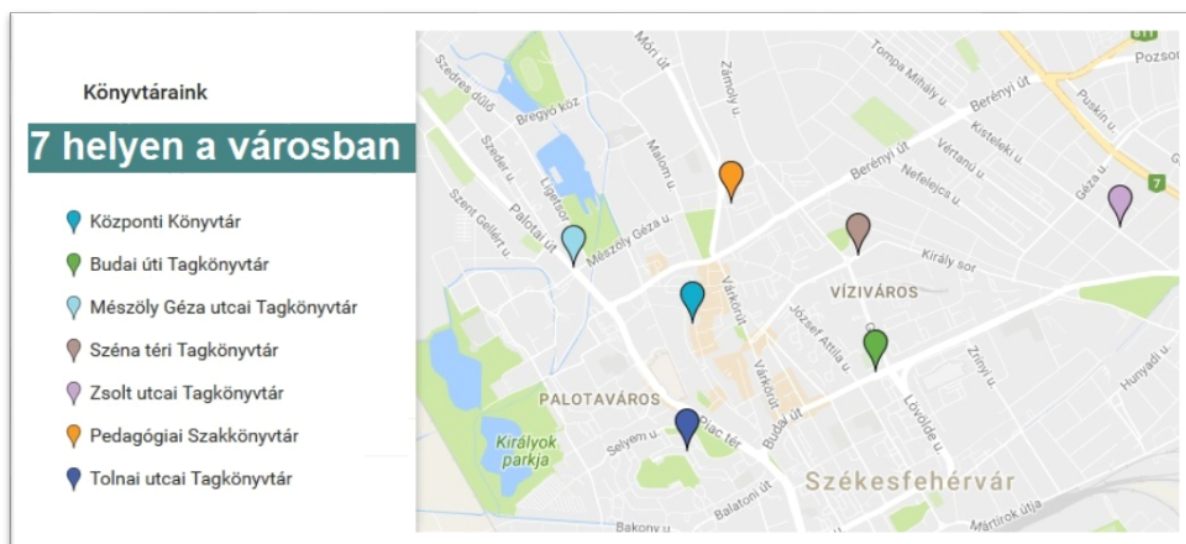




VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évi munkaterve



Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.

Buriánné Tarró Edit Erzsébet
igazgató

2021. február.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (max. 2000 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2021. évben is fő feladatának tekinti, hogy a járványhelyzet súlyossága ellenére is kapcsolatban maradjon olvasóival. Mindeközben használói és munkatársai egészségét megőrzi, a fertőződésüket megakadályozza. Ennek érdekében a visszahozott könyveket továbbra is karanténban tartja, figyelemmel kíséri és betartja a járványügyi előírásokat.

Fontos cél az olvasói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése. Ennek érdekében újabb szolgáltatási formákat dolgoz ki (online beiratkozás), újraindítja a fiókközi kölcsönzést, igényfelmérést végez, támaszkodik a visszajelzésekre. Fokozza megjelenését a közösségi felületeken, keresi az újabb megjelenési lehetőségeket köztereken is, elsősorban a megújult Bartók Béla téren.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A Gyermekrészleg munkatársai alhonlapjuk megújítását azzal a céllal folytatják, hogy az oldal ne csak a Központi Könyvtár Gyermekrészlegének honlapja legyen, hanem az egész Vörösmarty Mihály Könyvtár gyermekportáljaként működjön tovább.

A honlap struktúráját a használói igényeknek jobban meg kell feleltetni, a nem fizetős adatbázisok elérését lehetővé kell tenni, onnan is megtekinthető lesz a hírlevél.

Kamera vásárlásával jó minőségű kisfilmek gyártása valósulhat meg, növelve a YouTube csatorna látogatottságát.

Az idei évben először közbeszerzési eljárás keretében történik a könyvbeszerzés, melynek végrehajtásához bővíteni kell a kollégák ismereteit, a szerződés feltételei befolyásolhatják az egyes folyamatokat.

A KSZR-ben először kerül sor törlésre. Egyes könyvtárak megtelnek, így más szolgáltató helyekre lesznek átdolgozva könyvek, hatékonyan menedzselve az állományt.

Az integrált könyvtári rendszerrel összefüggésben NKA pályázatból történik fejlesztés, a digitalizált dokumentumok könnyebb elérése érdekében.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A járvány elhúzódása jelentősen befolyásolja a nyitvatartást. További nehezítő körülmény a szakemberek hiánya.

A munkavállalók átlagéletkora egyre magasabb, idén is több kolléga készül nyugdíjba.

Az épületek folyamatos karbantartást igényelnek. A raktárak és a polcok megtelnek, a törlések ellenére.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1500 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A stratégiai terv része az éves cselekvési terv, melynek összeállítása megtörtént a 2021-es évre. A 2020. évre megfogalmazott tervek közül néhány megvalósítása erre az évre tolódik.

- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A jelenleg futó pályázatok és azok eredményessége szervesen illeszkedik a stratégiai célokhoz.

- A Vörösmarty Mihály Könyvtár új arculatának, szolgáltatásainak, innovatív eredményeinek, intézményi imázsának erősítésére NKA pályázat erősíti a kommunikáció, marketing fejlesztése és a gyűjtemény megismertetésére vonatkozó törekvéseket. A nyertes pályázat értelmében megvalósul a teljes szöveggel elérhető digitalizált anyagok szervezett megjelenítése, továbbá egy leporell is készül, mely a Vörösmarty Mihály nevét őrző székesfehérvári testületeket, intézményeket röviden ismerteti.
- Helyismereti olvasótábor NKA pályázati forrásból lehetőséget teremt új olvasók megnyerésére, a Könyvtárról kialakult kép módosítására.
- TOP-6.9.2-16-SF1-2018-00001 pályázatban több telephely információs pontként vesz részt, innovatív közösségépítő programokkal várja az érdeklődőket.
- A KDS-pályázat keretében zajlott webarchiválási tevékenység folytatása szükséges. Az applikáció elindul, fontos feladat lesz a népszerűsítése, karbantartása, melyhez még tapasztalatokra van szükség. A KDS keretében összeállított elektronikus oktatócsomag bemutatását meg kell szervezni, első körben az együttműködési megállapodást kötő oktatási intézmények körében. Diákok számára teheti vonzóvá a könyvtárat.
- Az ügyfélszolgálati tréning megvalósításra tavaszra tolódott.

Nyertes OKN pályázat garancia a programok megvalósítására, könyvtárak összefogására, remélhetőleg 2021-ben ezt sikerül megvalósítani.

Az Intézmény kollégái több modullal folytatják az EFOP 3.3.3. „Én könyvtáram” projektet, újabb gyermekeket nyerve meg az olvasásnak.

3. Szervezet (max. 1500 karakter)

- a. kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)

A Könyvtári Intézettel megkezdett együttműködés keretében, olvasásfejlesztés témában, kihelyezett képzésen vesznek részt a megye könyvtárosai.

A Könyvtári Intézet képzésein több kolléga vesz részt, 2 kolléga befejezi a segédkönyvtárosi képzést, az ősszel induló tanévben további, régebb óta dolgozó kolléga jelentkezhet. Egy kolléga szakirányú egyetemi képzését kezdi meg.

Az újonnan jelentkező kollégák kompetenciáinak felmérése szükséges, belső képzéssel ill. az Infokerrel egyeztetve más módon is biztosítani kell a TextLib integrált rendszer megismerését. Szakmai napokon, konferenciákon való megjelenést utazási költségtérítés segíti, a szakmai

beszámolók mindenki számára elérhetők a belső hálón. A Helyismereti csoport kollégái részt vesznek a Honismereti Szövetség, és a Fejér Megyei Honismereti Egyesület munkájában.

4. **Infrastruktúra** (max. 1500 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

Az Oskola utcai Oktatóterem berendezése 2021-ben teljessé válik.

Költségvetési forrásból 2021-ben kisebb karbantartási munkák megvalósíthatóak. Régóta terv az Oskola utcai épület lépcsőházának festése, tagkönyvtárakban a vakolat felújítása.

Reális terv a Gyermekrészleg folyosójának felújítása.

Tűzrendészeti szabályoknak való megfeleltetés miatt a kötött folyóiratok raktározását meg kell oldani.

A Központi Könyvtár melletti a Szent István Király Múzeum Rendház épületének felújítási munkáival összefüggésben sor kerülhet apróbb renoválásra.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása:

Az intézmény pénzügyi lehetőségeihez mérten, folyamatosan szükséges az elavult számítógépek cseréje. Minden részlegben legyen lehetőség online oktatás, konferencia fogadására, lehetőség szerint tartalom előállítására.

c. egyéb infrastruktúra:

A Központi Könyvtár épülete előtti Bartók Béla tér újjáalakítása megtörtént, a Város agórájaként a Könyvtárnak is lehetőségeket ad köztéri rendezvények tartására. A Múzeum-Rendház felújítása 2021-ben is folyamatos, emiatt az Oskola utcai Központi Könyvtár épületének megközelítése korlátozott.

5. **Gyűjteményi információk** (max. 3000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvek közbeszerzésének előkészítése, lebonyolítása, az évközbeli beszerzés szabályszerű lebonyolítása új feladatot jelent.

A folyamatosan érkező nagy mennyiségű dokumentum feldolgozásának magas színvonalon kell eleget tenni. A feldolgozó csoport folyamatosan törekszik arra, hogy a beérkezett dokumentumok mielőbb a használókhoz kerülhessenek, ugyanakkor az új könyvek megjelenésétől a beérkezésig tartó időt csökkenteni kell (a közbeszerzésre való áttérés ezt inkább nehezíti). Közös áttekintésű rendelési táblázat támogatja a részlegek és a tagkönyvtárak igényeinek leadását. A táblázat lehetővé teszi, hogy egymás megrendeléseit is láthassák, valamint a felhasznált összeg is nyomon követhető.

Mivel a KSZR-ben a települések száma emelkedett, az igények is egyre sokrétűbbé válnak. A folyamatos munka teljesítése érdekében a kollégák csak a nagyobb terjesztőktől rendelnek ütemesen, a beérkező dokumentumokat érkezési sorrendben dolgozzák fel.

A csökkenő érdeklődés miatt kisebb lesz a CD és DVD beszerzés, e-bookra viszont több friss irodalmat kell vásárolni. Régi, főleg helytörténeti jellegű kiadványok antikvár aukciós vásárlása tovább gazdagítja a Könyvtár állományát.

A Helyismereti csoport folytatja a Fejér megyére, valamint annak 108 településére vonatkozó dokumentumok, valamint információk gyűjtését. A csoport tagjai munkájuk során változatos dokumentumtípusokkal (könyvek, időszaki kiadványok, kisnyomtatványok, DVD, CD) foglalkoznak. A rendszeresen érkező városi közgyűlési anyagot megőrzik. Évente letöltik a Megyei Közgyűlés jegyzőkönyveit a Helyismeret hálózati mappájába.

b. gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítást, a Textlib számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását, a tanulmánykötetek analitikus feltárását, az állománygyarapítási javaslatok összeállítását folyamatosan végzi az állományalakító csoport, felosztva a központi könyvtári, tagkönyvtári, valamint KSZR dokumentumok szintjén.

A Helyismereti csoport munkatársainak folyamatos, napi feladata a kurrens sajtó figyelése, az újonnan beszerzett dokumentumok helyismereti szempontú feldolgozása, a Fejér megyére vonatkozó cikkek, tanulmányok rögzítése, tárgyszavazása a Textlib integrált könyvtári rendszerben.

c. állományvédelem

A könyvek leválogatása és törlése nagy mennyiségben folytatódik. A megváltozott olvasói szokások miatt az elavult kézikönyveket ki kell vonni az Olvasóteremből. Fő cél az állomány racionalizálása, frissítése, olvasóbarát szempontból.

A Budai úti Tagkönyvtár befejezi az audiovizuális állomány rossz állapotban lévő példányainak selejtezését.

A Könyvtár saját kötésszel rendelkezik, a pótolhatatlan, de még megmenthető könyveket újrakötik. A folyóiratok, hetilapok kötetését felül kell vizsgálni, az ADT által feldolgozott periodikák tárolása csak indokolt esetben elfogadható.

Továbbra is kiemelt feladat a mikrofilmen rögzített sajtótermékek digitalizálása. A Helyismereti csoport munkatársai összeállítják, folyamatosan felülvizsgálják a digitalizálásra érdemes helyismereti kötetek listáját.

A KSZR könyvtárakban a saját állományok mellett, és 2013 óta ebben az évben kerül sor először törlésre a kihelyezett állományokból.

d. digitalizálás

A Helyismereti csoport munkatársai naponta szkennelik azokat a helyi tartalmú cikkeket, tanulmányokat, amelyek a selejtezésre kerülő lapokban jelennek meg, így hozva létre a digitális kivágatokat. A mikrofilmek közül digitalizálják (szkennelés, karakterfelismertetés) a Fejérmegyei Naplót. Folytatják a könyvek, időszaki kiadványok, képeslapok, plakátok digitalizálását a 2019-2021-es évekre készített digitalizálási tervnek megfelelően.

Összeállítják azoknak a köteteknek a listáját, melyeket helyismereti szempontból fontos a jövőben digitalizálni. A *Geschichte und Brauchtum in Saar* című kötetet és a szári orvosi konferenciafüzeteket a helyi kollégák számára digitalizálják. Az 1850 előtti könyvek állományában fénymásolatban meglévő műveket digitalizálják, a linkeket a Textlib-rekordokhoz kapcsolják.

Elkezdik a digitalizált állományt hozzárendelni a megfelelő Textlib-rekordokhoz. A nyertes NKA-pályázat keretében kialakítják a teljes szöveggel elérhető anyagok szervezett megjelenítését.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 5000 karakter)

A Könyvtár munkatársai az elmúlt év megváltozott körülményei és rendkívüli tapasztalatai alapján folytatják a célközönség elérését és a velük való kapcsolattartást online módon, majd a nyitás után a megszokott programokkal.

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A Gyermekrészleg munkatársai év elején rajz és irodalmi pályázatokkal keresik fel olvasóikat.

A baba-mama, családos és egyéni látogatások során a Könyvtár értékeinek, hangulatának megkedveltetésére törekednek. A nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködések eredményeként megtartott alkalmakon pedig azokat a gyermekeket igyekeznek elérni, akik még nem jártak könyvtárban. A kitelepülések során a Könyvtár gyermekrészlegének és a tagkönyvtárak gyermekeknek, gyermekes családoknak szóló szolgáltatásait népszerűsítik.

Iskolák, osztályok számára elérhetők a helyismereti dokumentumtípusokat és helyismereti forrásokat bemutató foglalkozások. A Helyismereti csoport munkatársai meghirdetik a 2021/2022-es tanévre is a középiskolás korosztály számára ajánlott vetélkedőket (*Itt éltek előttünk...* és prezentációs verseny). 2021. június 21-25. kötött egyhetes helyismereti olvasótábort szerveznek 10-15 éves korosztály számára.

A Felnőtt kölcsönzőben külön odafigyelést igényelnek azok az idős olvasók, akik egyre nehezebben jutnak fel az emeleti kölcsönző- térbe. Őket, a mozgásukban korlátozottakat vagy a babakocsival közlekedőket az Intézmény munkatársai tájékoztatják az olvasótermi kölcsönzés, a házhoz szállítás, az akadálymentes tagkönyvtárak használatának lehetőségéről. A gyengén látó olvasóknak az öregbetűs könyvekről ajánló készül.

Középiskolás osztályok könyvtárismereti órákra látogathatnak, a város felsőoktatási intézményeit könyvtárnépszerűsítő szórólapokkal keresik meg. Az Iskolai Közösségi Szolgálat számára az Intézmény nyitott, a járványhelyzet idején online munkákat is választhatnak a tanulók.

A Zenei és számítógépes részleg a járványveszély elmúltával meghirdeti a 60+ korosztály számára a már évek óta nagy sikerrel szervezett számítógép-használati foglalkozásokat. Óvodásoknak, iskolásoknak egyaránt szervez zenei programokat.

A Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár 2021-ben is közös programokat szervez a Gellért utcai Idősek Klubjával (kéthavi rendszerességgel vesznek részt kézműves, illetve könyvklub foglalkozáson), a Szent Kristóf Ház fogyatékkal élő fiataljai számára dramatikus, évszakokhoz, vagy ünnepekhez kötődő játékos foglalkozásokat tart.

A nemzetiségi könyvellátásban továbbra is az Országos Idegennyelvű Könyvtár támogatásával jutnak el a német, roma nemzetiségű kiadványok a megyébe.

- b. helyben elérhető szolgáltatások

A járványhelyzettől függően, a teljeskörű nyitásig a 2020-ban elindított ajtó előtti, teraszos, ablakos kölcsönzés várja az olvasókat. Emellett a helyben elérhető szolgáltatásokat is népszerűsíteni kell, felhívni a figyelmet a gazdag folyóirat-kínálatra, az értékes könyvgyűjteményre, a csak helyben elérhető adatbázisokra. Sor kerül a már digitalizált fotó- és plakátgyűjtemények mappába (hálózat) rendezésére. A helyismereti tájékoztatást igénylő önkormányzatok, intézmények, testületek, olvasók minden segítséget megkapnak. A felmerülő kérdésekre elektronikus vagy személyes tájékoztatást kapnak.

c. távolról elérhető szolgáltatások

A zárvatartás idején különösen fontossá vált a távolról elérhető szolgáltatások lehetőségéről, az online katalógus használatáról, a foglalásról, az előjegyzésről, az otthon is elérhető adatbázisokról, a digitalizált tartalmakról való tájékoztatás. Az elhúzódó zárás miatt szükséges kialakítani az online beiratkozás lehetőségét. A honlapon rendezett, áttekinthető módon kell bemutatni a nyílt hozzáférésű, ill. a regisztrációhoz kötött adatbázisokat.

Kiemelt feladat a helytörténeti szempontból fontos digitalizált dokumentumok hozzáféréseinek megteremtése. Felkerülnek a honlapra a fotó-, plakát- és kisnyomtatvány-gyűjtemények jegyzékei.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az elmúlt évekhez hasonlóan, az országosan kiemelt rendezvényekhez (Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét, az OKN) csatlakozik a Könyvtár.

A Felnőtt kölcsönző munkatársai folytatják a „*Nincs időm olvasni kihívás*” olvasókörének szervezését, a hagyományokhoz híven meghirdetik a *Nagy Olvasásmániát*.

A Zenei és audiovizuális részleg az óvodai és iskolai zenei nevelés feladatait gazdagítja programok szervezésével.

A Könyvtár három helyen bekapcsolódik a Helyi identitás és kohézió erősítése című pályázatba programok szervezésével a kulturális közösségfejlesztést támogatva.

Tudatosabb szervezéssel készülnek a virtuális kiállítások, még több játékot, kvízt találnak a honlapra, Facebookra látogatók.

A Budai úti Tagkönyvtárban kialakított közösségi helyiségben 2021-ben már sor kerülhet különböző programok, előadások megtartására. A korábban nagy sikerrel működő *Angol klub* mellett újabb foglalkozások (*Filmklub*, *Életmód klub*) megvalósításával lehet több generációnak is igényes programlehetőségeket biztosítani. Terveik között szerepel diákok érettségire történő felkészítése, tanulásban való segítése. Felvilágosító és tanácsadó programokat terveznek, szakemberek bevonásával különböző tematikával - rendőrségi, gyermekvédelmi, egészségügyi területről.

A Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár hangulatos kirakati diorámát készít, elsősorban a nyugdíjas korosztályt megszólító rendezvényeket szervez. Folytatja közösségépítő tevékenységét (szakkörök, klubok), kézműves foglalkozásokat, programokat szervez gyerekek és családok számára. Rendhagyó irodalomórákat terveznek, melyeket végzős középiskolai diákok tartanak általános iskolásoknak, vagy más középiskolai osztályoknak.

A Széna téri Tagkönyvtárban 2021-ben havonta rendeznek kiállításokat, elsősorban a Fehérvári Kézművesek Egyesülete, és más helyi alkotókörök tagjai, esetenként olvasók munkáiból. A gyermekolvasók rendszeresen vehetnek részt kézműves programokon, a felnőttek kézimunka foglalkozásokon.

A Tolnai utcai Tagkönyvtár a magyar költészet napja alkalmából versmondó versenyt, novemberben prózamondó versenyt szervez. Óvodások, általános iskolások számára játékos, ismeretterjesztő foglalkozásokat tart, kiállításokat, ünnepekhez kapcsolódó, különböző korosztályoknak szóló kézműves foglalkozásokat rendez.

A Zsolt utcai Tagkönyvtárban különféle válogatásban ajánló kiállításokat terveznek a DVD állományból. Tervezik az idősebb korosztálynak szóló alapfokú számítógépes tanfolyamok folytatását. Papírszínházi meseelőadásokat tartanak óvodás és kisiskolás gyerekeknek.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A járványhelyzet idején több poszttal, több megjelenéssel kell a Könyvtár szolgáltatásaira felhívni a figyelmet, a veszély elmúltával pedig elsősorban a programokat népszerűsíteni. A honlap megújítására munkacsoport alakult, a fejlesztő is részt vesz a munkában.

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

Az önálló intézményi működést választó könyvtárak továbbra is igénybe veszik a módszertani segítséget, a csoport munkatársai szaktanácsadással, statisztikai adatszolgáltatással, közhasznú információszolgáltatással, szakmai továbbképzések/rendezvények szervezésével támogatják munkájukat.

A nyilvános könyvtárakra vonatkozóan fejlesztési koncepció munkálatai megkezdődnek.

Kiemelt feladat lesz a minőségirányítás támogatása, a jó gyakorlatok bemutatása.

A KSZR ellátásban folyamatos a könyvek és egyéb dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kiküldése, az integrált könyvtári rendszer gondozása, szakmai tanácsadás, eszközök, nyomtatványok, szakmai anyagok beszerzése, rendezvények támogatása, a *KönyvtárMozi* szolgáltatás koordinálása, szakmai tanácsadás, pályázati tanácsadás.

Halaszthatatlan feladat a gépi kölcsönzésre való áttérés támogatása az arra fogadókész településeken. A csatlakozó települések állománybevitelét be kell fejezni.

A megyében könyvtári szakértői tevékenységet, szakfelügyeleti vizsgálatot végző könyvtári szakértők számíthatnak a Könyvtár segítségére. A szakértői vélemények alapján az érintett települések fenntartói, könyvtárosai további támogatásra számíthatnak.

További kistépülések várnak szakértői vizsgálatára.

7. Minőségirányítás (max. 1500 karakter)

2021. évre is elkészült a cselekvési terv, olyan célokkal, amit az év nyugodtabb első hónapjaiban lehet elvégezni (folyamatszabályozás), majd a rendezvények beindulásával lehet az elégedettségméréseket elvégezni. Újjáalakulnak és kiegészülnek a munkacsoportok. Cél, hogy az új dolgozók közül is minél többen csatlakozzanak a munkába. Időt és teret kell adni kisebb-nagyobb létszámban összejönni, projektfeladatok vállalásában az eltérő helyeken

dolgozó kollégákat összehozni, csapatépítő tréninget tartani. A PDCA elv alkalmazását szem előtt tartva a működés dokumentálása folyamatos.

a. használói elégedettségmérés

Minden részlegben legalább 2 elégedettségmérés elvégzése a kívánatos - mivel könyvtári környezetben sikerül a kérdőíveket kiosztani, ezek inkább rendezvényekhez kapcsolódnak.

2021. évben igényfelmérés is készül. A könyvtárakra és szolgáltatásaikra vonatkozó általános igény mellett fontos kideríteni, hogy miért maradtak el régi olvasók, miként lehet a könyvtárat nem ismerőknek bemutatni a szolgáltatásainkat, mit várnak az új helyzetben.

A KSZR-ben minden évben történik elégedettségmérés az év második felében. Fontos, hogy minél többen részt vegyenek a kérdőív kitöltésében, melyre online és nyomtatott formában is lehetőség van.

A honlapon virtuális postaládán keresztül lehetőség lesz a használói vélemények, panaszok, dicséretetek megjelenítésére. Küldhetnek be ötleteket, javaslatokat, kérdéseket is a szolgáltatások javítása érdekében.

b. önértékelés

2021-ben nem készül önértékelés. Az év második felében, a sok személyi változás, és képzettségek, ismeretek fejlődése miatt a Tudástérképet ismét el kell készíteni.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Könyvtár 2020-ban vette át a Minősített Könyvtár címet, melyet többéves felkészülés előzött meg. A felkészülési időszakban lehetősége volt más könyvtáros kollégáknak is külső szakértő, Vidra Szabó Ferenc szociológus, minőségmenedzser és szépíró segítségét igénybe venni. A további teendőket meghatározza az egyes könyvtárak felkészültsége, a vírushelyzetet követő állapota. A vállalkozó kollégák igényei szerint lehet támogatni felkészülésüket. A korábbi továbbképzéseken többször téma volt a minőségbiztosítás, ezt a továbbiakban is így marad. Az Intézmény új oktatótermében kisebb körben is lehet egyeztetéseket, külön oktatásokat tartani.

A pályázati felkészüléshez közvetve kapcsolódva, a Könyvtárban szervezett néhány napos, kislétszámú képzésekre, tréningekre is kapnak meghívót a nyilvános könyvtárak kollégái.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

A könyvtárosok nem folytatnak tudományos tevékenységet, felkészültségükkel, tevékenységükkel, a jól gyarapított állománnyal segítik a kutatókat.

A Helyismeret csoport munkatársai folyamatosan bővítik, gondozzák a Fejér megyei személyiségek katalógusát. Negyedévente elkészítenek egy-egy szócikket olyan Fejér megyei személyiségekről, akikre születési vagy halálozási évfordulójuk miatt 2021-ben emlékezünk.

A személyi katalógus alapján elkészítik a 2022. évi Fejér megyei Évfordulónaptárat, melyet ezt követően év végéig a Helyismeret honlapján közzétesznek.

A Múzeummal kötött megállapodás értelmében, kérésre összegyűjtik a múzeumról megjelent írásokat.

A 2020-ban beszerzett képeslapokból falinaptárat állítanak össze, melyet a Helyismeret oldalán közzétesznek, lehetőség szerint pedig nyomdai kiadvány is készül belőle.

A Vörösmarty Mihály nevét őrző székesfehérvári testületekről, intézményekről leporellót készítenek a nyertes NKA-pályázat keretében.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1500 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A lengyelországi testvérkönyvtárral a személyes együttműködés megszakadt, legalább emlékezések, online kommunikáció révén a kapcsolatot fel kell újítani.

A regionális könyvtár által is jelentkeznek új együttműködési lehetőségek, melyekre részletesen év közben lehet majd tervezni.

A város közművelődési intézményeivel, egyéb szakmai szervezetekkel (Fejér Megyei Honismereti Egyesület) lehetőség szerint közös rendezvények, konferenciák szervezésére sor kerülhet, népszerűsítve egymás programjait. Zsűrizni, előadást tartani hívják a könyvtárosokat.

A járványhelyzet idején az Iskolai Közösségi Szolgálatot teljesítő diákok az online lehetőségek közül választhatnak. A nyitás után a jól bevált módon folytathatják tevékenységüket a diákok. Új mentorok beállításával a választható tevékenységek köre várhatóan bővül.

A városban működő felsőoktatási intézményekkel, azok könyvtárosaival fel kell venni, ill. meg kell erősíteni a kapcsolatot, a hallgatók legalább egyszer látogassanak el a Könyvtárba.

A Tarsoly Ifjúságért Egyesülettel közös szervezésben kerül sor a "*Költőnk és kora*" című vetélkedőre, s ha a lehetőségek engedik, a döntő színhelye a Könyvtár lesz.

A létszámgondok miatt szükség lenne még több önkéntes alkalmazására. Lehetőség szerint a Frim Jakab Szakosított Otthon fiataljai ismét segíthetnek a Helyismereti csoportban, kivágatokat ragasztanak, kisnyomtatványokat pecsételnek. A gondozottak kézműves foglalkozásokra járnak vissza, kiállításon mutatják be munkáikat.

Pályázati bírálatokhoz érkeznek megkeresések, szakmai szervezetek munkájában a Könyvtár testületileg és egyénileg is részt vesz.

Kötelező szakmai gyakorlat végzésére a Könyvtár szívesen fogad hallgatókat.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Proaktívan kell felhívni a média munkatársainak figyelmét a könyvtári eseményekre. Vannak még lapok, ahol az esetleges megjelenésekből rendszeres közlést kell elérni.

Nagyon sok pozitív visszajelzést küldenek az olvasók, ezeket szervezeten kell gyűjteni.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Egy jól működő kommunikációs stratégia megalkotása a cél, amely erősíti a külső kommunikációt annak érdekében, hogy a Könyvtár minél több és hatékonyabb üzenetet tudjon eljuttatni olvasóihoz. A potenciális olvasókat és partnereket megszólító kommunikáció kidolgozása (az előző módosítása) a Kommunikációs csoport idei vállalása.

Az épületek megnyitása után kevesebb idő marad a közösségi médiában való megjelenésre, tudatosan kell a kevesebb üzenet tartalmát meghatározni, a célcsoportokra fókuszálni.

A könyvtári tájékoztatót, nyomtatott programajánlót széles körben kell terjeszteni, sikeresnek és keresettnak tűntek a tavalyi számok.

A Könyvtár megjelenik városi rendezvényeken, ehhez szükség szerint eszközöket vásárol.

Új irány az óriásplakátokon való megjelenés, jól megválasztott kampány, verseny lehetőséget teremt szélesebb olvasói réteg megnyerésére.

11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (max 3500 karakter)

- a. a megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

A Helyismereti csoport honlapjára a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelettel kapcsolatos tudnivalók kikerülnek, hogy a honlapra látogató szervezetek is tudomást szerezzenek erről a kötelezettségükről.

Szár község településtörténeti könyvének digitalizálását a polgármester kezdeményezte (*Falutörténet és néphagyomány Száron*).

A KSZR települések állományának feltárásban Fehérvárcsurgó, Vereb, az új belépő Szabadbattyán következik. Ebben az évben először lesz törlés a KSZR állományból, melynek technikai háttérét (jogosultságok, beállítások) is meg kell szervezni.

- b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

A könyvtárak szakmai együttműködésére számos lehetőség adódhat: sokan csatlakoznak az Országos Könyvtári Napokhoz, Ünnepi Könyvhéthez, Internet Fiestához, itt közös a gondolkodás. A kollégák rendszeresen találkoznak a továbbképzéseken, ahol megosztják tapasztalataikat, jó gyakorlataikat, újdonságaikat.

Szakmai kirándulásokból elsősorban egynapos utakra lehet esély. A vírushelyzet miatt nehezen tervezhető egyéb összefogás.

- c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2021-ben nyújtandó szolgáltatásokról,

2021-ben az év eleji statisztikai adatszolgáltatáshoz minden település kap segítséget.

A nyilvános könyvtári települési beszámolók és munkatervek elkészítéséhez segítséget nyújtanak a kollégák, a megváltozott formai és tartalmi elvárások szerint, erre most egyénileg telefonon vagy e-mailben van lehetőség.

A KSZR településeken a számítógépes kölcsönzés beindítása a cél. Az indításhoz külön oktatást kell tartani, számítógépes beállításokkal, és meg kell szervezni az eseti segítségnyújtás hátterét is.

A törvényi változások miatti, munkaügyekkel kapcsolatos kérdések előtérbe kerülnek. A GDPR miatt egységes szabályzat készül a KSZR könyvtárak részére. Szükséges az önkormányzatokkal való folyamatos egyeztetés, a változások nyomon követése és dokumentálása.

A személyi változások miatt még több személyes kiszállásra van szükség (Mezőszentgyörgy, Mezőszilas, Etyek, Seregélyes), több KSZR településen lesz szükség a tanácsadásokra (Vajta, Szár, Mátyásdomb, Balinka, Vértesboglár, Óbarok). Lehetőségek szerint kell a *KönyvtárMozi* programokat támogatni.

d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

A Könyvtár a lehetőségek szerint tartja meg a továbbképzéseket, legfeljebb kettőt ebben az évben. A továbbképzések szervezésében a MKE Fejér Megyei Szervezete közreműködik, aktuális témákat, projekteket, jó gyakorlatokat bemutatva. Szakmai napon kerül sor a KDS pályázatban elért eredmények bemutatására, sajátos igényű olvasók számára nyújtott szolgáltatások bemutatására stb. Az elmúlt időszakban nagyon sok innovatív fejlesztés történt mindenütt, ebből is lehet szakmai napot tartani.

Nagyon várt esemény az őszi szakmai kirándulás a megye valamelyik településére.

A KSZR könyvtárosok számára több szakmai napot kell tartani. Év elején a statisztikai személyes oktatás elmarad, nagyobb hangsúlyt kap az egyéni tanácsadás telefonon és e-mailen keresztül. Sok az új kolléga, akikkel a szakma alapjait kell megismertetni.

e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

A jogszabály alapján kiemelt feladat a fejlesztési tervek összegyűjtése, koordinálása, szakmai egyeztetések kezdeményezése a könyvtári szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján. A fenntartókkal mind szorosabb együttműködés keretében cél a feladatok egyértelmű meghatározásán túl a költséghatékonyság biztosítása. A feladatok megoldásához biztosít keretrendszert a könyvtári minőségirányítással kapcsolatos ajánlások figyelembe vétele, szempontjainak alkalmazása. A minőségfejlesztéshez folyamatos támogatást, segítséget biztosítanak a szakmai megbeszélések, továbbképzések, információcserék.

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokról,

A Helyismereti csoport munkatársai a határozott őrzési idejű időszaki kiadványokból kiírt cikkeket folyamatosan digitalizálják, a megfelelő Textlib-rekordhoz hozzárendelik. Előkészítik a digitalizált lapkivágatok Textlib-rekordokhoz való tömeges csatolását. Elkezdik a digitalizált állományt hozzárendelni a megfelelő Textlib-rekordokhoz. A nyertes NKA-pályázat értelmében kialakítják a teljes szöveggel elérhető anyagok szervezett megjelenítését.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 2000 karakter)

- a. milyen új szolgáltatások jelennek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

A törvényi előírások adta lehetőségekkel élve, a védekezési szabályokat betartva kell szervezni a szolgáltatásokat. A bevált módszerek alkalmazása mellett, a távoli szolgáltatásokat kell fejleszteni, pl. bedobóládák vásárlása, az automatikus kölcsönzés feltételeinek kialakítása.

- b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?

Nem merült fel igény a védekezésben való részvételre, visszajelzések alapján az épületen kívüli kapcsolattartást nagyra értékelik olvasóink. Az emberek mentális, érzelmi életét a Könyvtár így tudja gazdagítani.

- c. milyen segítséget nyújt a megyei könyvtár a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt megye területén működő települési könyvtárak számára?

A Könyvtár a KSZR települések részére a vírushelyzet miatti külön eszközbeszerzéseket támogatja. Amennyiben plexifal, egyéb fertőtlenítést segítő berendezések szükségesek, beszerezzük.

A zárásból fakadó különmunkákról folyamatos az egyeztetés, főleg állomány leválogatás, törlés, feldolgozás kérdéseiben.

A sok helyen működő ablakos, teraszos, bejáratú kölcsönzéssel kapcsolatos hirdetményeket fontos ellenőrizni, a sajtóban a híreket nyomon követni, a hiányosságokra felhívni a figyelmet. A jogszabályváltozásokról, intézkedésekről azonnal értesülnek a megye könyvtárosai, szükség esetén a fenntartók is.

A könyvtárak helyzetének megismerése céljából új felmérés készül külön a KSZR és külön a nyilvános könyvtárakról, infografikai ábrázolással.

Összesen: maximum 25.000 karakter

I. Szolgáltatási feladatok

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	8000
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	221900
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	9400
2.3. A tárgyévi látogatók száma	74500
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	118000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	10150,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	100,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréssű adatbázisok száma	7,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	8,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3400,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	2025150
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréssű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
12.1. Könyv	
12.2. Időszaki kiadvány	120000,00
12.3. AV-dokumentum	6700,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	5500,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	200,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5,00
14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	35,00
15. Fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8,00
15.1. A fogvatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	10,00
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	100,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	25,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	200,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	20,00
16.4.1. a résztvevők száma	500,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	80,00

16.6. nemzeti-ségi közösségi indentitást erősítő programok száma	
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	1,00
16.7. fogytetekossággal elők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	20,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	5,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	60,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	70,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1500,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	40,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	400,00
18. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	180,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	10/
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	30,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	85 fő 30 intézmény
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	3,00
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti-ségi dokumentumok száma	40,00
II. Gyűjteményfejlesztés	6400,00
1.1. Könyv (db)	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	9000,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	180,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	10,00
1.5. Hangdokumentum (db)	200,00
1.6. Képdokumentum (db)	250,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	100,00
1.8. E-könyv (db)	10,00
Egyéb dokumentum (db)	20,00
Könyv (db)	2000,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	14000,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	5,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	200,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	700,00
E-könyv (db)	200,00
	0,00

Egyéb dokumentum (db)		
3. Köteleseldánnyként kapott és nyilván tartásba vett dokumentumok száma	0,00	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	450,00	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2500,00	
6. Nemzeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2500,00	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	30,00	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	400,00	
8.1. Szazalékos aránya a teljes állományhoz képest	360,00	
0,05		
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	112000,00	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	9500,00	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00	
4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma	0,00	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,20	
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00	
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00	
2. Tudományos kutatások száma	0,00	
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00	
5. Nemzeti gyűjtemény nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	2,00	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	20,00	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	20,00	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	100,00	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	250,00	
1.1. a résztvevők száma	35000,00	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00	
2.1. a résztvevők száma	0,00	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	10,00	
3.1. a látogatók száma	4000,00	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	30,00	
4.1. a résztvevők száma	600,00	

5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepiüléseken szervezett rendezvények száma	500,00
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	11000,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	120,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	1080,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	766,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	6892,00
	8,00

Pénzügyi adatok		2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		362 001
– ebből fenntartói támogatás		
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás		177 000
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		
Egyéb bevételek		8 970
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		250 922
Munkaadókat terhelő összes járulék		44 235
Dologi kiadás		
Egyéb kiadás		75 814

Munkaügyi adatok		2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám		71	86
Ebből vezető vagy magasabb vezető		5	6
Távollévők			
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel		31	40
Középfokú szakképesítéssel		11	13
Egyéb felsőfokú végzettséggel		8	9
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		3	4
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		13	15
		1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

