könyvtárban.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina

Téli ünnepkör, néphagyományok: könyvtári foglalkozások kicsiknek és nagyoknak.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

Herman Ottó - emlékév: a könyvtár, a Hérosz Fehérvári Állatotthon és a Vadmadárkórház közös karácsonyi programja.

Határidő: december

Felelős: Kaltenecker Klára, Kissné Nagy Mónika, Varga Lilla

Karácsonyi műsor és közös fenyőfa-díszítés.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina – Varga Lilla

### **Folyamatos feladatok egész évben:**

- Iskolai és óvodai csoportoknak könyvtári órák tartása.
- A Gyermekkönyvtár portáljának folyamatos frissítése.
- Könyv- és fotókiállítás.

### **TAGKÖNYVTÁRI OLVASÓSZOLGÁLAT**

A tagkönyvtári olvasószolgálat feladatait 7 tagkönyvtárban 19 könyvtárossal, 4 könyvtáros asszisztenssel, két ruhatárossal, egy 8 órás, két négy órás és két kétórás takarítóval látja el. A takarítók közül ketten két-két tagkönyvtárat takarítanak.

A város különféle pontján lévő tagkönyvtárainkban dolgozó kollégák **legfontosabb feladata, hogy lakóközrztükben felmerülő felhasználói igényeket, minél szélesebb körben kielégítsék.**

Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, kölcsönzési határidőt hosszabbítanak, a visszahozott dokumentumokat átveszik és előjegyzéseket vesznek fel a keresett könyvekre.

Tájékoztatási kérdéseket válaszolnak meg, irodalomkutatásokat készítenek, könyvtárközi kölcsönzési igényeket teljesítenek az olvasóknak. A felhasználók kéréseit telefonon, vagy online módon is

teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.) és hetente elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, melyet a Központi Könyvtárban összesítenek. Foglalkozásokat tartanak adott korosztályok számára, részt vesznek a könyvtári programok tervezésében, lebonyolításában. Közösségi térként működve számtalan önszerveződő csoportnak, szakkörnek adnak helyet.

### III.BÉLA KIRÁLY TÉRI TAGKÖNYVTÁR /PEDAGÓGIAI SZAKKÖNYVTÁR/

A könyvtári feladatokat közösen ellátva egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens kolléga végzi. Segítőképpen **tájékoztatjuk az olvasókat leginkább a pedagógiai szakirodalom terén**, valamint kölcsönözzük a dokumentumokat. Olvasótermünk egy térben van a kölcsönözhető állománnyal, ahol 20-25 fő befogadására van lehetőség. Itt 2 számítógép áll az olvasók rendelkezésére a katalógusban és az interneten való kereséshez. Külön teremben van elhelyezve a tankönyvbemutató-hely, itt van lehetőség fénymásolásra és nyomtatásra is.

**Növelni szeretnénk a beiratkozott olvasók számát** azzal, hogy az **iskoláknak célzottan küldünk tájékoztatókat, felhívásokat**. Remélhetőleg a pedagógusok újból ingyenes beiratkozása is növeli az olvasói létszámot.

**Növekedést várunk a pedagógus-életpályamodellek kidolgozásával kapcsolatosan is, hiszen ehhez pedagógiai szakirodalmat is igénybe kell vennünk az érdekelteknek.** Pedagógiai szakkönyvtárunknak szüksége less aktuális, friss szakirodalomra az olvasói igények kiszolgálásához. Továbbra is kielégítjük az olvasói és az intézményi könyvtárközi kéréseket.

A könyvtár új könyveiből ismét szeretnénk ajánlásokat készíteni és azt a könyvtár honlapján megjelentetni. Ezzel is reklámozni szeretnénk a könyvtárat és felhívni a figyelmet a nálunk hozzáférhető friss szakirodalomra.

Rendszeresen vezetjük, és negyedévente, valamint év végén leadjuk a statisztikai adatokat.

A Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján a pedagógiai szakirodalomra koncentrálva, a könyvtár leadja dokumentumigényét a Feldolgozó osztálynak.

**Az új könyveket a Textlib rendszerrel dolgozzuk fel. A tagkönyvtárban a példány adatokat rögzítjük és szükség esetén tárgyszavakkal és raktári jelzettekkel egészítjük ki.**

Félő, hogy 2014-ben az állomány csak a Könyvtárellátótól vásárolt dokumentumokkal fog gyarapodni, ha a tankönyvkiadók kötelezpéldány szolgáltatása nem lép életbe. Továbbra is befogadjuk az olvasók által adományozott használt, de jóállapotú tankönyveket.

A tankönyv állomány helyben használható, a duplumpéldányai kölcsönözhetőek. **Az új tankönyveket teljes egészében a tagkönyvtárban dolgozzuk fel.** Folytatjuk a tankönyvtár tankönyveinek beírását a Textlib rendszerbe. A régebbi kiadású tankönyvek, vagy duplumpéldányok kikerülnek a kölcsönözhető állományba.

**A raktári katalógus előkészítési munkálatait a felnőtt kölcsönző munkatársaival közösen végezzük.** Folyamatosan készítjük könyvek nyomtatott jelzettel való ellátását a 610-es szakjelzettől.

A folyóirat állományunk nyilvántartását továbbra elkészítjük.

A folyóiratok új számainak megjelenésével egy időben a folyóiratok régebbi számait leválogatjuk és elhelyezzük a folyóiratok retrospektív polcán.

2014-ben is tervezzük az elhasználódott, illetve fölőspéldányok leselejtezését. A kisebb javításra szoruló könyveket helyben javítjuk. Ha kötetésre less lehetőség, legalább 50 db könyv kötését tervezzük. Ez évben is **szeretnénk kivenni részünket a Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny lebonyolításában**, aminek az előzetes versenykiírás szerint március 3-a az időpontja. Az idei évben is készítünk kisebb kiállításokat az év neves eseményeihez, évfordulóihoz kapcsolódóan, kiemelten a Holokauszt emlékét és Radnóti halálának 70.évfordulóját.

Határidő: Folyamatos

Felelős: A tagkönyvtár dolgozói

### BUDAI ÚTI TAGKÖNYVTÁR

A tagkönyvtár 5 könyvtáros, egy adminisztrátor, egy ruhatáros és egy raktáros kollégával látja el feladatait.**Legfontosabb feladatunk 2014-ben is a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása lesz.** Ezzel, valamint a szolgáltatások népszerűsítésével, és a rendezvények, foglalkozások szervezésével is **fő célunk a könyvtárhasználók számának további növelése.**

Terveink szerint 2014-ben **folytatjuk az előző évben felszabadult irodai helyiségek hasznosítását.** A volt igazgatói irodában **babajátszót**, az öltözőnek is használt „kisirodában”– enyhítendő a kölcsönzői polcok zsúfoltságát – **könyvraktárt alakítunk ki.** A babajátszó berendezéséhez az elmúlt évben az érdekeltségnövelő támogatásból már beszereztünk két babzsákot, és egy asztalt. A helyiségek megfelelő kialakítása és berendezése csak a karbantartó segítségével valósulhat meg

**A gyűjtemény alakítása a továbbiakban is a 2013-ban megfogalmazott új gyűjtőköri szabályokhoz, a használói igényekhez igazodik.** A már „háziilag” nem javítható, elhasználódott könyveket folyamatosan selejtezzük, ill. – amennyiben kötetésre lehetőség lesz – előkészítjük egy részének kötetését. A selejtezett időszak kiadványokat 2014-ben is felkínáljuk megvételre olvasóinknak, az árakat egyeztetjük a többi tagkönyvtárral.

Az olvasóink igényeinek figyelembe vételével,**két alkalommal szervezünk számítógép-használói képzést.** 2014-ben is kéthetente fogadjuk könyvtári foglalkozásra a Munkácsy Mihály Általános Iskola két osztályát.**Folytatjuk a pszichológiai témájú előadás sorozatunkat „A pszichológus válaszol”** címmel.Együttműködve a Vadmadárkórházzal **programot szervezünk a Herman Ottó Emlékév, valamint a Madarak és Fák Napja alkalmából.** Programok szervezésével csatlakozunk az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és az őszi Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatokhoz. Amennyiben 2014-ben is részt vesz a könyvtár a FEZEN fesztiválon, szívesen közreműködünk a szervezésben és a megvalósításban.Továbbra is helyet biztosítunk a Magyar-Japán Baráti Társaság Székesfehérvári Klubjának programjaihoz. Egy kollégánónk havi rendszerességgel folytatja a munkát az origami szakkörrel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: A tagkönyvtár dolgozói

### MÉSZÖLY GÉZA UTCAI TAGKÖNYVTÁR

A tagkönyvtárban két fő könyvtáros látja el a munkát.

**Kölcsönzőink legnagyobb részét a nyugdíjasok, munkanélküliek és a kismamák teszik ki, így az ő igényeik kiszolgálása a legfontosabb feladatunk.** Leginkább a szépirodalom, azon belül is a szórakoztató, romantikus és kalandos témájú könyvek folyamatos gyarapítását igénylik. A szakirodalmi állománycsoportból az ezoterikus, a pszichológiai tárgyúak, valamint a kézimunkával (kötés, horgolás, hímzés) kapcsolatosak és az útikönyvek a legnépszerűbbek. Olvasóinktól eddig minden évben sok ajándékkönyvet kaptunk, reméljük 2014-ben is így lesz, mert ezen a módon sok

érdekes és értékes könyvhöz jutunk, valamint a példányszámot növelhetjük a kötelező irodalom esetében is. Így lehetőségünk nyílik lecserélni az elrongyolódott, de még népszerű köteteket.

Tervezett feladatunk a nyári bezárás alatt a fölös példányok és a rossz állapotú, esetleg már kölcsönzésre alkalmatlan kötetek leválogatása. Ezeket kivonjuk az állományból.

Nagy hangsúlyt kell fordítanunk az állományunk védelmére.

Tervezzük az olvasói nyilvántartásunk ellenőrzését, az elavult és téves adatok kiszűrése miatt.

Folyóirat kínálatunkat szeretnénk tovább bővíteni a lehetőségekhez mérten. A régebbi újságokat az év első hónapjában negyed áron felkínáljuk látogatóinknak, a megmaradtakat pedig az előző évekhez hasonlóan elszállítják a környező iskolák papírgyűjtő tanulói. Helyhiány miatt csak azoknak a folyóiratoknak az előző évi számait tudjuk tárolni, amelyeket gyakran kölcsönöznek.

Nyitva tartási időnk megfelel olvasóink igényeinek. Nyáron az évek óta bevált módon 4 hétre tervezzük a zárva tartást. Az iskolai tanév végétől szombatonként nem tartunk nyitva a szeptemberi tanévkezdésig.

Reális tervünk lehet **a beiratkozott olvasóink számának kismértékű emelése oly módon, ha a rendszeres helyben használóinkat sikerül a beiratkozás felé irányítanunk. Megerősítjük a gyermekkönyvtári munkánkat, ismét felkínáljuk az iskolai osztályoknak a rendszeres csoportos könyvtárlátogatás lehetőségét. Az eddiginél nagyobb figyelmet fordítunk arra, hogy a családok esetében a kisgyermek is be legyen iratkozva, ne csak a szülők kölcsönözzenek.**

2014-ben **ismét a parlamenti választások éve lesz**, ez számunkra mindig kedvező annyiban, hogy **a választóköri könyvtárban rendezzük be szavazó helységét.** Részünkről sok munkával jár, de nyerünk is, mert többen újrakeresnek minket, s beiratkoznak a könyvtárba.

**Reményeink szerint tovább nő majd a távhasználatok száma.** A könyvtár honlapján lehetőség van az **online hosszabbításra**, sőt már a **foglalás** lehetőségével is élhetnek az olvasók. Számítunk az előjegyzések számának további növekedésére, mivel egyre többen forgatják a legújabb könyvbeszerzéseinkről készült és folyamatosan frissülő saját készítésű képes füzetünket.

A 2013 őszen megkezdett **számítógépes tanfolyamok közül kettő folytatódik, három pedig lecserélődik**, hogy helyet adjon a **teljesen kezdők számára.** Törekszünk arra, hogy lakóközletünk iskoláiból egyre több igényelje könyvtárhasználati foglalkozásainkat. **Óvodai csoportoknak mesés foglalkozásokat tartunk**, melyekhez magunk készítjük a bábokat.

**Fontosnak tartjuk, hogy a legfiatalabbak jól érezzék magukat a könyvtárban és később, mint beiratkozók visszatérjenek hozzánk.** Tervezzük a havi egy kézműves és könyvklubos foglalkozást az időseknek. Szintén havi egy hagyományörző foglalkozást tervezünk a fogyatékkal élő fiatalok számára is. **Havonta cseréljük „kirakatunk” népszerű élőképeit** egy nyugdíjas óvónő segítségével. Könyvtárunknak ezt a színfoltját nagy érdeklődés kíséri felnőttek és gyerekek körében egyaránt.

**Kapcsolódunk avárosi és országos könyvtári programokhoz.**

Kiemelt tervezett rendezvényeink: Részt veszünk az Internet Fiesta programjaiban. Májusban megrendezzük az előző évben elmaradt Amatőr Művészeti Napot, melyre idén Miklós János kerámiáit tervezzük. A júniusi Ünnepi Könyvhéten vendégül látnánk Fábán Jankát vagy Sándor Anikót a felnőttek érdeklődésére számítva, gyerekeknek- főleg az óvodásokra gondoltunk – Finy Petrát szeretnénk meghívni. Októberben, az őszi összefogás témaköréhez kapcsolva megrendezzük hagyományos mesemondó versenyünket alsó tagozatosok számára. A Holocaust emlékévhöz kapcsolódva Radnóti Miklós szavalóversenyt hirdetünk az időseknek november elejére. Az évet az igazán családias és bensőséges Könyvtári Karácsonnyal zárjuk decemberben, ahol közös karácsonyfadísz.

Határidő: Folyamatos

Felelős: A tagkönyvtár dolgozói  
zítés és csuhézás mellett teremtünk hangulatot a közelgő ünnephez.

### SZÉNA TÉRI TAGKÖNYVTÁR

A tagkönyvtár feladatait öt könyvtáros látja el.

A könyvtárosok legfontosabb feladata 2014-ben is felhasználóink igényeinek színvonalas, szakszerű kiszolgálása lesz. **Könyvtári szolgáltatásaink népszerűsítésével, a rendezvények, foglalkozások szervezésével fő célunk, a könyvtárhasználók számának további növelése.**

Napi munkánk során dokumentumokat kölcsönzünk, előjegyzéseket tartunk nyilván, tájékoztatási kérdésekre válaszolunk, intézzük a fiókközi, illetve könyvtárközi kéréseket. Kezeljük a pénztárat, beiratkozási díjak, fénymásolatok, számítógép használat stb. A befolyt összeggel hetente elszámolunk. Napi, havi és negyedéves statisztikai adatokat gyűjtünk, s elemezzük őket.

A lakókörnyezetünkben lévő **iskolákkal jó kapcsolatot tartunk fenn, rendszeresen tartunk számukra könyvtárbeutató, illetve könyvtárhasználati foglalkozásokat.** Egyéb tematikus, jeles napokhoz kötődő foglalkozásokat is tartunk igény szerint. **Játszóházak szervezésével is szeretnénk növelni a látogatóink számát.** Több civil szerveződésű csoportnak, szakkörnek adunk helyet rendszeresen. Hagyományosan **sok kiállítást rendezünk,** ezeket folytatni kívánjuk ebben az évben is.

Felmérjük a számítógépeink állapotát, remélve felújításukat, illetve cseréjüket.

A folyóirataink megrendelésénél, valamint régebbi számaik gyűjtése tekintetében egyeztetünk a Központi Könyvtár olvasótermével, a párhuzamos megőrzés elkerülése végett.

Tervezzük ebben az évben az állományunk leválogatását a fölőspéldányok kivonását.

### SZIGET UTCAI TAGKÖNYVTÁR

A könyvtár feladatait 4 fő könyvtáros látja el.

Az igényekhez mértén segítőkészen tájékoztatjuk az olvasókat, és kölcsönözzük a dokumentumokat. A felmerülő, de éppen nem teljesíthető kéréseket könyvtárközi kölcsönzés útján, vagy előjegyzés után biztosítjuk. Továbbra is szeretnénk biztosítani a számítógépes használatot az olvasóinknak, illetve szeretnénk kiszolgálni a fénymásolási igényeket.

Mivel könyvtárunk egy általános iskolában kapott helyet így olvasóink főleg e korosztályhoz tartoznak, de a közeli lakótelepről sok idős ember is szívesen jár hozzánk. **Olvasóink ezen rétegeihez tervezzük az állományunk alakítását, valamint a rendezvényeinket is.** Továbbra is **tervezzük, hogy a beteg, vagy mozgásukban korlátozott olvasóinknak,** hetente egy alkalommal **házhoz visszük a kért dokumentumokat.** A folyóiratok rendelésénél átgondoltan figyelembe vesszük olvasóink megváltozott igényeit.

Napi rendszerességgel kezeljük a pénztárat, hetente elszámolunk a bevétellel.

Továbbra is biztosítjuk a fiókközi, illetve a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét.

Rendszeresen **tervezünk könyvtárhasználati és olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat** az iskoláskorú gyerekeknek. **Jeles napokhoz, évfordulókhöz kapcsolódóan tematikus rendezvényeket szervezünk.** Hagyományosan megtartjuk az évfordulókhöz kapcsolódó szavalóversenyt az idei évben is. A meglévő jó kapcsolatainkat a város különféle intézményeivel, továbbra is szeretnénk fenntartani

Határidő: Folyamatos  
Felelős: A tagkönyvtár dolgozói

### ZENTAI ÚTI TAGKÖNYVTÁR

A könyvtár feladatait egy fő könyvtáros látja el.

**A legfontosabb feladat az olvasói igények kiszolgálása.** Kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzések figyelemmel kísérése, fiók- és könyvtárközi kérések teljesítése.

Alapvető feladat az állomány folyamatos rendben tartása. Az elavult, sérült könyvek leválogatása, javítása, illetve az új dokumentumok beszerzése és jelzetekkel való ellátása.

**Jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódva folytatjuk kiállítások, könyvajánlások készítését a szűkös helyhez mérten.**

Napi rendszerességgel kezeljük a bevételeket, hetente elszámolunk a pénzzel. Továbbra is **tartunk könyvtárismertető és könyvtárhasználati foglalkozásokat az iskoláskorú olvasóinknak.**

Igény szerint tartunk egyéb témakörökhöz kapcsolódó csoportos foglalkozást is. A többi tagkönyvtárral és a város kulturális intézményeivel továbbra is jó kapcsolatot kívánunk fenntartani.

Határidő: Folyamatos  
Felelős: Müller Mária

### ZSOLT UTCAI TAGKÖNYVTÁR

A könyvtár feladatait 3 fő könyvtáros látja el.

Alapfeladatunk, hogy segítőkészen tájékoztassuk az olvasókat, és kölcsönözzük a dokumentumokat. A felmerülő, de éppen nem teljesíthető kéréseket könyvtárközi kölcsönzés útján, vagy előjegyzés után biztosítjuk.

Az állományt folyamatosan gondozzuk a fölös- és selejtezésre váró könyvek leválogatjuk.

**Az idei évben változik a nyitva tartásunk, reményeink szerint olvasóink meglegedésére fog szolgálni** ez a tény. Bízunk abban, hogy lakókörnyezetünkől több felhasználó fogja igénybe venni szolgáltatásainkat.

Napi rendszerességgel kezeljük a bevételeket, hetente elszámolunk a pénzzel.

**Az állomány széttagoltságát szeretnénk megszüntetni azzal, hogy az eddigi kiemeléseket visszatoroljuk** a szépirodalmi illetve szakirodalmi állomány egységeibe. **A folyóirat rendelésünket megváltoztatjuk**, lemondunk néhányat, melyek irányt nagymértékben csökkent az érdeklődés, illetve rendelünk új lapokat. **A változástól azt várjuk, hogy a folyóirat kölcsönzés még népszerűbbé válik olvasóink körében.**

Az átszervezés kapcsán a mi tagkönyvtárunkban van a DVD gyűjtemény. **Szeretnénk a továbbiakban is folyamatosan gyarapítani ezt az állomány egységünket.** Olvasóink körében nagy népszerűségnek örvend ez a szolgáltatásunk.

Az új könyvek rendelésénél továbbiakban is figyelembe vesszük lakókörzetünk életkori megoszlását s a felmerülő igényeket.

**Az új DVD film állományról házi katalógust építünk Excel formátumban, mert sok kölcsönző jelezte, hogy igénye lenne rá.** Az állományt cím szerint helyezük a polcra, hogy az olvasóbarát szempontokat érvényesítsük és így az olvasók tájékozódását könnyebbé tegyük.

**A meghosszabbodott és folyamatos nyitva tartási idő miatt szükségessé válik** egy kis teakönyha kialakítása, továbbá **a kölcsönző tér átrendezése.** Ezeket a munkákat a nyári zárva tartás alatt kívánjuk elvégezni.

Szeretnénk, ha lehetőség nyílna a könyvtár külső és belső megújítására, korszerűsítésére. Szükséges lenne a régi nyílászárók kicserélése és a homlokzat felújítása. A rendszeres dugulások miatt halaszthatatlan a vizesblokk teljes felújítása.

**Rendszeresen tartunk felhasználóképzést elősegítő könyvtárhasználati órákat a vonzáskörzetünkbe tartozó iskolák diákjainak.**

Továbbra is **megszervezzük és lebonyolítjuk a megszokott foglalkozásainkat és bekapcsolódunk a városi és országos könyvtári rendezvények szervezésébe.**

Határidő: Folyamatos

Felelős: A tagkönyvtár dolgozói

## 1.7 Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

### 1.7.1 Nyitva tartás

2013/2014	Budai u.	Széna tér	Mészöly G. út	Zsolt u.	Sziget u.	Zentai u.	III. Béla király tér	Központi Könyvtár (minden részleg)
heti nyitvatartási idő (óra) 2013/2014	39 /39	39/39	33,5/34 +1,49%	34/39 +14,7%	29/31 +6,8%	16/24 +50 %	22,5/32 +42,2 %	42/44 +4,76%
hétvégi nyitva tartás (óra) 2013/2014	7/7	7/7	6,5/7 +7,69 %	7/7	5/7 +40 %	0	0	5/7 +40 %
nyári zárva tartási idő (munkanap)	25	19	20	30	27	35	32	32 nap, kivéve az Olvasóterem, ami nem zár be nyáron
szolgáltató-helyek, fiókok száma	1	1	1	1	1	1	1	4
bevont önkéntesek száma	-	1	-	-	-	-	-	3

### 1.7.2 Könyvtárhasználat tervezése

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	13351	14 000	+0.95%
helybenhasználat (db)	331249	331 500	+1%
távhasználat (db)	141957	184544	+30 %
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	314048	314 500	+1%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db)	2683	2950	+10 %
Irodalomszolgáltatás (db)	17790	19035	+7 %

### 1.7.3 Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

#### Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2014-es fejlesztése  I/N	Részletek
Honlap	I	A KSZR szerződésben résztvevő könyvtárak folyamatos tájékoztatása, folyamatos adatok közlése. Helyismereti oldal kialakítása, és a városi illetve megyei vonatkozású tartalmak skálájának bővítése és megjelenítése. Online vetélkedők, totók, tesztek.
OPAC	N	Új szolgáltatások indítását nem tervezzük. Azonban aopac-ban meglévő keresési lehetőségek bővebb kihasználást, bizonyos szempontok kiemelését tervezzük, hogy a használók gyorsabban, egyszerűbben jussanak el a keresett információkhoz. Pld. DVD-ink, kottáink, számítástechnikai könyveink, stb.
Adatbázisok	I	A Micro-ISIS-ben felépített fejr megyei személyiségi adatbázisunk jelenleg csak belső használatra érhető el. Egy MySQL adatbázisba betöltve megvalósítjuk, hogy bárki számára hozzáférhető legyen. Egy fotótár kialakítását kezdjük meg, amely tartalmazza a könyvtárban található helyi, városi és megyei fotókat. Évforduló naptár – 2014. Digitális formában már meglévő irodalom kutatások hozzáférhetővé tétele.
Közösségi oldalak	I	Könyvtárunk jelen van az IWIW-en és a Facebook közösségi oldalakon. Továbbra is hírt adunk eseményekről változásokról ezen fórumokon.
Hírlevél	I	Hírlevel szolgáltatást beindítjuk
Digitalizálás	I	Képeslapokat digitalizáljuk és folytatjuk azok tartalmi feltárását. Kivágot gyűjtemény digitalizálásának, feltárásának megkezdése



#### 1.7.4 Innovatív megoldások, újítások

Megnevezés	Leírás, ismertető
Számítógépes fejlesztések	2014 áprilisában lejár a Windows Xp támogatása. A könyvtárakban elkészült a felmérés, mely szerint még több helyen van XP. Ezek cseréje mindenképp javasolt, van ahol a hardver is cserére szorul. Az olvasók által használt gépekre az ingyenes Linux telepítése javasolt, az olvasószolgálatos gépekre pedig Windows 8.
Internet előfizetés fejlesztése	A jelenlegi Internet előfizetések felülvizsgálata, lehetőség szerint DIGI előfizetés cserével. IP telefonok beszerzése, ezáltal a tagkönyvtárak közötti telefonbeszélgetések ingyenessé válnak, illetve a kimenő hívások lényegesen olcsóbbá válnak.
Eszközbeszerzési javaslatok	Laptop beszerzése: rendezvényeken, továbbképzéseken többször van igény kivetítésre, ami az asztali számítógéppel nehézkes. A régi, elavult vonakódolvasók cseréje. A III. Béla király téri Tagkönyvtárban a nyomtató cseréje egy hálózati nyomtatóra, másolóra.
KSZR	2014-ben 11 új település csatlakozott be a KSZR-be. Ezek informatikai felmérése, az eszközök beszerzése a fő feladat, illetve a meglévő települések továbbfejlesztése.
Fogyatékkal élők könyvtárhasználata	Elérhetővé tenni a Textlib online katalógus vakok és gyengén látók számára kialakított felületét.

### 1.8 Tervezett beruházások bemutatása

#### 1.8.1 Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

2014. áprilisában lejár a Windows Xp támogatása. A könyvtárakban elkészült a felmérés, mely szerint a korábban felmérthez képest több helyen van XP. Ezeknek a gépeknek a cseréje mindenképp javasolt. Mindezen túl több olyan gép is van, ahol a hardver is cserére szorul. Az olvasók által használt gépekre az ingyenes Linux telepítése javasolt, az olvasószolgálatos gépekre pedig Windows 8.

## 1.8.2 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	Db	Bruttó/Ft
Számítógép	21	kb. 840 000
<i>ebből olvasói</i>	2	-
<i>ebből dolgozói</i>	19	-
Fénymásoló bérlése	3	
Vonalkódolvasó	5	kb. 157 000
<b>Összesen:</b>		

### A felújításra szorult gépek az alábbiak szerint oszlanak meg a könyvtárakban:

Budai úti Tagkönyvtár: 1 db számítógép

III. Béla király téri Tagkönyvtár: 3 db számítógép, ebből egy olvasói (Linux)

Széna téri Tagkönyvtár: 1 db számítógép

Sziget utcai Tagkönyvtár: 2 db számítógép

Zentai úti Tagkönyvtár: 1 db számítógép

Zsolt utcai Tagkönyvtár: 2 db számítógép, ebből 1 db olvasói (Linux)

### Központi könyvtár:

Project Iroda: 2db számítógép

Titkárság: 2db számítógép

Kötészet: 1db számítógép

Könyves raktár (rég): 1db számítógép

Gyerek: 1db számítógép

Felnőtt kölcsönző: 4 db számítógép

Helyismeret: 1db számítógép

Feldolgozók: 1db számítógép

## 1.9 Pályázatok, projektek

Az intézmény a Nemzeti Kulturális Alaphoz három pályázatot nyújtott be, melyekből egyet nyertessé nyilvánítottak, így 2014-ben 182 db Népszava időszaki kiadványt fertőtlenítésére fog sor kerülni.

A „Muzeális értékű gyűjtemények védelmét és hosszú távú megőrzését szolgáló állományvédelmi szolgáltatásra” elnevezésű pályázatával igényelt 520.000 Ft támogatásból a Közgyűjtemények Kollégiuma 2013. 10. 24. ülésen 400.000 Ft támogatást ítél meg.

A könyvtár pályázni fog az NKA-nál az Őszi Összefogás programsorozatának szervezésére.

Az Új Magyarország fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Tudásdepo-Express (TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0003 „Olvass velünk – olvass többet”) könyvtári projekt időarányos programjainak teljesítésére és zárása március 31-ig kerül sor..

Az év során is folyamatosan kutatni fogjuk a pályázati lehetőségeket, minden lehetséges pályázaton megpróbálunk részt venni.

## 1.9.1 Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése

### A DOLGOZÓK TERVEZETT KÉPZÉSE

A könyvtár munkatársai rendszeresen negyedévente részt vesznek a Magyar Könyvtárosok Egyesületének Fejér Megyei Szervezetével közösen szervezett továbbképzéseken. A Könyvtári Intézet, illetve az országos hatókörű, valamint a nagyobb megyei jogú városok könyvtárai által szervezett eseti szakirányú továbbképzéseken is igyekszünk részt venni, amennyiben anyagi lehetőségeink megengedik. Az igazgató megkezdte a Könyvtárvezetői Ismeretek elnevezésű 120 órás akkreditált tanfolyamot, valamint az év során a Gazdálkodási Szabályzatban előírt NAV által szervezett tanfolyamot is teljesíteni fogja,

### TERVEZETT HASZNÁLÓKÉPZÉSEK

Használóképzés	Tervezett képzés száma 2014-ben							
	Közp. gyermek részleg	Közp. számítógépes részleg	Budai úti Tagkv t.	Mészöly úti Tagkv t.	Széna téri Tagkv t.	Sziget úti Tagkv t.	Zentai úti Tagkv t.	Zsolt utcai Tagkv t.
Digitális kompetenciafejlesztés	-	15	60	9	-	-	7	40
Olvasási kompetenciafejlesztés	-	-	-	10	-	25	20	10
Szövegértés fejlesztés	-	-	-	10	-	25	15	-
Egyéb: könyvtárhasználati képzés	70	10	36	30	15	-	5	-

### MENEDZSMENT

A könyvtárban folyó menedzsment tevékenységet a könyvtárosok látják el.

A könyvtár népszerűsítését rendezvények szervezésével, beiratkozási akciókkal, különböző mások által szervezett programokon (pl. FEZEN) való megjelenéssel kívánja elérni.

A gyermekek számára szervezett foglalkozások, melyeket a Gyermekrészleg, az Audiovizuális részleg és a tagkönyvtárak biztosítanak, nagy szerepet játszik az olvasóvá nevelésben.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár rendszeresen tájékoztatja leendő és jelenlegi olvasóit rendezvényeiről az alábbi módokon:

- Székesfehérvár honlapján található programajánlóba feltölti rendezvényeit
- a Tourinform által működtetett hírlevélbe tájékoztatókat küld
- A Fejér Megyei Hírlap, a helyi tévé és rádiók, online felületek munkatársainak sajtótájékoztatót tart a rendezvényeiről
- honlapján folyamatosan közzéteszi az aktuális programokat meghívó és eseménynaptár segítségével.
- Az NKA pályázat segítségével elkészült színes, tájékoztató kiadvány és a tervezett KSZR kiadvány útján

## A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE 2014-BEN

Egyenlőre nem tudunk tervezni minőségirányítási tevékenységet. Sajnos nem vagyunk minősített könyvtár, mivel nem felelünk meg a követelményeknek.

### RENDEZVÉNYEK

Könyvtárunk 2014-ben is sokrészű, a különböző életkorú felhasználók széles körét elérni kívánó, nagy érdeklődésre számot tartó rendezvényeket kíván szervezni. Alapvető feladatellátásunkhoz kapcsolódva természetesen író-olvasó találkozókat is rendezni fogunk. Csatlakozunk a hagyományos városi kulturális rendezvényekhez pl. Kortárs Művészeti Fesztivál. Továbbá részt veszünk az országos kulturális és könyvtárszakmai rendezvénysorozatok az Ünnepi Könyvhét, és az őszi „Összefogás a könyvtárakért” programjaiban. Programokat szervezünk a Hermann Ottó Emlékévhöz, az Ybl Emlékévhöz és a Holocaust Emlékévhöz csatlakozva is.

A szervezési feladatok könnyítése érdekében felelősöket rendeltünk az egyes rendezvénytípusokhoz.

- az Internet Fiesta és az Őszi összefogás megyei szintű koordinálása a módszertani csoport feladata.
- A központi rendezvények szervezésében és lebonyolításában minden osztály és tagkönyvtár részt vesz, a konkrét rendezvényekhez kapcsolódó egyeztetések alapján.

Felelős: külön egyeztetésen kijelölt kapcsolattartó

Reményeink szerint az eddig is sikeres, nagy létszámmal látogatott rendezvényeink tovább növelik intézményünk látogatóinak és használóinak számát. A rendezvényeket elsősorban pályázatokból, másrészt a képviselői támogatásokból nyert forrásokból valósítjuk meg. Folyamatosan keressük az együttműködési lehetőségeket a programok sikeres lebonyolításához.

Kapcsolódunk az új Székesfehérvári kezdeményezéshez is: részt veszünk a „nyitott könyvespolc” kialakításában a Fehér Palotában.

## Tervezett rendezvényeink a következők:

### Központi Könyvtár: Felnőtt kölcsönző részleg – Olvasóterem - Zenei részleg

Kezdő dátum	Programsorozat	Program / Rendezvény	Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
2014.január 13.	SZENT ISTVÁN EMLÉKÉVES PROGRAM FOLYTATÁSA	Pályázat pedagógusoknak az Apáczai Könyvkiadó támogatásával		Szent István Emlékévhöz kapcsolódóan Fejér megye pedagógusainak foglalkozásterv, óraterv megírására.	Bánhidi Csabáné ped@vmk.hu; 22/310-589
2014. január	SZENT ISTVÁN EMLÉKÉVES PROGRAM FOLYTATÁSA	Szent István és Székesfehérvár	Központi Könyvtár	internetes és nyomtatott totó	Juhász Éva 22/340-699
2014. január	SZENT ISTVÁN EMLÉKÉVES PROGRAM FOLYTATÁSA	Székesfehérvár Ünnepi Emlékéve - totó	Központi Könyvtár	internetes és nyomtatott totó	Juhász Éva 22/340-699
<b>2014. március</b>	<b>INTERNET FIESTA</b>				
<b>2014. március</b>	<b>TÁMOP – Polgármesteri hivatallal közösen</b>	<b>Könyves kincskereső</b>	<b>Deák Képtár</b>	<b>Régiós vetélkedő döntő és eredményhirdetés.</b>	<b>Juhász Éva 22/340-699</b>
2014. május 16.	SZENT ISTVÁN EMLÉKÉVES PROGRAM FOLYTATÁSA	„Nekünk, magyaroknak Székesfehérvár a városok városa”	Központi Könyvtár Olvasóterem	Honismereti vetélkedő - megyei döntő	Szőnyegi Hajnalka sz.hajnalka@v mk.hu; 22/312- 845 26 mell.
<b>2014. június</b>	<b>ÜNNEPI KÖNYVHÉT</b>				
<b>2014. október</b>	<b>ŐSZI ÖSSZEFOGÁS</b>				
nincs időpont	<b>HOLOCAUST emlékév</b>	<b>Harmat József: A székesfehérvári holokauszt története</b>	<b>Központi Könyvtár Olvasóterem</b>	<b>Harmat József 22/312-845- 27. mell.</b>	<b>előadás</b>
nincs időpont	<b>HOLOCAUST emlékév</b>	<b>Szó és Szaxofon: Dész László és Esterházy Péter estje</b>	<b>Központi Könyvtár Olvasóterem</b>	<b>Vas Márta 22/340-699</b>	<b>zenés irodalmi előadás</b>
nincs időpont	<b>HOLOCAUST emlékév</b>	<b>Veled is megtörténhet - Radnóti est</b>	<b>Központi Könyvtár Olvasóterem</b>	<b>Vas Márta 22/340-699</b>	<b>A Hetek Csoportjának előadása</b>

## Központi Könyvtár: Gyermekrészleg

Kezdő dátum	Programsorozat	Program / Rendezvény	Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
2014. február		Kamaszkodó	Gyermekrészleg	Író-olvasó találkozó kamaszoknak.	Varga Lilla gyerek@vmk.hu u, 22/312-845/25 mell.
2014. március 3.		Bod Péter könyvtárhasználati verseny - megyei vetélkedő	Gyermekrészleg	Vetélkedő általános és középiskolás korosztálynak	Bánhidi Csabáné ped@vmk.hu; 22/310-589
2014. március	<b>TÁMOP – Polgármesteri Hivatallal közösen</b>	<b>Könyvpara - kortársakról kamaszoknak</b>	<b>Hiemer-ház</b>	<b>Régiós vetélkedő döntő és eredményhirdetés.</b>	<b>Domszlai Krisztina, Varga Lilla gyerek@vmk.h u, 22/312- 845/25 mell.</b>
2014. március	<b>INTERNET FIESTA</b>				
2014. április		Meseírás napja - Gyermekkönyvek Nemzetközi Napja	Gyermekrészleg	Mesefoglalkozás.	Varga Lilla gyerek@vmk.h u, 22/312- 845/25 mell.
2014. június	<b>ÜNNEPI KÖNYVHÉT</b>	<b>Ünnepi Könyvhét</b>	<b>Gyermekrészleg</b>	<b>Bábelóadás, író-olvasó találkozó, mesefoglalkozás, kézműves foglalkozás.</b>	<b>Domszlai Krisztina, Varga Lilla gyerek@vmk.h u, 22/312- 845/25 mell.</b>
2014. június		Könyvtári Tábor	Gyermekrészleg	Szünidei könyves foglalkozás könyvet szerető gyermekeknek.	Domszlai Krisztina, Varga Lilla
2014. október	<b>ŐSZI ÖSSZEFOGÁS</b>	<b>Könyvtári Napok</b>	<b>Gyermekrészleg</b>	<b>Író-olvasó találkozó, mesefoglalkozás.</b>	<b>Varga Lilla</b>
2014. október	<b>ŐSZI ÖSSZEFOGÁS</b>	<b>Olvasásmánia</b>	<b>Gyermekrészleg</b>	<b>Nyári olvasópályázat eredményhirdetése.</b>	<b>Domszlai Krisztina</b>
2014. december		Ünnepi készülődés	Gyermekrészleg	Meseelőadás.	Domszlai Krisztina
nincs időpont	<b>HOLOCAUST EMLÉKÉV</b>	<b>Radnóti kvíz és verskirakó</b>	<b>Gyermekrészleg</b>	<b>Játékos irodalmi program</b>	<b>Domszlai Krisztina, Varga Lilla</b>
nincs időpont	<b>HOLOCAUST EMLÉKÉV</b>	<b>Ablak a héber irodalomra</b>	<b>Gyermekrészleg</b>	<b>Játékos foglalkozások a legkedveltebb héber gyermekkönyvek segítségével</b>	<b>Domszlai Krisztina, Varga Lilla</b>

## Budai úti Tagkönyvtár

Kezdő dátum	Záró dátum	Program / Rendezvény		Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
január	május	Fischer Imre "Magunkról őszintén" előadás-sorozata		Budai úti Tagkönyvtár	Önismereti, pszichológiai előadás és beszélgetés	Horváth Hella budai@vmk.hu
február	június	Szatmári Adrienn "A pszichológus válaszol" c. előadás-sorozata		Budai úti Tagkönyvtár	Előadás és beszélgetés	Horváth Hella budai@vmk.hu
<b>2014. március</b>	<b>INTERNET FIESTA</b>	<b>Témát központilag adják meg 2014-ben</b>				
2013. május 10.		Madarak és Fák Napja		Budai úti Tagkönyvtár	Kézműves foglalkozás	Horváth Hella budai@vmk.hu
<b>2014. június</b>	<b>ÜNNEPI KÖNYVHÉT</b>					
2013. július	2013. augusztus	Fezen		Székesfehérvár, MÁV pálya	A könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése	Horváth Alíz horvath.aliz@vmk.hu
2013. szeptember		Szatmári Edit meseterapeuta előadása		Budai úti Tagkönyvtár	A mesék rejtett szimbólumai	Komlói József jkomlosi@vmk.hu
szeptember	december	Fischer Imre "Magunkról őszintén" előadás-sorozata		Budai úti Tagkönyvtár	Önismereti, pszichológiai előadás és beszélgetés	Horváth Hella budai@vmk.hu
<b>2014. október</b>	<b>ŐSZI ÖSSZEFOGÁS</b>	<b>Témát központilag adják meg 2014-ben</b>				
nincs időpont	<b>HOLOCAUST emlékévk</b>		Gergely Anna előadása	Budai úti Tagkönyvtár	A székesfehérvári és Fejér megyei holokauszt története	Komlói József jkomlosi@vmk.hu

## Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

Kezdő dátum	Programsorozat	Program / Rendezvény	Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
2014. március	<b>INTERNET FIESTA</b>	<b>Témát központilag adják meg 2014-ben</b>			
2014.05.26		kiállítás	Mészöly G. utcai Tagkönyvtár	1 napos kiállítás Miklós János kerámiáiból	Tácziné Bartos Barbara, meszoly@vmk.hu, 22-315-603
2014. június	<b>ÜNNEPI KÖNYVHÉT</b>				
2014.06.02		Író-olvasó találkozó	Mészöly G. utcai Tagkönyvtár	Vendég:Fábián Janka író	Tácziné Bartos Barbara, meszoly@vmk.hu, 22-315-603
2014.06.04		Író-olvasó találkozó	Mészöly G. utcai Tagkönyvtár	Óvodás gyerekek vendége Finy Petra	Tácziné Bartos Barbara, meszoly@vmk.hu, 22-315-603
2014. október	<b>ŐSZI ÖSSZEFOGÁS</b>	<b>Témát központilag adják meg 2014-ben</b>			
2014.10.13		mesemondó verseny	Mészöly G. utcai Tagkönyvtár	Mesemondó verseny 1.-4. osztályos tanulók részére	Tácziné Bartos Barbara, meszoly@vmk.hu, 22-315-603
2014.11.03	<b>HOLOCAUST EMLÉKÉV</b>	<b>Szép korúak szavaló- versenye</b>	Mészöly G. utcai Tagkönyvtár	<b>Szavalóverseny Radnóti Miklós emlékére</b>	<b>Tácziné Bartos Barbara, meszoly@vmk.hu, 22-315-603</b>
2014.12.15		Könyvtári karácsony	Mészöly G. utcai Tagkönyvtár	csuhéfigurák készítése, közös karácsonyfa díszítés	Tácziné Bartos Barbara, meszoly@vmk.hu, 22-315-603



## Széna téri Tagkönyvtár

Kezdő dátum	Záró dátum	Program / Rendezvény	Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
2014. március	INTERNET FIESTA				
2014. június	ÜNNEPI KÖNYVHÉT				
2014. október	ŐSZI ÖSSZEFOGÁS				
nincs időpont	HOLOCAUST EMLÉKÉV	Ungváry Krisztián: A Horthy-rendszer mérlege (diszkrimináció, szociálpolitika és antiszemitizmus 1919-1944)	Sziget u. Tagkönyvtár	könyvbemutató	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045
nincs időpont	HOLOCAUST EMLÉKÉV	Csobánka Zsuzsa: Majdnem Auschwitz	Sziget u. Tagkönyvtár	könyvbemutató	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045
nincs időpont		Nyári Krisztián: Így szerettek ők Beszélgetőtárs: Hegedűs Ágota	Széna téri Tagkönyvtár	könyvbemutató	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045
nincs időpont		Vass Virág: Sohaférfi	Széna téri Tagkönyvtár	könyvbemutató	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045
nincs időpont		Horváth Viktor: Török tükör Beszélgetőtárs: Czetz Balázs	Széna téri Tagkönyvtár	könyvbemutató	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045
nincs időpont		Mosolyka: Te döntesz	Széna téri Tagkönyvtár	könyvbemutató	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045
nincs időpont		Háy János: Mélygarázs Beszélgetőtárs: Czinki Ferenc	Széna téri Tagkönyvtár	könyvbemutató	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045
nincs időpont		Bosnyák Viktória találkozó	Széna téri Tagkönyvtár	Az író a Széna téri Általános Iskola 2-3. osztályos tanulóival találkozik	Buriánné Tarró Edit szena@vmk.hu; 22/313-045

## Sziget utcai Tagkönyvtár

Kezdő dátum	Záró dátum				
		Program / Rendezvény	Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
2014-01-20	2014-01-31	Festmények kiállítása	Sziget u. Tagkönyvtár	Simon Gáborné tájképei láthatóak	Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437
<b>2014. március INTERNET FIESTA Témát központilag adják meg 2014-ben</b>					
2014-03-24		Víz világnapja alkalmából vetélkedő	Sziget u. Tagkönyvtár	Teleki B. Ált Isk. alsós tanulói számára	Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437
2014-04-14	<b>HOLOCAUST EMLÉKÉV</b>	<b>Versmondó verseny 7. és 8. osztályosoknak</b>	<b>Sziget u. Tagkönyvtár</b>	<b>Radnóti Miklósra emlékezünk</b>	<b>Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437</b>
2014-05-12		Madarak, fák napja - játékos foglalkozás	Sziget u. Tagkönyvtár	Teleki B. Ált Isk. alsós tanulói számára	Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437
<b>2014. június ÜNNEPI KÖNYVHÉT</b>					
2014-09-29		Hagyományos mesenap	Sziget u. Tagkönyvtár	Teleki B. Ált Isk. alsós tanulói számára	Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437
<b>2014. október ŐSZI ÖSSZEFOGÁS Témát központilag adják meg 2014-ben</b>					
2014-10-06	2014-10-17	II. világháború járműveinek makett kiállítása	Sziget u. Tagkönyvtár	Balázs Miklós alkotásai láthatóak	Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437
2014-11-17		Próza- és versek verseny 3-4 osztályosoknak	Sziget u. Tagkönyvtár	Benedek Elekre emlékezünk	Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437
2014-12-08		Karácsonyi kézműves foglalkozás	Sziget u. Tagkönyvtár	Közös barkácsolás az olvasókkal	Kalincsné Molnár Zsuzsa sziget@vmk.hu 22/329-437

## Zentai úti Tagkönyvtár

Kezdő dátum	Záró dátum	Program Rendezvény	Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
február		Itt a farsang, áll a bál	Zentai	kézműves foglalkozás	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
<b>2014. március</b>	<b>INTERNET FIESTA</b>				
április eleje		Hol jártál báránycám?	Zentai	néprajzi foglalkozás	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
április közepe		Húsvéti kiállítás	Zentai	kiállítás az iskola diákjainak munkáiból	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
május vége		Író-olvasó találkozó	Zentai	vendég: Bosnyák Viktória	
<b>2014. június</b>	<b>ÜNNEPI KÖNYVHÉT</b>				
szeptember vége		Népmese napja	Zentai	közös vetélkedő a Zentai Iskolával	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
<b>2014. október</b>	<b>ŐSZI ÖSSZEFOGÁS</b>				
október		Író-olvasó találkozó	Zentai	vendég: Dóka Péter író	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
október vége		Állatok világnapja	Zentai	állatorvos előadása hobbyállatokról	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
<b>november</b>	<b>HOLOCAUST EMLÉKÉV</b>	<b>Radnóti vetélkedő</b>	<b>Zentai</b>	<b>8. osztályos csapatok részvételével</b>	<b>Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu</b>
december eleje		Betlehemi csillag	Zentai	néprajzi foglalkozás	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
december közepe		Karácsonyi kiállítás	Zentai	felnöttek munkáiból	Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu
<b>nincs időpont</b>	<b>HOLOCAUST EMLÉKÉV</b>	<b>Rendhagyó irodalomóra Radnóti Miklósról</b>	<b>Zentai</b>	<b>előadás</b>	<b>Müller Mária 385-241; zentai@vmk.hu</b>

## Zsolt utcai Tagkönyvtár

Kezdő dátum	Záró dátum	Program / Rendezvény	Helyszín	Programleírás	Kapcsolattartó
Február 6.	Március 14.	Számítógépes grafika kiállítás	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Donáci Balázs grafikusművész kiállítása	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
<b>2014. március</b>	<b>INTERNET FIESTA Témát központilag adják meg 2014-ben</b>				
Március 6.		Papírszínház	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Hegedüsne Kladek Anett mesés előadása, kézműves foglalkozással	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
Március 24.	Április 30.	Fafaragás kiállítás	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Pongrácz Zoltán fafaragó	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
Április 11.		Költészet Napja	Zsolt utcai Tagkönyvtár	A Tonett zenekar megzenésített versei és műsora (2 tagú zenekar)	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
Május 5.	Június 7.	Festmény és grafika kiállítás	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Kráj László dekoratőr kiállítása	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
Május 12.		Madarak és Fák Napja	Zsolt utcai Tagkönyvtár	A Vadmadár Kórház előadása madarokról, környezetvédelemről élő állatokkal	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
<b>Június</b>	<b>ÜNNEPI KÖNYVHÉT</b>	<b>Író-olvasó találkozó</b>	<b>Zsolt utcai Tagkönyvtár</b>	<b>Író - olvasó találkozó Fábián Jankával; mediátor: Kóvári Gabriella újságíró</b>	<b>Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu</b>
Szeptember 8.	Október 18.	Fotókiállítás	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Pápai Barna fotós kiállítása	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
<b>2014. október</b>	<b>ŐSZI ÖSSZEFOGÁS Témát központilag adják meg 2014-ben</b>				
Október 1.	Október 1.	Muzsikáló Udvar	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Regélők Énekegyüttes műsora (4 tagú zenekar)	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
Október 16.	Október 16.	Előadás	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Séllei Györgyi szexológus előadása fiataloknak	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
November 19.	November 19.	Előadás	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Rendhagyó fizika óra dr. Ujvári Sándor előadásában	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
December 8.	December 8.	Papírszínház	Zsolt utcai Tagkönyvtár	Hegedüsne Kladek Anett mesés előadása, kézműves foglalkozással	Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu
<b>nincs időpont</b>	<b>HOLOCAUST EMLÉKÉV</b>	<b>Rendhagyó osztályfőnöki óra</b>	<b>Zsolt utcai Tagkönyvtár</b>	<b>Előadás történelem-tolerancia témakörben</b>	<b>Déry Patrícia (22-329-438) zsolt@vmk.hu</b>

## **TERVEZETT KIADVÁNYOK, SZAKMAI PUBLIKÁCIÓ**

A KSZR egységes arculatát kívánjuk megtervezni és ennek jegyében ajánlókat szeretnénk készíteni. Az ajánlók településenként készülnek, egy-egy színes lapon ismertetésre kerülne a települési könyvtár elérhetősége, nyitva tartása, szolgáltatásai, és egyéb információk. A kiadványokat minden érintett településre eljuttatnánk, valamint a központi könyvtárban tartanánk még belőlük, továbbképzésekhez és egyéb szakmai rendezvényekhez. A kiadvány megtervezésénél arra törekszünk, hogy a változó adatokat könnyen ki lehessen cserélni, így évente újból ki lehetne adni őket. Fontos, hogy a Vörösmarty Mihály Könyvtár is szerepeljen az ismertetőkön, valamint rövid, tömör tájékoztatást kell adni arról, hogy milyen rendszerek állnak rendelkezésre a könyvtárban (pl. ODR, adatbázisok), melyek a felhasználók életminőségének javítását, és az esélyegyenlőség lehetőségét biztosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

A Holokauszt 70. évfordulója alkalmából elkészítünk 70 szócikket a Fejér Megyei Életrajzi Lexikon (Webes megjelenés) számára, melyekben megyénk jelentős zsidó személyeinek életútját mutatjuk be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szönyegi Hajnalka – Márky Balázs

Az első világháború kitörésének 100 évfordulója emlékére kigyűjtjük a képeslapjaink közül az első világháborús szobrokról, emlékoszlopokról készült képeslapokat, elkezdjük a korabeli sajtóból kiválogatni az átadásukhoz kapcsolódó híradásokat, közzétesszük a honlapon vagy támogatással lehetőség szerint kiadványban. Ha a költségvetési források lehetővé tennék, akkor akár ingyenes füzet, vagy nagyobb könyv formájában közzétennénk a kiállítás anyagát, ami bemutatná Fejér megye és főleg Székesfehérvár város tiszteletadását a világháborús hősök előtt.

A tájékoztató segítene megeleveníteni a száz évvel ezelőtti időszak eseményeit, és nagyban hozzájárulna a társadalmi környezet múltjának megismeréséhez, könnyen és gyorsan felfogható, ugyanakkor elgondolkodásra készítő összeállítása révén.

Tervezett összeg: kb. 100.000,-Ft

Határidő: folyamatos

Felelős: Szönyegi Hajnalka – Márky Balázs

## **TERVEZETT PR TEVÉKENYSÉGEK**

Az intézményben dolgozó könyvtárosok rendezik és szervezik a könyvtár programjait. A könyvtár népszerűsítését sokrétű, különböző korosztályok figyelmét felhívó rendezvények szervezésével, beiratkozási akciókkal, továbbá a városban különböző, egyéb intézmények által szervezett programokon (pl. Pályaválasztási kiállítás a Türr István Képző és Kutató Intézetben) való megjelenéssel kívánja elérni.

A Gyermekrészleg és a Zenei részleg által szervezett nagyszerű foglalkozások nagymértékben hozzájárulnak az iskoláskorú gyerekek olvasóvá neveléséhez..

Az alábbi módokon tájékoztatjuk rendszeresen leendő és jelenlegi olvasóinkat rendezvényeiről:

- Székesfehérvár honlapján található programajánlóba folyamatosan hirdetjük rendezvényeinket
- a Tourinform által működtetett hírlevélbe tájékoztatókat küldünk
- A Fejér Megyei Hírlap, a helyi tévé és rádiók, online felületek munkatársainak sajtótájékoztatót tartunk tervezett a rendezvényeinkről
- honlapunkon folyamatosan közzétesszük az aktuális programjainkra szóló meghívókat és aktualizáljuk eseménynaptárunkat

## **1.9.2 Megyei könyvtár területi feladatellátása**

### **KÖTELESPÉLDÁNY SZOLGÁLTATÁS**

A megyei nyomdák termékeit függetlenül attól, hogy kötelezpéldányként érkezett vagy vásároltuk, a Fejér megyei gyűjtemény részeként feldolgozzuk. Folyamatosan keressük a lehetőséget, amellyel a kötelezpéldány szolgáltatás megbízhatóbbá tehető.

### **ODR TEVÉKENYSÉG**

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtáraként a gyűjteményünkben levő dokumentumokat más könyvtárak felhasználói számára is hozzáférhetővé tesszük könyvtárközi kölcsönzéssel. Összesen 54 település 74 könyvtára (olvasói) számára szolgáltatunk könyvtárközi kölcsönzésben dokumentumokat. A partnerek között több országos szakkönyvtár, felsőoktatási és középfokú oktatási intézmény, valamint megyei könyvtár mellett kisebb településeken működő közkönyvtár is szerepel.

Az ország egész területéről érkezett 2727 kérésből 2683 dokumentum küldése teljesült: 1877 db eredetiben, 806 db másolatban. A teljesítetlen kérések aránya évek óta nagyon alacsony, mindössze 1,6%.

A MOKKA-ODR (Magyar Országos Közös Katalógus) adatbázisába a könyvtárunk rekordjainak feltöltési munkálatait folytatjuk. A könyvtár ellátja az ODR-ről szóló Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat. Könyvtári dokumentumokat szolgáltat az ország egész területén a kérő könyvtáraknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya – Márky Balázs - Török Gabriella – Vas Márta

### **TERÜLETI ELLÁTÓ MUNKA**

#### ***Könyvtárellátási és módszertani csoport***

A jelenlegi szervezeti felépítés szerint a csoport három fő teljes munkaidős főállású könyvtárossal, a feldolgozó osztály vezetőjének irányításával végzi a munkát. Az egyik kollégát az elmúlt év novemberében történt balesete óta folyamatosan helyettesíteni kell.

A feladatok három fő csoportra oszthatók. A jogszabály szerinti országos és a hatókör szerinti megyei feladatok, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer.

A megyei hatókörből fakadóan folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a települések könyvtáraival. A továbbiakban rendszeres ütemterv szerint kívánjuk látogatni az intézményeket.

Igény szerint segítjük a megye könyvtárosait a pályázatok elkészítésében. Lebonyolítjuk a folyamatban lévő pályázatokat, elkészítjük a szakmai beszámolókat. A MKE Fejér megyei Szervezetével együttműködésben szervezzük a megyei továbbképzéseket.

Továbbra is feladatunk a megyei szakfelügyelet koordinációs és adminisztratív támogatása.

A módszertani csoport egyik munkatársa a Goethe Intézet partnerkönyvtári kapcsolattartója. Ennek megfelelően elkészíti az éves statisztikát, elvégzi a budapesti intézet munkatársától év közben kapott

feladatokat, gondozza a német nyelvű állományt, megrendeli a Goethe Intézet által nyújtott keretből az új dokumentumokat.

Segítjük és összehangoljuk a városi könyvtárak bekapcsolódását a „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű őszi programsorozatba.

A módszertani csoport munkájáról ismertetést készítünk a honlapon, hogy a megyében dolgozó könyvtárosok innen is friss információkat kapjanak könyvtári tevékenységük eredményesebb elvégzéséhez. A KSZR programok fényképeit továbbra is közzétesszük a honlapunkon, valamint a programban részt vevő települések linkjeit.

A Goethe Intézet számára el kell készíteni az éves statisztikát.

Határidő: 2013. január 31.

Felelős: Márky Balázs (Varga Éva helyett)

Az országos statisztikai szolgáltatás valamint az érdekeltségnövelő támogatás adatainak továbbítása a Könyvtári Intézetbe.

Határidő: 2013. március 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Negyedévente ajánlójegyzéket készítünk a KSZR települései számára

Határidő: 2013. március 31., június 3., szeptember 30., december 15.

Felelős: Komlósi József (Olvasószolgálat, Varga Éva helyett)

Továbbképzéseket rendezünk a megye könyvtárosainak a MKE Fejér megyei Szervezetével együtt évente négyszer, továbbá évente egyszer szakmai kirándulást szervezünk.

Tervezett időpontok: 2014. április, május-június, október, december

Felelős: Iszak Ferencné

Fel kell mérnünk az új szerződött településeken működő könyvtárak állapotát, felszereltségét, igényeiket.

Határidő: 2014. április 15.

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette

Az „Internet Fiesta” eseménysorozat megyei rendezvényeinek szervezése, összefogása.

Határidő: 2014. március 31.

Felelős: Iszak Ferencné

„Könyvtárak összefogása a társadalomért” országos szakmai kampány megyei rendezvényeinek koordinálása

Határidő: 2014. október 30.

Felelős: Iszak Ferencné

A Központi Könyvtárban összevont megbeszélést tartunk a szolgáltató helyeken dolgozó kollégáknak.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

Fontos feladatunk a Goethe Intézettől vásárolt dokumentumok átválogatása, az elavult, használt példányok kivonása és törlése az állományból.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Varga Éva

Támogatjuk a szakfelügyeleti munkát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné

A könyvtár honlapján lévő oldalunk rendszeres frissítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette

A megye területén kettős funkciójú intézményekben működő iskolai könyvtárak miatt a változó szabályozások nyomán követése, a bizonytalan kérdéseknél állásfoglalások kérése, s az érintett testületek és intézmények tájékoztatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Felmérjük az igényeket a német nyelvű dokumentumokra.

Határidő: OIK határozza meg

Felelős: Iszak Ferencné, Varga Éva

Tervszerűen látogatjuk a települési könyvtárakat. Állományellenőrzést tervezünk Pusztaszabolcsra és Mezőfalván. Szakmai segítséget nyújtunk az elavult, vagy fölös példányok leválogatásához Etyeken és Bakonycsernyén, ahol idén költöznek a könyvtárak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

A megyei KSZR feladatterv elkészítése.

Határidő: jogszabálytól függő

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

A KSZR rendszerben működő könyvtárak rendezvényeinek szervezése, a települések bekapcsolása az országos rendezvénysorozatokba. Az adminisztrációjuk nyomán követése. Az előző évi tapasztalatok alapján egyszerűsíteni kell a munkát, mivel a korábbi évben fél év alatt kellett egy évi elvárást teljesíteni.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Hencz Anett

A KSZR szolgáltató helyek dolgozóinak egységes munkaköri leírást kell készíteni.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

Tervezzük a KSZR rendszerben működő szolgáltató helyek gördülékenyebb és költséghatékonyabb ellátása érdekében, egy gépjármű megvásárlását.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

A KSZR feladatokat ellátó csoportnak (feldolgozó és módszertanos kollégák) új feladatellátó helyiség keresése és biztosítása, mivel a jelenlegi helyük már alkalmatlan a feladatok ellátására, hiszen az ellátandó települések száma közel a másfélszeresére nőtt.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Márky Balázs

Átvettük a KSZR rendszerbe a korábban a Vértes Többcélú Kistérségi Társulás keretében, a bicskei városi könyvtár által ellátott tíz községet. Állományukat át kell vizsgálni, továbbá a bicskei Textlib adatbázisból a dokumentumrekordok át kell tölteni a megyei könyvtár Textlib adatbázisába, a fejlesztő Infoker Kft. közreműködésével.



Felelős: Márky Balázs, Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Zsuzsanna (rendszergazda)

Figyelemmel kísérik a különféle pályázatokat és tájékoztatják a megyei településeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

A Goethe Intézetől megrendeljük a német nyelvű könyveket.

Határidő: GI határozza meg.

Felelős: Varga Éva

## **A KISTELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSE**

Az év kiemelt és egyik legfontosabb feladata a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) működtetése megyénkben. A VMK a 2014. évre 51 településsel rendelkezik KSZR szerződéssel, míg 2013-ban csak 37 volt. A szolgáltató rendszer keretében folytatni kívánjuk a települési könyvtárak fejlesztését négy fő ütemben, (informatikai beszerzések, dokumentum beszerzés, rendezvények, egyéb beszerzések), és a folyamatos ellátást biztosítani. A fogadóképes könyvtárakban szeretnénk megkezdeni a helyi állományok elektronikus feldolgozását, melyhez Textlib kiszolgáló modult kívánjuk beszerezni. A rendezvények szervezését folytatjuk. Szeretnénk gépjárművet vásárolni a megnövekedett településszám miatt, a zavartalan kiszolgálás érdekében.

2013. október 31-ig 51 település kötött szerződést könyvtárunkkal. Nehezíti a munka ellátását a súlyos létszám hiány. Az ellátandó munka ilyen mértékű növekedése miatt a kollégák nagy erőfeszítéseket tesznek, hogy a minden feladatot el tudjanak végezni.

Fontosnak tartjuk, hogy információkat gyűjtsünk és tapasztalatokat cseréljünk a már évek óta szolgáltató könyvtárakként működő intézményektől.

A 2014-től belépő szolgáltató helyek állapotának felmérését (állomány, tárgyi, személyi feltételek) az első negyedévben el kell végezni. A konkrét feladatokat csak a felmérés, illetve a normatíva megismerése után tudjuk a feladatokat meghatározni

A fogadóképes könyvtárakban szeretnénk megkezdeni a helyi állományok elektronikus feldolgozását, melyhez Textlib kiszolgáló modult kívánjuk beszerezni az érintett településekre. A rendezvények szervezését folytatjuk. Szeretnénk gépjárművet vásárolni a megnövekedett településszám miatt, a zavartalan kiszolgálás érdekében.

## **NEMZETISÉGI KÖNYVTÁRI ELLÁTÁS**

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár segítségével felmérjük az igényeket a német nyelvű dokumentumok iránt. A beszerzésre fordítható összeget költséghatékonyan kívánjuk felhasználni. megszervezzük a feldolgozott dokumentumok szolgáltató helyekre való kiszállítást.

Gondoskodunk a beszerzett, feldolgozott dokumentumok kiszállításáról.

## **STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS**

A könyvtár ellátja a megyei statisztikai feldolgozó központ feladatait. Összegyűjti, ellenőrzi, továbbítja a megye és a város különböző típusú könyvtárainak adatait a Könyvtári Intézetnek. A statisztika online felületének kitöltése még mindig sok gondot okoz a kistelepüléseken dolgozó kollégáknak. A felgyorsult intézményi, szervezeti átalakulások adminisztrálása szintén sok problémát vet fel, így a táblázatok kitöltéséhez továbbra is segítséget nyújtunk.

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtárakat fenntartó önkormányzatoktól bekérjük, összesítjük, elküldjük az érdekeltségnövelő támogatás elnyeréséhez szükséges adatokat.

## 1.10 Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### 1.10.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>eltérés %- ban 2013- hoz képest</b>
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	15608	5553	-64
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz, beiratkozási díjhoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	6077	0	100
	ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	1417	0	100
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	333 782	263069	-22
	– <i>ebből</i> fenntartói és központi költségvetési támogatás	310 962	263069	-16
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	22820	0	100
	– <i>a Pályázati támogatásból</i> EU- támogatás	22 834	0	100
	Egyéb bevétel összesen	14 103	0	100
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>362 953</b>	<b>268622</b>	<b>-26</b>
Kiadás	Személyi juttatás	<b>181 428</b>	<b>161 515</b>	-11
	Munkaadókat terhelő összes járulék	45 555	44 826	-2
	Dologi kiadás	133 999	62 281	-54
	Egyéb kiadás	1 971	0	100
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>362 953</b>	<b>268 622</b>	<b>-26</b>

### ***1.10.2 Létszám és bérgazdálkodás***

2014-ben az engedélyezett létszám 81. Az újonnan engedélyezett álláshelyet március 1-től lehet betölteni. Ezzel megoldódnak az igazgatóhelyettes hiánya miatt fellépő problémák és sokkal nagyobb energia és lehetőség nyílik a szakmai feladatok támogatásra, megvalósítására.

### **1.11 Partnerség és önkéntesség 2014.**

A szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait fogadjuk. A könyvtári munka megismertetésével elsősorban a fiatalok együttműködő készségét, kreativitását és felelősségvállalását szeretnénk erősíteni. A feladatok szervezésére és lebonyolítására kijelöltünk egy kollégát. Ő mentorként felügyeli majd a közösségi munkát végző diákok munkabeosztását, továbbá koordinálja a tagkönyvtárakban folyó munkavégzést Elvégzi a szükséges adminisztrációt.

Továbbra is szívesen fogadjuk az önkénteseket az intézményünkben. Rendszeresen végez feltáró munkát két nyugdíjas kolléganő a helyismereti részlegben. Ők valaha a könyvtár munkatársai voltak, pótolhatatlan tapasztalatukkal hozzájárulnak a helyismereti munka eredményességéhez. A létszámhiány miatt különösen előnyös számunkra az önkéntesek alkalmazása. Ruhatárosi és raktárosi feladatokat látnak el az intézményünkben.

Minden lehetséges alkalmat megragadunk az együttműködésre. Székesfehérvár MJV. Pályázataiba, programsorozataiba bekapcsolódunk. Régiós együttműködésben is szervezünk programokat, partnereink Veszprém és Komárom-Esztergom megye. A társintézményekkel szoros kapcsolatot ápolunk és nyitottak vagyunk minden olyan új kezdeményezésre, amely az olvasás népszerűsítését, Székesfehérvár és Fejér Megye kulturális értékeit szolgálja.