

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után! Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes vármegyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.			
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:		12042703	
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Vörösmarty Mihály Könyvtár Ellátóközpontja	
Székhelye:	Irányítószám:	8000	
	Helység:	Székesfehérvár	
	Utca, házszám:	Bartók Béla tér 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:		Horváth Adrienn	
Telefon (körzetszám is):		22312845	
E-mail-cím:		info@vmk.hu	Honlapcím:
Kitöltő neve:		Iszak Ferencné	Kitöltő telefonja (körzetszám is): +3620/281-4818
Funkció:	Közkönyvtár	Nem Igen	
	Szakkönyvtár	Igen Nem	
	Ellátó könyvtár	Igen Nem	
	Fiók/tag	Nem Igen	
	Letéti	Igen Nem	
	Szolgáltató hely	Nem Igen	
	Könyvtárbusz	Nem Igen	
Működés:	szünetel működik megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló nem önálló		
Fenntartó:	gazdasági szervezet települési/kerületi önkormányzat fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 30

A fenntartó teljes neve:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatata	
Székhelye:	Irányítószám:	8000
	Helység:	Székesfehérvár
	Utca, házszám:	Városház tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
Ide csak az ellátó könyvtári funkcióról külön adatlapot kitöltő könyvtár írja be adatait.			
1.	Könyv (kötet)	11293	135120
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		114
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	10	25
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)	135	2131
10.	Digitális képdokumentum (db)		1595
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (1–11.)	11438	138985
13.	ebből helyismereti dokumentum (db)		
14.	ebből muzeális dokumentum (db)		
15.	ebből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft) <i>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</i>	31266	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) <i>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</i>	34917	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		545
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (fő)		5,5

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

Intézmény azonosító:	10090394		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Vörösmarty Mihály Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	8000	
	Helység:	Székesfehérvár	
	Utca, házszám:	Bartók Béla tér 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Horváth Adrienn		
Telefon (körzetszám is):	22312845		
E-mail-cím:	info@vmk.hu	Honlapcím:	https://www.vmk.hu/
Kitöltő neve:	Iszak Ferencné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+3620/281-4818
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	<u>Igen</u> Nem	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár <u>Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi</u>
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános <u>nyilvános</u>

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 30

A fenntartó teljes neve:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8000
	Helység:	Székesfehérvár
	Utca, házszám:	Városház tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	5
2.		Letéti hely	4
3.		Szolgáltatóhely	82
4.		Könyvtárbusz	0
5.		Összesen (1-4.)	91
6.	Terület összesen (m ²)		3008
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		868
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		2024
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		39
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		145
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	<u>igen</u> nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		<u>igen</u> nem
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	244	6394	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	3	102
3.			Kiállítás	12	1086
4.			Vetélkedő, verseny	14	910
5.			Egyéb	215	4296
6.		Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	55	1148
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	18	396
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	29	382
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	31	348
10.			Egyéb	111	4120
11.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	164	3340
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	7	146
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.			Egyéb	73	2908

18.	Képzések, tréningek	Összesen		28	349
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint <i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	Akkreditált <i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>	0	0
20.		 <i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált <i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>	28	349
21.		<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	1	9
23.			Nyugdíjas korosztály	2	11
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	23	312
26.			Egyéb	2	17

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem <u>optikai</u> vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s <u>100–1000 Mbit/s</u> >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezetékek nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?	<u>van</u> nincs
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	161
6.		nincs hálózatra kötve
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
	az összesből nyilvános (db)	18
10.		nincs hálózatra kötve
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
	az összesből dolgozói (db)	143
14.		saját tulajdonú
15.		bérelt
	Birtokolt szerverek (db)	
16.		saját üzemeltetésben
17.		kiszervezett üzemeltetésben
	Üzemeltetett szerverek (db)	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység <u>saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	4488	311763
2.	Bekötött, tékazott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		18102
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		1074
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	9	4688

5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		15850
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		3422
7.	E-könyv (db)		0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	3	277
9.	Digitális hangdokumentum (db)	66	6574
10.	Digitális képdokumentum (db)	7	82
11.	Egyéb dokumentum (db)	787	111460
12.	Összesen: (1-11.)	5360	473292
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	1086	128943
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	1	1081
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	33	6352
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	13635	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	13448	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	6250	
19.	Kölcsönözhető állomány (db)	265170	

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	298
2.			A példányok száma	298
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	379	28790
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	24	14408

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	2
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	2
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	2
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			5061

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			90307
2.	ebből az analitikus rekordok száma			10384
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében?			igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	975
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	6
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	2915
2.		ebből 14 év alatti	638
3.		ebből 14–17 éves	231
4.		ebből 18–29 éves	323
5.		ebből 30–54 éves	984
6.		ebből 55–65 éves	267
7.		ebből 65 év feletti	472

8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		2885182
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	27825
11.			Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	662
12.			telefon, e-mail	6364
		Távhasználat	OPAC, honlap	2850993
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen		40688
14.		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.		
15.		az összesből a 14 éven aluliaké		11938
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		5842
17.		az összesből házhozszállítás		430
18.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		40688
		az összesből az elektronikus dokumentumoké		0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			54992
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			2592263
21.	Aktív használók (fő)			2441

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		210	1034
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	204	1024
3.		Nyomtatott formában		
4.		Másolatban Elektronikus formában	6	10
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		117	117

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		108	108
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában	4	4

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység				1.	
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)				
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?			igen <u>nem</u>	
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?			igen <u>nem</u>	
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?			igen <u>nem</u>	
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?			igen <u>nem</u>	
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?			igen <u>nem</u>	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)				
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)				
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?			igen <u>nem</u>	
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?			igen <u>nem</u>	
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?			igen <u>nem</u>	

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	12	1	0,5	13			13		11
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	6			6	4		6		4
3.		informatikus, rendszerszervező	2			2			2		
4.		egyéb	2			2			2		2
5.		Együtt (1-4.)	22	1	0,5	23	4	0	23	0	17
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	7			7			7		7
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb	14	1	0,5	15			15		12
9.		Együtt (6-8.)	21	1	0,5	22	0	0	22	0	19
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	43	2	1	45	4	0	45	0	36

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	4	0		4			4		4
12.		műszaki, fenntartási	4	3	2,25	7	1		7		6
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	8	3	2,25	11	1	0	11	0	10
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		51	5	3,25	56	5	0	56	0	46
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					25,5					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok

1. (ezer Ft)

**Az összeget
EZER FT-ban
kérjük megadni!
Pl. az 50 000 Ft
EZER FT-ban
megadva így néz
ki: 50. Tehát az
összeget 1000-
rel kell osztani!**

1.		Az intézmény működési bevétele	18725
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	510550
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	507546
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	3004
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	529275
9.		Személyi juttatás	298823
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	45677
11.		Dologi kiadás	90892
12.		Felújítási kiadás	1270
13.		Felhalmozási kiadás	73676
14.		Egyéb kiadás	4600
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	514938

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok		1.
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	<u>igen</u> nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.		minősített-e?
	Ha igen,	igen <u>nem</u>
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
	610	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
	610	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	
	4369	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	69

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	
----	--------------------------------------	--

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes vármegyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	12001565		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Vörösmarty Mihály Könyvtár Mészöly Géza utcai Tagkönyvtára		
Székhelye:	Irányítószám:	8000	
	Helység:	Székesfehérvár	
	Utca, házszám:	Mészöly Géza u. 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Szabóné Kőő Ildikó		
Telefon (körzetszám is):	22315603		
E-mail-cím:	meszoly@vmk.hu	Honlapcím:	https://www.vmk.hu/meszoly-geza-utcai-tagkonyvtar
Kitöltő neve:	Iszak Ferencné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+3620/281-4818
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 30

A fenntartó teljes neve:	Székesfehérvár Megyei jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8000
	Helység:	Székesfehérvár
	Utca, házszám:	Városház tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	92
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	80
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	9
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	34
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	213
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	50	995
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	43
4.			Vetélkedő, verseny	39
5.			Egyéb	913
6.			(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	
7.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	360
8.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	117
9.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	9
10.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	156
11.			Egyéb	353
12.			(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	
13.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
14.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
15.			Iskolások (tehetséggondozás)	363
16.			Nyugdíjas korosztály	57
17.			Családok	171
18.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
19.			Egyéb	404
20.			(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	

18.	Képzések, tréningek	Összesen			
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint <i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i> (A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Akkreditált <i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.			Nem akkreditált <i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Általános- és középiskolások		
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
23.			Nyugdíjas korosztály		
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő		
25.			Intézményi dolgozók		
26.			Egyéb		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem <u>optikai</u> vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s <u>100–1000 Mbit/s</u> >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	5
6.		nincs hálózatra kötve
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatra kötve
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú
15.		bérelt
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben
17.		kiszervezett üzemeltetésben
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	
20.	Informatikai szakszemélyzet	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén <u>TextLib</u> saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv <i>(kötet)</i>	603	18723
2.	Bekötött, tékázott folyóirat <i>(kötet, téka)</i>		
3.	Kartográfiai dokumentum <i>(db)</i>		65
4.	Nyomtatott zenei dokumentum <i>(db)</i>		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		

6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		3
9.	Digitális hangdokumentum (db)		20
10.	Digitális képdokumentum (db)		5
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen: (1-11.)	603	18816
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)		
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1732	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	2164	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		1392
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		17027

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	19
2.			A példányok száma	19
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.	Dokumentumtípusok	E-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.			Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében?	igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	720
2.		ebből 14 év alatti	157
3.		ebből 14–17 éves	57
4.		ebből 18–29 éves	80
5.		ebből 30–54 éves	243
6.		ebből 55–65 éves	66
7.		ebből 65 év feletti	117

8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		14536
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	11657
11.			Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	843
12.			telefon, e-mail	2879
			OPAC, honlap	
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen		17794
14.		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.		
15.		az összesből a 14 éven aluliaké		2166
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		784
17.		az összesből házhozszállítás		
18.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké		17794
19.		az összesből az elektronikus dokumentumoké		
20.		A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		6328
21.		Aktív használók (fő)		602

			ODR-en keresztül	Összesen
9. Könyvtárközi kölcsönzés			1.	2.
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Nyomtatott formában		
4.		Másolatban Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)			1

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			1
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység					1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)				
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?				igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?				igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?				igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?				igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)				
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)				
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?				igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?				igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	2			2	1		2		2
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	2	0	0	2	1	0	2	0	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	2	0	0	2	1	0	2	0	2

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		2	0	0	2	1	0	2	0	2
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					2					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <u>nem</u>
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyt beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	12

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	
----	--------------------------------------	--

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes vármegyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	12001596		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Vörösmarty Mihály Könyvtár Széna téri Tagkönyvtára		
Székhelye:	Irányítószám:	8000	
	Helység:	Székesfehérvár	
	Utca, házszám:	Széna tér 16.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Fenyvesi Lászlóné		
Telefon (körzetszám is):	22313045		
E-mail-cím:	szena@vmk.hu	Honlapcím:	https://www.vmk.hu/szena-teri-tagkonyvtar
Kitöltő neve:	Iszak Ferencné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+3620/281-4818
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 30

A fenntartó teljes neve:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8000
	Helység:	Székesfehérvár
	Utca, házszám:	Városház tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	327
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	264
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	63
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	39
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	155
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	41	1075
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	108
4.			Vetélkedő, verseny	50
5.			Egyéb	917
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	23
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	317
10.			Egyéb	735
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	214
14.			Nyugdíjas korosztály	0
15.			Családok	7
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
17.			Egyéb	854

18.	Képzések, tréningek	Összesen			
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint <i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i> (A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Akkreditált <i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.			Nem akkreditált <i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Általános- és középiskolások		
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
23.			Nyugdíjas korosztály		
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő		
25.			Intézményi dolgozók		
26.			Egyéb		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem <u>optikai</u> vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s <u>100–1000 Mbit/s</u> >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	10
6.		nincs hálózatra kötve
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatra kötve
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú
15.		bérelt
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben
17.		kiszervezett üzemeltetésben
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység <u>saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilkészőre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén <u>TextLib</u> saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	762	40941
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		192
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		

6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		31
7.	E-könyv (db)	17	123
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		18
10.	Digitális képdokumentum (db)		7
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen: (1-11.)	779	41312
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)		
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	2316	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	3395	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		599
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		37574

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	48
2.			A példányok száma	48
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.	Dokumentumtípusok	E-könyv		123
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.			Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében?	igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	1287
2.		ebből 14 év alatti	282
3.		ebből 14–17 éves	102
4.		ebből 18–29 éves	142
5.		ebből 30–54 éves	434
6.		ebből 55–65 éves	118
7.		ebből 65 év feletti	209

8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		7390
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	6052
11.			Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	400
12.			telefon, e-mail	1338
		Távhasználat	OPAC, honlap	
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen		16065
14.		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.		
15.		az összesből a 14 éven aluliaké		2602
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		1014
17.		az összesből házhozszállítás		0
18.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		16065
		az összesből az elektronikus dokumentumoké		60
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			8327
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			
21.	Aktív használók (fő)			1078

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Nyomtatott formában		
4.		Másolatban Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		11	11

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		11	11
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység					1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)				
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?				igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?				igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?				igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?				igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)				
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)				
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?				igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?				igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	2			2	1		2		2
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	2	0	0	2	1	0	2	0	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens		1	0,75	1			1		1
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb	1			1			1		1
9.		Együtt (6-8.)	1	1	0,75	2	0	0	2	0	2
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	3	1	0,75	4	1	0	4	0	4

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási		1	0,5	1			1		1
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	1	0,5	1	0	0	1	0	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		3	2	1,25	5	1	0	5	0	5
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					2,75					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	12

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	
----	--------------------------------------	--

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes vármegyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	12001613		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Vörösmarty Mihály Könyvtár Tolnai utcai Tagkönyvtára		
Székhelye:	Irányítószám:	8000	
	Helység:	Székesfehérvár	
	Utca, házszám:	Tolnai utca 30.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kalincsné Molnár Zsuzsanna		
Telefon (körzetszám is):	22329437		
E-mail-cím:	tolnai@vmk.hu	Honlapcím:	https://www.vmk.hu/tolnai-utcai-tagkonyvtar
Kitöltő neve:	Iszak Ferencné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+3620/281-4818
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 30

A fenntartó teljes neve:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8000
	Helység:	Székesfehérvár
	Utca, házszám:	Városház tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	140
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	120
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	39
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	215
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen <u>nem</u>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen <u>nem</u>
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	77	14735
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	11
4.			Vetélkedő, verseny	1
5.			Egyéb	65
6.		(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)		1360
7.				
8.				
9.				
10.				
11.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	13
12.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	9
13.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	2
14.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	25
15.			Egyéb	28
16.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
17.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
			Iskolások (tehetséggondozás)	26
			Nyugdíjas korosztály	26
			Családok	0
		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
			Egyéb	25

18.	Képzések, tréningek	Összesen			
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint <i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i> (A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Akkreditált <i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.			Nem akkreditált <i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Általános- és középiskolások		
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
23.			Nyugdíjas korosztály		
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő		
25.			Intézményi dolgozók		
26.			Egyéb		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem <u>optikai</u> vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	<u>nincs</u> <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	6
6.		nincs hálózatra kötve
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatra kötve
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú
15.		bérelt
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben
17.		kiszervezett üzemeltetésben
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység <u>saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilkészőre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén <u>TextLib</u> saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	599	22146
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		16
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		

6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		9
9.	Digitális hangdokumentum (db)		15
10.	Digitális képdokumentum (db)		8
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen: (1-11.)	599	22194
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)		
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1700	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	2136	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	0	
19.	Kölcsönözhető állomány (db)	19468	

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	21
2.			A példányok száma	21
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
5.			A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			
2.	ebből az analitikus rekordok száma			
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?			igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	918
2.		ebből 14 év alatti	201
3.		ebből 14–17 éves	72
4.		ebből 18–29 éves	102
5.		ebből 30–54 éves	310
6.		ebből 55–65 éves	84
7.		ebből 65 év feletti	149

8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		18758
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	14830
11.			Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	231
12.			telefon, e-mail	3928
		Távhasználat	OPAC, honlap	
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen		19716
14.		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.		
15.		az összesből a 14 éven aluliaké		3553
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		574
17.		az összesből házhozszállítás		
18.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		19716
		az összesből az elektronikus dokumentumoké		
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			15357
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			
21.	Aktív használók (fő)			768

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)			8	8

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		8	8
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység				1.	
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)				
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?			igen	<u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?			igen	<u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?			igen	<u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?			igen	<u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?			igen	<u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)				
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)				
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?			igen	<u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?			igen	<u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?			igen	<u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	3			3	1		3		2
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	3	0	0	3	1	0	3	0	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	3	0	0	3	1	0	3	0	2

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási		1	0,5	1			1		1
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	1	0,5	1	0	0	1	0	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		3	1	0,5	4	1	0	4	0	3
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					3					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <u>nem</u>
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen, minősített-e?	igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	3

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	
----	--------------------------------------	--

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közzlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes vármegyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	12001651		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Vörösmarty Mihály Könyvtár Zsolt utcai Tagkönyvtára		
Székhelye:	Irányítószám:	8000	
	Helység:	Székesfehérvár	
	Utca, házszám:	Zsolt u. 34.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Ányos Darinka		
Telefon (körzetszám is):	22329438		
E-mail-cím:	zsolt@vmk.hu	Honlapcím:	https://www.vmk.hu/zsolt-utcai-tagkonyvtar
Kitöltő neve:	Iszak Ferencné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+3620/281-4818
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 30

A fenntartó teljes neve:	Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8000
	Helység:	Székesfehérvár
	Utca, házszám:	Városház tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	100
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	80
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	20
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	39
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	155
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen <u>nem</u>
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	34	490
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	0
4.			Vetélkedő, verseny	0
5.			Egyéb	34
6.		(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)		490
7.				
8.				
9.				
10.				
11.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
12.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	7
13.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	13
14.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	3
15.			Egyéb	11
16.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
17.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
			Iskolások (tehetséggondozás)	4
			Nyugdíjas korosztály	4
			Családok	10
		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
			Egyéb	16

18.	Képzések, tréningek	Összesen		13	24
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint <i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	Akkreditált <i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált <i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>	13	24
21.		(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Általános- és középiskolások		
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
23.			Nyugdíjas korosztály	13	24
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő		
25.			Intézményi dolgozók		
26.			Egyéb		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s <u>100–1000 Mbit/s</u> >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	6
6.		nincs hálózatra kötve
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatra kötve
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú
15.		bérelt
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben
17.		kiszervezett üzemeltetésben
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység <u>saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén <u>TextLib</u> saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv <i>(kötet)</i>	395	17400
2.	Bekötött, tékázott folyóirat <i>(kötet, téka)</i>		
3.	Kartográfiai dokumentum <i>(db)</i>		26
4.	Nyomtatott zenei dokumentum <i>(db)</i>		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		

6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	E-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		1
9.	Digitális hangdokumentum (db)		16
10.	Digitális képdokumentum (db)	48	5863
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen: (1-11.)	443	23306
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)		
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1207	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1731	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		227
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		19899

5.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.	Csak nyomtatott	A címek (féleségek) száma	24
2.		A példányok száma	24
3.	Csak digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	
5.		A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

			Tárgyévben hozzáférhető (db)	
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás			1.	
1.	Dokumentumtípusok	E-könyv		
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.			Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében?	igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	741
2.		ebből 14 év alatti	162
3.		ebből 14–17 éves	59
4.		ebből 18–29 éves	82
5.		ebből 30–54 éves	250
6.		ebből 55–65 éves	68
7.		ebből 65 év feletti	120

8.		Összesen	6095
		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	4414
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	70
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail 1681
12.		Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	11299
		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	3273
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	478
16.		az összesből házhozszállítás	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	11299
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		8081
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		
21.	Aktív használók (fő)		622

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Nyomtatott formában		
4.		Másolatban Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		1	1

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		1	1
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység					1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)				
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?				igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?				igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?				igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?				igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)				
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)				
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?				igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?				igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	1			1	1		1		1
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb	1	1	0,75	2			2		2
5.		Együtt (1-4.)	2	1	0,75	3	1	0	3	0	3
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	2	1	0,75	3	1	0	3	0	3

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási		1	0,25	1			1		1
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	1	0,25	1	0	0	1	0	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		2	2	1	4	1	0	4	0	4
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					1					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <u>nem</u>
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen, minősített-e?	igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	9

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	
----	--------------------------------------	--