

Főbb szolgáltatások

A könyvtár szolgáltatásait minden magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukat a belépési nyilatkozat aláírásával vállalja. A szabályzat előírásait megsértő személy a könyvtárból kizárható.

Beiratkozás

A könyvtárhasználónak a következő személyes adatokat kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

Az olvasójegy másnak át nem adható, az esetleges visszaélésekből adódó károkért a tulajdonosuk felel. Ideiglenes olvasójegyet – kizárólag az olvasóterem és a számítógépes részleg használatára – csak érvényes könyvtári tagsággal rendelkező olvasó igényelhet.

A könyvtár az önálló jövedelemmel nem rendelkezőktől középiskolás tanulmányaik befejezéséig, illetve a nagykorúságot betöltött, de gyámság alatt álló személyek esetén kezes kötelezettségvállalási nyilatkozatot kér. A beiratkozás egy évre szól és a könyvtár valamennyi részlegének és tagkönyvtárának használatára feljogosít.

Helyben használat:

A könyvtárhasználók beiratkozási díj fizetése nélkül, ingyenes regisztrációval jogosultak a dokumentumok és az állományfeltáró eszközök helyben használatára, valamint a fizetős szolgáltatások igénybevételére. A könyvtári dokumentumok kölcsönzéséért és a kedvezményes számítógép-használathoz beiratkozási díjat kell fizetni.

Kölcsönzés:

Beiratkozott és érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasók vehetik igénybe.

Kölcsönzési határidő és elvihető darabszám a különböző dokumentumtípusoknál			
Dokumentumtípus	Elvihető dokumentumok	Kölcsönzés határideje	Hosszabbítás lehetősége
könyv	10 db	30 nap	2 alkalommal
hangoskönyv	6 mű	30 nap	2 alkalommal
kotta	6 db	30 nap	2 alkalommal
bakelitlemezz	4 db	1 hét	1 alkalommal
hangkazetta	4 db	1 hét	1 alkalommal
videokazetta	4 db	1 hét	1 alkalommal
CD	4 db	1 hét	1 alkalommal
CD-ROM	4 db	1 hét	1 alkalommal
DVD	4 db	1 hét	1 alkalommal
folyóirat <i>(kivéve a Központi Könyvtárban és a Pedagógiai Szakkönyvtárban)</i>	10 db	1 hét	1 alkalommal

A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja vagy elveszíti azokat, a könyvtár a dokumentumok gyűjteményi értékének megtérítését kéri.

Hosszabbítás:

A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon, vagy e-mailben az adott részleg, illetve tagkönyvtár elérhetőségén, valamint a Webes katalóguson keresztül is.

Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a harmadik felszólítás kiküldése után, vagy ha a dokumentumra előjegyzést kértek.

A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, és meg kell téríteni a felszólítások kiküldésének költségét is.

Késedelem:

Késedelem esetén a könyvtár felszólítást küld. Eredménytelen első felszólítás esetén a könyvtár 1 hét elteltével második, majd újabb 1 hét után harmadik felszólítást küld. A tartozás rendezéséig a könyvtárhasználó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet. A tartozását nem rendező olvasó ellen a könyvtár behajtási eljárást indít az 1994. évi LIII. törvény értelmében.

Foglalás:

A könyvtárban aktuálisan bent lévő és kölcsönözhető dokumentumokra kölcsönzési igényt lehet bejelenteni. A foglalás 3 munkanap után elévül.

Előjegyzés:

A gyűjteményünkben meglévő, de kikölcsönzött dokumentumokra – olvasói kérésre - előjegyzés vehető fel. Az olvasó előjegyzési igényét jelezheti a könyvtárban, de interneten keresztül saját maga is előjegyezheti a kívánt művet. A mű beérkezéséről telefonon vagy e-mailben küldünk értesítést. Ezt követően egy hétig tesszük félre a dokumentumot, utána az előjegyzés elévül.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Könyvtárunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által támogatott és felügyelete alá tartozó Országos Dokumentumellátási Rendszer tagja. Beiratkozott olvasóink számára könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk a gyűjteményünkből hiányzó dokumentumokat, betartva a kölcsönadó könyvtár feltételeit.

A gyűjteményünkben levő dokumentumokat más könyvtárak felhasználói számára is hozzáférhetővé tesszük könyvtárközi kölcsönzéssel.

Helyismereti információ:

Fejér megyével kapcsolatos információ és irodalom szolgáltatása.

Adatok, információk, szöveges, képi és elektronikus dokumentumok Fejér megye településeiről, nevezetességeiről, eseményeiről, személyiségeiről. Irodalom ajánlása személyes érdeklődési körhöz, kutatáshoz.

Irodalomkutatás:

Olvasó vagy más felhasználó (intézmény, vállalkozás) által megadott témában – a könyvtárossal való egyeztetés után – irodalomjegyzéket állítunk össze. Az elkészítés ideje legalább 10 munkanap, a szolgáltatás díját az átvételkor kell kifizetni.

Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés:

Könyvtárunkban lehetőség van fénymásolásra és nyomtatásra A/4 – A/3 méretig. Fekete-fehér fénymásolásra minden részlegben és tagkönyvtárban, színes másolásra és nyomtatásra a Központi Könyvtárban, a Budai úti Tagkönyvtárban, a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban és a Széna téri Tagkönyvtárban van lehetőség. Szkennelés minden részlegben és tagkönyvtárban kérhető.

A szolgáltatások díját megrendeléskor kell kifizetni.

Számítógépes szolgáltatások:

Könyvtárunk lehetőséget biztosít számítógép használatára, mely a kölcsönzői joggal rendelkező olvasóknak a Központi Könyvtárban ingyenesen egy órára, a Tagkönyvtárakban pedig fél órára vehető igénybe.

Ingyenes Wifi használatára a Központi Könyvtár Olvasótermében, a Budai úti Tagkönyvtárban, a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban, a Széna téri Tagkönyvtárban, a Tolnai utcai Tagkönyvtárban és a Zsolt utcai Tagkönyvtárban van lehetőség.

NAVA-pontként működik a Központi Könyvtár Zenei és számítógépes részlege, a Budai úti Tagkönyvtár, a Széna téri Tagkönyvtár és a Zsolt utcai Tagkönyvtár. A Nemzeti Audiovizuális Archívum anyaga ingyenesen hozzáférhető, amely magyar filmeket (1981-ig) és filmhíradókat (1943 előtről) tartalmaz, valamint 2006-tól az M1, M2, Duna Tv, RTL Klub, TV2, Kossuth, Bartók és Petőfi Rádió műsorait rögzíti.

Adatbázisok ingyenes használatára minden részlegben és tagkönyvtárban lehetőséget biztosítunk.

Könyvtári foglalkozások óvodai és iskolai csoportoknak:

Előzetes időpont- és témaegyeztetés után az adott korosztálynak megfelelő játékos vagy ismeretközlő óra tartása könyvtári környezetben. Igénybe vehető a Központi Könyvtár Gyermekrészlegében, a Zenei és számítógépes részlegben, illetve a Tagkönyvtárakban.

Kötészet:

Kötészetünknek fontos szerepe van a könyvtár állományának védelmében. Saját könyveink mellett Fejér megye és Székesfehérvár más könyvtárainak is kötünk dokumentumokat, valamint a könyvtárhasználók megrendelését is fogadjuk.

Kötészetünk vállalja: könyvek, folyóiratok, szakdolgozatok kötését különböző méretben és technikával.

A kötészeti szolgáltatásról bővebb információ 22-312-845/20 mell. vagy 22-312-684/20 mell. telefonszámon kérhető.