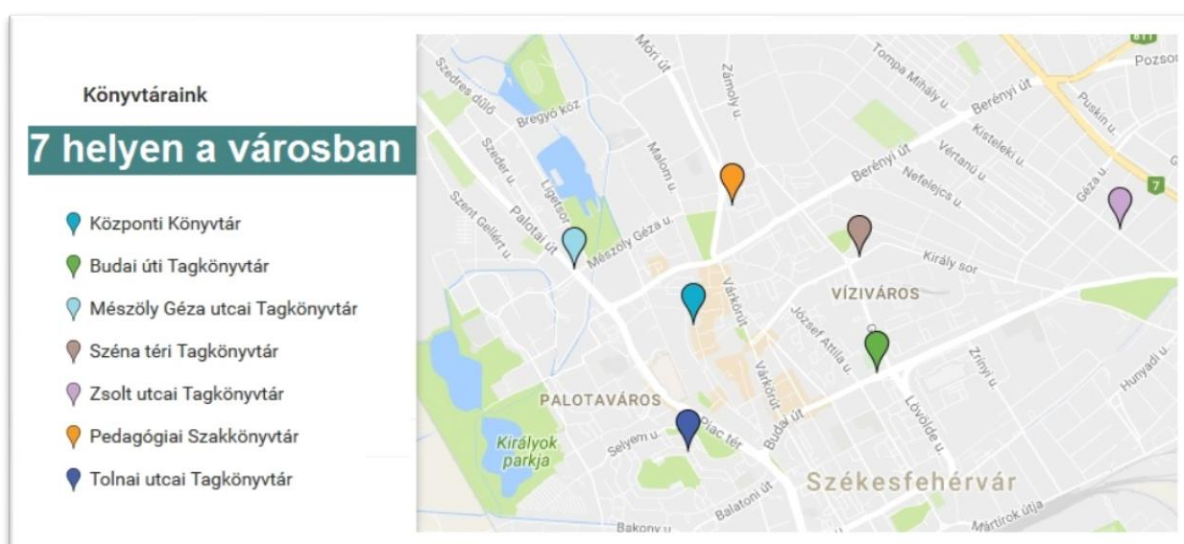




VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évi munkaterve



8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.

Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató

2022. február 25.

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2022. évben is fő feladatának tekinti, hogy a változó járványhelyzet ellenére kapcsolatban maradjon olvasóival. A hagyományos, jelenléti rendezvények mellett tovább folytatja online tartalmak készítését, sokkal nagyobb figyelemmel annak népszerűsítésére. Az elégedettségmérések és igényfelmérés tapasztalatait figyelembe véve törekszik új szolgáltatások (online tájékoztatás, videókazetták digitalizálása stb.) kialakítására, technikai korszerűsítésre.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A Könyvtár újabb eszközök beszerzése révén a programok streamelését tervezi. Online továbbképzéseket szervez, figyelve a rögzítésre, visszánézési lehetőség biztosítására.

Az Aranybulla-émlékévhez kapcsolódva kvíz, könyvjelző készítését vállalja, gyerekeknek szóló nyári tábor, hadtörténelmi bemutató szervez, tematikus előadássorozatot tart. Együttműködve az *Országos Széchényi Könyvtárral*, készül egy Aranybulla-webarchívum, ebben még szükség van társintézmények segítségére.

Belső képzéseken az adminisztrációt megkönnyítő módszerekkel ismerkedhetnek meg a kollégák. Tervezi olyan fotószkenner megvásárlását, amivel új szolgáltatást nyújthat. A 2021-ben megvásárolt TextLib applikáció elindítását és terjesztését KSZR körben tervezi.

Új stratégiát készít, a minőségfejlesztés megújítását tervezi. A Bartók Béla tér felújításáról készített fotókból videót állít össze.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A járvány elhúzódása nehezíti még a rövid távú tervezést is. Olvasók maradnak el, rendezvények látogatottsága kiszámíthatatlan.

Az elavult nyílászárók cseréje tervezés alatt van a Bartók Béla téri főhomlokzaton, a tervezést követően elindulhat a fizikai megvalósítás.

A szétaggalódás, a megnövekedett feladatok miatt szükség van megfelelő létszámmra, az üres állások folyamatos betöltésére. Nagy feladat az új (gyakran képesítés nélküli) munkatársak betanítása. A munkatársak többsége az életkor előrehaladtával fáradttá, kiégetté válik, nehéz őket motiválni. További nehezítő körülmény a szakemberek hiánya, az utánpótlás.

A településeken a nem szakképzett, új munkatársak betanítása egyre több időt vesz igénybe, sok helyen cserélődnek a könyvtárosok.

A munkatársak erőn felül igyekeznek teljesíteni, a pozitív visszajelzések erőt adnak. Több kolléga nyugdíj mellett dolgozik, szakértelmüket sikerül kamatoztatni. Sokan vállalnak belső átcsoportosításokat a működés biztosítása érdekében.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2022-ben cél a hosszú távú stratégia kialakítása, az előző időszak értékelése. Cél a könyvtár falainak tágítása, innovatív megoldások keresése, tartalmi megújulás.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Jelenleg kevés pályázati forrás áll rendelkezésre, de azok eredményessége szervesen illeszkedik a stratégiai célokhoz (keresni kell újabb lehetőségeket).

Az emlékévi vállalkásokat a Könyvtár fenntartói támogatásból valósítja meg.

Nemzeti Kulturális Alap (továbbiakban NKA) pályázatból (*Egyedi dokumentumok restaurálására, állományvédelmi munkák megvalósítására*) sikerül 2db 19. századi művet restaurálni.

A TOP-6.9.2-16-SF1-2018-00001 pályázatban a Könyvtár több telephelye információs pontként vesz részt, innovatív közösségépítő programokkal várja az érdeklődőket.

Több modullal folytatódik az EFOP 3.3.3. *Az én könyvtáram* projekt.

Az *Országos Könyvtári Napok* (továbbiakban OKN) pályázat megnyerhető összege egyre nagyobb szervezést követel meg, a megye könyvtárai és olvasói számon tartják az októberi programokat. A saját programok mellett a pályázat tervszerű összefogása megyei szinten (külön a nyilvános könyvtárak felé, és külön a KSZR-könyvtárak felé) nehéz, de eredményes feladat minden évben.

A települési könyvtárak fejlesztését támogató Nemzeti Kulturális Alap bútorpályázatához készül értékelő lap, a felhívást a Könyvtár kiküldi, külön is bíztatja azokat a könyvtárosokat és fenntartókat, ahol érdemes pályázni. De a települési munkatársak körlevelet kapnak egyéb lehetőségekről is.

3. Szervezet

a. kompetenciafejlesztés

A *Könyvtári Intézet* képzéseiben való részvételre több kolléga kap lehetőséget (archiválás, kiadványszerkesztés), segédkönyvtárosi képzésre be kell iskoláztatni több új kollégát. Egyik kolléga szakirányú egyetemi képzése is támogatást élvez. Szükséges, hogy az igazgató-helyettes elvégezze a Könyvtári vezetési ismeretek (120 óra) tanfolyamot.

Az elmaradt tudástérkép elkészül, figyelembe véve néhány újonnan megismert technikát. Fontos, hogy az új kollégák belső képzéssel ill. az *Infokerrel* egyeztetve megtanulják az integrált rendszert. Belső képzésre több témában (ügyfélszolgálat, kiadványszerkesztés, informatika) is szükség van.

A szakmai napokon, konferenciákon való megjelenésre minden kolléga lehetőséget és útiköltséget térítést kap, a beszámolókat a belső hálón elérhetők.

A *Könyvtári Intézet* (tervezett) kihelyezett képzésén a megye könyvtárosai is részt vehetnek.

A kötelező szakmai napok megtartását igényfelmérés előzi meg.

A KSZR-könyvtárosoknak külön szakmai napokat tartanak a módszertanos kollégák, a rájuk vonatkozó ismeretekkel, gyakorlatok bemutatásával, külön az új kollégákra figyelve. A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtáraknak is szeretnének külön szakmai napokat tartani akár körzetenként kitelepülve.

Továbbra is fogadnak gyakornokokat úgy a felsőoktatásból, mint más képző helyekről, nem utolsósorban jövő kollégák megnyerése céljából.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében I. ütemként bruttó 11.430.000 Ft került betervezésre a homlokzat és tetőfelújítás teljes körű megtervezésére, mely tervek várhatóan 2022. év nyári időszakára elkészülnek. A Bartók Béla téri épület homlokzatának egy része balesetmegelőzési szempontból hálóval került beborításra, az esetlegesen meglazult homlokzati elemek kiesésének gátlása érdekében. A védőhálózási munkák alpin technikával készültek el bruttó 7.589.520,- Ft vállalkozási díj ellenében. A főhomlokzati nyílászárók felújításának vagy cseréjének tervezése műemléki szakértő és restaurátor bevonásával. Az Oskola utcai épület főhomlokzati nyílászárók cseréje vagy felújítása, a tetőszerkezet szükséges mértékű javítása műemléki szakértő és restaurátor bevonásával. A bútorzat cseréjét lépésekben lehetővé teszi a költségvetés.

Tűzrendészeti szabályoknak való megfeleltetés miatt a kötött folyóiratok raktározása (a raktár folyosóját ki kell üríteni) felülvizsgálatra kerül. Hatalmas gond a raktározás, egyre nagyobb a helyigény a folyamatos törlések mellett. A Gyermekrészleg folyosójának felújítása összekapcsolódik illusztrációs pályázattal. A kistelepülési hálózatban vannak könyvtárak, amelyek szolgáltatásra nem alkalmasak, a belső tereiket át kell gondolni, újra kell tervezni. Ezeket az év első felében újból meg kell látogatni, és egyeztetni a változtatásról.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A meglévő gépek állapotjavítása történik: a cserére szoruló mintegy 40 kis teljesítményű munkaállomás gyorsítása mozgó alkatrész nélküli háttértároló (SSD) használatával.

c. egyéb infrastruktúra

Az Oskola utcai épület elől elkerült a daru, az útburkolat felújítására a közbeszerzés jelenleg zajlik és várhatóan 2022. évben lezajlik a rekonstrukció.

A Központi Könyvtár épülete előtti tér újjáalakítása megtörtént, tervezhető köztéri rendezvények tartása (flashmobok, könyvhét stb.).

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A folyamatosan érkező nagy mennyiségű dokumentum feldolgozásának magas színvonalon kell eleget tenni és minél előbb a használókhoz kell juttatni azokat. A sikerkönyvek iránti érdeklődésre reagálva jegyzéken kívüli rendelésük is lehetővé válik.

A közbeszerzési jogszabályok módosulása miatt 2022-ben már nem kell az eljárást lefolytatni, így több terjesztővel is köthető szerződés.

A KSZR-könyvtárak igényei is egyre sokrétűbbé váltak, de a folyamatos munka teljesítése érdekében a kollégák csak a szerződött partnerektől rendelnek ütemesen.

A csökkenő érdeklődés miatt várhatóan kisebb mennyiségű lesz a CD és DVD beszerzés. E-bookra (3 készülék) új könyveket vásárol az intézmény.

Alkalmanként részt vesz az intézmény antikvár aukciókon régi, főleg helytörténeti jellegű kiadványokra figyelve. Néha közvetlen antikvár ajánlatok útján is vásárol. Emelkedik a kereskedelmi forgalomba nem kerülő kiadványok mennyisége, melyek beszerzése további erőforrásokat és odafigyelést igényel.

A Központi könyvtári gyarapítás kiterjed a Fejér megyére vonatkozó dokumentumok, a szép- és szakirodalmi olvasói igények és alapvető művek szerzeményezésére, gyűjtésére, míg a tagkönyvtárak a lakókörzetük könyvtárhasználói igényeire figyelnek. A helyismereti dezideráta összeállítása, a kiadványok beszerzése kiemelt feladat. A Pedagógiai Szakkönyvtár a tankönyvek és a pedagógiai témájú irodalom gyűjtésére koncentrálna, gyarapítása többnyire közvetlenül a kiadókon keresztül valósul meg. A Zenei és számítógépes részleg felkutatja a Fejér megyében élő, a zenei élet különböző területein alkotó művészeket a gyűjtemény bővítése érdekében.

82 KSZR-település ellátása zajlik 2022-ben, az előző évi településszám nem változott.

Raktározási, elhelyezési gondokat okoznak a megváltozott olvasói szokások – emiatt régebbi kiadású, jó állapotú könyveket is ki kell az állományból vonni. Ugyanígy az Olvasóteremben elhelyezett kézikönyvek számát is csökkenteni kell.

b. gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítást és feldolgozást központi könyvtári, tagkönyvtári, valamint KSZR-dokumentumok szerint továbbra is gyorsan és pontosan végzik a munkatársak.

A Zenei és számítógépes részlegben folytatják a vonalkóddal nem rendelkező vinyllemezek feldolgozását és a kották, zenei könyvek analitikus feltárását.

A Helyismereti csoport akkurátusan figyeli a sajtót, feldolgozza az újonnan beszerzett dokumentumokat, a Fejér megyére vonatkozó cikkeket, tanulmányokat rögzíti, tárgyszavazza. Figyelemfelhívó posztokat készít, egyre többen kutatnak az adatbázisban.

A teljeskörű állományellenőrzés végleges lezárását ez év elején végre kell hajtani.

A Könyvtár tervezi a letéti állományok megszüntetését a megyei büntetés-végrehajtási intézményekből.

Az ellátó munka folyamatos biztosítása szükségessé tenné további munkatárs alkalmazását.

A rendelési táblázatban újítként jegyzéken kívüli rendelésre is lesz lehetőség.

Továbbra is folyamatos feladat a kistelepülési helyi állományok gondozása. A KSZR-könyvtárakban folytatódik a törlés a kihelyezett állományokból.

c. állományvédelem

A raktárak kapacitása tovább nem növelhető, az oda helyezett állomány a zsúfoltság miatt sérülhet.

A Könyvtár saját kötésszel rendelkezik, a pótolhatatlan, de még megmenthető könyveket itt újrakötik. Állományvédelmi szempontból is hasznos az Arcanumból való nyomtatás születésnapos újság, kutatás számára.

NKA pályázatból 2 db helyi értéket képviselő 19. századi mű restaurálására kerülhet sor.

Az egy példányos, 1945 előtti dokumentumok digitalizálásával és szolgáltatásával a nyomtatott kötetek állagmegóvására törekszik az intézmény.

d. digitalizálás

Digitális kivágatok készülnek a selejtezésre kerülő lapok helyismereti vonatkozású cikkeiből.

A tervek elmaradásainak pótlása mellett évfordulós személyek pl. *Nagy Károly, Letenyey Lajos, Kocsi Csergő Bálint, Szarka Géza* munkáit, az Aranybulla-emlékévhöz kötődően *Ferdinandy Géza* és *Karácsonyi János* tanulmányát digitalizálják a kollégák, gyakran belső átszervezéssel segítve a Helyismereti csoport munkáját. Folytatják a *Darázs* c. székesfehérvári élclap és a *Fejérmegyei Napló* mikrofilmen levő évfolyamainak szkennelését, az antikvár képeslapok, plakátok digitalizálását. Egy amatőr fotós anyagából online különgyűjteményt alakítanak ki.

A kistelepülések helytörténeti dokumentumainak digitalizálására tervet készítenek. Ehhez előzetes felmérés készül, figyelve a szerzői jogra.

Az elektronikus katalógus tovább bővül, legalább 9500 dokumentum leírása várható, és 112.000 új rekord keletkezhet, beleértve az olvasói adatoktól a leírással kapcsolatos leltárkönyvi adatokig.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A Könyvtár 2022-ben is elsődleges feladatának tekinti, hogy megőrizze, és lehetőség szerint növelje a rendszeres könyvtárhasználók számát programjai, szolgáltatásai révén.

Két tagkönyvtár akadálymentesített, a fiókok közötti átkéréssel mindenki a teljes állományból válogathat. Lehetőség van az olvasóteremben (földszint) is átvenni és visszaadni a kért könyveket. Kapacitáshiány miatt a népszerűvé vált ablakos kölcsönzés nem működik. Hallássérült olvasók számára rendelkezésre áll az indukciós hurok. Gyengén látó olvasók öregbetűs könyvek közül válogathatnak. A *Könyvet házhoz* szolgáltatást kéthetente biztosítja a Könyvtár.

Az intézmény valamennyi részlege jó kapcsolatot ápol a vonzáskörzetébe tartozó óvodákkal, iskolákkal. Rendszeresen tartanak részükre kézműves programokat, könyvtárhasználati és tematikus foglalkozásokat.

A Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár a *Szent Kristóf Ház* fogyatékkal élő fiataljai számára érzékenyítő foglalkozásokat tart. Az OKN alkalmával mesemondó versenyt rendez alsós tanulók részére. A szövegértést fejleszti a *Kerek világ* című, játékos, érzékenyítő programsorozat. Az elmaradt *Óvodások hete- A hétfejű sárkány, A nagyravágyó feketerigó* című 2 modulós projektre is sor kerül. Felső tagozatos általános iskolásokkal valósul meg a *Könyvtárba mentem, de honnan indultam?* című olvasásfejlesztő projekt. Speciális igényű, fogyatékkal élő gyermekek számára *Otthon a könyvtárban – Könyvtár az otthonban* címmel tart játékos, az olvasásfejlesztést célzó foglalkozást.

A Gyermekrészleg *Érzékenyítő+* című speciális könyvtári foglalkozása is a különböző hátrányokkal és fogyatékkal élő fiatalok bevonásával törekszik a szemléletformálásra.

A Tolnai utcai Tagkönyvtárban – a sok ismeretterjesztő foglalkozás és az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozás mellett – hagyományosan megrendezik a költészet napi versmondó versenyt, novemberben a prózamondó versenyt.

A családokat is megszólítják a Könyvtár munkatársai: a Gyermekrészlegben a *Ringató*, a *Családi délután a könyvtárban*, a *Mesélj nekem – papírszínházi meseolvasás*, a *Családi szombatok*, a Széna téri Tagkönyvtárban a *Meseföldrajz* foglalkozások, a társasjáték napok mind hasznos időtöltést jelentenek.

A Zsolt utcai Tagkönyvtár a havi rendszerességgel szervezett papírszínházi, mesés előadások és kézműves foglalkozások mellett meghirdeti őszi olvasásversenyét általános iskolásoknak.

A Zenei és számítógépes részlegben foglalkozásokat tartanak könyvtárhasználati, zenei és számítástechnikai témákban korszerű módszerek alkalmazásával. Csoportfoglalkozásokat tartanak hangszerkészítéssel, hangszerbemutatókkal, a részlegben található hangszerkészlet segítségével. *Az éneklő fűrész* címmel nem hagyományos hangszerbemutatóra is sor kerül konyhai eszközök, mozdony, fűrész, kuka használatával. Igény szerint zenés, papírszínházi előadásokat tartanak az opera megszerettetése és népszerűsítése érdekében. A felső tagozatosokat és a középiskolásokat szólítja meg a *Harry Potter 20 – a varázsvilág zenéje*, az *Ódavadászat*, *avagy rejtély a könyvtárban* rendezvény.

A digitális kompetencia fejlesztését fontos feladatának tekinti a Könyvtár, ezért szinte minden korosztály számára tervez programokat:

A Zenei és számítógépes részleg csatlakozik a *Safer Internet Day*hoz (Biztonságos Internet Nap). A számítógépes teremben rendelkezésre álló digitális tábla, asztali számítógépek, valamint tabletek használatával ismertetik meg az óvodás és az alsó tagozatos korosztályt az online világ alapjaival. Foglalkozásokat tartanak a számítógép és az internet veszélyeiről és előnyeiről. Saját eszközök használatával tartanak foglalkozásokat *Könyv vs. Google* címmel. Két órás katalógus-használati tanfolyamot szerveznek a könyvtár honlapjáról elérhető szolgáltatások népszerűsítése érdekében. Okostelefonnal rendelkező felhasználóik részére QR-kódos játékot tartanak a digitalizált tartalmak népszerűsítése érdekében.

A Központi könyvtárban angol klubot terveznek középiskolásoknak.

Kiemelt figyelmet fordítanak a felsőoktatási intézményekben tanulók körében a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítésére.

A nyugdíjas korosztály számára terveznek számítógépes tanfolyamot több részlegben.

A diákoknak a Gyermekrészleg meseterápiával, könyvajánlókkal, papírszínházzal készül, a Budai úti Tagkönyvtárban újdonságként *Pályaorientációs Nap* indul. A Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban rendhagyó irodalom és történelem órákat tartanak végzős középiskolások kisebbeknek vagy kortársaiknak.

A Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár szombat estére tervezi a *Bestseller Könyvklub* indítását személyes részvétellel és Facebook-csoport létrehozásával.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Szükség van az e körbe tartozó szolgáltatások (kölcsonzés, újságolvasás, ingyenes számítógép használat) népszerűsítésre, az olvasók visszahívására. A csak helyben elérhető adatbázisokra, a gazdag *Fejér Megyei Gyűjteményre* a hírlevelekben is felhívják a figyelmet. Tervezik kisfilmek, szórólapok, Facebook-posztok készítését.

Tervezik több újság online olvasását könyvtári gépekre.

Megkeresésre helyismereti tájékoztatást nyújtanak önkormányzatok, intézmények, testületek, olvasók számára. A tájékoztatás során a helyben használható, korábban alkalmazott feldolgozási rendszereket is igénybe vehetik a használók.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Jól működik az online beiratkozás, bővül az online katalógus, népszerű szolgáltatás a foglalás, előjegyzés. Az otthon is elérhető adatbázisokat még kevesen használják, annál nagyobb az igény a digitalizált tartalmakra – ezt a honlapról kell közvetlenül elérhetővé tenni.

Ígény szerint több virtuális kiállítás, online kvíz, tematikus könyvajánló készül, a rendezvényeket online elérhetővé teszik.

A felmerülő kérdésekre telefonon, levélben válaszolnak, irodalomkutatót végeznek a kollégák. Az online tájékoztatás lehetőségét népszerűsíteni kell.

20 KSZR-településen lesz elérhető az Arcanum, tájékoztatók segítik az adatbázis népszerűsítését.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A Könyvtár programokat szervez az országosan kiemelt eseményekre – az *Internet Fiestára*, az *Ünnepi Könyvhétre*, az OKN-re.

Meghirdeti felnőtteknek a *Nagy olvasásmániát*, gyerekeknek az *Olvasó kaméleon* pályázatot, a családi *Könyvmolyképző foglalkozásokat*.

Elindítja a 2022–23-as tanév középiskolás honismereti vetélkedőit.

A 2022-es év jeles évfordulóira, eseményeire könyvkiállításokkal, könyvajánlókkal, tudományos előadássorozattal, online kvizekkel hívja fel a figyelmet, bekapcsolódik a város

programjaiba. Kiemelt esemény lesz az Aranybulla-emlékév, előadások, nyári tábor szervezése is szerepel a tervezett programok között.

A Könyvtár programokat szervez az *Európai Hulladékcsökkentési Hétre*, a *Földrajz éjszakájára*. Több helyszínen fogadják a *Köszönjük Magyarországnak!* programjait.

Az egyes részlegekben programokat szerveznek a *kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja*, a *magyar–lengyel barátság napján*. A *könyvtárosok világnapján* a város könyvtárosai birtokba veszik a Bartók Béla teret.

A Budai úti Tagkönyvtár dokumentumfilm klub, életvezetéssel foglalkozó *Bárka Klub* és *Kortárs Irodalmi Klub* elindítását tervezi.

Az *Ars Moriendi Klub* rendszeresen tartja programjait a Központi könyvtárban.

A Széna téri Tagkönyvtár fogadja be *Bakonyi István* irodalmi programsorozatát. Helyi alkotókörök tagjainak, a tagkönyvtár olvasóinak munkáiból kiállításokat rendez.

A Gyermekrészleg is több kiállítást tervez kísérő programokkal.

A Könyvtár kitelepüléssel készül a városi *Napraforgó Táborba*, a *Játékfesztiválra*.

e. online felületek

A Könyvtár munkatársai szeretnék bemutatni a háttérmunkákat, a hétköznapiakat a közösségi felületeken.

Az emlékévhöz kapcsolódóan létrehoznak egy archívumot, ahol az Aranybullához, az emlékévhöz kapcsolódóan különböző témákban tudnak majd a használók az archivált oldalak között böngészni.

A városi applikáción való megjelenéssel potenciális használók érhetők el.

Tartalmi és marketing megújulásra van szükség a közösségi felületeken, nehéz a látogatottságot növelni. Korszerű megoldásokra, új megjelenítési lehetőségekre, képzésre van szükség.

Folytatni kell a honlap szerkezetének megújítását, a bevált és népszerű tartalmak gyártását (régii és új helyismereti kötetek bemutatása, kvízek stb.).

A www.fejerkszr.hu oldal folyamatosan bővül hírekkel, letölthető nyomtatványokkal is.

f. területi ellátás

A nyilvános könyvtárak részéről folyamatos az igény a módszertani segítségnyújtásra. A statisztikai adatszolgáltatás időszakában valamennyi könyvtárral sor kerül egyeztetésre, de ennél szervezettebbé kell tenni az odafigyelést. Közhasznú információszolgáltatáson, szakmai továbbképző napok szervezésén túl is támogatni kell őket.

Állaspályázatokon, új könyvtáros keresésében is segítséget nyújt az intézmény.

Figyeli az egyes könyvtárakra vonatkozó pályázati lehetőségeket.

A KSZR-ellátásban folyamatos a dokumentumok beszerzése, szakmai tanácsadás, eszközök, szakmai anyagok beszerzése, rendezvények támogatása, a KönyvtárMozi szolgáltatás koordinálása, tanácsadás, pályázati tájékoztatás.

A kistelepüléseken az állományellenőrzések elvégzése vált időszerű feladattá. A szolgáltatóhelyeken a számítógépes kölcsönzés tervszerű, ütemes megkezdése és fenntartása a tárgyévben prioritást kap. Vereb, Tác, Csősz, Szabadbattyán retrospektív feldolgozása még hátra van.

7. Minőségirányítás

2022-ben meg kell újítani a Könyvtár Minőségirányítási Tanács tagságát, a munkacsoportok vezetését. Áthúzódó feladatok figyelembevételével készül a cselekvési terv. Fontos cél a szervezeti kultúra fejlesztése, a dolgozói elégedettségmérésre való felkészülés.

Az új dolgozókkal meg kell ismertetni a működést, be kell vonni őket a projektekbe.

A Könyvtári Intézet kérésére egy online önértékelési felület tesztelésében több kolléga vesz részt.

a. használói elégedettségmérés

A részlegek évente végeznek elégedettségmérést. A koncepció ill. a stratégia készítéséhez online kérdőívet dolgoznak ki, az előző év felmérését értékelik – külön munkacsoportban dolgoznak a kollégák. A honlapra feltett kérdőívvel segítik a tatabányai stratégiaváltásról szóló konferencia szervezőinek munkáját, akik a kérdőíveket megynként is elemzik.

A KSZR-könyvtárakban külön elégedettségmérést terveznek a településen dolgozó könyvtárosok, és külön a települési könyvtár olvasói részére. Fontos, hogy minél többen részt vegyenek a felmérésben, online módon vagy nyomtatott formában.

b. önértékelés

A MIT 2023-ban tervez önértékelést, 2022-ben ennek előkészítése zajlik. A kollégák képzésébe a települési könyvtárakat is bevonja, havi rendszerességgel beszélgetést indít, amely során végigveszik a KMÉR alkritériumait.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Néhány könyvtár 2024-re tervezi a pályázat benyújtását, támogatásuk és felkészítésük további előkészítést igényel.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A Könyvtár nem tervezi saját kiadvány megjelentetését.

Támogatja és ösztönzi munkatársainak publikációs tevékenységét, szakmai képzését.

Elősegíti konferenciákon való aktív részvételüket, motiválja a közösségi felületeken való személyes (könyvtári témában) megjelenésüket.

Felkérésre részt vesz kutatásokban, felmérésekben, pl. így tesztelik az online önértékelést.

A Könyvtár igazgatóhelyettese tanít a Könyvtári Intézet Minőség és innováció, ill. a segédkönyvtáros képzésen.

A Helyismereti csoportban folyamatosan bővítik, gondozzák a *Fejér megyei személyiségek katalógusát*, figyelnek az évfordulókra. A személyi katalógus alapján elkészítik a *Fejér megyei évfordulók – Évfordulós Fejér megyei személyiségek adatbázisát*, melyet ezt követően év végéig a helyismeret honlapján közzétesznek. A *Szent István Király Múzeummal* kötött megállapodás értelmében összegyűjtik a múzeumról megjelent írásokat. A 2022-ben beszerzett képeslapokból falinaptárat állítanak össze.

A Könyvtár Mozi új módszertani füzet szerkesztését tűzte ki célul, melyben a helyi koordinálást végző kolléga is részt vesz.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A Könyvtár opolei testvérkönyvtárával lehetőség szerint emlékezések, online kommunikáció útján folytatja az együttműködést, eseményt szervez március 23-ra, a *magyar–lengyel barátság napjára*. Tervezi *Schwäbisch Gmünd* város könyvtárosaival való kapcsolat kiépítését.

Bekapcsolódik a regionális könyvtári együttműködésbe.

A város kulturális és közművelődési intézményeivel, irodalmi társaságokkal, egyéb szakmai szervezetekkel (*Vörösmarty Társaság, Fejér Megyei Helyismereti Egyesület*) közös rendezvényeket, konferenciákat szervez.

Az Aranybulla-emlékévben a társintézmények programjait népszerűsíti.

Új szerződéstervezettel keresi fel a potenciális középiskolákat. Arra törekszik, hogy az Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diákok érdekes feladatok, online lehetőségek közül is választhassanak.

Szeretné elérni, hogy a felsőoktatási intézmények hallgatói legalább egyszer látogassanak el a Könyvtárba. A *Tarsoly Ifjúságért Egyesülettel* közösen szervezi a *Költőnk és kora* című vetélkedőt. Törekszik civil szervezetekkel kapcsolatba lépni, lehetőséget kínál klubok megalakulására.

A Könyvtár munkatársai részt vesznek pályázati bírálatokban, szakmai szervezetek munkájában. Felkérésre versenyeken, vetélkedőkön zsűriznek, egyéb alkotó módon kapcsolódnak be társintézmények programjaiba.

Lehetővé teszik kötelező szakmai gyakorlatok végzését szerződések alapján.

A létszámgondok miatt szükség van még több önkéntes alkalmazására. Lehetőség szerint a *Frim Jakab Szakosított Otthon* fiataljai ismét segítenek a Helyismereti csoportnak, ezért kézműves foglalkozásokon vehetnek részt.

A KSZR-ben szerződött önkormányzatokkal rendszeres a kapcsolattartás (a könyvtárakat érintő önkormányzati döntésekről való tájékoztatáson túl). Szükséges a további alkalmi és rendszeres együttműködés – fontos, hogy ne csak problémák esetén kerüljön sor egyeztetésekre.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Ha a kevesebb rendezvény miatt kisebb a média érdeklődése, a könyvtár egyéb szolgáltatásaira kell felhíni a figyelmet. A hírlevelek kiküldése elősegíti a tájékoztatást a várható eseményekről, a nyomtatott programajánlót minél több helyre kell eljuttatni. A Könyvtárral kapcsolatos sajtócikkekből bibliográfiát állítanak össze a Helyismereti csoportban. Képzéssel, belső átszervezéssel erőforrást kell biztosítani az új felületeken való megjelenéshez.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához

A változásokkal (nyitvatartás, új szolgáltatások) párhuzamosan frissíteni kell a honlapot, a könyvtári tájékoztatót.

A hírlevelek mellett a nagy programokhoz (könyvhét, OKN, advent) nyomtatott programajánló készül. Lehetőség szerint óriásplakátok is kikerülnek a közterekre. A Helyismereti csoport korszerű és informatív szórólapot állít össze a helyismereti munkáról és a csoport szolgáltatásairól.

A Könyvtár népszerűsítését is erősítik a városi rendezvényeken, napközis táborban való megjelenések, de sem ez, sem a társadalmi felelősségvállalások nem az öncélú arculatépítést szolgálják.

A Módszertani csoportban a KSZR-arculattal összhangban újabb promóciós eszközök megrendelését tervezik: roll-up, névjegykártya, településekről tájékoztató kiadvány, visszahívólap. A településekről rövid ismertető szöveggel ellátott egyedi könyvjelzőket jelentetnek meg, melyben a könyvtárról szóló információk is olvashatók.

11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a. a megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A Helyismereti csoport nyilvántartja a megyében működő nyomdák, kiadók, valamint szerzők által küldött kötelezpéldányokat, az önkormányzati lapokat. Felveszik a kapcsolatot azokkal a helyi nyomdakkal, amelyek nem tesznek eleget a 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendeletnek, ami a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szól.

Tervezik szabályzat kidolgozását az elveszett és behajthatatlan dokumentumok elektronikus katalógusból való törlési folyamatáról.

b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

A szakmai együttműködés rendszeres: az OKN szervezése nemcsak szakmai, de anyagi támogatást is jelent a megye könyvtárainak. Az Ünnepi Könyvhét, az Internet Fiesta

időszakában is közös a gondolkodás. A kollégák a továbbképzéseken is lehetőségeket kapnak a jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztására. A szakmai kirándulások nemcsak új ismeretek megszerzését, hanem a személyes kapcsolatok ápolását is szolgálják.

A kihelyezett tanfolyamokon a megyében élő kollégák is részt vesznek.

c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokról

A kollégák a kistélepüléseken elindítják a TextLib kölcsönző modulját, biztosítják a távoli segítséget. A statisztikai adatszolgáltatáshoz minden segítséget (igény szerint online oktatás) megadnak. A beszámolók és munkatervek elkészítését támogatják. Munkaügyi, jogszabályokkal kapcsolatos kérdésekben megoldást keresnek. A személyi változások nyomon követése mindkét fél számára nagyon fontos. Szükség van egységes tájékoztató anyagokra. Fokozni kell a személyes konzultációkat, látogatásokat.

A könyvtárak ismertségére és az ott lévő lehetőségekre épülő hatásos marketing tevékenységet kell kialakítani.

d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről

A Könyvtár tervezi online képzések tartását, területi elosztásban kihelyezett gyakorlati képzéseket szervez, közelebb hozva egymáshoz a Székesfehérvártól távol eső településeket. Szeretnék a könyvtári foglalkozások megtartásában segíteni a kistélepülési könyvtárosokat, ezért a Központi könyvtár gyermekkönyvtárosai kihelyezett foglalkozásokat tartanak és módszertani tanácsadást adnak.

e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Kiemelt feladat a fejlesztési tervek összegyűjtése, szakmai egyeztetések kezdeményezése. A fenntartókkal mind szorosabb együttműködés keretében cél a feladatok egyértelmű meghatározásán túl a költséghatékonyság biztosítása. A feladatok megoldásához a minőségirányítási módszerek segítenek, a keretrendszer a feladatok feltárását segíti, az ajánlások az értelmezést.

A minőségfejlesztéshez folyamatos támogatást, segítséget biztosítanak a szakmai megbeszélések, továbbképzések, információcserék.

Szakmai tanulmányutak szervezésével jó gyakorlatok ismerhetők meg.

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

A Helyismereti csoportban a határozott őrzési idejű időszaki kiadványokból kiírt cikkeket folyamatosan digitalizálják, a megfelelő TextLib-rekordokhoz hozzárendelik. Folyamatosan bővítik a digitalizált dokumentumok online gyűjteményét. Virtuális kiállításait, játékaikat online elérhetővé teszik.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

Zárva tartás idején sok online tartalom (hasznos oldalak, rövidfilmek) került ki a honlapra, volt lehetőség különböző témákban posztolni. Évfordulókhoz, jeles napokhoz összeállított rejtvények, virtuális kiállítások mutatták be a Könyvtár gyűjteményét, segítettek a hasznos időtöltésben. Igényes könyvajánlók, barkácstippek készültek gyerekeknek. Ezek mind időigényes, kreatív munkák, a kattintások száma visszaigazolja a befektetett energiákat. Fontos lenne a folytatás, de jönnek a látogatók, a csoportok, kevesebb idő marad új tartalmak előállítására.

Elsősorban a teraszos majd ablakos kölcsönzés következtében sokan tudtak kölcsönözni, a kényszer szülte megoldás később kényelmi szolgáltatássá vált. Általában sikerült az online katalógusból könyveket választani. A Központi Könyvtár épületeiben (elsősorban a lépcsők miatt) folyamatos igény lenne az ablakos kölcsönzésre.

Sokan jönnének továbbra is a reggeli órákban, át kell alakítani a nyitvatartási időket.

A házhoz szállítást kevesen kérték, ez a szolgáltatás folytatható.

Az új beiratkozók 22 %-a online beiratkozó volt, ez a lehetőség továbbra is fennáll.

A változásokról szóló kérdőív kiértékelésére sor kerül, de a pandémia idején bevált szolgáltatások egy részét változatlan létszámmal nem lehet folytatni.

b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A Könyvtár a stratégiai tervében kitűzött célok nagy részét időarányosan teljesítette, a hiányosságok oka nem mindig és nem elsősorban a pandémia, hanem a szakemberhiány volt.

A kényszerű zárás segített a szervezeti kultúra fejlesztésében: jobban kellett a munkát megszervezni, nagyobb összefogásra volt szükség, még fontosabb lett a kommunikáció, több csapatmunkára nyílt lehetőség, a kollégák segítettek és erősítették egymást a munkában, egészségük megőrzésében.

Első időkben volt lehetőség belső képzések tartására, de 2021 tavaszától az új kollégák betanítása lett a legfontosabb.

Az egyik legfontosabb cél, az olvasói létszám optimalizálása nem sikerült. Az igények megváltoztak, új szolgáltatások elvitték olvasókat. Ez a célkitűzés bekerül az új tervbe is, új helyszíneken kell megjeleníteni, új használók felé kell nyitni.

Nem sikerült az online felületen interaktív szolgáltatásokat kialakítani, ehhez szükséges a honlap megújítása, továbbképzés megszervezése, ez is a következő tervezési szakasz feladata lesz.

Elmaradt az IKT-eszközök korszerűsítése, cseréje, megfelelő eszközök nélkül minőségi szolgáltatások (pl. podcast) nem működtethetők.

Új lehetőségeket kell keresni a belső munkák korszerű szervezésére, az új igények kiszolgálására (online konferenciák, értekezletek, programszervezés). Szervezetté kell tenni a tudáshasznosulást ill. olyan képzéseket kell keresni, ami jobban reflektál a változásokra.

Megnőtt az igény a digitalizált tartalmak iránt, a mostani létszám ezzel nem tud lépést tartani.

Jelentős a Könyvtár képeslapgyűjteménye, sikerült visszakereshetővé tenni a dokumentumokat.

Más dokumentumtípusok bevonása is szükséges, nem csak tudományos célokat kell szolgálni.

Az új stratégia kevesebb célt tartalmaz, jobban figyelembe veszi a lehetőségeket.

Mutatók	Szám adatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	39,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	7500,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	230000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	7800,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	65000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	125000,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	80,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1000,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	200,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	12,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3500,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2400000,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	3,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
12.1. Könyv	130000,00
12.2. Időszaki kiadvány	7200,00
12.3. AV-dokumentum	4200,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	60,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10,00
14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	45,00
15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8,00
15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	10,00
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	35,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	810,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	15,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	130,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	1,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	15,00

16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	25,00
16.4.1. a résztvevők száma	520,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	24,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	15,00
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	30,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	70,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	162,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	40,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	410,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	12,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	320,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	12,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	15,00
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	72,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	6,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8,00
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	9000,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	200,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	10,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	100,00
1.5. Hangdokumentum (db)	200,00
1.6. Képdokumentum (db)	100,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	10,00
1.8. E-könyv (db)	20,00

Egyéb dokumentum (db)	1000,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	7500,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	150,00
Kartográfiai dokumentum (db)	20,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	200,00
Képdokumentum (db)	80,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	100,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	450,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2500,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	760,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	35,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	200,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	400,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,01
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	112000,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	9200,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkönyvtári tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,20
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	10,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	1,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1,00

7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	22,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	2,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	50,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	65,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	320,00
1.1. a résztvevők száma	24000,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1,00
2.1. a résztvevők száma	50,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	52,00
3.1. a látogatók száma	24000,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	35,00
4.1. a résztvevők száma	1300,00
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	520,00
5.1. a résztvevők száma	23000,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	6000,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	250,00
2. Muzeális dokumentumok száma	1063,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	1,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	1200,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	6,00

Pénzügyi adatok	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	418 674 000 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	418 674 000 Ft
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	417440000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	500000
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	
– <i>ebből</i> kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	734000
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	7265000
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek	2765000
Egyéb bevételek	4500000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	425939000
Személyi juttatás	296951000
Munkaadókat terhelő összes járulékok	45536000
Dologi kiadás	83452000
Egyéb kiadás	

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	77	86
Ebből vezető vagy magasabb vezető	6	6
Távollévők	9	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	31	35
Középfokú szakképesítéssel	17	22
Egyéb felsőfokú végzettséggel	5	5
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	4	4
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	13	13
Egyéb alkalmazott alacsony fokú végzettséggel	2	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek