



VÖRÖSMARTY  
MIHÁLY  
KÖNYVTÁR

# A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2016. évi munkaterve



8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.  
Vasné Borsos Beáta Bíborka

Székesfehérvár, 2016. február 15.

## TARTALOM

|                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG<br/>2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK<br/>RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA .....</b> | <b>3</b> |
| 1. SZAKPOLITIKAI CÉLOK 2016. ÉVBEN .....                                                                                                                                                                                | 3        |
| 2. A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATOK .....                                                                                                                                                                      | 3        |
| <b>II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK.....</b>                                                                                                                                                                                     | <b>4</b> |
| 1. ALAPDOKUMENTUMOK VÁRHATÓ VÁLTOZÁSAI.....                                                                                                                                                                             | 4        |
| 2. SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁSOK .....                                                                                                                                                                                        | 4        |
| 3. SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK .....                                                                                                                                                                                            | 4        |
| <b>III. SZAKMAI MŰKÖDÉS.....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>5</b> |
| 1. ALAPÍTÓ OKIRATBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK TERVEZÉSE.....                                                                                                                                                            | 5        |
| 2. INTÉZMÉNYI TEREK / ÉPÜLETEK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI TERVEK BEMUTATÁSA .....                                                                                                                                    | 7        |
| 2.1. Intézményi terek kialakítása.....                                                                                                                                                                                  | 7        |
| 2.1.1. Központi Könyvtár .....                                                                                                                                                                                          | 7        |
| 2.2. Épületek felújítása prioritási sorrendben.....                                                                                                                                                                     | 7        |
| 2.2.1. A Központi Könyvtár épületei.....                                                                                                                                                                                | 7        |
| 2.2.2. Tagkönyvtárak .....                                                                                                                                                                                              | 8        |
| 3. TERVEZETT INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK, PÁLYÁZATOK, FELÚJÍTÁSI FELADATOK .....                                                                                                                                     | 9        |
| 3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések.....                                                                                                                                                                       | 9        |
| 3.2. Pályázatok, projektek .....                                                                                                                                                                                        | 9        |
| 4. TÁJÉKOZTATÓSZOLGÁLAT, TÁJÉKOZTATÓ ESZKÖZÖK.....                                                                                                                                                                      | 10       |
| 4.1. Helyismereti és digitalizálási csoport.....                                                                                                                                                                        | 10       |
| 4.2. Olvasóterem .....                                                                                                                                                                                                  | 13       |
| 4.3. Zenei és számítógépes részleg.....                                                                                                                                                                                 | 16       |
| 4.4. Gyermekrészleg .....                                                                                                                                                                                               | 19       |
| 4.5. Pedagógiai szakkönyvtár .....                                                                                                                                                                                      | 24       |
| 5. A MENEDZSMENT ÉS A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE 2016-BAN, A MEGYEI KÖNYVTÁR<br>KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA .....                                                                           | 25       |
| 5.1. Menedzsment és minőségirányítás .....                                                                                                                                                                              | 25       |
| 5.2. Kommunikációs tevékenység .....                                                                                                                                                                                    | 26       |
| 6. ELEKTRONIKUS KÖNYVTÁR – DIGITALIZÁLÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE.....                                                                                                                                                  | 26       |
| 7. INNOVATÍV MEGOLDÁSOK, ÚJÍTÁSOK.....                                                                                                                                                                                  | 28       |
| 8. MEGYEI KÖNYVTÁR TERÜLETI FELADATELLÁTÁSA (A KULT. TV. 66.§ ALAPJÁN).....                                                                                                                                             | 29       |
| 8.1. Kötelezpéldány szolgáltatás.....                                                                                                                                                                                   | 29       |
| 8.2. ODR tevékenység .....                                                                                                                                                                                              | 30       |
| 8.3. Területi ellátó munka.....                                                                                                                                                                                         | 30       |
| 8.4. A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése .....                                                                                                                                                                 | 32       |
| 8.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás.....                                                                                                                                                                                 | 35       |
| 8.6. Statisztikai adatszolgáltatás .....                                                                                                                                                                                | 36       |

|                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok .....                                                                                             | 36 |
| 8.8. A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében..... | 37 |
| 9. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK.....                                                                                            | 37 |
| 9.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása .....                                                                                         | 37 |
| 9.2. Létszám és bérigazgatás.....                                                                                                                        | 38 |
| 10. PARTNERSÉG ÉS ÖNKÉNTESÉG .....                                                                                                                       | 38 |
| 10.1 Partnerség.....                                                                                                                                     | 38 |
| 10.1.1 Iskolai Községi Szolgálat.....                                                                                                                    | 38 |
| 10.1.2 További partnerek.....                                                                                                                            | 39 |
| 10.2 Önkéntes tevékenységek.....                                                                                                                         | 40 |
| 11. MUTATÓK .....                                                                                                                                        | 40 |
| 11.1. Szolgáltatási feladatok .....                                                                                                                      | 40 |
| 11.1.1. Központi Olvasószolgálat .....                                                                                                                   | 42 |
| Felnőtt kölcsönző részleg .....                                                                                                                          | 42 |
| 11.1.2. Tagkönyvtári olvasószolgálat.....                                                                                                                | 45 |
| Budai úti Tagkönyvtár.....                                                                                                                               | 45 |
| Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár.....                                                                                                                      | 47 |
| Széna téri Tagkönyvtár.....                                                                                                                              | 50 |
| Tolnai utcai Tagkönyvtár.....                                                                                                                            | 53 |
| Zentai úti tagkönyvtár .....                                                                                                                             | 55 |
| Zsolt utcai Tagkönyvtár .....                                                                                                                            | 57 |
| 11.2. Könyvtárhasználat .....                                                                                                                            | 60 |
| 11.3. Beszerzési források.....                                                                                                                           | 64 |
| 11.4. Gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás .....                                                                                                     | 65 |
| 11.5. Tudományos kutatás.....                                                                                                                            | 72 |
| 11.6. Rendezvény, kiállítás.....                                                                                                                         | 73 |
| 11.7. Állományvédelem .....                                                                                                                              | 74 |

# **I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA**

## **1. Szakpolitikai célok 2016. évben**

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokban.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár a szakpolitikai célok iránymutatása alapján szervezi feladatait. A kulturális alapellátásban résztvevő intézményként célja, hogy minden magyar állampolgár egyenlő eséllyel férjen hozzá a minőségi kulturális értékekhez, vehessen részt a kulturális alapon szerveződő közösségek munkájában, így járulva hozzá a kulturális értékek gyarapodásához. A könyvtár tevékenységével részt vesz a kulturális szegénység visszaszorításában, az iskolarendszeren kívüli oktatásban-nevelésben, a felnőttek aktivizálásában, erősítve a közösséghez tartozást. Az alapellátás minőségi megvalósulását a megyei könyvtár a KSZR szolgáltatás biztosításával valósítja meg.

A kulturális alapellátás biztosításának érdekében a könyvtár kiemelt figyelmet fordít:

- a helyismereti anyagának digitalizálására,
- az ODR keretében történő dokumentum-szolgáltatás színvonalas biztosítására és népszerűsítésére,
- az ELDORADO-projektben való részvételre,
- innovatív megoldások bevezetésére.

A kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés, ennek részeként többek között a helyi társadalom és gazdaság fejlődését támogató közösségi programok megvalósítása és a megvalósításának támogatása az életminőség színvonalának emeléseért célok érdekében az intézmény kiemelt figyelmet fordít

- a digitális kompetencia fejlesztésére,
- formális és informális képzések szervezésére,
- olvasási kompetencia fejlesztésére,
- hátrányos helyzetű és fogyatékkal élők életminőségének javítására.

## **2. A fenntartó által meghatározott feladatok**

- Székesfehérvár lakosainak magas színvonalú könyvtári ellátása,
- a fenntartóval és Székesfehérvár kulturális és oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel való szoros együttműködés,
- részvétel a város kulturális programjainak szervezésében,
- részvétel az Ünnepi Könyvhét szervezésében és lebonyolításában.

## **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK**

### **1. Alapdokumentumok várható változásai**

A Zentai Úti Általános Iskola 2015-ben jelezte a fenntartó felé, hogy a megnövekedett gyermeklétszám miatt szükségük van az iskola területén különálló épületben működő könyvtár helyiségeire, a gyermekek testnevelésóráinak biztosítására.

2016-ban a Zentai úti Tagkönyvtár előre láthatóan meg fog szűnni, emiatt az Alapító Okirat és az SZMSZ módosításra kerül.

A könyvtár újabb szolgáltatások bevezetését is tervezi, ezért a Könyvtárhasználati szabályzat és díjszabás módosítására is szükség lesz.

### **2. Szervezeti átalakítások**

A Zentai úti Tagkönyvtár megszűnése után egy telephellyel kevesebb helyszínen fog működni a könyvtár. Az ott dolgozó kolléga a Központi Könyvtárba kerül át. A könyvtár állomány egyelőre – a helyhiány miatt – letétként az Aranybulla Könyvtárba fog kerülni. A város önkormányzata bővíti az Aranybulla Könyvtár alapterületét, így biztosít megfelelő elhelyezést az állománynak.

#### *Kulturális közfoglalkoztatás*

2015. március 1-től – 2016. február 28-ig 3 fő foglalkoztatása valósul meg a kulturális közfoglalkoztatás keretei között. A közfoglalkoztatott kollégák olyan feladatokat láttak el, melyhez rövid betanítási idő is elegendő, és nem igényel szakképzettséget.

Egyikük raktárosi feladatokat látott el, két kolléga pedig a feldolgozó csoport munkáját segítette, amely a KSZR települések megnövekedett száma miatt szintén nélkülözhetetlen: dokumentumok mozgását, rendszerezését, jelzettelését végezték.

Heti egy alkalommal délutános műszakban az olvasószolgálati feladatokban is részt vettek. Ezen túl, alkalmasszerűen a rendezvények lebonyolításából is kivették részüket.

A könyvtár jelentkezett a közfoglalkoztatás 4. ütemére is, 5 főt igényelt a következő időszakra.

### **3. Személyi változások**

Két kolléga gyermeke betegsége miatt módosítást kért foglalkoztatásában. Egyikük határozott időre fizetés nélküli szabadságot kérvényezett, mely tavasszal jár le. Helyén határozott idejű szerződéssel rendelkező kolléga dolgozik. A másik kolléga munkaideje módosítását kérte 8 óráról 4 órára, szintén határozott időre, egyelőre őszig. A felszabadult 4 órára helyettesítő került alkalmazásra, határozott idejű szerződéssel, aki az Állományalakító és feldolgozó csoportba került.

Két kolléga az év első harmadára várja gyermeke születését.

Két kolléga nyugdíjazása esedékes az év első felében, egy kolléga 40 éves munkaviszonnyal készül nyugdíjba a nyár folyamán.

Amennyiben a Zentai úti Tagkönyvtár megszűnik, az ott dolgozó könyvtáros asszisztens kolléga a Központi olvasószolgálatba kerül. A 2 órás takarító státusz a kötészeti 6 órás kolléga munkaidejét fogja 8 órássá bővíteni. Erre nagy szükség van, mivel a kötszet az újraindítása óta nagyon jól működik, rájuk alapozva új szolgáltatást indított a könyvtár, a szolgáltatás pedig egyre népszerűbb az olvasók körében.

## Foglalkoztatottak száma

| Foglalkoztatottak                                                                        |                                     |                              | 2015. tény | 2016. terv |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------|------------|
| Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)<br>összlétszám (fő)             |                                     |                              | 82         | 82         |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)                                 |                                     |                              | 6          | 6          |
| Szakmai munkakörben<br>foglalkoztatottak                                                 | Könyvtáros<br>szakképesítéssel      | összesen                     | 50         | 50         |
|                                                                                          |                                     | átszámítva teljes munkaidőre | 48,75      | 48,75      |
|                                                                                          | Egyéb                               | összesen                     | 19         | 19         |
|                                                                                          |                                     | átszámítva teljes munkaidőre | 18,75      | 19         |
|                                                                                          | Mindösszesen                        | összesen                     | 69         | 69         |
|                                                                                          |                                     | átszámítva teljes munkaidőre | 67,5       | 67,75      |
|                                                                                          | az Egyéből<br>felsőfokú végzettségű | összesen                     | 2          | 2          |
|                                                                                          |                                     | átszámítva teljes munkaidőre | 2          | 2          |
| Egyéb (nem szakmai) munkakörben<br>alkalmazottak                                         |                                     | összesen                     | 18         | 18         |
|                                                                                          |                                     | átszámítva teljes munkaidőre | 14,5       | 14,25      |
| Önkéntesek száma                                                                         |                                     |                              | 4          | 4          |
| Közfoglalkoztatottak száma                                                               |                                     |                              | 3          | 5          |
| A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma) * |                                     |                              | 0,0001616  | 0,0001616  |

\*A KSH 2014. év végi adata szerint a megye lakossága: 417.651 fő

## III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

### 1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

A Vörösmarty Mihály Könyvtár helyi, megyei és országos feladatokat ellátó, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános könyvtár. Fejér megye legnagyobb nyilvános könyvtáraként fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra, valamint lehetővé tegye az információhoz való szabad hozzáférést.

Az intézmény feladatait székhelyén (Központi Könyvtár Bartók Béla tér 1.) és telephelyein (Oskola u. 7., III. Béla király tér. 1., Budai út 44-46., Mészöly Géza u. 1., Széna tér 16., Tolnai u. 30., Tolnai u. 41., Zentai út 8., Zsolt u. 34.) végzi.

#### Kiemelt feladatok:

- Az intézmény folyamatos színvonalas működésének biztosítása,
- a szervezet szakmai feladatainak újragondolása,
- stratégiai tervben megfogalmazottak alkalmazása,
- minőségügyi munka folytatása,
- KSZR működtetése, fejlesztése,
- partnerkapcsolatok, együttműködési lehetőségek szélesítése,
- fogyatékosággal élők könyvtárhasználata,
- szolgáltatások népszerűsítése különböző médiumokon keresztül,
- pályázatokon való részvétel a hiányzó források pótlása érdekében,
- az országosan megrendezésre kerülő könyvtárszakmai és egyéb kulturális programokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése.

## ***Alapvető feladatok***

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A törvény alapján a megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

Ennek keretében:

**Települési könyvtári feladatai** keretében alapszolgáltatásként biztosítja intézményeinek látogatását, a szabadpolcos térbe kihelyezett dokumentumok helyben használatát, a hagyományos és számítógépes állományfeltáró eszközök használatát. Tervszerűen és szakszerűen fejlesztett állományát folyamatosan gondozza, feltárja és rendelkezésre bocsátja. Figyelemmel kíséri a folyamatosan változó használói igényeket, és ezeket figyelembe véve korszerűsíti szolgáltatásait. Biztosítja a helyismereti, helytörténeti információk gyűjtését, rendszerezését, használatra bocsátását. Gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (látás-, hallás-, mozgássérültek, koruk, betegségük vagy egyéb ok miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról. Kiállításokat, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, irodalom-, olvasás- és könyvtár-népszerűsítő rendezvényeket szervez.

Működteti a könyvtárak szolgáltatásai alapján létrejövő, önszerveződő közösségeket. Együttműködik szociális feladatokat ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel hangoskönyvek, irodalomajánlás, házi kölcsönzés formájában.

**Megyei könyvtári feladatai** keretében a megye egész területére vonatkozóan ellátja a digitalizálással, a megyei kötelempéldányokkal, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat. Kiemelten foglalkozik Fejér megye pedagógusainak ellátásával. Szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését. Összefogja és irányítja a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, kötetzeti szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára. Az állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítja használóinak. Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést. Szervezi és biztosítja a megye területén élő nemzetiségi lakosság könyvtári ellátását, települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt. Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert. Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, minősítésének előkészítését.

**Országos feladatköréből adódóan** ellátja az ODR-ről szóló Kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

## 2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

### 2.1. Intézményi terek kialakítása

#### 2.1.1. Központi Könyvtár

##### Könyvtárellátási és módszertani csoport

A 2015-ben megkezdett munka folytatásaként a könyvtár tervezi egy **könyvtárszakmai oktatótér kialakítását a Módszertan termében**. A tervek között szerepel egy számítógéppark kialakítása tíz lappal, Wifi elérhetőséggel. A lehetőségek függvényében tervezik irodabútor, projektor, vetítővászon beszerzését is. Az oktatótér kialakításával lehetővé válik szakmai tanfolyamok szervezése a kistélepek könyvtárosainak, melynek keretében **fejleszthető a digitális írástudás és az adatbázis-használat**. Gyakorlati **oktatást terveznek a könyvtári hálózatban működő lehetőségekről** (például ODR, MOKKA, ELDORÁDO), az ellátó könyvtár integrált könyvtári rendszeréről, a levelezés, a honlapok és egyéb katalógusok használatáról. **A tervezett mobil eszközpark lehetővé tenne kihelyezett képzéseket is a kistélepek könyvtárosainak és a könyvtárhasználóknak.**

### 2.2. Épületek felújítása prioritási sorrendben

A Vörösmarty Mihály Könyvtár Központi Könyvtár épületére általánosságában elhanyagolt állapot jellemző, mivel a korábbi évtizedekben szinte semmit nem fordítottak az állagmegóvásra. Az állagmegóvási feladatok 2014-ben megkezdődtek, azóta is folyamatosan tartanak, de tudomásul kell venni azt, hogy ez a feladat lépésről-lépésre, apránként valósítható csak meg. A tagkönyvtárak esetében jobb a helyzet, de évről-évre itt is előfordul sürgős felújítási feladat. A terveket természetesen a költségvetés függvényében tudjuk majd megvalósítani.

Az épületekkel kapcsolatban 2016-ban egy **fontos feladat** vár a könyvtárra. **A magyar helyesírás 2015-ben bevezetett változása miatt az összes információs táblát ki kell cserélni az év végéig.**

#### 2.2.1. A Központi Könyvtár épületei

- Oskola u. 7.
  - A vizesblokkok az egész épületben elavultak. Az elmúlt évben a kötészeti mosdó (és a mellette lévő tároló helyiség) talaja megsüllyedt, életveszélyessé vált, ezért lezárásra került. **A legsürgetőbb problémává ez a helyiség vált, mivel február közepére a függőleges szennyvízcső megrepedt**, ezért a Gyermekrészleg mosdóját is le kellett zárni, jelenleg az **árajátok bekérése zajlik**. Mivel a vízszintes cső is cserére szorul, a mosdó melletti helyiségben **a betonpadlót fel kell törni**, ami azért problémás, mert **a mennyezetét üvegtáblák alkotják, amik bármikor lezuhanhatnak**. Előzetes árajánlat a **mosdó javítására bruttó 597.920,- Ft**. Az **üvegtető javítására az árajánlatkérés folyamatban van**. Természetesen a biztosító felé a probléma bejelentésre került, reményeink szerint így a kér egy részét nem a könyvtári költségvetésből kell fedezni.
  - A **nyílászárók** műszaki állapota miatt az intézmény korábbi fenntartója, a Fejér Megyei Önkormányzat 2010-ben az ablaksort életveszélyessé nyilvánította. A nyílászárók felújítása megkezdődött az elmúlt évben, amit fontos folytatni. A munka során sor került az ablakszárnyak javítására, festésére (zárak javítása, alkatrészek pótlása, üvegek rögzítése, csiszolás, festés). A tavalyi költségek alapján az **Oskola utcára néző ablaksor** ablakainak javítási költsége **bruttó 88.000,- Ft/ablak** (4 ablaktábla és az ablakkeret együttesen) kerülne.
  - Az **ingatlan homlokzati felújítása** is megkezdődött. Az épület utcafrontján jobb oldalon az első ablaksorig a vakolat javítása és festése még hátravan (a bal oldal javítása megtörtént), ami az árajánlat szerint **bruttó 643.085,- Ft**.

- Az **Oskola utcai épület belső felújítási munkálatai** 2014 óta tartanak: megújult az Olvasóterem, a helyismereti és módszertani terem. A festési munkákat fontos lenne folytatni, mivel még mindig vannak olyan helyiségek, amelyek festésére-mázolására kb. 20 éve nem került sor. Az előzetes árajánlat alapján a **lépcsőház festése bruttó 131.293,- Ft**, a **kötészet terem 293.053,- Ft**, a **folyóirat raktár 680.073,- Ft**, a **Gyermekrészleg mosdója 342.443,- Ft**, a **Zenei és számítógépes részleg termei 635.838,- Ft**-ba kerülnek.
- **Korszerűtlen a fűtés**, rendszeresen meghibásodik. A fűtés korszerűsítésére lenne szükség, de ez csak pályázati forrás megnyílása esetén valósítható meg.
- Bartók Béla tér 1.
  - A **nyílászárók** állapota rossz, nincs szigetelés, fűtési időszakban az utcát fűtik a radiátorok. Szeles időben a hőmérséklet 20 fok alatt van (előfordult, hogy 14-15 fokban dolgoztak a kollégák).
  - **Korszerűtlen a fűtés**, rendszeresen meghibásodik.
  - Elavultak a **vizesblokkok**.
  - Az Igazgatóság épületrészében a **mosdó festése-mázolása** az előzetes árajánlat alapján bruttó 149.980,- Ft, az **előtér festése-mázolása** bruttó 319.208,- Ft.

A Nemzeti Kulturális Alap rendszeresen ír ki pályázatot műemlékvédelem alá eső épületek felújítására, melyet a fenntartó pályázhat meg. Sikeres pályázat esetén a munkálatok egy része pályázati keretből biztosítható.

#### 2.2.2. Tagkönyvtárak

- Budai úti Tagkönyvtár
  - A tagkönyvtár ablakainak cseréje az elmúlt két évben megtörtént, kivéve az **utcafronti ablaksor** az olvasóteremben és a kölcsönzőben. Nagyon fontos zek **szigetelése vagy cseréje**, mivel beázik, befúj a szél, nincs szigetelés. A társasház a korszerűsítés során lecserélte a ház ablakait, de a könyvtár helyiségeire nem terjesztette ki. Az ablakok rossz minősége miatt a hőmérséklet sem megfelelő a téli időszakban.
- Tolnai utcai Tagkönyvtár
  - A könyvtár kialakításakor az **ablaksor szigetelése vagy cseréje** az utcafront felőli részen elmaradt. Az ablakok rossz minősége miatt a hőmérséklet nem megfelelő a téli időszakban. Előfordult, hogy 16 fokban kellett a kollégáknak dolgozni, az olvasóknak könyvtárat látogatni. **Másik lehetőség, hogy a fűtés leválasztásra kerül** a társasház rendszeréről, hogy a fűtés hőfoka emelhető legyen.
- Széna téri Tagkönyvtár
  - A **külső vakolat** az utóbbi időben mállani kezdett. Fel kell mérni, hogy mekkora kiterjedésű a probléma és megoldást kell rá találni. A **lépcső melletti korlát** balesetveszélyes, ezért javításra szorul.
- Zsolt utcai Tagkönyvtár
  - A **homlokzat felújítására** van szükség, mállik a vakolat, dől ki a lábazat. A beküldött árajánlat alapján **bruttó 1.168.540,- Ft az utcafront és 847.446,- az udvar felőli oldal hőszigeteltése, vakolása és új lábazat készítése.**
  - Szükség van rendszeres dugulások miatt a **vizesblokk** teljes felújítására is.

### 3. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

#### 3.1. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

| Megnevezés                                                 | darab | Ft+áfa/db | Forint+áfa       | megjegyzés                                        |
|------------------------------------------------------------|-------|-----------|------------------|---------------------------------------------------|
| Windows Server 2012 Standard Edition                       | 2     | 52.392    | 104.784          | Szerverhez/CivilTech                              |
| Exchange server Enterprise Edition 2013                    | 1     | 120.650   | 120.650          | Szerverhez/CivilTech                              |
| HP Szerver HDD 2 TB                                        | 1     | 200.000   | 200.000          | Szerverhez                                        |
| Western Digital Elements Portable 2.5 külső merevlemez 1TB | 1     | 24.547    | 24.547           | Tagkönyvtári adatállomány mozgatóra               |
| Windows OS                                                 | 2     | 3.175     | 6.350            | Mikrofilm digitalizálóhoz és laptophoz            |
| Laptop                                                     | 1     | 150.000   | 150.000          |                                                   |
| Microsoft Office Professional                              | 1     | 14.111    | 14.111           | CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program |
| Számítógép Dell Optiplex 3020MT                            | 1     | 202.000   | 202.000          | Nagy teljesítményű gép mikrofilm digitalizálóhoz  |
| Monitor Samsung                                            | 1     | 37.000    | 37.000           | Mikrofilm digitalizálóhoz                         |
| Microsoft Office 2016                                      | 1     | 10.230    | 10.230           | Mikrofilm digitalizálóhoz                         |
| Interaktív tábla projektorral, hangfal, dokumentum-kamera. | 1     | 800.000   | 800.000          | Számítógépes részleg tanfolyamaihoz               |
| BOOKR Kids Mesetablet                                      | 25    | 19.050    | 476.250          | Gyermekfoglalkozásokhoz (alsós csoportok)         |
| Samsung Galaxy tablet T560                                 | 25    | 72.390    | 1.809.750        | Gyermekfoglalkozásokhoz (felsős csoportok)        |
| <b>Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)</b>    |       |           | <b>3.955.675</b> |                                                   |

#### 3.2. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése                                                                               | Pályázati cél                                                                  | Elnyert összeg (Ft-ban)                 | Felelős                        | Indulás ideje              | Befejezés ideje                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| NKA Országos Könyvtári Napok Fejér megyei programjainak megszervezése                                      | Programszervezés                                                               | még nem nyílt meg a pályázati lehetőség | Varga Lilla igazgató-helyettes | 2016. október              | 2016. október                            |
| NKA 3533/00192 Állományvédelmi műhelyek tevékenységéhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzésére | Könyvek kötése és újrakötése Fejér megye könyvtárai számára                    | 800.000,- Ft                            | Vasné B. B. Biborka igazgató   | 2015.04.15.                | 2016.01.31.                              |
| NKA A könyvkiadási tevékenység fejlesztésére, a magyar könyvkultúra jelentős értékeinek létrehozására.     | A kiadók támogatott művei meghatározott példányszámban a könyvtárakba kerülnek | 0,- Ft                                  | Márky Balázs osztályvezető     | 2016.01.29.<br>2016.02.28. | Igények leadásának határideje.           |
| CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program                                                          | szoftverek (Windows, Office) kedvezményes beszerzése                           | 0,- Ft                                  | Varga Zsuzsanna informatikus   | 2015. november             | Kedvezményes szofttervásárlási lehetőség |

| Európai Unió pályázatok megnevezése                                                             | Pályázati cél                                                                                                                                                                | Elnyert összeg (Ft-ban)                                                         | Felelős                      | Indulás /befejezés ideje   | Fenntartási kötelezettség |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| TIOP-1.2.3.-08/1-2008-0006<br>Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program - „Tudásdepó-Expressz” | Fejér megyei könyvtárak szolgáltatásainak összehangolt <b>infrastruktúra-fejlesztése</b> , az oktatásban résztvevők információellátásának javítása érdekében.                | Konzorciumi szinten összesen: 87.950.920,- Ft<br><br>Ebből VMK: 42.981.544,- Ft | Vasné B. B. Bíborka igazgató | 2009.11.11.<br>2011.12.07. | 2016.12.06.               |
| TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0029<br>A Társadalmi Megújulás Operatív Program - „Tudásdepó-Expressz”   | Fejér megyei könyvtárak <b>szolgáltatásainak összehangolt fejlesztése</b> , az élethosszig tartó tanulás, az oktatásban résztvevők hatékonyabb könyvtári ellátása érdekében” | Konzorciumi szinten összesen: 88.270.000,- Ft<br><br>Ebből VMK: 30.833.201,- Ft | Vasné B. B. Bíborka igazgató | 2009.10.19.<br>2012.08.14. | 2017.08.13.               |
| TÁMOP-3.2.4.B.11/1-2012-0003 - "Tudásdepó-Expressz"                                             | Olvasz velünk, olvasz többet!" Országos könyvtári <b>szolgáltatások bővítése, fejlesztése</b> az oktatás és képzés támogatásának érdekében                                   | 46.444.900,- Ft                                                                 | Vasné B. B. Bíborka igazgató | 2013.01.01.<br>2014.07.30. | 2019.07.29                |

#### 4. Tájékoztatatszolgálat, tájékoztató eszközök

A könyvtár minden részlegében és tagkönyvtárában végeznek általános tájékoztató munkát a kollégák, melyhez segítséget nyújt az OPAC, a kézikönyvtári állomány, az internet és az adatbázisok. Speciális szakszolgálatot látnak el a következő szolgáltató helyek: Helyismeret, Olvasóterem, Zenei és számítógépes részleg, Gyermekrészleg, Pedagógiai Szakkönyvtár.

##### 4.1. Helyismereti és digitalizálási csoport

A Helyismereti csoport feladatait három könyvtáros és a december 31-ig határozott idejű szerződéssel dolgozó munkatárs helyére érkező könyvtárkezelő kolléga látja el. Az év egyik fontos feladata lesz az új munkatárs betanítása az éppen aktuális feladatokba. A csoport tagjai kéthetente egy-egy napon délután, illetve háromhetente szombaton részt vesznek az olvasószolgálat munkájában.

A csoport tagjai délutános műszakban kéthetente egy délutánon, háromhetente egy szombaton vesznek részt az olvasószolgálati munkában. Más osztályok dolgozóival közös projektcsoportokban is feladatokat látnak el, pl. a Minőségbiztosítási csoportban.

A helyismereti munkát segíti egy olvasószolgálati könyvtáros és egy informatikus kolléga, a digitalizálási feladatokat egy könyvtárkezelő és egy raktáros kolléga.

A nyitvatartási idő heti 5 napon hétfőtől péntekig, 24,5 óra, összesen havi 95,5 óra.

A helyismereti csoport feladata Fejér megyére, és annak 108 településére vonatkozó dokumentumok, információk gyűjtése. A csoport munkája során változatos dokumentumtípusokkal (könyvek, időszaki kiadványok, kisnyomtatványok, CD-k, DVD-k, CD-ROM-ok) foglalkozik.

.

A napi sajtófigyelés, valamint személyes értesítések alapján gyűjti a megyében és a megyéről megjelent kiadványok adatait, melyeket az állománygyarapító könyvtárosok felé továbbítanak. Az antikváriumi aukciók jegyzékeit behasonlítják, javaslatot tesznek a beszerzésre. Új és régi, a gyűjteményből hiányzó, megyére vonatkozó képeslapokat folyamatosan figyelik, a települési képeslapokat a módszertani könyvtárosok segítségével szerzik be. A helyismereti részlegben állományba veszik a részben vásárlással, részben pedig a kötelezpéldány-szolgáltatás útján beszerzett egyéb dokumentumokat. A Regia Rex, az Apolló, a Lexika és a Dunaújvárosi Text Nyomda rendszeresen küldi nyomdatermékeit. A nyomdai kötelezpéldányok kiegészítéséhez gyűjtik a környezetükben elérhető aprónyomatványokat, meghívókat, ismertetőket, plakátokat, szórólapokat, gyászjelentéseket, képeslapokat, fotókat. A könyvtárba érkező kisnyomatványokat, plakátokat a fenntartó és az olvasószolgálati kollégák segítségével tovább gyarapítják.

Állandó, napi feladat a könyvtárba érkező valamennyi magyar nyelvű újság, folyóirat sajtófigyelése. A munkatársak részletesen feldolgozzák a Fejér Megyei Hírlap, a Dunaújvárosi Hírlap, a FehérVár, a Vár és a Helyi Érték című lapokat. A cikkek legfontosabb adatait a Textlib rendszerben rögzítik, annotálják, majd tárgyszavazzák a kiválasztott írásokat.

A könyvtárba érkező valamennyi kötelezpéldányt nyilvántartják, az önkormányzati lapokból a könyvtári vonatkozású írásokat, a személyi cikkeket és a fontosabb településtörténeti írásokat feldolgozzák.

Javaslatot tesznek helyi szerzők által írt, helyismereti témájú könyvek, egyéb dokumentumok beszerzésére, illetve az antikváriumokban zajló árveréseken történő licitálásra.

Helyismereti szempontból feldolgozzák (annotálják, tárgyszavazzák) a könyvtár állományába került könyveket, egyéb dokumentumokat.

Folyamatosan építik a Fejér megyei személyiségek katalógusát, amelyben a Fejér megye területén élt, élő, dolgozó vagy megyénkhez valamilyen módon kötődő személyek életével, munkásságával kapcsolatos adatokat, irodalmat rögzítik.

A személyi katalógus alapján elkészítik a 2016-os Fejér megyei évfordulónaptárt. Az évfordulós személyek közül 4-4 jelentős személyiségről szócikket írnak a Fejér Megyei Életrajzi Lexikon számára.

Az Iskolai Közösségi szolgálat keretében fogadják a középiskolás diákokat, akik kisnyomatványok rendszerezésével, helyi vállalati, üzemi újságok gerincének feliratozásával vesznek részt a csoport munkájában.

Nyugdíjas kolléganők segítségével Fejér Megye Önkormányzata és Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűléseinek könyvtárunkba eljuttatott anyagát átvizsgálják.

### **Feladatok**

A helyismereti csoport folyamatos napi feladata a kurrens sajtó figyelése, az újonnan beszerzett dokumentumok helyismereti szempontú feldolgozása, a megyére vonatkozó cikkek, tanulmányok rögzítése, tárgyszavazása a Textlib integrált könyvtári rendszerben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

A könyvtárba beérkező, állományba vett könyveket és egyéb dokumentumokat beillesztik a Fejér megyei gyűjteménybe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Ellátják az olvasók, önkormányzatok, intézmények, testületek helyismereti tájékoztatását, megkeresésre irodalomkutatókat végeznek. A felmerülő helyismereti kérdésekre elektronikus úton vagy személyes tájékoztatással válaszolnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

A határozott ideig őrzött időszak kiadványokból személyi és tárgyi kivágatokat készítenek, azokat feldolgozzák, az adott gyűjteményrészekbe besorolják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

A könyvtár honlapján adatbázisban közzéteszik a 2016-os évi Fejér megyei évfordulókat. Fejér megyei személyiségek kerek évfordulóit. Negyedévente elkészítenek egy-egy szócikket.

Határidő: február és december

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka, Varga Zsuzsanna/Informatika

Rögzítik a cédulaanyagot a személyi adatbázisba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vas Márta

A plakátok rendszerezésének átgondolása. A korábban már rendszerezett plakátok végleges elhelyezése az „új” plakáttároló felhasználásával.

Határidő: május

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

A Szent István Király Múzeummal kötött megállapodás értelmében kéthavonta elkészítik a múzeumi bibliográfiát. Összegyűjtik a múzeumról megjelent írásokat és a múzeum munkatársai által közölt írásokat, tanulmányokat.

Határidő: kéthavonta folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa

Rögzítik a cédulaanyagot a személyi adatbázisba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vas Márta

Fenntartják a kapcsolatot a Frim Jakab Képességfejlesztő Napközi Otthonnal, melynek gondozottjai - tudásuknak megfelelően - részt vesznek a szakmai munka előkészítésében (pecsételési feladatokat látnak el).

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Megszervezik, felügyelik a közösségi munka keretében érkező középiskolás diákok munkáját, akik a kisnyomtatványok rendszerezésében vesznek részt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Folytatják az első világháború kitörésének 100. évfordulója emlékére tervezett programsorozatot. A könyvtár állománya alapján ajánló bibliográfiát készítenek az első világháborúról, a helyi eseményekről. A székesfehérvári első világháborús emlékekről, szobrokról Virtuális séta anyagot állítanak össze, amely a könyvtár honlapján lesz látható. A Supka-gyűjtemény első világháborús kivágataiból válogatást mutatnak be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka, Varga Zsuzsanna/Informatika

Lehetőség szerint részt vesznek szakmai rendezvényeken.

Felelős: Szőnyegi Hajnalka

A csoportból két fő szakirányú továbbképzése került tervezésre az év folyamán.

Felelős: Szőnyegi Hajnalka

### **Rendezvények, kiállítások**

Helyismereti totók elkészítése. Az Ünnepi Könyvhétre Fejér megyéről szóló kérdéseket állítanak össze, az októberi Országos Könyvtári Napokra az aktuális személyi évfordulókhoz kapcsolódik a kérdéssor.

Határidő: június, október

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Folytatják a középiskolások számára a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel közösen meghirdetett „Itt éltek előttünk” című honismereti vetélkedőt. A három online forduló után megrendezik a döntőt.

Határidő: április

Felelős: Szőnyegi Hajnalka

A Fejér Megyei Honismereti Egyesületnek segítenek lebonyolítani az általános iskolások Fejér megyei honismereti vetélkedőjének döntőjét a Központi Könyvtár olvasótermében.

Határidő: május

Felelős: Szőnyegi Hajnalka

Kiállítást rendeznek a Supka-gyűjtemény első világháborús cikkeiből. Kiállítás keretében bemutatják Varga Csaba székesfehérvári amatőr fotós természetfotóit.

Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

## **4.2. Olvasóterem**

Az olvasóteremben a feladatokat két könyvtáros, két raktáros és egy délutános 5 órás ruhatáros kolléga látja el. A ruhatárban keddtől péntekig önkéntes dolgozik napi 3 órában. A feladatok ellátását segíti egy könyvtárosasszisztens.

Az Olvasóterem látogatói a kizárólag helyben használható dokumentumokat kívánják tanulmányozni: az új és régi folyóiratok, napi- és hetilapok, a kézikönyvtár, valamint a prézens gyűjtemény példányait. A „hagyományos” dokumentumokon túl a használók igénybe vehetik a virtuális világ könyvtári eszközeit is. Az ingyenes Wifi használati lehetőség mellett hozzáférhetnek olyan fizetős, de a felhasználók számára ingyenes alkalmazásokhoz, mint az Optijus jogi és az EBSCO angol nyelvű adatbázisok, Arcanum Digitális Tudománytár, EISZ stb. melyek a mindennapi élet jogi vonatkozású kérdéseinek megoldásában, illetve a felsőfokú tanulmányok feladatainak megoldásában és általános tájékozódásban nyújtanak segítséget.

A fenti szolgáltatások igénybevételekor elengedhetetlen az a szakmai segítség, amit a könyvtáros adhat az információk halmazában való eligazodáshoz, valamint a kapcsolódási pontok megkereséséhez, a további kutatási lépések megtételéhez.

Lehetőség van a dokumentumokból való másolásra és szkennelésre, amelyre egyre nagyobb igény mutatkozik. A kötetzeti munkák igénylése is népszerű. A „születésnapos” kérések teljesítését a kötetzettel és a Zenei és számítógépes részleg közös munkájának eredményeként bekötött formában, igény szerinti aranyozott felirattal biztosítják.

Az olvasóteremben biztosított szolgáltatások népszerűsítése „összkönyvtári ügy”, mivel a legtöbb felhasználó elsősorban a kölcsönző részleget keresi fel problémájával, az itt szolgálatot teljesítők szembesülhetnek először és ismerhetik fel a feladat megoldásának az olvasóterem adta lehetőségét. Tehát ezen szolgáltatások propagálása a könyvtár valamennyi részlegében és tagkönyvtárában, valamint a könyvtár honlapján kiemelt jelentőségű.

**Feladatok**

Egész évben figyelik és felméri az olvasói igényeket a folyóirat-rendelés és a kézikönyvtár bővítése szempontjából. Rendelik, érkeztetik a napilapokat, hetilapokat, folyóiratokat, szükség esetén intézik a reklamációt. Az időszaki kiadványok számláit ellenőrzik, másolják, a beszerzési összeget felvezetik a folyóirat-nyilvántartásba. A megszűnt és szünetelő, illetve terjesztési problémák miatt hiányos időszaki kiadványokat felkutatják, reklamálják. A könyvkötő által bekötött napi- és hetilapokat, folyóiratokat ellenőrzik, és miután a feldolgozó osztály beletárolta, folyamatosan a helyükre sorolják. Az olvasótermi raktárban az ideiglenesen őrzött (téma) folyóiratok rendszerezése érdekében a kötéssel feliratozott tároló dobozokat készíttetnek. A cserelapos dokumentumokat érkezés után a lehető legrövidebb időn belül aktualizálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az elavult információkat tartalmazó kézikönyveket leválogatják és selejteztetik.

Javaslatot tesznek az Olvasóterem kézikönyveinek és a központi raktár állományának bővítésére. (Új Könyvek, rendelés).

Határidő: folyamatos

Felelős: Magony Imre

Az előző havi napilapokat leválogatják.

Határidő: minden hónap első hétfője

Felelős: Fülöp Tamás, Magyar József

A megye településein megjelenő lapokat felkutatják, beszerzik, esetenként reklamálják.

Határidő: október

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Javaslatot tesznek folyóirat rendelésre.

Határidő: december

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A folyóiratokat megrendelik, lemondják.

Határidő: december

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatos gyűjtik, a munkanaplót vezetik. Az adatokat havi, negyedéves és éves bontásban összesítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Fülöp Tamás, Magyar József

Az Iskolai Közösségi Szolgálatra újonnan jelentkező iskolákat fogadják. Az együttműködési megállapodás létrejötte után biztosítják a tanulók számára a lehetőséget, hogy az előírt 50 óra jelentős részét teljesíthessék. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. Évközben a tanuló, naplóját vezetik, leigazolják. Év végén az iskolákba kiküldik az igazolást, a könyvtárban eltöltött órák mennyiségéről.

Együttműködnek a Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.-vel és a Kaptár Ifjúsági és Prevenciós Irodával, részt vesznek a képzéseiken.

Bővítik a honlapon és az ofi.hu-n megjelenő információk körét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

A kötetésre szánt napilapokat, hetilapokat és folyóiratokat előkészítik a kötéssel egyeztetve.

Határidő: február

Felelős: Fülöp Tamás, Zahoretz Éva

A kötészetre történő átadás-átvételhez kötési jegyzéket készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Az elektronikusan elérhető folyóiratok jelszavait, kódjait aktualizálják, listát készítenek.

Határidő: február

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Elkészítik a kurrens folyóirat-jegyzéket, valamint a könyvtárban megtalálható valamennyi időszaki kiadvány jegyzékét. A folyóirat-állomány aktualizált jegyzékét hozzáférhetővé teszik a honlapon.

Határidő: március

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Varga Zsuzsanna/Informatika

A tékában tárolt időszaki kiadványokból kiválogatják az aktuális éveket. Jegyzéket készítenek a Helyismereti és digitalizálási csoport számára, a megjelölteket felküldik kivágásra. A kiválogatott folyóiratokat selejtezik vagy eladásra előkészítik.

Határidő: március

Felelős: Zahoretz Éva, Fülöp Tamás

Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványokat lemondják a terjesztőknél, helyettük jóváírással újakat rendelnek.

Határidő: április

Felelős: Magony Imre

A polcok, papucskok, katalógusok és kurrens folyóiratok nyilvántartását aktualizálják.

Határidő: június

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Fülöp Tamás

Az olvasóterem nyári nyitvatartása idejéig a könyvek raktári rendjét átvizsgálják, ellenőrzik.

Határidő: június

Felelős: Magyar József, Magony Imre

A felnőtt kölcsönző raktárai egy részét és a központi raktár rendjét ellenőrzik.

Határidő: június

Felelős: Magyar József, Fülöp Tamás, Zahoretz Éva

### **Rendezvények, kiállítások**

Évfordulókhoz, rendezvényekhez kapcsolódva kiállításokat szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Az intézmény és az Olvasóterem saját szervezésű programjait lebonyolítják. (meghívók, emléklapok tervezése, továbbítása, teremrendezés).

Megállapodás alapján, havi rendszerességgel bemutatják az Ősi Kovács Alkotóműhely tagjait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

### **4.3. Zenei és számítógépes részleg**

A részleg két könyvtárossal látja el feladatait. A délutános műszakban kisegítő szolgálatot teljesítő kolléga személye változó, ezért a részleg munkálataiért a két állandó kolléga felel.

Az itt dolgozók legfontosabb feladata a 14 év feletti korosztály főként zenei, valamint számítógépes igényeinek kiszolgálása. Kottákat, könyveket, vinillemezeket, CD-ket, audio-, és videokazettákat kölcsönöznek, előjegyzést vesznek fel a keresett kiadványokra, továbbá ellátják tájékoztatási feladataikat. A felhasználók számítógép-használatához segítséget nyújtanak, digitális kompetencia fejlesztését célzó tanfolyamokat szerveznek és tartanak különböző korosztályok számára. A könyvtárlátogatók kéréseit nemcsak a hagyományos formában, hanem online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és hetente elszámolnak vele.

#### **Feladatok**

2016-ban is elsődleges feladatuk népszerűsíteni a Zenei és számítógépes részleg szolgáltatásait, a nem hagyományos dokumentumok kölcsönzését. A részleg szolgáltatásairól és programjairól hagyományos és online módon is tájékoztatják az érdeklődőket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András

A számítástechnikai újdonságokat figyelemmel kísérik, a részleg és a könyvtár adottságai szerint hasznosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Szerkesztik és gondozzák részlegük internetes portálját, valamint a könyvtár Facebook oldalán közzéteszik programjaikat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű olvasókra, elsősorban a nem látókra, valamint a mozgásukban korlátozottakra, akik az épület adottságai miatt nehezen, vagy egyáltalán nem tudják a második emeleten lévő részleget felkeresni. Számukra felajánlják a könnyebben elérhető Olvasótermet, mint kölcsönzési pontot, valamint az interneten nyújtható távszolgáltatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót, összesítik az adatokat havi, negyedéves és éves szinten.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A zenei CD-k átdolgozása során felmerült problémákat, a megváltozott szakjelzetű dokumentumokat összegyűjtik, egyeztetik az Állományalakító és feldolgozó csoporttal. Javítják a jelzeteket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András, Márky Balázs/Állományalakító és feldolgozó csoport

A feldolgozó csoporttal közösen felülvizsgálják dokumentum-állományukat, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Elvégzik a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését. A megváltozott jelzetű dokumentumokat összegyűjtik és egyeztetik a feldolgozó csoporttal, a jelzeteket javítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András, Márky Balázs - Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

Felkutatják a Fejér megyében élő, a zenei élet különböző területein alkotó művészeket a gyűjtemény bővítése érdekében. Gondozzák és frissítik a megyei művészek állományukban található műveiről készített ajánlókat, melyeket nemcsak nyomtatott formában, hanem csatolt fájlként, e-mailben is megkaphatnak az érdeklődők.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A feldolgozó csoporttal közösen folytatják a 2014-ben megkezdett lapkotta feldolgozást és fizikai rendszerezést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

Befejezik a Pedagógia Szakkönyvtárból, valamint a Zsolt utcai Tagkönyvtárból a részlegbe került videokazetták átdolgozását, törlését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Márky Balázs/Állományalakító és feldolgozó csoport

A vonalkóddal nem rendelkező vinillemezek feldolgozását folytatják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kneifel András, Márky Balázs/Állományalakító és feldolgozó csoport

Megkezdik a kották, zenei könyvek analitikai feltárását a TextLib rendszerben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

Frissítik a hangoskönyvek gyarapodási jegyzékét, melyet nemcsak nyomtatott formátumban, hanem csatolt fájlként, e-mailben is hozzáférhetővé tesznek az érdeklődők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

Csoportfoglalkozásokat tartanak óvodásoknak hangszerkészítéssel, hangszerbemutatókkal, a részlegben található hangszerkészlet segítségével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Komoly- és könnyűzenei csoportfoglalkozásokat tartanak az általános és a középiskolás korosztály számára, támogatva az iskolai zenei oktatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Számítógépes foglalkozásokat tartanak a középiskolás korosztály számára az iskolai tanmenethez igazodva.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

Számítógép-használati tanfolyamokat tartanak elsősorban a nyugdíjas korosztálynak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

2 órás online katalógus-használati tanfolyamot szerveznek a könyvtár honlapjáról elérhető szolgáltatások népszerűsítése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Fogadják és koordinálják a Rukkola pontra érkező tagokat és könyveiket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

### **Rendezvények, kiállítások**

Folytatják a „Könyvtáros titkos élete” című sorozatot, amelynek keretében a Fejér megyében élő, alkotó könyvtárosok mutatják be alkotótevékenységük eredményeit. 2016-ban többek között kiállítást, valamint zenei előadást terveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Csatlakoznak a Safer Internet Day (Biztonságos Internet Nap) világszerte megrendezésre kerülő rendezvényhez, mely 2016-ban elsősorban a diákokat szólítja meg: „Te mit teszel azért, hogy az internet jobb hely legyen?”

Határidő: február 9.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Tervezik a részvételt Nemzeti Kulturális Alap által, a magyar népzene és a táncházak támogatására szolgáló Halmos Béla Program pályázaton.

Határidő: február vége

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A hagyományokhoz híven csatlakoznak az Internet Fiesta országos rendezvénysorozathoz. A részleg programjainak megszervezésén túl a tagkönyvtárak, valamint a KSZR könyvtárak eseményeit is koordinálják.

Határidő: március 30.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Bartók Béla születésének 135. évfordulója kapcsán többfordulós zenei vetélkedőt szerveznek 8-10. osztályos diákok számára.

Határidő: április 15.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Online vetélkedőt hirdetnek általános és középiskolás csoportoknak az Internet világnapján. Határidő: május 18.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Rendhagyó énekórákat szerveznek, melyeken zenepedagógusok mutatják be hangszerüket a téma iránt érdeklődő középiskolásoknak. 2016-ra tervezett témák: a hegedű, a tárogató és a harmonika.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Bekapcsolódnak az Ünnepi Könyvhét szervezésébe és lebonyolításába.

Határidő: június

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Olvasótábort szerveznek általános iskolások részére júniusban a Gyermekkönyvtárral és az Olvasóteremmel közösen.

Határidő: július 15.

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napokhoz rendezvényekkel, kiállításokkal, óvodásoknak, iskolásoknak szervezett foglalkozásokkal.

Határidő: október

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Online vetélkedőket szerveznek mindig új, érdekes vagy aktuális témákkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Jeles zenei eseményekre, évfordulókra emlékeznek kamara- és virtuális kiállításokkal, vetélkedőkkel:

- Yehudi Menuhin születésének 100 évfordulója (április 22)
- a zene európai ünnepe (június 21.)
- Simándy József 100 születésnapja (szeptember 18)
- Lausmann Gyula (szeptember 23)
- a zene világnapja (október 1.)
- a magyar népdal és népköltészet hete (november harmadik hete).

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A csoportból két fő szakirányú továbbképzése került tervezésre az év folyamán.

Felelős: Kihal Zita/Felnőtt kölcsönző részleg

#### **4.4. Gyermekrészleg**

A részleg feladatait két könyvtáros és egy adminisztrátor kolléga látja el, aki 2016 nyarán nyugdíjba vonul.

A részleg legfontosabb feladata a 14 év alatti korosztály igényeinek kiszolgálása. Sajátos eszközökkel, jól átgondolt pedagógiai programmal rendelkeznek, mely segít a könyvtárlátogatóvá nevelés gyakorlatában. A kollégák pedagógiai tevékenységüket egyedi megoldásokkal, kreatív módon tervezik meg, a pozitív saját-élmény megszerzése az elsődleges cél. Később – kisiskolás korosztálynál – korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbbépíthető alpműveltség nyújtása a szándékuk. Tevékenységükkel versenyképes ismeretekkel rendelkező, továbbtanulásra, társadalmi beilleszkedésre képes kreatív gyermekek nevelésére törekednek.

A látogatottság növelése érdekében ebben az évben is alapvető feladatuk a könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése.

##### **Feladatok:**

A könyvtári honlap gyermekkönyvtári alportáljának aktualizálása. Új adatokat, eseményeket töltenek fel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina

Sajtó és PR-anyagokat továbbítanak a médiának, feltöltik az e-sajtó oldalakra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina

Iskolai Közösségi Szolgálat keretében mentori feladatokat látnak el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina

Minőségbiztosítási részfeladatokat végeznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Gyermekkönyvtári kiállításokat szerveznek, készítnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina

A gyermekkönyvtári rendezvényekre plakátokat terveznek, készítenek. Tájékoztató anyagokat állítanak össze szolgáltatásaikról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina

Követik a könyvtárügyi, könyvkiadói trendeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Részt vesznek gyermekkönyvtári továbbképzéseken.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Kézműves foglalkozásokat tartanak havonta egy szombaton.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Az új könyveket témázzák, ajánlásokat készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Havonta egy alkalommal a város iskoláiban népszerűsítik a könyvtári szolgáltatásokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Iskolai, óvodai csoportoknak könyvtári órákat tartanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Részt vesznek a pályázati anyagokat összeállításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Elkészítik az évszaknak megfelelő dekorációt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósiné Farkas Judit

Állomány karbantartása: betűrendezés, kézikönyvtár ellenőrzése, elhasználódott, megrongálódott könyvek törlésre előkészítése.

Határidő: június, július

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, új adminisztrátor kolléga

A jótálló lapokat betűrendezik, ellenőrzik. A 8. osztályosok törzslapjait ellenőrzik és átadják a felnőtt kölcsönzőnek.

Határidő: július

Felelős: Domoszlai Krisztina, Komlósiné Farkas Judit, Ferenczi Edina

Az új könyveket szerelik, a megrongált könyveket javítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósiné Farkas Judit

### **Gyermekfoglalkozások, vetélkedők**

Lássuk a medvét!: papírszínházi interaktív előadás óvodás és kisiskolás csoportoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Téli álom: ismeretterjesztő foglalkozás alsó tagozatos osztályoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Medvetalp: szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás.

Határidő: január

Felelős: Domoszlai Krisztina és Ferenczi Edina

Böjtelő hava: ismeretterjesztő foglalkozás a farsangi népszokásokról.

Határidő: január, február

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Mackók, medvék minden mennyiségben: mesés-játékos foglalkozás óvodásoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Macskanyelv: szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás.

Határidő: február

Felelős: Domoszlai Krisztina és Ferenczi Edina

Tavaszi ébredés: kortárs irodalmi foglalkozás óvodás és kisiskolás csoportoknak.

Határidő: március, április

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A színház világnapja (03.27.) – összefogás a Vörösmarty Színházzal. Gombóc Artúr a nagy utazó című darabhoz játékos online vetélkedő meghirdetése.

Határidő: március

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Csukás 80: megemlékezés az író születésnapjáról művei megidézésével. Játékos foglalkozás alsó tagozatos osztályoknak.

Határidő: március, április, május

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Nyuszifül: szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás húsvét előtt.

Határidő: március

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Csukás 80: irodalmi vetélkedő 3-5 fős 3-4. osztályos csapatok részére. (04.02.)

Határidő: április

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Lepkeszárny: szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás.

Határidő: április

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Lázár Ervin 80: A Négyszögletű Kerek Erdő – játékos könyvtári tudáspróba 4-5. osztályos csoportoknak. (05.05.)

Határidő: május

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A Hétfejű tündér: papírszínházi előadás alsó tagozatos osztályoknak.

Határidő: május, június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Székesfehérvár belvárosa kicsit másképp: helyismereti, játékos foglalkozás rövid belvárosi sétával alsó tagozatos diákoknak.

Határidő: május, június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Iratkozz be a fák alatt! – nyári könyvtár a Koronás Parkban.

Határidő: június, július

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Online olimpiai vetélkedő felső tagozatos diákoknak.

Határidő: szeptember

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Janikovszky 90: Kire ütött ez a gyerek? – vidám könyvtári óra alsó tagozatos osztályoknak.

Határidő: szeptember, október

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Janikovszky 90: A tükör előtt – vidám, önismereti óra felső tagozatos osztályoknak.

Határidő: szeptember, október

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Könyvtári órák általános óvodás és általános iskolás csoportoknak, a gyermekkönyvtár kínálata alapján.

Határidő: szeptember, október

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Békés Pál 60: A kétbalkezes varázsló – Meseíró pályázat.

Határidő: november, december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Advent a nagyvilágban – ismeretterjesztő könyvtári óra alsó tagozatos csoportoknak.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A Mikulás titkai – vetítéssel összekötött interaktív, ismeretterjesztő foglalkozás óvodás és kisiskolás csoportoknak.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Panov apó karácsonya – Csehov mese diavetítéssel a szeretetről.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

**Rendezvények, kiállítások**

Internet Fiesta 2016 – csatlakoznak az országos felhíváshoz játékos számítógépes foglalkozással óvodásoknak és iskolásoknak.

Határidő: március

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Mesekönyv kiállítás: Andersen születésnapja – gyermekkönyvek nemzetközi napja

Határidő: április

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Nagy Olvasásmánia nyári olvasmánypályázat előkészítése.

Határidő: május

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Olvasótábor meghirdetése, megszervezése és lebonyolítása.

Határidő: május, június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Gyermekkönyvtári rendezvényeket, foglalkozásokat szerveznek és könyvajánlásokat készítenek a 87. Ünnepi Könyvhét és 15. Gyermekkönyvnapok alkalmából.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A népmese napja – gyermekkönyvtári rendezvények, foglalkozások, könyvajánlások készítése.

Határidő: szeptember

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A műveltség nemzetközi napja (09.08.) – kiállítás.

Határidő: szeptember

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Országos Könyvtári Napok – csatlakozás az országos felhíváshoz rendezvényekkel, vetélkedőkkel, kiállításokkal.

Határidő: október

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A nyári olvasópályázat eredményhirdetése.

Határidő: október

Felelős: Domoszlai Krisztina

A tolerancia nemzetközi napja – könyvkiállítás a témába illő könyvekből.

Határidő: november

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Adventi fejtörő a könyvtárban.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina

Karácsonyi műsor és közös fenyőfadíszítés.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

#### **4.5 Pedagógiai szakkönyvtár**

A szakkönyvtári feladatokat egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens látja el.

Heti 4 napon 32 órában állnak az olvasók rendelkezésére, havonta összesen 128 óra keddtől péntekig.

A kölcsönözhető állománnyal egy térben helyezkedik el az olvasótermi állomány. Az olvasótermi rész 20-25 fő befogadására alkalmas, lehetőség van internethasználatra is. Külön teremben található a tankönyvbemutató-hely, ahol fénymásolást és nyomtatást is igénybe lehet venni.

A könyvtárat elsősorban a 14 év feletti korosztály használja, pedagógusok és pedagógiai szakirányokon tanuló főiskolások, egyetemisták.

Az itt dolgozók fő feladata az oktatás, nevelés és képzés támogatása a szükséges szakirodalom beszerzésével és használatra bocsátásával, valamint szakirodalmi információk biztosításával.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve, kölcsönösen segítik egymás munkáját.

#### **Feladatok**

Folytatják az óvodák, általános iskolák, középiskolák felkeresését a könyvtár és szolgáltatásai népszerűsítésének céljából. A pedagógusok ingyenes beiratkozása segítséget jelent ebben a munkában, mivel hozzájárul az olvasói létszám növelésének lehetőségéhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Teljesítik az olvasói és az intézményi könyvtárközi kéréseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné

A tagkönyvtár új beszerzéseiről ajánlókat készítenek, megjelentetik a könyvtár honlapján és elküldik e-mailben a könyvtár olvasóinak. Ezzel is szeretnék népszerűsíteni a könyvtárat, és felhívni a figyelmet a náluk hozzáférhető friss szakirodalomra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Erdősi Ilona Erika, Varga Zsuzsanna/Informatika

Rendszeresen figyelik az újonnan megjelent pedagógiai szakirodalmat, az ÚK jegyzék alapján leadják a dokumentumigényeket az Állományalakító és feldolgozó csoport felé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Az új könyvekhez hozzárendelik a példányadatokat a Textlib rendszerben, jelzettel látják el és ajánlják az olvasóknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Leválogatják és törlésre előkészítik az állományban feleslegessé vált, elhasználódott, sérült dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Rendszeresen vezetik, havonta, negyedévente, valamint év végén összesítve leadják a statisztikai adatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

A folyóirat-állományuk nyilvántartását vezetik. Az új számok megjelenésével egy időben a régebbi számokat leválogatják és elhelyezik a folyóiratok retrospektív polcán.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

### **Rendezvények, kiállítások**

Az elmúlt évben megkezdett feladat folytatásaként kisebb kiállításokat készítenek az év neves eseményeihez, évfordulóihoz kapcsolódóan. 2016-ban megemlékeznek Karácsony Sándorról, Montágh Imréről, Mérei Ferencről, Bartók Béláról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Dr. Kovács Béla Sándor, a városrész területi képviselője 2015-ben támogatta a könyvtárat. Bízunk abban, hogy idén is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Részt vesznek a Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny lebonyolításában.

Határidő: március

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

A költségvetés függvényében a pedagógusok érdeklődésére számot tartó író-olvasó találkozókat, kiállításokat szerveznek. Összeállítják a rendezvény plakátját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

## **5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

### **5.1. Menedzsment és minőségirányítás**

A 2016-os év egyik legfontosabb feladata a könyvtár minőségbiztosítási folyamatának folytatása, melynek hosszú távú célja a minőség bevezetése, fejlesztése és megtartása az irányítástól a kiszolgáló funkcióig. Rövidtávú cél a könyvtár Minőségi kézikönyvének összeállítása a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelően.

Minőségirányítási feladatok 2016-ban:

- folyamatok szabályozása, folyamatábrák elkészítése,
- dolgozói elégedettségvizsgálat a szervezeti kultúráról,
- használói elégedettségmérés, igényfelmérés,
- marketingstratégia elkészítése,
- teljesítménymérési rendszer kidolgozása,
- könyvtári koncepció felállítása,
- önértékelés.

A könyvtári szakemberek ismereteinek frissítése és fejlesztése állandó feladat, ezért elkészítik a könyvtárban dolgozó szakemberek továbbképzési ütemezését. A könyvtárosok képzése stratégiai kérdés, a könyvtár céljainak ők a megvalósítói. A képzésre fordított befektetés szinte azonnal megtérül, ami szolgáltatás minőségében is jelentkezik.

A könyvtár a megye könyvtárainak minőségbiztosítási folyamatait is koordinálja, támogatja. A továbbképzések tematikáját úgy építi fel, hogy az előadások segítségével a megye könyvtárosai – akiknek nincs lehetőségük akkreditált tanfolyamot végezni – úgy tudják végezni a feladatukat, hogy könyvtáruk megfeleljen a minőségbiztosítás követelményeinek. Havonta lehetőséget kapnak személyes konzultációra is a könyvtár minőségbiztosítási folyamatait segítő szakértőtől. A minőségbiztosítási dokumentumok elkészítéséhez segítséget nyújtanak az előző évben létrehozott, folyamatosan bővített, webes felületen jelszavas hozzáféréssel csak olvasható formátumú dokumentumokkal

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla, Vasné B. B. Bíborka, Varga Zsuzsanna/Informatika

Megkezdik az előkészítő munkákat a Fejér Megyei Könyvtáros újraindításához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla, Vasné B. B. Bíborka

## **5.2. Kommunikációs tevékenység**

A rádió, nyomtatott sajtó, tévé és online felületeken egyaránt megjelennek a könyvtári hírek, a könyvtár médiareferense folyamatosan tájékoztatja a különböző médiumokat.

Az olvasók napi tájékoztatását szolgálja a könyvtár honlapja, Facebook oldala, ahol minden aktuális információt megjelentetnek. Ezen kívül havonta hírlevelet küldenek az olvasóknak, de a direktmarketing eszközeit használva e-mailben és postai úton is tájékoztatják őket. A postaköltségre a könyvtár 100.000,- Ft-ot tervez.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a Fehérvári Médiacentrummal, a könyvtári híreket a város önkormányzatának közreműködésével rendszeresen ingyen jelentetik meg. A fenntartó saját és a programterjesztésre szolgáló oldalán közli a híreket, valamint segítséget nyújt sajtótájékoztató megszervezésében és lebonyolításában.

A plakátokat a könyvtárosok készítik különböző szerkesztői programok segítségével. Székesfehérvár MJV Önkormányzata lehetőséget biztosít intézményei számára, hogy óriásplakáton is hirdesse programjait. A plakátok kihelyezésében, terjesztésében az ingyenes lehetőségeket használják:

A könyvtár nagy hangsúlyt helyez a programjainak ismertetésére, az állomány és a könyvtári munkáról való tájékoztatásra. A meglévő médiakapcsolatokat a különböző együttműködési lehetőségekkel próbálja erősíteni és keresi a további lehetséges médiafelületeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina

## **6. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése**

A digitalizálási munka 2016-ban is kiemelt feladat. Tavalyelőtt év végén sikerült beszerezni egy szélesformátumú szkennert és egy könyvskennert, 2015-ben mikrofilm-digitalizálót. Így tárgyi feltételek tovább javultak, azonban a személyi feltételek még mindig nem megfelelőek.

A Helyismereti csoport dolgozói olvasóteremi és felnőtt kölcsönzős kolléga segítségével végzik a digitalizálást.

A volt megyei és városi könyvtár fotóit digitalizálják, adatbázisban időrendbe rendezik, feliratozzák.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szönyegi Hajnalka, Magyar József/Olvasószolgálat

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezete fotóanyagát beszkenneklik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szönyegi Hajnalka, Magyar József/Olvasószolgálat

A kisnyomtatványok közül digitalizálják a székesfehérvári könyvtárak plakátjait és egyéb kisnyomtatványait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szönyegi Hajnalka, Magyar József/Olvasószolgálat

Az újonnan gyarapított képeslapokat digitalizálják, feldolgozzák.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szönyegi Hajnalka

A személyi kivágatok digitalizálását és belső honlapon hozzáférhetővé tételét folytatják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Edit, Varga Zsuzsanna/Informatika, Magyar József/Olvasóterem

A Fejérmegyei Napló számainak digitális feldolgozását korábban az Országos Széchényi Könyvtár Mikrofilm- és Fényképtára végezte el. A nagy méretek miatt nehézkes volt a használata. A pdf fájlokat ABBY PDF Transformer+ programmal szét lehet darabolni, kereshető formátumúvá alakítani. Az előző évben egy része a feladatnak elkészült, az idei évben a megmaradt 5 év átalakítását tervezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Cseszneki Balázs/Felnőtt kölcsönző részleg

#### Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése

| Szolgáltatás          | 2016-ös fejlesztése (I/N) | Részletek                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Honlap                | I                         | 2015-ben elkezdődött a honlap fejlesztése. 2016-ban megújul a honlap és ezzel egy időben reszponzív weboldalként is alkalmassá válik mobil eszközön való megjelenésre.<br>Elkészül a reszponzív KSZR honlap is. |
| OPAC                  | I                         | Folyóiratok Textlibbel történő kölcsönzése                                                                                                                                                                      |
| Adatbázisok           | I                         | Fejér megyei személyiségek 2017. évi évfordulónaptára (Mysql adatbázis)                                                                                                                                         |
| Referenz szolgáltatás | I                         | Virtuális könyvespolc<br>Kívánságkosár                                                                                                                                                                          |
| Közösségi oldalak     | N                         |                                                                                                                                                                                                                 |
| Hírlevél              | I                         | Hírlevelek küldése a TextLib programmal:<br>könyvújdonságok, tematikus könyvajánlók, programajánlók közvetítése.                                                                                                |
| RSS                   | N                         |                                                                                                                                                                                                                 |
| Digitalizálás         | I                         | Plakátok, mikrofilmek digitalizálása. Helyismeret kivágatgyűjtemény szkennelésének folytatása, Fejérmegyei Napló konvertálása kereshető szövegvé.                                                               |

## **7. Innovatív megoldások, újítások**

Az intézmény arra törekszik, hogy a költségvetés adta keretet a lehető leghatékonyabban használja fel egyrészt a munka szervezésében, másrészt a szolgáltatások fejlesztésében.

2016-ban a könyvtár az alábbi innovatív megoldásokat tervezi:

### *Egységes informatikai rendszer kialakításának befejezése*

2015 év végén beszerzésre került az olvasók számára 16 db számítógép. Ezekre a Civiltech Program keretében Windows 10 operációs rendszer és Office 2016 irodai szoftvercsomag került. A szoftverek telepítése és a biztonsági beállítások után a gépek folyamatosan kerülnek ki a tagkönyvtárakba, így a könyvtár hálózatában az egységes rendszer kialakítása befejeződik.

A Civiltech Program keretében lehetőség van a piaci árnál kedvezőbb feltételekkel a szerverek futó Windows Server 2008 hálózati szerverszoftvert Windows Server 2012-re frissíteni illetve az Exchange 2010 levelező szervert egy újabb, hatékonyabb működést biztosító Exchange 2013-ra cserélni.

Szükség van egy erős számítógépre a mikrofilmek digitalizálásához. Vásárolni kell 1db (Dell Optiplex 3020MT - Intel Core i5-4590 3,3 GHz, 8 GB RAM, 1 TB HDD, DVD-RW) számítógépet, monitort (Samsung S22D300NY), Windows és Office szoftvereket.

Tervezi a könyvtár a Deep Freeze biztonsági szoftver, valamint egy felügyeleti szoftver (HandyCafe) beszerzését, mely segíti az Informatikai Szabályzatban meghatározott időtartam betartását, nyilvántartását az olvasói gépeken.

### *Synology DS214se DiskStation 2 rekeszes NAS adattároló*

A 2015-ben beszerzett NAS adattároló üzembe helyezése: a menteni szükséges adatok körének meghatározása, Backup programok (pl. Cobian Backup) tesztelése, majd élesben való futtatása, használata.

A tagkönyvtárak számítógépein a lementett nagyméretű állományok mozgatására egy hordozható merevlemez beszerzése szükséges: 1 db Western Digital Elements Portable 2.5 külső merevlemez 1TB.

### *Szerverszoba*

Áramszünet esetén a szünetmentes tápegységek minimális ideig képesek a szerverek működését biztosítani. Ezért szükség van egy jó minőségű aggregátorra, így az üzemidő kitolható több órára is.

A management szerver HDD-je meghibásodást jelez, az adatvesztés elkerülése érdekében a cseréje elengedhetetlen.

### *Interaktív tábla projektorral, hangfal, dokumentumkamera*

A Zenei és számítógépes részlegben szükség lenne egy interaktív táblára a foglalkozások, tanfolyamok, bemutatók megtartásához. Az elektronikus interaktív tábla egy olyan eszköz, mely a technika vívmányait felhasználva közös tanulási élményt nyújt kisebb és nagyobb csoportoknak, valamint lehetővé téve a távoktatást. A dokumentumkamera a legkényelmesebb módon teszi lehetővé az objektumok, tárgyak és dokumentumok azonnali megjelenítését a foglalkozás megszakítása nélkül.

### *Digitális kompetenciát célzó gyermekfoglalkozások*

A Gyermekrészlegben jelentősen megnövekedett az iskolai, óvodai csoportok száma. A kor informatikai fejlesztéseire és a használók igényeire alapozva szükség lenne az alsós korosztálynak mesetabletek, a felsős csoportok foglalkozásaihoz tabletek beszerzésére.

| Megnevezés                | Leírás, ismertető                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Számítógépes fejlesztések | Windows operációs rendszerű gépek telepítése, üzembe helyezése.<br>Synology DS214se DiskStation 2 rekeszes NAS adattároló üzembe helyezése.<br>Tagkönyvtárak adataihoz 1 db Western Digital Elements Portable 2.5 külső merevlemez 1TB<br>1 db számítógép, 1 db monitor a mikrofilmek digitalizálásához |
| Hálózat fejlesztése       | Hálózati végpontok további átvizsgálása, fali csatlakozók cseréje.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Szoftver fejlesztése      | Reszponzív könyvtári portál és a KSZR új portál beüzemelése, szervereken futó hálózati szoftverek, illetve a levelezős szerver upgrade-je újabb verzióra, digitalizáláshoz Windows és Office csomag.                                                                                                    |

### *Honlap*

A 2011-ben kialakított honlap modernizálása folyamatban van. 2016-ban fejeződik be a rezponzív könyvtári portál kialakítása. A Fejér megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer teljesen új portállal jelenik meg az Interneten, aminek üzembe helyezésére, adatokkal feltöltésére 2016 elején kerül sor.

### *Hálózati fejlesztés*

Hálózati végpontok: a Központi Könyvtár hálózatának kiépítésére közel 15 éve került sor. A 2015-ben elkezdett hálózati végpontok átvizsgálását, szükség esetén az UTP fali csatlakozó cseréjét 2016-ban is folytatni kell.

### *Textlib Szerver:*

A KSZR települések számának növekedése miatt megfontolandó a Textlib szerver kihelyezése egy szerver parkba. Ennek előnyei:

- biztonságosabb,
- nagyobb sávszélesség,
- üzembiztosabb,
- folyamatos működés.

## **8. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)**

### **8.1. Kötelesspéldány szolgáltatás**

Az intézmény vezetői együttműködnek a fenntartóval és a társintézmények vezetőivel kiadványaik beszerzése érdekében. Ennek köszönhetően a könyvtár részére megküldik az új dokumentumokat. A fenntartó, Székesfehérvár MJV Önkormányzata az általa kiadott vagy támogatott művekből rendszeresen küld a könyvtár részére szolgáltató helyenként egy-egy példányt, így támogatva a kötelesspéldány-szolgáltatást.

A Helyismereti és digitalizálási csoport nyilvántartja a megyében működő nyomdák, kiadók és szerzők által küldött dokumentumokat. Az önkormányzati lapok sikeres beszerzése után ismételt megpróbálják felvenni a kapcsolatot azokkal a helyi nyomdákkal, amelyek nem tesznek eleget a 60/1998-as kormányrendeletnek, azaz nem küldenek kötelesspéldányt az általuk megjelentetett dokumentumokból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Edit

A megyében megjelenő audiovizuális dokumentumok felkutatását a Zenei és számítógépes részleg munkatársai végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András

## **8.2. ODR tevékenység**

Az intézmény az országos hatókörű feladata ellátását a lehető legjobb minőségben törekszik elvégezni. Ennek érdekében a szolgáltatást minden lehetséges módon népszerűsíti, az ODR-támogatást dokumentumok beszerzésére és a könyvtárközi kölcsönzés postaköltségére fordítja.

Folyamatosan teljesítik az ország más könyvtáraiból beérkező könyvtárközi kéréseket és az olvasók könyvtárközi kéréseit, a lehető legrövidebb idő alatt. A könyvtárközi kérésekkel kapcsolatos munkában minden tagkönyvtár részt vesz. Az ODR-nek és a fenntartói támogatásnak köszönhetően egyre jobb feltételek állnak rendelkezésre az olvasói és könyvtári igények teljesítésére. Többféle és nagyobb példányszámú dokumentum beszerzésére van lehetőség az általános műveltség és szakirodalom témáiban megjelenő kiadványokból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Török Gabriella

A feldolgozó csoport munkatársai folyamatosan küldik a MOKKA-ODR katalógusba a feltöltendő rekordokat, melyek közül egyes különgyűjtemények rekordjainak feltöltésére később kerülhet csak sor.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs

Az intézmény tervezi belépését az ELDORÁDO projektbe. Fontos feladat lesz a kollégák és az olvasók tájékoztatása.

Felelős: Déry Patrícia, Török Gabriella

## **8.3. Területi ellátó munka**

A Könyvtárellátási és módszertani csoport három könyvtárossal és két könyvtárkezelővel, a Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály vezetőjének irányításával végzi a feladatait. A csoport munkatársai kéthetente egy délutánon és háromhetente szombaton olvasószolgálati munkát végeznek.

A KSZR dokumentumok feldolgozását az Állományalakító és feldolgozó csoport munkatársai közül 2 fő látja el.

A KSZR feladatok ellátásában az Olvasószolgálatból tagkönyvtári szinten 4, a központból 2 kolléga lehetőség szerint hetente besegít.

Fejér megye 108 településéből a könyvtárellátási szolgáltatásra szerződött települések száma 64-ről 69-re emelkedett, ezért továbbra is szükség lesz a tagkönyvtári kollégák munkájára. A megyei hatókörből adódó növekvő feladatok száma még inkább szükségessé teszi a jól szervezett feladatmegosztást a csoporton belül, illetve a kapcsolattartást a megye könyvtárosaival. A határidős (sokszor azonnali), időszakos, és folyamatos feladatok megoldása jól összehangolt munkát kíván. A településeken dolgozó kollégák közül egyre többen igénylik a fizikai segítséget, ami a személyes látogatások számának további növekedését fogja eredményezni, egy helyre akár több alkalommal is. Az igények szakmai szempont szerinti csoportosítása után a tervszerű könyvtárlátogatások növelik a hatékonyságot (állományellenőrzés, selejtezés, stb.).

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Fejér Megyei Szervezetével együttműködve szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak. 2016-ban továbbra is a minőségbiztosítás lesz a középpontban.

Koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében. A megújuló könyvtári honlapon hangsúlyosabb megjelenést biztosítanak tevékenységüknek, így segítve a megye könyvtárosait a szakszerű feladatellátásban. Ezt hivatott támogatni a Könyvtári, információs és közösségi helyek egységes domain neveinek létrehozása, alkalmazása is.

Végzik a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. A nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak szakmai támogatását is ellátják. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma folytatja a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települési könyvtárak helyszíni vizsgálatát, hogy megfeleljenek-e az intézmények a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

A kollégák a könyvtári szakértők munkáját a könyvtárlátogatások feljegyzéseivel, statisztikai adatokkal, személyes megbeszéléssel támogatják igény szerint. Figyelik a pályázatokat, értesítik a lehetőségekről az érintetteket. Munkatervet, beszámolókat készítenek. A csoport egyik munkatársa a Goethe Intézet partnerkönyvtári kapcsolattartója. Ellátja az ehhez kapcsolódó, a Goethe Intézet által kért feladatokat. A digitális szakadék csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítanak a megye eMagyarország ponttal rendelkező könyvtáira.

2016-ban tovább emelkedik fog a módszertanos könyvtárosok által tartott előadások száma, több alkalommal tartanak majd szakmai képzést.

#### **Feladatok**

A könyvtár minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat látnak el, koordinálják a megyében a témában érdeklődő és a minőségbiztosításban résztvevő könyvtárak munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Varga Éva

Tájékoztatják a megye könyvtárait a pályázati lehetőségekről, a pályázóknak szakmai segítséget nyújtanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Varga Éva

Támogatják a könyvtári szakértők munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva

Részt vesznek a csoport könyvtári honlapon való megjelenésének design tervezésében, illetve a tartalommal való feltöltésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Szilvia

A Goethe Intézet részére statisztikát állítanak össze, elkészítik a beszámolót.

Határidő: január 30.

Felelős: Varga Éva

Negyedéves ütemtervet állítanak össze a NYKJ - én szereplő könyvtárak látogatására.

Határidő: február 1.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak a MKE Fejér megyei Szervezetével közösen évente négyszer.

Tervezett időpontok: március, május, szeptember (Könyvtárról, könyvtárra szakmai kirándulás), november

Felelős: Iszak Ferencné

Figyelemmel kísérik az érdekeltségnövelő támogatást igénylő NYKJ - én lévő könyvtárakat, az elnyert összegekről tájékoztatják őket.

Határidő: május 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében, kiemelten az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat szervezésében segítik a kollégákat.

Határidő: október 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta

A Goethe Intézet anyagi támogatásával a könyvtárunk által összeállított könyvajánló alapján bővítik a német nyelvű állományt évente két alkalommal.

A Goethe Intézettől német nyelvű könyveket rendelnek.

Határidő: A Goethe Intézet határozza meg

Felelős: Varga Éva

A Goethe Intézet Könyvtárának két vándorkiállítását fogadjuk.

14. aug. 2014 könyvkoffer –február

I. Weltrkrieg könyvkoffer –április

Felelős: Varga Éva

A honlapon elhelyezett könyvajánlóval népszerűsítjük a Goethe Intézet támogatásával beszerzett új dokumentumokat.

Határidő: március 31., szeptember 30.

Felelős: Varga Éva, Varga Zsuzsanna/Informatika

A Goethe állomány elavult dokumentumait leválogatják.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Varga Éva

Felmérik a Goethe Intézet támogatásával beszerzett állományrész kihasználtságát mintavételi hónap segítségével.

Határidő: november 30.

Felelős: Varga Éva

#### **8.4. A kistépülési könyvtári ellátás megszervezése**

2016-ban is a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) működtetése kiemelt feladata a könyvtárban. A 2016-ra 5 új település kötött szerződést a könyvtárral, így 69-re nőtt a KSZR települések száma. Az új csatlakozók állapotfelmérését (állomány, tárgyi, személyi feltételek) az első negyedévre tervezik. A szolgáltató rendszer keretében folytatni kívánják az informatikai fejlesztéseket, a dokumentum-beszerzést, a rendezvények szervezését, illetve az egyéb beszerzéseket. Minden könyvtár esetében a helyi igényekhez alkalmazkodnak, szem előtt tartva a minőséget. Folytatják a Textlib kistérségi modulok beszerzésével a településeken, illetve a VMK Könyvtárellátási és módszertani csoport telephelyén a helyi állományok retrospektív feldolgozását, valamint a kölcsönző modulok használatának elindítását.

Az olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezését folyamatosan végzik. A kollégák képzése, továbbképzése lesz a legfontosabb feladata a csoportnak. Segítik, támogatják az „Élethosszig tartó tanulást”, különböző tanfolyamok szervezésével. Az elégedettségmérés, illetve az adatok feldolgozása továbbra is feladatuk a hatékony, célravezető munkafolyamatok összeállításához. Az olvasói igények feltérképezése szintén kiemelt feladat. A szolgáltató helyek egységes arculatának kialakítása folyamatos teendőket igényel a kollégáktól.

### **Feladatok**

Összeállítják a KSZR munkatervet és az éves költségvetést, a települések egységes minőségi szolgáltatásának figyelembe vételével, az 5 éves terv alapján.

Határidő: március 31.

Felelős: Márky Balázs, Iszak Ferencné

Elvégzik az állapotfelmérést a KSZR 5 új szolgáltató helyén.

Határidő: március 15.

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia

Egyeztetnek a KSZR könyvtárakkal az éves munkaterről, a beszerzésekről, a fejlesztésekről, az egyéni igényeket szem előtt tartva.

Határidő: március 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia, Varga Éva

A KSZR települések könyvtárosai részére értekezletet, műhelybeszélgetéseket szerveznek, melyek célja az elvárások megfogalmazása, a gyakran előforduló kérdések megválaszolása.

Határidő: összhangban a vonatkozó jogszabállyal, évi 1 alkalommal (május)

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Kovácsné Nagy Márta, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva

A KSZR települések látogatására ütemtervet készítenek, az új gépkocsivezető betanítása a KSZR teendőkről a kiszállások alkalmával történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia

KSZR ajánlójegyzékeket készítenek, összegyűjtik az igényeket a dokumentumok beszerzéséhez.

Határidő: február 15., május 15., augusztus 15., október 15. a könyvekre.

Április 30. a nem hagyományos dokumentumokra. Június 30. az új csatlakozóknak, október 30. a többi településnek az időszaki kiadványok előfizetésére.

Felelős: Németh Szilvia, Varga Éva

Összegyűjtik az igényeket a könyvtári nyomtatványok és irodaszerek megrendeléséhez.

Határidő: 2016. szeptember 15.

Felelős: Németh Szilvia, Varga Éva

Műsorfüzetet állítanak össze népszerű, kedvelt előadók előadásaiból a települések részére, tájékoztatnak az éves programszervezési tudnivalókról.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta

KSZR rendezvényeket szerveznek, a településeket bevonják az országos rendezvénysorozatokba, kiemelten az Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok eseménysorozatokra. Figyelemmel kísérik a rendezvények lebonyolítását, az adminisztrációt egyeztetik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta

Összegyűjtik a rendezvényeken, vetélkedőkön kiosztandó könyvajándékok listáját és gondoskodnak a beszerzésükről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Laky Éva

Ellátják a KönyvtárMozi program megyei feladatait. (Új csatlakozók regisztrálása, filmvetítési tervek gyűjtése, a vetítések létszámadatainak és fotóinak feltöltése a könyvtarmozi.hu oldalra, a Nemzeti Audiovizuális Archívum közvetítésével).

Határidő: negyedévente

Felelős: Varga Éva, Kovácsné Nagy Márta

A KSZR szolgáltató helyek dolgozóinak készített egységes munkaköri leírásokat összegyűjtik a foglalkoztatottak munkáltatóitól.

Határidő: március 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Ellenőrzik, egyeztetik a nyitvatartási időt, a foglalkoztatási adatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Szilvia

Kiscsoportos oktatást szerveznek a szolgáltató helyeken dolgozó kollégák részére előzetes tematika alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia, Varga Éva

A települési könyvtárak informatikai ellátottságát felmérik, részt vesznek az új informatikai eszközök beszerzésében, az eszközök kiszállításában, beüzemelésében, karbantartásában. Menedzselik a védelmi szoftver beszerzését és működését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Lajkó Csaba/Informatika

Az ellátó könyvtári honlap frissítéséhez adatokat, információkat továbbítanak a rendszergazdának. Ellenőrzik a KSZR szerződésben álló önkormányzatok honlapjain a könyvtár és szolgáltatásainak megjelenítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Németh Szilvia, Varga Zsuzsanna/Informatika

Folytatják az elégedettségmérést, szükség esetén új kérdéssort állítanak össze, a rendszergazda segítségével online elérhetővé teszik.

Határidő: október 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Zsuzsanna/Informatika

A KSZR települési beszámolókat egységes szempontrendszer alapján összegyűjtik, értékelik.

Határidő: március 15.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia

Az önkormányzatok részére a KSZR rendelet alapján szakmai beszámolót készítenek.

Határidő: május 31.

Felelős: Márky Balázs, Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia, Kovácsné Nagy Márta, Varga Éva

Tervszerűen látogatásokat végeznek a települési könyvtárakban. Szakmai segítséget nyújtanak, leválogatják az állományt, elvégzik az állományellenőrzést a tagkönyvtári könyvtárosok bevonásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia

Eszköznyilvántartást, útnyilvántartást vezetnek, szervezik a kiszállásokat, kiszállításokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia

Egyeztetik az eszközállományt, KSZR házileltárt készítenek.

Határidő: november 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Németh Szilvia

A KSZR-hez csatlakozni szándékozó kistépülési könyvtárakat felkeresik, egyeztetnek a fenntartókkal, elvégzik a szakmai előkészítést.

Határidő: október 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

Vezetik a KSZR csoportos leltárkönyvet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

#### *KSZR munka tagkönyvtári támogatása*

A tagkönyvtárak dolgozói lehetőség szerint részt vesznek a KSZR – szolgáltatásban a településeken.

Határidő: folyamatos

Felelős:

- Budai úti Tagkönyvtár Farkasné Pataki Ildikó
- Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár Szabóné Köő Ildikó
- Széna téri Tagkönyvtár Vati Éva
- Tolnai utcai Tagkönyvtár Ruff Ilona
- Központi Könyvtár: Török Gabriella, Némethné Pozsgai Éva

### **8.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás**

A könyvtár feladata a nemzeti kisebbségek könyvtári ellátása, kultúrájuk támogatása. Ennek érdekében a gyűjtemény fejlesztésében és az állomány elhelyezésében a könyvtár kiemelt figyelmet fordít a kisebbségek igényeire. A Felnőtt kölcsönző nyelvi sarkában elkülönítetten került elhelyezésre az idegen nyelvű szak- és szépirodalom, a kétnyelvű könyvek és a nyelvkönyvek. A német nemzetiségi dokumentumállomány az éves beszerzési keretből, a lengyel nemzetiségi állomány az opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár támogatásával rendszeresen gyarapodik. Cél, hogy a nemzetiségi hagyományokat ápoló közösségek tagjai, valamint az érdeklődők gyakrabban keressék fel a könyvtárat, és hozzáférjenek az igényeiknek megfelelő dokumentumokhoz. A nyelvoktatás, nyelvtanulás fontosságának figyelembevételével épül tovább az állomány.

A módszertani csoport a Fejér megyében élő német nemzetiség dokumentum-ellátását szervezi, végzi a feldolgozó csoporttal együttműködve. A gyarapítás több forrásból történik (saját, OIK, KSZR település esetén a központi támogatás egy része, pályázatok). A módszertani csoport kollégája felméri az igényeket az Országos Idegennyelvű Könyvtár éves nemzetiségi támogatásából kiosztható dokumentumokra.

Az OIK koordinálásával az intézmény törekszik azon településekre német nyelvű dokumentumokat juttatni, melyeknél a nemzetiségi jelenlét a mindennapokban is érezhető. A támogatásból kapott dokumentumokat a könyvtár kiszállítja az érintett helységekre, ahol azokat saját leltárjukba veszik. A települések száma évenként változó, 8 és 12 között alakul: Balinka, Bicske, Bodajk, Etyek, Gánt, Isztimér, Mány Mór, Pusztavám Szár, Újbarok, Vértesboglár. Az OIK-tól a könyvtár saját állományának gyarapítására beszerzésre kerülnek roma nemzetiségi dokumentumok is. Figyelmet fordítanak az ajándék és egyéb beszerzési forrás lehetőségére is a nemzetiségi állomány megújítására. A nemzetiségi dokumentumok kisebbséghez történő eljuttatásában kiemelt szerepe van a könyvtárközi kölcsönzésnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Varga Éva, Márky Balázs Kálmánné Heim Ágnes/Feldolgozó csoport

### **8.6. Statisztikai adatszolgáltatás**

A könyvtár ellátja a megyei statisztikai feldolgozó központ feladatait. Év elején felhívják a megye könyvtárainak figyelmét a statisztikai adatok jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségre, a határidőkre és az adatszolgáltatásban bekövetkezett változásokra. A Könyvtárellátási és módszertani csoport kollégái összegyűjtik, ellenőrzik, továbbítják a megye könyvtárainak adatait a Könyvtári Intézetnek. A statisztika online felülete problémát okoz a kistépüléseken dolgozó kollégáknak, még a gyakorlottabbaknak is. Az elmúlt évek intézményi, szervezeti átalakulásainak adminisztrálása, a statisztikai adatlap és a kitöltés módjának változása szintén nehézséget okoz, ezért a táblázatok kitöltésében is aktívan részt kell venniük. Az adatszolgáltatás a kollégák többirányú ellenőrzését kívánja meg. A nem szakmai végzettségű kollégák számára bonyolult az űrlap értelmezése, emiatt tervezik a témához kapcsolódó képzés/ek megtartását.

Határidő: március 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Összeállítják a statisztikai adatok alapján a „Fejér megye összesített statisztikai adatai” táblázatot, és továbbítják a megye könyvtárainak.

Határidő: április 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

### **8.7. A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok**

A könyvtár a megye könyvtárainak minőségbiztosítási folyamatait is koordinálja, támogatja. A továbbképzések tematikáját úgy építi fel, hogy az előadások segítségével a megye könyvtárosai – akiknek nincs lehetőségük akkreditált tanfolyamot végezni – úgy tudják végezni a feladatukat, hogy könyvtáruk megfeleljen a minőségbiztosítás követelményeinek.

Havonta lehetőséget kapnak személyes konzultációra is a könyvtár minőségbiztosítási folyamatait segítő szakértőtől. A minőségbiztosítási dokumentumok elkészítéséhez segítséget nyújtanak az előző évben létrehozott, folyamatosan bővített, webes felületen jelszavas hozzáféréssel csak olvasható formátumú dokumentumokkal

Határidő: folyamatos

Felelősök: Varga Lilla/igazgatóhelyettes, Varga Éva – Iszak Ferencné/Könyvtárellátási és módszertani csoport, Varga Zsuzsanna/Informatika,

### 8.8. A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A Fejér megyei nyilvános könyvtárak helyzetképének elkészítése érdekében a Könyvtárellátási és módszertani csoport kollégái a Helyismereti és digitalizálási csoporttal és a rendszergazdákcal együttműködve tervet készít a helyismereti gyűjteménnyel rendelkező települések felkeresésére, gyűjteményük feltérképezésére, ütemtervet készítenek a további feldolgozási lehetőségekről.

A felmérés eredmény alapján koncepciót állítanak össze a digitalizálás lehetőségeiről.

Határidő: október 31.

Felelős: Márky Balázs vezetésével a csoport minden tagja, Szönyegi Hajnalka/Helyismeret, Lajkó Csaba – Varga Zsuzsanna/Informatika

## 9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### 9.1. Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása

Székesfehérvár Megyei Jogú Város 533/2015 (VII.23.) Közgyűlési határozata értelmében a Városháza kedvezményt kiterjesztette a könyvtárhasználókra is, ezzel ösztönözve a székesfehérváriakat a könyvtár használatára. Természetesen ennek megfelelően a könyvtár bevételeit alacsonyabbra kellett tervezni.

A bevételi és kiadási előirányzatok 2016. évi összegéről valós kép csak akkor látható, ha azok a 2015. évi tervadatokkal kerülnek összehasonlításra, erre tekintettel a táblázat 2015. évi adatai az eredeti tervszámokat tartalmazzák.

Az intézmény működése a hatékonyság és a megfontolt gazdálkodás szem előtt. tartásával fog működni 2016-ban is.

|         | Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)                                                       | 2015 évi<br>terv | 2016. évi<br>terv | eltérés %-ban<br>2015-höz képest |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|
| Bevétel | <b>Az intézmény működési bevétele</b>                                                        | <b>6 560</b>     | <b>4 012</b>      | <b>-38,84</b>                    |
|         | - Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek) | 6 560            | 4 012             | -38,84                           |
|         | - ebből a késedelmi díjbevételek (forint)                                                    | 2 000            | 2 000             | 0                                |
|         | - ebből beiratkozási díjbevételek (forint)                                                   | 4 500            | 1 500             | -66,66                           |
|         | <b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>                                           | <b>337 582</b>   | <b>337 359</b>    | <b>-0,06</b>                     |
|         | - Ebből összes támogatás                                                                     | 337 582          | 337 359           | -0,06                            |
|         | - ebből fenntartói támogatás                                                                 | 144 716          | 139 698           | -3,46                            |
|         | - ebből központi költségvetési támogatás                                                     | 192 866          | 197 661           | +2,48                            |
|         | - ebből kistérségi kiegészítő (KSZR) támogatás                                               | 58 566           | 63 361            | +8,18                            |
|         | - ebből pályázati támogatás                                                                  | 0                | 0                 | 0                                |
|         | - a Pályázati támogatásból EU-támogatás                                                      | 0                | 0                 | 0                                |
|         | <b>Egyéb bevétel összesen</b>                                                                | <b>0</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>                         |
| Kiadás  | <b>Bevétel összesen</b>                                                                      | <b>344 142</b>   | <b>341 371</b>    | <b>-0,8</b>                      |

|                                    |                |                |             |
|------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| Személyi juttatás                  | 163 738        | 170 622        | +4,2        |
| Munkaadókat terhelő összes járulék | 45 353         | 46 763         | +3,1        |
| Dologi kiadás                      | 135 051        | 123 986        | -8,9        |
| Egyéb kiadás                       | 0              | 0              | 0           |
| <b>Kiadás összesen</b>             | <b>344 142</b> | <b>341 371</b> | <b>-0,8</b> |

## 9.2. Létszám és bérgazdálkodás

Az engedélyezett létszámkeret 82 fő. Amennyiben a Zentai úti Tagkönyvtár megszűnik, az ott dolgozó könyvtáros asszisztens kolléga a Központi olvasószolgálatba kerül. A 2 órás takarító státusz a kötészeti 6 órás kolléga munkaidejét fogja 8 órássá bővíteni. Erre nagy szükség van, mivel a kötészet az újraindítása óta nagyon jól működik, rájuk alapozva új szolgáltatást indított a könyvtár, a szolgáltatás pedig egyre népszerűbb az olvasók körében.

A könyvtár két főt foglalkoztat megbízási szerződéssel: az uniós pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésére és a Központi Könyvtár és tagkönyvtárai közötti fiókközi ellátás biztosítására. Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy az olvasók a lakóhelyükhöz legközelebbi tagkönyvtárban vehessék át a kért dokumentumot.

## 10. Partnerség és önkéntesség

A partnerkapcsolatok és az önkéntesség fontos szerepet játszik a könyvtár életében. Az állomány gyarapításában, a munkavégzés különböző területein egyaránt segítséget jelent. Az intézmény évről évre új kapcsolatokat épít, a cél 2016-ban is a meglévő kapcsolatok erősítése és az újabb lehetőségek felkutatása.

### 10.1 Partnerség

#### 10.1.1 Iskolai Közösségi Szolgálat

Az újonnan jelentkező iskolákat fogadják, együttműködési megállapodást kötnek. A szerződés megkötése után biztosítják a tanulók számára a lehetőséget, hogy az Iskolai Közösségi Szolgálatban előírt 50 óra jelentős részét az intézményben teljesítsék. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. Évközben a tanuló IKSZ-es naplójába igazolást adnak. Év végén az iskolákba megküldik az igazolást, amely a tanuló nevét, a náluk eltöltött óráinak számát és időpontját tartalmazza. Frissítik a könyvtár honlapján és az ofi.hu-n megjelenő információkat.

Határidő: folyamatos

Programfelelős: Lászlóné Lakner Lilla

Kapcsolattartók az egyes részlegekben: Buriánné Tarró Edit, Domoszlai Krisztina, Gartai Zsuzsa, Horváth Hella, Koncz Éva, Tácsiné Bartos Barbara, Miklósné Duhaj Erika

Fogadják a közösségi munka keretében a középiskolás diákokat. A diákok a helyismereti nyomtatványokat rendszerezik, új könyvek jelzetelik, a helyi könyvajánló füzeteket bővítik, szerkesztik, javítják a szakadt, elhasználódott köteteket, segítenek a polcok rendjének fenntartásában, a hiányzó jelzetek pótlásában, a kézműves foglalkozások előkészítésében, hostess munkát végeznek a rendezvényeken, részt vesznek a játszóházi programokon, könyvtári feliratokat készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős:

- |                                         |                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| • <i>Olvasószolgálat</i>                | Domoszlai Krisztina, Lászlóné Lakner Lilla |
| • <i>Helyismeret</i>                    | Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka             |
| • <i>Budai úti Tagkönyvtár</i>          | Horváth Hella                              |
| • <i>Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár</i> | Tácziné Bartos Barbara                     |
| • <i>Széna téri Tagkönyvtár</i>         | Buriánné Tarró Edit                        |
| • <i>Zentai úti Tagkönyvtár</i>         | Koncz Éva                                  |
| • <i>Zsolt utcai Tagkönyvtár</i>        | Miklósne Duhaj Erika                       |

#### *10.1.2 További partnerek*

A könyvtár évről évre fejleszti együttműködési lehetőségeit. 2016-ban is fontos feladat lesz az írásbeli megállapodások megkötése, a meglévő partnerekkel a kapcsolat fenntartása.

#### ***Meglévő megállapodások***

- British Council,
- Goethe Intézet,
- Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat,
- opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár,
- Nemzeti Művelődési Intézet,
- Fejér Megyei Honismereti Egyesület,
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- Egyesített Szociális Intézmény – idősek nappali ellátása,
- Egyesített Szociális Intézmény III. számú Idősek Otthona,
- Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon,
- Karitás Szent Kristóf Ház Fogytékkal Élők Nappali Intézménye,
- I. András Király Lovagrend,
- Civil Centrum Közhasznú Alapítvány,
- Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft,
- Herosz Fejér Megyei Szervezete,
- Vadmadárkórház.

#### ***Szóbeli megállapodás alapján***

*Fogyatékkal élők szervezetei*

- Arany EGYMI Ezredéves Óvodája, Általános Iskolája és Készségfejlesztő Általános Iskolája,

#### *Óvodák*

- Ligetsori Óvoda,
- Kelemen Béla utcai Óvoda.

#### *Általános Iskolák*

- Bory Jenő Általános Iskola,
- István Király Általános Iskola,
- Munkácsy Mihály Általános Iskola,
- Vörösmarty Mihály Általános Iskola,
- Vasvári Pál Általános Iskola,
- Zentai Úti Általános Iskola.

#### *Nyugdíjas szervezetek*

- Gellért utcai Idősek Klubja,
- Szárazréti Időotthon,
- Belvárosi Nyugdíjasklub.

#### *Civil szervezetek, egyéb*

- Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.,
- Kaptár Ifjúsági és Prevenciós Iroda,
- Kikindai úti Gyermekotthon
- Klub Polonia.

### **10.2 Önkéntes tevékenységek**

Az Olvasószolgálat két önkéntest foglalkoztat folyamatosan: az olvasótermi ruhatárban délelőtti napi három órát és a Felnőtt kölcsönző raktárában napi öt órát dolgoznak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita

A könyvtár korábbi, nyugdíjas igazgatói közül Escher Ilona és Hegedűs Éva minden évben részt vesznek a helyismereti munkában.

2016-ban Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlési iratanyagát nézik át, hasonlítják össze a volt Városi Könyvtár irattárából behozott anyaggal. Behasonlítják, szükség esetén a meghívó és a napirend segítségével kiegészítik, pótolják a Központban 1990 novemberétől napjainkig őrzött, beérkezett jegyzőkönyveket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka

A könyvtár életének nagy léptékű feladataiban a dolgozók családtagjai is rendszeresen részt vesznek például költöztetés, nagy rendezvények esetében.

## **11. Mutatók**

### **11.1. Szolgáltatási feladatok**

#### **Nyitva tartás**

| <b>Mutatók</b>                                              | <b>2015. tény</b> | <b>2016. terv</b> | <b>változás %-ban az előző évhez képest</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra) | 42,75             | 42,75             | 0                                           |
| Ebből: hétvégi nyitva tartás (óra)                          | 7                 | 7                 | 0                                           |
| Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)                          | 0                 | 0                 | 0                                           |
| Nyári zárva tartási idő (munkanap)*                         | 29                | 30**              | 3,4                                         |

\* Az Olvasóterem a nyári zárttartás alatt is nyitvatart.

\*\*2016.július 11-aug 19-ig (Az eltérés abból ered, hogy 2016-ban augusztus 20. szombatra esik).

#### **Olvasószolgálat**

Az Olvasószolgálati osztály három fő egységből áll: Központi olvasószolgálatból, Tagkönyvtári olvasószolgálatból és a Pedagógiai szakkönyvtárból. Az osztályon összesen 45 szakmai alkalmazott dolgozik, 23 a központban, 20 a tagkönyvtárakban és 2 a Pedagógiai Szakkönyvtárban.

A központban 16 könyvtáros, 2 könyvtáros asszisztens, 2 könyvtárkezelő és 3 raktáros, és nem szakmai alkalmazottként 2 fő 5 órás ruhatáros látja el a feladatokat. 2 állandó önkéntes segíti a munkát. A könyvtárkezelők raktári és adminisztratív feladatokat egyaránt ellátnak. A kollégák időnként helyettesítik egymást a különböző részlegekben. Az osztályon dolgozók alkalmanként részt vesznek a helyismereti és a KSZR csoport feladataiban is. Az olvasószolgálati munkában az Állományalakító és feldolgozó csoport, a Helyismereti és digitalizálási csoport és a Könyvtárellátási és módszertani csoport munkatársai is részt vesznek, kéthetente egy délutánon és háromhetente szombaton teljesítenek szolgálatot.

A tagkönyvtárakban 19 könyvtáros és 3 könyvtáros asszisztens dolgozik. A tagkönyvtárak takarítását 4 takarító (hármán részmunkaidősek) végzi, a két legnagyobb tagkönyvtárban 1-1 ruhatáros dolgozik.

Az osztály dolgozóinak legfontosabb feladata a felhasználói igények minél teljesebb körű kiszolgálása. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, kölcsönzési határidőt hosszabbítanak, a lejárt határidejű, visszahozott dokumentumokat átveszik, előjegyzéseket vesznek fel a keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentumokra, intézik a foglalást. Tájékoztatják az olvasókat a keresett témához tartozó irodalomról, irodalomkutatásokat készítenek, könyvtárközi kölcsönzést bonyolítanak az olvasók és más könyvtárak számára.

Folyamatosan vezetik a desiderata jegyzéket és a lehetőségekhez képest pótolják a többször keresett, de az állományból hiányzó dokumentumokat.

Az olvasók kéréseit telefonon és online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és hetente/kéthetente egyszer elszámolnak vele.

Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, összegzése. Részt vesznek a könyvtári pályázatok és rendezvények tervezésében, megvalósításában és lebonyolításában.

A könyvtári eszközökkel igyekeznek elérni, hogy felkeltsék minél több potenciális felhasználó érdeklődését a szolgáltatások iránt. Ennek érdekében 2016-ban is csatlakoznak az országos könyvtári programokhoz, illetve a helyi, városi rendezvényeken részt vesz és népszerűsíti a szolgáltatásait. Az évfordulós eseményekhez kapcsolódva olvasásnépszerűsítő programokat szerveznek.

A város és a megye középiskolaival rendszeres személyes kapcsolatot tartanak. Tájékoztatják az oktatási intézményeket rendezvényeikről, a könyvtárlátogatásra érkező középiskolás csoportoknak bemutatják a könyvtárat és szolgáltatásait. Felajánlják segítségüket a különféle középiskolai vetélkedőkhöz, igény esetén ajánló irodalomjegyzéket készítenek a szervezők számára. A középiskolás korosztály érdeklődését ezen túl különböző foglalkozásokkal, hagyományos és internetes vetélkedőkkel próbálják felkelteni. Ezt a korosztályt talán a legnehezebb megszólítani, ezért kiemelt figyelmet fordítanak a 15 - 20 éves korosztályra rendezvényekkel, könyvajánló kiállításokkal, könyves játékokkal, bevonva a Könyvtárban Iskolai Közösségi Szolgálatot végző diákokat is.

Személyesen felkeresik és tájékoztatják a könyvtár szolgáltatásairól és a kedvezményes beiratkozási díjról a város oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézményeinek dolgozóit, a civil szervezeteket és más intézményeket.

A mozgásukban korlátozott, segítséggel élők könyvtári ellátására és informálására kiemelt figyelmet fordítanak. A Központi Könyvtár épülete sajnos nem akadálymentes, de a tagkönyvtárak nagy része elérhető a mozgásukban korlátozottak számára is.

Kiemelt feladat a közönségkapcsolatok erősítése, fejlesztése, a város egyes rendezvényein való részvétellel. A könyvtári portál tartalmát folyamatosan frissítik. A meglévő és új szolgáltatásokat, rendezvényeket közösségi honlapokon is hirdetik, a könyvtár megjelenésére nagy hangsúlyt fektetnek, így kívánják elérni a fiatalabb korosztályt is.

Fontos az olvasók önálló könyvtárhasználatát segítő egységes és hatékony tájékoztatás, információs kiadványok és szórólapok, valamint a honlap segítségével.

Az osztályon dolgozók közül többen folyamatosan, illetve időszakosan részt vesznek a minőségbiztosítási folyamatban. A 2015. évben megkezdett minőségfejlesztési tevékenység részeként olvasói elégedettségmérési vizsgálatot végeznek. A Könyvtár összes szolgáltatására kiterjedő kérdőívet töltenek ki a felhasználókkal. A véleményeket figyelembe véve javítják a szolgáltatások minőségét, a visszajelzések tükrében a könyvtár lehetőségeit figyelembe véve az igényeknek megfelelően új szolgáltatásokat vezethetnek be.

Határidő: folyamatos

Felelős: az osztály dolgozói

A különböző médiumok segítségével arra törekednek, hogy a megye sajtóanyagaiban (nyomtatott, elektronikus és online) tovább növeljék a könyvtár ismertségét, népszerűsítik a könyvtár programjait, szolgáltatásait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina/Gyermekrészleg, Kissné Nagy Mónika/Zenei és számítógépes részleg, Koloszárné Horinka Edit/Felnőtt kölcsönző részleg

A munka hatékonyságának növelése, az olvasói szokások nyomon követése érdekében a statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik (látogatók regisztrálása, helyben használat, távhasználat, Internet-használat, referenz kérdések, fénymásolás, helyben kölcsönzés, csoportok regisztrálása, stb.). A munkanaplók vezetése az egyes részlegek és tagkönyvtárak számára külön-külön is kötelező, az adatokat, havi, negyedéves és éves bontásban összesítik. A Felnőtt kölcsönző részleg munkatársai az adatokat folyamatosan elemezik, összehasonlítják a korábbi időszakok adataival. Az eredmények tükrében, ha szükséges, változtatásokat kezdeményeznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Koloszárné Horinka Edit

#### *11.1.1. Központi Olvasószolgálat*

##### Felnőtt kölcsönző részleg

A feladatokat 10 könyvtáros, 2 könyvtárkezelő, 1 raktáros és egy 5 órás ruhatáros kolléga látja el. A részlegben egy önkéntes dolgozik, aki délutánonként raktáros munkakört lát el. A kollégák időnként a Gyermekrészlegben, az Olvasóteremben és a Zenei és számítógépes részlegben délutános műszakban felváltva besegítenek, két kolléga alkalmanként részt vesz a helyismereti csoport, egy kolléga a KSZR csoport munkájában.

A rendkívül mostoha fizikai adottságok, szűk hely, több épületben lévő szétagoltság, a létszámhiány megnehezítik az osztály dolgozóinak feladatellátását. A szakmájukat szerető, elhivatott munkatársak minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy e hátrányokat ne érezzék a felhasználók.

A Felnőtt kölcsönző részlegben dolgozók legfontosabb feladata a 14 éven felüli olvasók igényeinek kiszolgálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

##### **Feladatok**

Népszerűsítik a könyvtárat és szolgáltatásait a 14 év feletti korosztály számára.

Az interaktív könyvtári portálon a főoldal közérdekű információit, állománynépszerűsítő tájékoztatóit, az aktuális programok, kiállítások, újdonságok, hírek, fényképes programbeszámolóit megjelenítik és folyamatosan frissítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Varga Zsuzsanna/Informatika

A város oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézményeihez, a civil szervezetekhez személyesen eljuttatott ismertetőkkel minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtanak a könyvtár szolgáltatásairól, a kedvezményes beiratkozási díjról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Vas Márta, Déry Patrícia, Koloszárné Horinka Edit

Korcsoportha bontva visszahívó e-mailt küldenek lejárt tagságú olvasóknak, ezzel ösztönözve őket, hogy megújítsák könyvtári tagságukat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva, Némethné Pozsgai Éva, Juhász Éva

A szabadpolcos állományt gondozzák, a legfrissebb és a legfontosabb dokumentumok kölcsönző térben való elhelyezését biztosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Gondozzák a kiemeléseket, például kötelező irodalom, fantasztikus könyvek, krimik, romantikus történetek, idegen nyelvű könyvek, Tájak-Korok-Múzeumok sorozat, kézműves könyvek, Mai Magyar Művészet sorozat.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Az állományt folyamatos felülvizsgálják, az elavult, elhasználódott, javíttatásra, selejtezésre szánt dokumentumokat összegyűjtik, kötésre, törlésre előkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva, Koloszárné Horinka Edit, Juhász Éva

Elvégzik a jelzetjavítást az Állományalakító és feldolgozó csoporttal egyeztetve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Török Gabriella, Budayné Németh Anna/Feldolgozó csoport

Az olvasói nyilvántartást gondozzák, a tagkönyvtárakból beérkezett nyilatkozatokat ellenőrzik, összesorolják, az öt éve lejárt tagságú olvasók beiratkozási lapjait selejtezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Herkner Éva, Némethné Pozsgai Éva

Fogadják a könyvtárlátogatásra érkező csoportokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Vas Márta, Juhász Éva, Koloszárné Horinka Edit

Heti rendszerességgel felszólítást küldenek a kölcsönzési határidőt túllépő olvasóknak.

Intézik a peresítési ügyeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit

Fenntartják a raktárak rendjét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Béder András, Cseszneki Balázs, Zahoretz Éva

Az olvasószolgálati részlegekben, tagkönyvtárakban összegyűjtött statisztikai adatokat havi, negyedéves és éves szinten összesítik és előkészítik a beszámolókhöz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Koloszárné Horinka Edit

A tájékoztató munkát segítő kiegészítő katalógusokat: irodalomkutatások, jeles napok és drámakötetek feltáró katalógusait tervszerűen építik. A katalógusok Excel táblázatban történő elektronikus megjelenítését Iskolai Közösségi Szolgálatos diákok segítségével készítik el, jövőbeni adatbázis-építés céljából.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Juhász Éva

Irodalomkutatásokat készítenek iskolai feladatokhoz, versenyekhez, évfolyam-, illetve szakdolgozathoz, egyéni kérésekre. Az irodalomkutatásról jegyzékeket készítenek, melyeket folyamatosan frissítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Koloszárné Horinka Edit

Fogadják a 8. osztályosokat a Felnőtt kölcsönzőben.

Határidő: május

Felelős: Déry Patrícia

A British Council által támogatott Gateway UK tájékoztató pontot működtetik, az állományt gondozzák, kiállításokat, vetélkedőket szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita

Előkészítik és végzik a használói elégedettségmérést és igényfelmérést a könyvtár minősítési folyamatában.

Határidő: első félév

Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit

### **Rendezvények, kiállítások**

Eseményekhez, évfordulókhoz kapcsolódó könyvkiállításokat készítenek. Bemutatják a megye híres személyiségeit, válogatva a Fejér megyei életrajzi lexikonból. Könyvajánlókat készítenek a jeles napokhoz kapcsolódva. Népszerűsítik az állományt az olvasói vélemények alapján. A raktárban „elfekvő”, de érdeklődésre számot tartó könyveket bemutatják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Némethné Pozsgai Éva

Csatlakoznak a városi és országos rendezvénysorozatokhoz. Elkészítik a rendezvények plakátjait és a témához kapcsolódó könyvajánlókat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Déry Patrícia

A Gyermekrészleg Nagy Olvasásmánia felhívásához csatlakozva, Családi Nagy Olvasásmániát hirdetnek meg. Összeállítják az ajánlott olvasmányok jegyzékét és ehhez feladatlapokat készítenek.

Határidő: május, június

Felelős: Juhász Éva, Vas Márta, Némethné Pozsgai Éva, Koloszárné Horinka Edit, Déry Patrícia

A Központi Könyvtár rendezvényeit szervezik, fényképes dokumentációt készítenek, a látogatók adatait rögzítik, év végén a könyvtár képes beszámolóját elkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Vas Márta

Könyvkiállítással és online vetélkedővel emlékeznek meg Gróf Széchenyi István születésének 225., Fazekas Mihály 250., valamint Aba Novák Vilmos halálának 75. évfordulójáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Koloszárné Horinka Edit

A 87. Ünnepi Könyvhét és 15. Gyermekkönyvtári Napok székesfehérvári eseménysorozatát szervezik, koordinálják az együttműködő szervezetekkel közösen.

Határidő: június

Felelős: Koloszárné Horinka Edit, Vas Márta, Juhász Éva, Némethné Pozsgai Éva

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napok felhívásához rendezvényekkel, kiállításokkal, vetélkedőkkel.

Határidő: október

Felelős: Juhász Éva, Vas Márta, Némethné Pozsgai Éva

Adventi programokat szerveznek.

Határidő: december

Felelős: Koloszárné Horinka Edit, Juhász Éva, Némethné Pozsgai Éva

#### *11.1.2. Tagkönyvtári olvasószolgálat*

A tagkönyvtári olvasószolgálat feladatait szeptemberig 6 tagkönyvtárban 19 könyvtárossal, 2 könyvtáros asszisztenssel, két ruhatárossal, egy 8 órás, két négy órás és két kétórás takarítóval látja el. A takarítók közül ketten két-két tagkönyvtárat takarítanak. Az őszi változások után a tagkönyvtárak száma ötre csökken, egy könyvtárosasszisztens a Központi Könyvtárba kerül, az egyik két órás takarító óráit pedig a részmunkaidős könyvkötő kolléga kapja meg.

A város különféle pontjain lévő tagkönyvtárakban dolgozó kollégák legfontosabb feladata a lakóközvetükben felmerülő felhasználói igények minél szélesebb körű teljesítése.

Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, határidőt hosszabbítanak, a visszahozott dokumentumokat átveszik, és előjegyzéseket vesznek fel a keresett könyvekre.

Tájékoztatási kérdéseket válaszolnak meg és könyvtárközi kölcsönzési igényeket teljesítenek. A felhasználók kéréseit telefonon vagy online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és meghatározott időszakokban elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, melyet a Központi Könyvtárban összesítenek. Foglalkozásokat tartanak különböző korosztályok számára, részt vesznek a könyvtári programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. Közösségi térként működve számtalan önszerveződő csoportnak, szakkörnek adnak helyet.

#### Budai úti Tagkönyvtár

A tagkönyvtár dolgozóinak létszáma 8 fő, 6 könyvtáros, egy takarító és egy ruhatáros. A szakmai munkakörben dolgozók közül egy fő 2016-ban is részt vesz hetente két napot a könyvtár KSZR szolgáltatásában.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

#### **Feladatok**

A legfontosabb feladatuk 2016-ban is a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása. Ezzel, valamint a szolgáltatások népszerűsítésével és a rendezvények, foglalkozások szervezésével is fő cél a könyvtárhasználói létszám megtartása, lehetőség szerint növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtárosok

A gyűjtemény alakítását a továbbiakban is a 2013-ban megfogalmazott gyűjtőköri szabályokhoz, a használói igényekhez igazodva végzik, mind a könyvek és időszaki kiadványok, mind az audiovizuális dokumentumok (zenei CD-k és hangoskönyvek) esetében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 5. napja

Felelős: Komlósi József

A bevételeket folyamatosan és pontos kezelik, kéthetenként leadják a Központi Könyvtárban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József, Farkasné Pataki Ildikó

Az olvasói számítógépek cseréjét követően a korábban sikeres számítógép- és internet-használati képzéseket folytatják. Kb. 40 fő képzésére kerülhet sor 2016-ban.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Komlósi József, Horváth Hella

Az év kiemelt feladata a tagkönyvtár és a hozzá tartozó raktárak könyvállományának állományellenőrzése lesz.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Komlósi József

Az új könyvek raktári lapjait folyamatosan, a könyvek szerelésével egyidejűleg besorolják a raktári katalógusba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József, Horváth Alíz

A még „házilag” is javítható könyvek javítása mellett várhatóan 300 könyv köttetésére kerülhet sor. Az elavult, elhasználódott, behajthatatlan dokumentumok törlését folyamatosan végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Alíz, Tunyogi Tibor, Farkasné Pataki Ildikó

Februártól ismét sort kerítenek a leselejtezett időszak kiadványok árusítására.

Határidő: február 15.

Felelős: Tunyogi Tibor

### **Rendezvények, kiállítások**

2016-ban is folytatják Fischer Imre „Valaki mondja meg...!” című előadás-sorozatát, az első félévben 5, a második félévben 3 előadással. Egy-egy program erejéig csatlakoznak az Internet Fiesta, a Madarak és fák napja, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok programsorozatához. További rendezvényeket a képviselői keretből kapható támogatás függvényében terveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: tagkönyvtárvezető, könyvtárosok

A 2015-ben átadott babaszoba adta lehetőségeket kihasználva, több óvodásoknak és kisgyermeknek szóló, zenés-verses program szervezését tervezik. Továbbra is fontos feladatnak tartják az általános iskolai korosztály megszólítását, könyvtárhasználati és olvasásnépszerűsítő foglalkozások megrendezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella, Herczeg Ádám

Az aktuális irodalmi évfordulókhoz 10 kiállítást készítenek.

Határidő: az évfordulók időpontja

Felelős: Horváth Alíz, Tunyogi Tibor

Várhatóan 10 középiskolai tanuló teljesíti majd iskolai közösségi szolgálatát a tagkönyvtárban. A rendezvények lebonyolításában vesznek részt, végzik a leselejtezett könyvek pecsételését, és közreműködnek az állományellenőrzésben is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella

### Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban a feladatokat egy könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens látja el. A takarítást a Tolnai utcában dolgozó kolléga végzi 2 órában. Az alkalmankénti helyettesítést a Tolnai utcai Tagkönyvtár, háromhetente egy szombaton a Központi Könyvtár kollégája látja el.

Egy kolléga részt vesz a KSZR feladatok ellátásában lehetőség szerint hétfői napokon.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 34 óra, összesen 136 óra keddtől szombatig.

### **Feladatok**

Legfontosabb feladatuk a könyvtár látogatóinak minél teljesebb körű kiszolgálása. A könyvtár térbeli szűkösége és a sokrétű olvasóközönség miatt a fiókközi kölcsönzések száma magas, melynek napi ellátásához továbbra is szükség van a könyvfutár munkájára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Alapvető célkitűzésük a környéken élő gyermekek olvasásra, könyvtárhasználatra motiválása, olvasásnépszerűsítő gyermekprogramok szervezése, a könyv- és könyvtárhasználat elsajátításának támogatása, valamint az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák kialakítása. Ehhez az év során egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a környék óvodáival, iskoláival, iskolai könyvtáraival együttműködve folyamatosan lehetőséget biztosítanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Tervezik, hogy laminálási lehetőségével bővítik a szolgáltatások körét. A térítési díj megállapítása után az olvasóközönséget megfelelőképpen tájékoztatják.

Határidő: május

Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Varga Zsuzsanna/Informatika

A könyvtár bevételeivel kéthetenként elszámolnak a számlatömb lezárása és az elszámolási táblázat pontos kitöltése után.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A könyvek kölcsönzésének nagyobb ösztönzése érdekében a tagkönyvtár legújabb könyvbeszerzéseit bemutató nyomtatott képes ajánlót készítenek. Felhívják a figyelmet a folyóiratok kölcsönzésének lehetőségére, a könyvtár több pontján elhelyezett feliratokkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 5. napja

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Rendszeresen indítanak kezdő számítógépes tanfolyamokat, amelyre mindig nagy az érdeklődés. Az új számítógépek és az új operációs rendszer segítségével, valamint a 2015-ben képviselői támogatásként kapott projektor használatával a tanfolyamok hatékonysága megsokszorozódik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A városban élő lengyel nemzetiséggel szoros a könyvtár kapcsolata, melyet tovább kívánnak ápolni közös szervezésű programokkal, előadásokkal. Kiváló alkalom erre a lengyel-magyar barátság napja, melyhez 2016-ban is csatlakoznak.

Határidő: március 31.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Tovább erősítik a jó kapcsolatot a Szent Kristóf Házzal. A különböző fogyatékkal élő fiatalok számára havi rendszerességgel dramatikus foglalkozásokat szerveznek. A könyvtár lehetőségeivel segíti a gondozók munkáját, nyilvános szereplések biztosít, ezzel erősíti az egészséges emberek toleranciáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A 14 év alatti olvasók érdeklődését kézműves foglalkozásokkal, vetélkedőkkel, író-olvasó találkozóval is próbálják felkelteni. Folytatják a rendhagyó osztályfőnöki óra programot, melynek során a környező iskolákban könyvtárat, könyvtárhasználatot, olvasást népszerűsítő foglalkozást tartanak. Tervezik, hogy szorosabbra fűzik a kapcsolatot a Kodolányi Középiskolával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A környékén élők között magas az idősök, a nyugdíjasok száma. Olyan programokat, foglalkozásokat terveznek, amelyekkel erősíthetik a társadalmi együttélést a munkából már kiszorult rétegek számára, enyhítve a magány érzését.

Tervezik együttműködési megállapodás megkötését a Belvárosi Nyugdíjasklubbal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A megrendezésre kerülő programokra, rendezvényekre a plakátokat és szóróanyagokat helyben készítik és nyomtatják, színes kivitelben. Az e-mail lehetőségeit kihasználva eljuttatják a tájékoztatókat a lehetséges érdeklődőknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Fogadják az Iskolai Közösségi Szolgálatukat végző tanulókat. Feladataik közé tartozik a rendezvények előkészítése, plakátok és szóróanyagok terjesztése, könyvek javítása, jelzetelése. A gyermekek számára színes és szöveges könyvajánló készítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Szigli István, a városrész önkormányzati területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtár tevékenységét, rendezvényeit.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A tagkönyvtár a város több intézményével működik együtt hatékonyan évek óta. 2016-ban újabb együttműködési megállapodásokat tervez óvodával, iskolákkal, nyugdíjasklubbal és közművelődési intézménnyel.

Határidő: december

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az állomány gyarapítása 2016-ban is elsősorban a Könyvtárellátó által összeállított megrendelőjegyzékek alapján történik. Az olvasók igényeit figyelembe véve „kívánságlistát” készítenek. Az ajándékként felajánlott kötetek befogadását nagy körültekintéssel végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az olvasói igények alapján a napilapok kínálatban kisebb változtatást terveznek.

Határidő: január

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Folyamatosan végzik az elhasználódott kötetek kivonását, a fölös példányok leválogatását. A kisebb javításokat helyben végzik vagy eljuttatják a kötetbe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Kőő Ildikó

Tervezik a behajthatatlan követelések kigyűjtését, a vissza nem szerezhető dokumentumok kivonását az állományból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Kőő Ildikó

Az újonnan bekerült könyvek raktári lapjait besorolják a raktári katalógusba, a nyomtatott könyvajánlókat néhány nap alatt elkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A folyóiratok jelentős részét helyhiány miatt a könyvtár nem tudja tárolni, ezért minden év elején kiárúsítja.

Határidő: február

Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Kőő Ildikó

Tovább erősítik meglévő kapcsolatukat a Szárazréti Idősek Otthonával és a Szent Gellért utcai Idősek Klubjával, havi egy könyvklub vagy kézműves foglalkozás megtartásával.

Februárban 2 új számítógépes tanfolyamot indítanak heti 1-1 alkalommal júniusig. A következő 2 csoport tanfolyamát szeptembertől decemberig tervezik. A kezdők részére indítandó tanfolyamon az idősebbek is betekintést nyerhetnek a számítógép és az internet világába.

Minden második hétfőn folytatják a kézimunka szakkört, negyedévenként egy teadélutánt szerveznek.

A könyvtárosok a Szent Kristóf Ház fiataljai számára dramatikus, az óvodai csoportoknak évszakokhoz vagy ünnepekhez kötődő foglalkozásokat, az általános iskolások számára könyvtárhasználatot ismertető és tananyaghoz kötődő rendhagyó órákat tartanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

### **Rendezvények, kiállítások**

Részt vesznek a Nagy Könyvelhagyó Nap játékban, valamint a Nyitott Könyvespolc programban ("Hozz egy könyvet, vigyél egy könyvet").

A március 15-ei ünnephez kapcsolódóan gyerekeknek "Ezernyolcszáznegyvennyolcadik évben az Úristen letekintett a földre" című népzenei műsort terveznek a Kákics együttessel, amit képviselői támogatásból szeretnének megvalósítani.

Utcára néző ablakuk kirakati részébe mindig aktuális élőképeket terveznek. Ebben az évben is társadalmi ünnepekhez, népszokásokhoz, munkaszokásokhoz, évszakokhoz kötődő témákkal készülnek.

Az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok idején könyvkiállítást terveznek az országosan meghirdetett témához igazodva.

Az Internet Fiestára virtuális sétát terveznek egy külföldi nagyvárosban, valamint bemutatják az online katalógust és a Facebook használatát. Nagy az érdeklődés a számítógép-használat iránt, ezért az Internet Fiesta keretében a már tájékozottabbak számára szerveznek programokat a Kontaktpont munkatársainak szakszerű segítségével.

Közös programot szerveznek a Klub Poloniával, a lengyel-magyar barátság napja alkalmából.

Az Ünnepi Könyvhéten szeretnék meghívni a gyermek olvasóknak Beck Andreát, a felnőtteknek Beke Zsolt székesfehérvári bestseller-fordítót.

Az Országos Könyvtári Napok keretében rendezik meg hagyományosan az alsó tagozatosoknak a mesemondó versenyt, kiemelten Lázár Ervinre emlékezve. Az Idősek Napjához kapcsolódva, a szépkorúak szavalóversenyére a 10 éve elhunyt székesfehérvári születésű Bella István költő verseivel nevezhetnek a résztvevők.

Decemberben a Könyvtári Karácsonyt képviselői felajánlásból tervezik: Kremnitzky Géza zenél az érdeklődőknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

### **Széna téri Tagkönyvtár**

A feladatok ellátását 4 könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens, egy ruhatáros és egy négyórás takarító végzi. A könyvfutár munkáját szervezik és koordinálják. A KSZR-szolgáltatásban lehetőség szerint egy könyvtáros továbbra is részt vállal. Tavasszal egy kolléga eléri a nyugdíjas korhatárt, helyette könyvtáros asszisztens felvételét tervezik.

A tagkönyvtár nyitvatartási ideje heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

### **Feladatok**

Legfontosabb feladatuk a könyvtárhasználók szakszerű kiszolgálása. Minden olvasó számára színvonalas, barátságos ellátást biztosítanak, rendezvényekkel további olvasók megnyerése a céljuk. Terveik szerint a különböző korcsoportokat különféle szolgáltatással várják.

Folyamatosan növekszik az online katalógus használatának elterjedésével a távhasználat. Ezzel együtt nő az igény a számítógépes újságok és a könyvek CD-mellékleteinek kölcsönzésére, amit rendeléskor figyelembe vesznek.

Tervezik a folyóiratok Textlibben történő nyilvántartását és kölcsönzését a használati szabályzat kialakítása után.

Elvégzik a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Vati Éva, Koncz Éva

A beszerzési keret függvényében tervezik akár több példányban is megvásárolni a sikerkönyveket. A könyv- és folyóirat-kínálatot az olvasói igényekhez igazítják, figyelembe véve a Gyűjtőkori szabályzatot. Fontos feladatuknak tartják a helyi szerzők, helyi témák megjelenésének figyelemmel követését, a kiadványok beszerzését és bemutatását. Az állomány beszerzésekor figyelemmel kísérik a kötelező olvasmányok változását, az új pályázatokat, ügyelnek arra, hogy a gyerekek számára legyen mindig új mese, versgyűjtemény, regény.

Kiemelt feladatnak tartják a 2015-ben beszerzett az e-bookok kölcsönzését és gyarapítását.

Igény szerint és a módszer kialakítása után tervezik, hogy a diafilmeket is kölcsönözzék és folyamatosan gyarapítsák.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Vati Éva

Végzik az elhasználandó kötetek leválogatását a főlép példányok kivonását. Javítják a sérült könyveket az IKSZ-es diákok segítségével. A már helyben nem javítható könyveket kötészetre küldik, kb.100-150 kötet kötetésére kerülhet sor. Az ajándékkönyvek rendszeres érkezése miatt tervezik egy eladási pont kialakítását. Hely hiányában a folyóiratokat, napilapokat kiárúsítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Vati Éva

Egy mozgáskorlátozott olvasó házi ellátását folyamatosan végzik. Előzetes igényfelmérés alapján tervezik a szolgáltatás bővítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vati Éva

Az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében érkező diákok részt vesznek a programokon, fényképeznek, segítenek a raktári rend fenntartásában, a könyvtári feliratok készítésében, a selejtes könyvek kipecsételésében stb.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

A könyvtári bevételeket pontosan kezelik és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Preszter Ágnes

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 5. napja

Felelős: Buriánné Tarró Edit

Jelzetelik az új könyveket, módosítják a példányadatokat, építik a raktári katalógust.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Burkus Lídia

Az Ezredéves Készségfejlesztő Óvoda Általános Iskola diákjai számára kézműves foglalkozásokat tartanak havonta egy alkalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

A szomszédban működő Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon fiataljai rendszeres látogatói a könyvtárnak. Újságokat olvasnak és kölcsönöznek, számítógépet használnak. Decemberben kiállítással mutatkoznak be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

Tematikus foglalkozást vagy kézműves foglalkozást tartanak napközis és óvodai csoportoknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva, Koncz Éva

A munkájuk bemutatásával, könyvajánlók készítésével igyekeznek megnyerni a közösségi munkát végző diákokon keresztül a középiskolás korosztályt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

Tervezik az egészséges életmóddal, a lelki egészséggel, az életvezetési tanácsokkal kapcsolatos előadások folytatását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva

A könyvtárban működő nyugdíjas önképző kör számára érdeklődésüknek megfelelő kiselőadásokat, bemutatókat tartanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes

### **Rendezvények, kiállítások**

A gyerekolvasók továbbra is rendszeresen vehetnek részt játszóházi programon, és tervezik a Mesekuckó folytatását, amit sokan látogatnak. A kisebb gyerekek számára új szolgáltatást, a diafilmvetítést vezetik be, havi egy alkalommal szombaton. A nagyobbak számára ismét meghirdetik a „Melyik a kedvenc könyved?” olvasópályázatot.

A jövőben is rendszeresen szerveznek kiállításokat a Kézműves Egyesület, helyi alkotókörök tagjainak munkáiból, olvasók gyűjteményeiből. A Kortárs Művészeti Fesztivál programjához csatlakozva fiatal képzőművészt szándékoznak bemutatni.

Tervezett kiállítások száma: 10

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva

Évente 2 alkalommal a Fehérvári Társasjáték Klubbal közösen klubot szerveznek felsősöknek és középiskolásoknak. A tervek között szerepelnek szünidős programok a nyári és a téli szünetre. Egy-egy kiállítás alkalmat nyújthat osztályok meghívására, a tárlat megtekintését könyvtárbemutatóra használják fel. A játékos programok, a foglalkozások a beszoktatást, a könyvtár iránti érdeklődés felkeltését szolgálják elsősorban, ez első lépés az olvasóvá nevelés útján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

A városban élő szerzők bemutatkozását továbbra is kiemelt feladatuknak tekintik. Az Ünnepi Könyvhétre országosan ismert személyiségek meghívását Pál Ferencet vagy Bán Mórtert tervezik.

Tervezett találkozók száma: 12

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva

Csatlakoznak az országos programokhoz az adott tematikáknak megfelelően (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva, Preszter Ágnes, Koncz Éva

A játékos rendezvényeket, kézműves foglalkozásokat szerveznek, folytatják a Fejérvíz Zrt-vel a víz világnapi irodalmi programjukat

Tervezett rendezvények száma: 15

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

További tervek

Lengyel-magyar barátság napja alkalmából márciusban a Klub Polonia közreműködésével irodalmi estet szerveznek.

Internet Fiesta programjaihoz csatlakozva, aktuális témában az Önképzőkör számára előadást tartanak.

Kiállítást rendeznek a Madarak és fák napja alkalmából.

Határidő: március

A költészet napja alkalmából helyi szerző felkérésével költői estet tartanak.

Határidő: április

Jankovich Ferenc születésnapjához kapcsolódóan irodalmi estet tartanak.

Határidő: november

Adventi készülődés jegyében zenei programmal, játszóházzal várják olvasóikat.

Határidő: december

### Tolnai utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban három könyvtáros és egy 4 órás takarító látja el a napi feladatokat. A kolléga munkaideje felében a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban takarít.

Szükség szerint egy kolléga a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban lát el olvasószolgálati feladatokat, egy kolléga hétfői napokon részt vesz a KSZR-szolgáltatásban.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

Legfontosabb feladatuk 2016-ban is a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása. Céljuk a Palotavárosban élőkkel megismertetni a tagkönyvtár szolgáltatásait, a könyvtárhasználók számának növelése. Rendezvények, foglalkozások szervezésével kívánják elérni az olvasóvá nevelést, közösségépítést, ismeretterjesztést. Fontos a továbbképzések, szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel.

**Feladatok**

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

Farkas László, a városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bízunk abban, hogy idén is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona.

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 5. napja

Felelős: Ruff Ilona

A tagkönyvtár statisztikai adatait elemzi, elkészíti az éves beszámolót és a munkatervet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsné Molnár Zsuzsanna

Igénybe veszik a fiókközi és intézményi kölcsönzést az olvasói igények teljesítésére

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

A késedelmes olvasóknak heti rendszerességgel felszólítást küldenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ruff Ilona

Lehetőséget biztosítanak az Iskolai Községi Szolgálatra jelentkezőknek a könyvtári munkafolyamatokban való részvételre, rendezvények előkészítésére. A témával kapcsolatos statisztikai adatokat szolgáltatnak határidőre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gartai Zsuzsa

Az állomány bővítését, az új beszerzéseket az olvasói igények figyelembe vételével végzik a Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsné Molnár Zsuzsanna

A megrongálódott dokumentumokat lehetőség szerint kötészetre küldik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

Az elavult, elhasználódott vagy rossz állapotban lévő, illetve behajthatatlan dokumentumokat törlésre előkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ruff Ilona

Februártól a leselejtezett időszaki kiadványokat kiárusítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona.

### **Rendezvények, kiállítások**

Fontos feladatuk a minden korosztályt megszólító változatos, színes programok megszervezése. Megemlékeznek a víz világnapjáról, a Madarak és fák napjáról. Versmondó, majd prózamondó délutánt rendeznek, így emlékezve meg egy-egy évfordulós költőről vagy szerzőről. Csatlakoznak országosan meghirdetett rendezvényekhez (Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok). Terveznek továbbra is tematikus képeslap-kiállítást és az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásokat, kiállításokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona.

Továbbra is ápolják a kialakult jó kapcsolatot a Teleki Blanka Általános Iskola és a környező intézmények pedagógusaival, tanulóival. Könyvtárhasználati foglalkozásokat tartanak igény szerint az óvodás és az iskolás korosztály számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna

### Zentai úti tagkönyvtár

A tagkönyvtárban egy főállású könyvtáros asszisztens és egy 2 órás takarító végzi a feladatokat. Heti egy alkalommal a Széna téri Tagkönyvtárból egy kolléganő segíti a munkát.

A tagkönyvtár előre láthatólag szeptemberig marad a jelenlegi helyén.

A nyitvatartási idő heti 4 napon 24 óra, összesen 96 óra keddtől péntekig.

A feladatok tervezésekor a tagkönyvtár első féléves működését lehetett figyelembe venni, annak legkésőbb szeptemberi megszűnése miatt.

Kiemelt feladatuk az olvasók színvonalas kiszolgálása, a könyvtár és szolgáltatásai népszerűsítése. Céljuk újabb felnőtt és gyermek olvasók megismertetése a könyvtárral, ezzel a beiratkozott olvasók számának növelése. Az idősebb, mozgásában korlátozott emberek számára igény esetén házhoz szállítják a könyveket. A szolgáltatások népszerűsítéséhez szórólapokat készítenek és terjesztenek.

A látogatottság növelése érdekében ebben az évben is alapvető feladatuk a könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése, csatlakozva a különféle világnapok, évfordulók, országos rendezvénysorozatok programjaihoz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina

### **Feladatok**

A Könyvtárellátó jegyzéke alapján állománygyarapítási javaslatot tesznek. A könyvtár állományát a Gyűjtőköri szabályzatban foglaltak és a felmerülő igények alapján fejlesztik, főként a gyermek és ifjúsági irodalom terén. A felnőtt olvasók részére elsősorban a szépirodalom beszerzését javasolják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina

Rendszeresen végzik a könyvtár állományának felülvizsgálatát, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Összegyűjtik a selejtezésre szánt dokumentumokat, törlési jegyzéket készítenek. A megrongált, elhasználódott, de még kölcsönözhető könyveket javítják vagy kötetésre küldik. Az új könyveket ellátják szakjelzetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina, Koncz Éva

Az állományból hiányzó dokumentumokat fiókközi kölcsönzéssel biztosítják az érdeklődőknek. Teljesítik az olvasók előjegyzéseit és foglalásait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina, Koncz Éva

A megnövekedett számú könyvtári órákon az új és a régi könyvekre felhívják a gyerekek figyelmét, hogy emelkedjen a kölcsönzések és a kölcsönzött dokumentumok száma.

Könyvtári eszközökkel törekednek arra, hogy minél több lehetséges felhasználó érdeklődését felkeltsék a szolgáltatások iránt. Ennek érdekében 2016-ban is csatlakozik az országos könyvtári programokhoz, illetve a helyi, városi rendezvényekhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina

A felhasználók könnyebb eligazodása érdekében többféle kiemeléssel felhívják a figyelmet a nagyobb érdeklődésre számot tartó dokumentumok iránt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina, Koncz Éva

Gondozzák az olvasói nyilvántartást. Ellenőrzik az új beiratkozók adatait. A kölcsönzési határidőt túllépő olvasókat rendszeresen tájékoztatják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 5. napja

Felelős: Budai Krisztina

A gyerekek részére készült rejtvényeket továbbra is havi rendszerességgel elérhetővé teszik. Évszakoknak megfelelő dekorációt készítenek a könyvtárban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Koncz Éva

Fogadják a könyvtárral szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait. Könyvtári, de szakképzettséget nem igénylő munkával bízzák meg őket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Koncz Éva

Az olvasói igényeknek megfelelően fénymásolnak, szkennelnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina, Koncz Éva

Kezelik a könyvtári bevételeket és a meghatározott időnként elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina

Napi rendszerességgel gondozzák a folyóirat-nyilvántartásukat. Az éves folyóirat rendelésnél figyelembe veszik az év során felmerülő olvasói igényeket. A 2015-ös folyóiratokat összegyűjtik és eladásra előkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina, Koncz Éva

A város többi könyvtárával és kulturális intézményével továbbra is fenntartják és szélesítik az eddigi munkakapcsolatot, ezzel is bővítik a lehetőségeket az olvasók érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai Krisztina

### **Rendezvények, kiállítások**

Eseményekhez, ünnepekhez kapcsolódva folytatják kiállítások, könyvajánlások készítését a szűkös helyhez mérten. A nyugdíjasok kedvét nekik szóló rendezvényekkel tervezik felkelteni.

Farsangi álarckészítés

Határidő: február

Húsvéti kézműves foglalkozás

Határidő: március vége

Andersen meséiből meseolvasás

Határidő: április

Madarak és fák napja alkalmából vetélkedővel egybekötött beszélgetés

Határidő: április

Határidő: szeptember

Felelős: Budai Krisztina

### Zsolt utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban 3 könyvtáros, valamint két óraban egy takarító látja el a feladatokat.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

A tagkönyvtár legfontosabb feladata 2016-ban is az olvasói igények kiszolgálása. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, a lejárt határidejű dokumentumokat visszaveszik, kérésre hosszabbítják. A keresett dokumentumokra előjegyzést vesznek el. Az olvasói igényeket telefonon és online módon is teljesítik. Intézik a fiókközi, illetve könyvtárközi kéréseket. Igény felmerülése esetén fénymásolnak és szkennelnek. Kezelik a könyvtári bevételeket, kéthetente elszámolnak vele. A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik és összegezik, havonta továbbítják a Központi Könyvtárba.

A tagkönyvtárba járó folyóiratokat évente egyszer rendelik, napi szinten érkeztetik. Februárban raktározási helyhiány miatt az előző évi folyóiratokat kedvezményes áron kiárúsítják. Kiemelt figyelmet fordítanak a 14 év alatti gyerekekre, hisz olvasó gyerekből olvasó felnőtt lesz. Az állomány gyarapításánál is figyelembe veszik ennek a korosztálynak az igényeit.

A könyvtárosok az évfordulós eseményekhez, ünnepekhez kiállításokat, könyvajánlókat készítenek. Rendezvényeket terveznek és szerveznek évente több alkalommal. A tagkönyvtár 2016-ban is csatlakozik az országos könyves és könyvtári programokhoz, valamint a városi rendezvényekhez. Évente kétszer alapfokú számítógép használati tanfolyamot tartanak az idősebb olvasóknak. A tagkönyvtár vonzáskörzetébe tartozó iskolák tanulóinak rendszeresen tartanak könyvtárhasználati, illetve kézműves foglalkozásokat.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében fogadják a tagkönyvtárba jelentkező diákokat, mentori feladatokat látnak el.

**Feladatok**

Az Új Könyvek jegyzéke alapján állománygyarapítási javaslatokat tesznek, tervszerűen fejlesztik állományukat. A rendelkezésükre álló beszerzési keretet figyelembe véve igyekeznek kielégíteni az olvasói igényeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Évente négy alkalommal javaslatot tesznek DVD lemezek beszerzésére. A megvásárolt filmeket érkeztetik, jelzetekkel látják el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A tagkönyvtárba megrendelt könyveket érkeztetik, jelzetekkel látják el, szükség esetén a gerincre védőfóliát tesznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya

Napi rendszerességgel gondozzák a folyóirat-nyilvántartást. Az éves folyóirat rendelésnél figyelembe veszik az év során felmerülő olvasói igényeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Folyamatosan gondozzák a raktári könyv-, és DVD (cédula) katalógust.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Az olvasók által keresett, de az állományból hiányzó dokumentumokat fiókközi, esetenként könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Folyamatosan vezetik a desideráta jegyzéket, ami alapján pótolják a hiányzó dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Az elavult, elhasználódott már nem javítható dokumentumokat rendszeresen leválogatják, és előkészítik törlésre. A még használható példányokat folyamatosan javítják, a még könyvtári használatra alkalmas könyveket folyamatosan összegyűjtik és kötetítésre javasolják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 5. napja

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Megszervezik és lebonyolítják az alapfokú számítógépes tanfolyamokat a vonzáskörzetükben élő, többnyire idősebb korosztálynak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos-Szabó Orsolya

Jó kapcsolatot ápolnak a vonzáskörzetükbe tartozó iskolákkal, rendszeresen tartanak könyvtárhasználati és kézműves foglalkozásokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Fogadják a könyvtárral szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait. Könyvtári, de szakképzettséget nem igénylő munkával bízzák meg őket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Megtervezik, szervezik és lebonyolítják a tagkönyvtári rendezvényeket, elkészítik a plakátokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Évfordulós eseményekhez és ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan kiállításokat rendeznek könyvajánlókkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A 2015-ös folyóiratszámokat összegyűjtik, beárazzák és előkészítik az eladásra.

Határidő: január

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Befejezik az összevont DVD gyűjtemény egységes jelzetelesét.

Határidő: február

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Befejezik a 2015-ös állományellenőrzés utómunkálatait, lezárják a leltárt.

Határidő: február

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

### **Rendezvények, kiállítások**

Havonta Papírszínházi mesés előadást és kézműves foglalkozást tartanak óvodás és kisiskolás korú gyerekeknek.

Határidő: havonta

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Vendégük lesz Magony Imre kollégájuk a „Fehérvár elesett” című könyv szerzője.

Határidő: február

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Az Internet Fiesta keretében Ányos-Szabó Orsolya tart előadást a „Google” sokrétű keresési lehetőségei címmel.

Határidő: március

Felelős: Ányos-Szabó Orsolya

A lengyel-magyar barátság napja alkalmából a könyvtár vendége lesz Szentgyörgyi Henryka.

Határidő: március

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A tavaszhoz, húsvéthoz kapcsolódóan kiállítást és könyvajánlót készítenek.

Határidő: március

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A költészet napja alkalmából kiállítást terveznek a kortárs magyar költőkről, könyvajánlóval.

Határidő: április

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A barlangok csodálatos világa címmel tart előadást Szarka Gyula.

Határidő: május

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A 2016-os Ünnepi Könyvhéten Mörk Leonóra író-nővel terveznek író-olvasó találkozót.

Határidő: június

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A hagyományos Muzsikáló Udvar rendezvényen a Vox Mirabilis kórust látják vendégül.

Határidő: szeptember

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A tagkönyvtár is csatlakozik az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz. Lelki egészségünk címmel Szegő Ágnes meghívását tervezik.

Határidő: október

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Téli kozmetika gyógynövényekkel címmel, Isky Gyöngyi kozmetikus mester ad tanácsokat az érdeklődőknek.

Határidő: október

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Adventi kalendáriumot készítenek gyerekeknek, melyben egyszerű kérdéseket rejtenek el.

Határidő: december

Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

### 11.2. Könyvtárhasználat

| Mutatók                                                              | 2015. tény    | 2016. terv    | változás %-<br>ban előző<br>évhez<br>képest |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------|
| <b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat<br/>(KSZR nélkül)</b> |               |               |                                             |
| A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók<br>száma (fő)            | 9.924         | 9.950         | +0,26                                       |
| Érvényes regisztrációk száma:                                        |               |               |                                             |
| - 14 éven aluliak                                                    | 2.971         | 3.000         |                                             |
| - 14 éven felüliek                                                   | 8.994         | 9.050         |                                             |
| - összesen                                                           | <b>11.955</b> | <b>12.050</b> | +0,79                                       |
| Regisztrált használók megoszlása a nemek<br>alapján:                 |               |               |                                             |
| - férfi                                                              | 4.129         | 4.200         | +1,71                                       |
| - nő                                                                 | 7.826         | 7.850         | +0,30                                       |

|                                                                                                                     |                |                |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------|
| Regisztráltak száma foglalkozás alapján:                                                                            |                |                |       |
| - általános iskolai tanuló                                                                                          | 2.218          | 2.220          |       |
| - középiskolás tanuló                                                                                               | 1.235          | 1.400          |       |
| - felsőfokú oktatás hallgatója                                                                                      | 1.427          | 1.500          |       |
| - aktív dolgozó                                                                                                     | 4.579          | 4.590          |       |
| - nyugdíjas                                                                                                         | 1.620          | 1.650          |       |
| - egyéb eltartott                                                                                                   | 170            | 170            |       |
| - nem válaszolt                                                                                                     | 706            | 520            |       |
| A könyvtári honlap-látogatások száma<br>(kattintás a honlapra)                                                      | 121.193        | 123.000        | +1,49 |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány<br>nyelven érhető el                                                      | 3              | 3              |       |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek<br>gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)                                  | 30             | 30             |       |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma<br>összesen                                                          | 1.500          | 1.500          | 0     |
| A könyvtár által az Országos<br>Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott<br>dokumentumok száma                  | 3.357          | 3.500          | +4,25 |
| Számítógép használat                                                                                                |                |                |       |
| - 14 éven alul                                                                                                      | 4.686          | 4.686          |       |
| - 14 éven felül                                                                                                     | 11.997         | 12.050         |       |
| - összesen                                                                                                          | 16.683         | 16.736         |       |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma                                                                         | 7              | 7              |       |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások<br>száma (db)                                                         | 2              | 2              | 0     |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat<br>igénybe vevő használók száma (fő)<br>(Facebook kedvelések száma) | 478            | 616            | +29   |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága,-<br>használat/év                                                        |                |                |       |
| - Google oldalmegtekintési adat                                                                                     | 119.511        | 154.647        | +30   |
| - Textlib statisztikai adat                                                                                         | 1.520.617      | 1.832.125      | +20   |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű<br>publikációként elérhetővé tett dokumentumok<br>száma               | 1              | 1              |       |
| A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként<br>összesen:                                                             | <b>295.418</b> | <b>295.080</b> |       |
| - könyv                                                                                                             | 266.694        | 266.694        |       |
| - LP+MC                                                                                                             | 1.518          | 1.400          |       |
| - Videó                                                                                                             | 677            | 600            |       |
| - CD                                                                                                                | 3.214          | 3.214          |       |
| - CD-ROM                                                                                                            | 543            | 400            |       |
| - Egyéb                                                                                                             | 11.692         | 11.692         |       |
| - Folyóirat                                                                                                         | 11.080         | 11.080         |       |

|                                                                                                                                                       |           |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--|
| Kölcsönzött dokumentumok száma                                                                                                                        |           |         |  |
| - 14 éven alul                                                                                                                                        | 54.875    | 55.000  |  |
| - 14 éven felül                                                                                                                                       | 240.543   | 240.600 |  |
| - összesen                                                                                                                                            | 295.418   | 295.600 |  |
| Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes<br>használók körében                                                                                    | 295.418   |         |  |
| - kölcsönzött dokumentumok száma                                                                                                                      | / 153.961 | 1,9 db  |  |
| - személyes használók száma                                                                                                                           | = 1,9 db  |         |  |
| - népszerűség                                                                                                                                         |           |         |  |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma                                                                                                               | 15.610    | 15.000  |  |
| A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált<br>szakmai (megyei, illetve országos szintű)<br>tanácsadások száma                                      | 9         | 12      |  |
| Gyermekek könyvtárhasználata                                                                                                                          |           |         |  |
| - könyvtárlátogatók                                                                                                                                   | 15.518    | 15.600  |  |
| - könyvtári tagság                                                                                                                                    | 2.971     | 3.000   |  |
| - kölcsönzés                                                                                                                                          | 16.704    | 17.000  |  |
| - kölcsönzött dokumentum                                                                                                                              | 54.875    | 55.000  |  |
| Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát<br>segítő IKT eszközök száma                                                                                  | 6         | 7       |  |
| Fogyatékossgal élők számára akadálymentes<br>szolgáltatások száma                                                                                     | 6         | 8       |  |
| A könyvtár által szervezett olvasási<br>kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését<br>támogató nem formális képzések száma                      | 65        | 70      |  |
| A könyvtár által szervezett olvasási<br>kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését<br>támogató nem formális képzéseken résztvevők<br>száma      | 1.692     | 1.750   |  |
| A könyvtár által szervezett digitális<br>kompetenciafejlesztési, információkeresési<br>ismereteket nyújtó nem formális képzések száma                 | 111       | 110     |  |
| A könyvtár által szervezett digitális<br>kompetenciafejlesztési, információkeresési<br>ismereteket nyújtó nem formális képzéseken<br>résztvevők száma | 812       | 800     |  |
| A könyvtár által szervezett akkreditált képzések,<br>továbbképzések száma                                                                             | 0         | 0       |  |
| A könyvtár által szervezett akkreditált<br>képzéseken, továbbképzéseken résztvevők<br>száma                                                           | 0         | 0       |  |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati<br>foglalkozások száma                                                                                 | 123       | 80      |  |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati<br>foglalkozásokon résztvevők száma                                                                    | 2.493     | 1.900   |  |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma              | 0                                           | 2                                           |  |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma | 0                                           | 10                                          |  |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma                                                                                                                               | 4                                           | 4                                           |  |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma                                                                                                                  | 174                                         | 174                                         |  |
| A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma                                                                                                                  | 28                                          | 28                                          |  |
| A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma                                                                                                   | 393                                         | 393                                         |  |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,                                                                                                                              | 111                                         | 112                                         |  |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma                                                                                                                | 1.106                                       | 1.110                                       |  |
| iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások száma                                                                            | 54                                          | 55                                          |  |
| iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozásokon résztvevők száma                                                               | 2.051                                       | 2.100                                       |  |
| A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma                                                                                                                               | 10                                          | 14                                          |  |
| Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma                                                                                                                                                                      | 10                                          | 12                                          |  |
| A könyvtár megjelenésének száma a médiában                                                                                                                                                                         | 159                                         | 160                                         |  |
| A használói elégedettség-mérések száma<br>- a válaszadó használók száma<br>- alkalom<br>- átlag                                                                                                                    | 43 település<br>478 űrlap<br>1<br>átlag: 11 | 50 település<br>600 űrlap<br>1<br>átlag: 12 |  |
| A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma                                                                                                                                 | 14                                          | 14                                          |  |

|                                                                                                                                                                                     |                                  |                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma                                                                                                                     | 152                              | 155                              |  |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma                                                                                  | 17                               | 18                               |  |
| A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma                                                                                                                                      | 4                                | 4                                |  |
| A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma                                                                                     | 16                               | 21                               |  |
| A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)                                                                                              | 67,5<br>/ 417.651<br>= 0,0001616 | 67,5<br>/ 417.651<br>= 0,0001616 |  |
| A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)                                             | 41<br>/ 98.673<br>= 0,0004155    | 41<br>/ 98.673<br>= 0,0004155    |  |
| A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma                                                                                                                  | 6.101                            | 6.301                            |  |
| A megyei könyvtár által a kistéleptülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistéleptülések száma/megállapodást kötött települések száma)       | 95 / 69                          | 95/ 72                           |  |
| A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés<br>- új dokumentumok kölcsönzésének száma<br>- újonnan beszerzett kölcsönözhető dokumentumok száma<br>- kölcsönzés száma | 25.553<br>/ 14.793<br>= 1,7      | 25.553<br>/ 14.793<br>= 1,7      |  |

### 11.3. Beszerzési források

| Mutatók                                           | 2015. évi tény   | 2016. évi terv   | Változás<br>2015-2016<br>(%) |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| Költségvetés                                      | 19.201.261       | 18.015.000       | -6,17                        |
| Érdekeltség-növelő támogatás                      | 4.139.133        | 800.000          | -80                          |
| ODR támogatás dokumentumok beszerzésére összesen: | <b>1.976.105</b> | <b>1.076.001</b> |                              |
| - 2014 évi támogatás                              | 1.601.606        | 0                |                              |
| - 2015 évi támogatás                              | 374.499          | 1.075.501        | -45,54                       |

|                                                     |                   |                   |        |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------|
| Egyéb                                               | 0                 | 0                 | 0      |
| <b>Források összesen</b>                            | <b>25.316.499</b> | <b>19.090.501</b> | -24,59 |
| Ajándék, kötelezpéldány, támogatás értéke összesen: | <b>4.399.209</b>  | <b>7.000.000</b>  |        |
| - ajándék                                           | 2.749.711         | 1.850.000         | +59    |
| - kötelezpéldány                                    | 102.000           | 150.000           |        |
| - Márai-program V.                                  | 789.511           | 0                 |        |
| - NKA Könyvtámogatási program                       | 757.987           | 5.000.000         |        |
| <b>Összesen</b>                                     | <b>29.715.710</b> | <b>26.090.501</b> | -12,19 |

#### 11.4. Gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás

Az Állományalakító és feldolgozó csoport első teljes évét kezdi meg a Bory Jenő Általános Iskola könyvtári célra kialakított különálló részében. Az előző helyhez képest a földszinti tér, a nagyobb terület, az akadálymentes megközelíthetőség nagy előnyt jelent. A költözést a megnövekedett feladatok indokolták, mivel 2016-ban már 69 települési könyvtár gyűjteményszervezési feladatait is meg kell oldani.

A Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltatási Osztály feldolgozó csoportja összesen kilenc fővel végzi a munkáját. 8 könyvtáros és egy könyvtárosasszisztens dolgozik a csoportban. Hárman részmunkaidőben látják el a feladatokat: két fő 4 órában, egy fő 6 órában.

Két kulturális közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A csoport tagjai délutános műszakban kéthetente egy délutánon, háromhetente egy szombaton vesznek részt az olvasószolgálati munkában. Más osztályok dolgozóival közös projektcsoportokban is feladatokat látnak el, pl. a Minőségbiztosítási csoportban.

A 2016. év tervezésénél az előző év tervezési adataiból érdemes kiindulni. A költségvetés azonos az előző évvel. 2015-ben kiemelkedően magas összegű volt az érdekeltségnövelő támogatás, a fenntartó egyszeri, speciális támogatásának köszönhetően. Az 5.913.179,- Ft érdekeltségnövelő támogatásból 4.139.144,- Ft értékben, a Márai-program keretében 1.900.000,- Ft értékben történt dokumentum-beszerzés. Az NKA könyvtámogatási program keretében is gyarapodott és gyarapodik 2016-ban is az állomány.

Mivel (úgy tűnik) a Márai-program lezárult, az érdekeltségnövelő támogatás pedig várhatóan jóval kevesebb lesz, ezért az előző évhez képest kevesebb gyarapodás várható. Az év elején kihirdetésre került az NKA III. Könyvtámogatási Program, ami 1.787-féle kötet átadását jelenti az ODR könyvtárak részére. Ez összesen kb. 5.000.000,- Ft értékű gyarapodást jelenthet, ami valamelyest ellensúlyozza az érdekeltségnövelő támogatás miatti csökkenést.

A nagymennyiségű feladat ellátása miatt az állományból történő törlések teljes körű végrehajtására nem jutott elegendő idő, ez az idei év feladata lesz.

Vezetői döntés született, hogy a költözés miatt a Zentai úti Tagkönyvtárban nem történik beszerzés, ezért a keretösszege a többi tagkönyvtár között kerül felosztásra. A gyarapodás összege 0,- Ft a várható állományköltöztetés és a tagkönyvtár megszüntetése miatt.

2015-ben javulás volt tapasztalható a **kötelesspéldány-szolgáltatásban** és az állományba kerülő ajándékkönyvek száma is növekedett. Remélhetőleg ez a tendencia 2016-ban tovább folytatódik.

A **gyermekkönyvek** esetében nem tervez a könyvtár az előző évinél több beszerzést, mivel a Zentai úti Tagkönyvtár a megszűnése miatt már nem szerzeményez, továbbá a megelőző év beszerzése megfelelt az igényeknek.

A **helytörténeti dokumentumok** számában enyhe növekedéssel lehet számolni. A helyi szerzők közül minden évben kiadnak néhányan újabb kötetet, valamint egyre több intézmény, szervezet jelentet meg a megyében kiadványokat.

A **nemzetiségi gyűjtemény** fejlesztése kiemelt feladat, az állomány gyarapítása az előző évhez hasonlóan fog történni, így további emelkedés várható.

A **zenei gyűjtemény** fejlesztése továbbra is fontos feladat, egyre több zenei kiadványt árusító üzletet kutatnak fel a kollégák. A kedvező lehetőségeket kihasználva vásárolnak, így lehetőség nyílik azonos keret mellett több dokumentum beszerzésére.

2015-ben kísérleti jelleggel sor került 28 **diafilm** és 14 **e-book** beszerzésére, melyeknek további gyarapítása egyelőre nem szerepel a tervben, mivel nem tudni, hogy az olvasók körében mennyire lesz népszerű a szolgáltatás.

A **régi könyvek** beszerzése esetleges, gyarapításra csak megfelelő árajánlat és a gyűjtőkör figyelembevételével van lehetőség.

A megkezdett **teljeskörű állományellenőrzés** a Budai úti Tagkönyvtárban folytatódik, ahol nagy mennyiségű raktári állomány is található.

Az adatbázisba kerülő rekordok számában nagyobb emelkedés tervezhető, mivel a KSZR-ben működő kistelephelyi állományok gépi feldolgozása során számos, a katalógusban nem szereplő kiadvány kerül feltárra. A rekordok száma emelkedni fog, bár a kistelephelyek saját állományába kerülnek, a gépi kölcsönzéshez és lekeresésekhez a Vörösmarty Mihály Könyvtár nyújtja a háttérrel.

### Feladatok

A csoport alapfeladata a dokumentumok beszerzése, feldolgozása és az állomány apasztása, szállításra előkészítése, tagkönyvtári jelzetelése.

Az állománygyarapítást, állományapasztást, állományba vételt, a Textlib számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását, a tanulmánykötetek analitikus feltárását, az állománygyarapítási javaslatok összeállítását folyamatosan végzi a feldolgozó csoport, felosztva a központi és tagkönyvtári dokumentumok szintjén.

Felelős: Budayné Németh Anna, Czipó Tiborné, Kálmánné Heim Ágnes, Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya, Laky Éva, Csurgai-Horváth Nóra, Márky Balázs, Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Tám Erzsébet

A könyvtár dokumentum-ellátásának biztosítják. Előkészítik a rendelést, majd megrendelik, feldolgozzák, beletárolják, jelzetelik és szállításra előkészítik a dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Részletes feladatok, felelősök:

- Megrendelés: Kálmánné Heim Ágnes, Laky Éva, Márky Balázs
- Érkeztetés, ellenőrzés, bélyegzés: Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Csurgai-Horváth Nóra
- Feldolgozás, feltárás, indexelés - könyvek: Budayné Németh Anna, Tám Erzsébet, Kálmánné Heim Ágnes (német nyelvű kiadványok)
- Feldolgozás, feltárás, indexelés - Központi könyvtári CD, hangoskönyv, kotta: Kálmánné Heim Ágnes

- Feldolgozás, feltárás, indexelés - DVD: Laky Éva
- Leltározás, állományba vétel: Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Csurgai-Horváth Nóra
- Cédulák nyomtatása: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes
- CD, hangoskönyv állományba vétele a Központi Könyvtár számára: Kálmánné Heim Ágnes
- A tagkönyvtárak részére beszerzett CD, hangoskönyv feltárása: Laky Éva
- A törlések kivezetése a katalógusokból: Kálmánné Heim Ágnes, Kovácsné Mukrányi Ibolya (Központi Könyvtár), Laky Éva (tagkönyvtárak)
- A katalógusok gondozása az integrált rendszer és a cédulakatalógus állományban: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes, Laky Éva

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében történő dokumentum-ellátást biztosítják. Előkészítik a rendelést, majd megrendelik, feldolgozzák, beletárolják, jelzetelik és szállításra előkészítik a dokumentumokat

Felelős: Czipó Tiborné, Laky Éva, Csurgai-Horváth Nóra, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette – Varga Éva/Módszertan

Határidő: folyamatos

Részletes feladatok, felelősök:

- Megrendelés: Laky Éva, Márky Balázs
- Érkeztetés, ellenőrzés, bélyegzés, jelzetek ragasztása: Csurgai-Horváth Nóra
- Feldolgozás, feltárás, indexelés - könyvek: Laky Éva, Czipó Tiborné
- Feldolgozás, feltárás, indexelés - CD, hangoskönyv: Laky Éva
- Feldolgozás, feltárás, indexelés - DVD: Laky Éva
- Leltározás, állománybavétel: Czipó Tiborné, Laky Éva
- Cédulák nyomtatása, jelzetek készítése: Laky Éva, Czipó Tiborné
- Katalógusok gondozása az integrált rendszer és cédulakatalógusban: Laky Éva

Antikvár jegyzékekről rendelnek a helyismereti könyvtárosokkal való egyeztetés alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Szönyegi Hajnalka/Helyismeret

Kezelik a számlákat, vezetik a csoportos leltárkönyvet, figyelemmel kísérik a beszerzések alakulását, érkeztetnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya

A tanulmányköteteket analitikusan feltárják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Tám Erzsébet, Csurgai-Horváth Nóra

A Textlib számítógépes adatbázisban a Pedagógiai Szakkönyvtár állományát folyamatosan feltárják. Az elkülönülten kezelt állományok feltárását is elvégzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes

A hangoskönyv és egyéb verses, irodalmi hangzóanyagok tartalmi feltárását visszamenőlegesen módosítják, a zenei tárgyszavak mellett az adott műre jellemző, nyomtatott szépirodalmi kiadásokkal azonos információkereső kifejezésekkel egészítik ki a leírást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Márky Balázs

A Zenei részleg lapkottáit feltárják, egyedi szakozással látják el, a fölőspéldányokat selejtezik a Zenei és számítógépes részleg kollégáival.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Márky Balázs, Kissné Nagy Mónika/Olvasószolgálat

A Textlib rendszerbe még be nem került, valamint az újonnan bekötött időszak kiadványok feltárása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Retrospektív konverzióval kapcsolatos feladataikat folyamatosan végzik. Ennek keretében kijelölik az érintett településeket, feltérképezik az állományokat, összeállítják az éves ütemtervet, betanítják a munkában résztvevő kollégákat. A KSZR könyvtárak állományának honosítása ütemezés szerint a helyi kollégák részvételével fog történni. Egy módszertanos kolléga a rendszeres feltáró munkában vesz részt, de olvasószolgálatos kollégák időszakos munkájára is számítani lehet.

A konverzió során a Vörösmarty Mihály Könyvtár katalógusában már meglévő dokumentum-leírások helyi példányait honosítják., a katalógusban nem szereplő műveket tartalmilag és formailag feltárják..

Felelős: Márky Balázs, Laky Éva, Iszak Ferencné - Varga Éva - Kovácsné Nagy Márta/Könyvtárellátási és módszertani csoport

Az idegennyelvű könyvek leírását kiegészítik visszamenőlegesen a mű nyelvének megjelölésével a Textlib adatbázisban, együttműködésben az Olvasószolgálattal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes

Az állomány leltározását folytatják a Budai úti Tagkönyvtárban.

Határidő: december 31.

Felelős: Márky Balázs, Komlói József/Budai úti Tagkönyvtár

Elvégzik a Zentai úti Tagkönyvtár állományával kapcsolatos feladatokat, leválogatják a könyveket közösen az Olvasószolgálattal, a leválogatott példányok átdolgozzák.

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Márky Balázs, Buriánné Tarró Edit – Budai Krisztina – Komlói József/Olvasószolgálat

A feldolgozásra fordított idő - a beszerzéstől a polcra kerülésig - kismértékben javult, mivel az új helyen nagyobb tér áll rendelkezésre a feladatok elvégzésére. Ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a kiszállítás a nagyobb távolságok miatt lassabban valósul meg.

A Gyűjtőköri szabályzat módosítását tervezik, összhangban a szervezeti és a vonatkozó jogszabályok várható változásaival.

Határidő: szeptember

Felelős: Márky Balázs

A Textlib adatbázisban történő szerzeményezés és állományba vétel fejlesztését célzó szerzeményező modul beállításának lehetőségét vizsgálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs

### ***Helyismereti dokumentumok beszerzése és feltárása***

A helyismereti csoport a napi sajtófigyelés, valamint e-mailek, hírlevelek, személyes értesítések alapján gyűjti a megyében és a megyéről megjelent kiadványok adatait, melyeket az állománygyarapító könyvtárosok felé rendszeres időközönként továbbítanak. Az antikváriumi aukciók jegyzékeit behasonlítják, és javaslatot tesznek a beszerzésre, vagyis a licitálásra. Az új és régi, a gyűjteményből hiányzó megyére vonatkozó képeslapokat folyamatosan figyelik és beszerzik a költségvetés, valamint a tartalom egyedisége alapján. A települési képeslapok beszerzésére a módszertani könyvtárosok figyelmét is felhívják. A helyismereti részlegben állományba veszik a részben vásárlással, részben pedig a kötelezpéldány-szolgáltatás útján beszerzett egyéb dokumentumokat. A Regia Rex, az Apolló, a Lexika és a Dunaújvárosi Text Nyomda rendszeresen küldi nyomdatermékeit. A kisnyomtatványok beszerzéséhez aktívan hozzájárulnak azáltal, hogy a nyomdai kötelezpéldányok mellett gyűjtik a környezetükben elérhető aprónyomtatványokat, meghívókat, ismertetőket, plakátokat, szórólapokat, gyászjelentéseket, képeslapokat, fotókat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka

### ***Folyóiratok beszerzése***

A folyóiratok megrendelését olvasótermi, módszertani és tagkönyvtári kollégák végzik, a KELLO-tól, a Postától és egyéb kiadóktól szerzik be. Folyamatosan gondozzák az állományt a gyűjtőkörre és az olvasói igényekre alapozva, keresik az új, gazdaságos beszerzési lehetőségeket. Az NKA támogatása fontos lehetőség a gyarapításra.

Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványok lemondása a terjesztőknél, helyettük jóváírással újak rendelése.

Határidő: április

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| • <i>Olvasóterem</i>           | Magony Imre, Lászlóné Lakner Lilla |
| • <i>Budai úti Tagkönyvtár</i> | Komlósi József                     |

Javaslatétel a következő év folyóirat rendelésére, a folyóiratok megrendelése, lemondása.

Határidő: december

Felelős:

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| • <i>Olvasóterem</i>           | Magony Imre, Lászlóné Lakner Lilla |
| • <i>Budai úti Tagkönyvtár</i> | Komlósi József                     |

KSZR könyvtárak beérkező igényei alapján időszaki kiadványok előfizetésének intézése. Folyóiratok megrendelése, lemondása.

Határidő: június 30. és október 30.

Felelős: Varga Éva

A megye településein megjelenő lapok felkutatása, beszerzése, esetenkénti reklamálása.

Határidő: október

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az Olvasószolgálat minden részlege és Tagkönyvtára állománygyarapítási javaslatot tesz elsősorban Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján. Emellett az olvasói igények alapján desideráta jegyzéket állítanak össze, a beszerzésre javaslatot tesznek.

Határidő: folyamatos

Felelősök:

- *Olvasóterem* *Magony Imre, Lászlóné Lakner Lilla*
- *Gyermekekrészleg* *Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina Krisztina*
- *Zenei és számítógépes részleg* *Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András*
- *Pedagógiai Szakkönyvtár* *Bánhidi Csabáné, Erdősi Erika*
- *Felnőtt kölcsönző részleg* *Herkner Éva, Varga Lilla*
- *Budai úti Tagkönyvtár* *Komlói József*
- *Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár* *Tácziné Bartos Barbara*
- *Széna téri Tagkönyvtár* *Buriánné Tarró Edit*
- *Tolnai utcai Tagkönyvtár* *Kalincsné Molnár Zsuzsanna*
- *Zsolt utcai Tagkönyvtár* *Miklósné Duhaj Erika, Ányos Darinka*

### Gyűjteményfejlesztés

| <b>Mutatók</b>                                                                         | <b>2015. tény</b> | <b>2016. terv</b> | <b>változás %-<br/>ban előző<br/>évhez képest</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Gyarapításra tervezett összeg (Ft) összesen:                                           | <b>25.316.510</b> | <b>19.090.501</b> |                                                   |
| - költségvetés                                                                         | 19.201.261        | 18.015.000        | -24,59                                            |
| - érdekeltségnövelő                                                                    | 4.139.144         |                   |                                                   |
| - ODR2014                                                                              | 1.601.606         | 0                 |                                                   |
| - ODR 2015                                                                             | 374.499           | 1.075.501         |                                                   |
| - ebből folyóirat (Ft)                                                                 | 6.356.851         | 6.000.000         | -5,61                                             |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)                                            | 1.136.924         | 1.350.000         | +1,1                                              |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása<br>dokumentumtípusonként összesen (db és méter): | <b>15.746</b>     | <b>15.700</b>     |                                                   |
| - könyv                                                                                | 11.222            | 11.140            |                                                   |
| - időszaki kiadvány                                                                    | 409               | 400               |                                                   |
| - CD                                                                                   | 669               | 700               |                                                   |
| - DVD                                                                                  | 313               | 190               |                                                   |
| - Video                                                                                | 0                 | 25                |                                                   |
| - Kotta                                                                                | 71                | 75                |                                                   |
| - térkép                                                                               | 92                | 0                 | -0,1                                              |
| - kisnyomtatvány                                                                       | 1.045             | 1.400             |                                                   |
| - kép                                                                                  | 1.281             | 1.200             |                                                   |
| - kivágot                                                                              | 554               | 500               |                                                   |
| - régi könyv                                                                           | 3                 | 0                 |                                                   |
| - e-book                                                                               | 14                | 0                 |                                                   |
| - diafilm                                                                              | 28                | 0                 |                                                   |
| - összesen méter                                                                       | 370 méter         | 360 méter         |                                                   |

|                                                                                                                                           |                                 |                                  |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------|
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként összesen:                                                              | <b>9.149</b>                    | <b>10.235</b>                    |       |
| - könyv                                                                                                                                   | 8.872                           | 10.200                           |       |
| - térkép                                                                                                                                  | 2                               | 0                                |       |
| - CD                                                                                                                                      | 22                              | 25                               | +12   |
| - CD-ROM                                                                                                                                  | 44                              | 0                                |       |
| - Video                                                                                                                                   | 12                              | 0                                |       |
| - DVD                                                                                                                                     | 4                               | 0                                |       |
| - kotta                                                                                                                                   | 193                             | 5                                |       |
| Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma összesen (db) *                                                      | <b>67</b>                       | <b>100</b>                       | +50   |
| - egyedi                                                                                                                                  | 40                              | 60                               |       |
| - kisnyomtatvány                                                                                                                          | 27                              | 40                               |       |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)                                                                              | 1.198                           | 1.200                            | +0,16 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )                                                                              | 156                             | 163                              | +4,48 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)                                                                                 | 155                             | 200                              | +29   |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma összesen (db)                                                                              | <b>862</b>                      | <b>897</b>                       | +1,29 |
| - kotta                                                                                                                                   | 71                              | 75                               |       |
| - CD                                                                                                                                      | 669                             | 700                              |       |
| - könyv                                                                                                                                   | 122                             | 125                              |       |
| A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága**) ) | 15.746<br>/ 417.651<br>= 0,0377 | 15.700<br>/ 417.651<br>= 0,03759 | +1    |

\* A számadat csak az egyedi leltárba került kötelezpéldányokat (főleg könyvek és bekötött folyóiratok), valamint a helyismereti csoportleltárba került kisnyomtatványokat (főleg naptárak, plakátok) tartalmazza.

\*\*A KSH 2014. év végi adata alapján

## Gyűjteményfeltárás

| Mutatók                                                                                     | 2015. tény | 2016. terv | változás %-<br>ban előző<br>évhez képest |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma                 | 77.761     | 95.000     | +22,16                                   |
| Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma                             | 13.259     | 14.000     | +5,58                                    |
| Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma                                | 0          | 0          | 0                                        |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve) | 0,22       | 0,22       | 0                                        |

|                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)                  | 12                                                                                                       | 12                                                           | 0     |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) * | 582.533 / 678.699<br>= 86%                                                                               | 611.706 / 706.000<br>= 87%                                   | +1,16 |
| Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma és %-os aránya az ellenőrizendő állományhoz képest                    | Pedagógiai Szakkönyvtár, Széna téri és Zsolt utcai tagkönyvtárak állománya<br>74.947 / 74.515<br>= 99,4% | Budai úti Tagkönyvtár állománya<br>64.275 / 64.275<br>= 100% |       |

\* Nincsenek feldolgozva még a lapkották, mikrofilmek, bizonyos típusú helyismereti kisnyomtatványok.

### 11.5. Tudományos kutatás

| Mutatók                                                                                                                                                   | 2015. tény | 2016. terv | változás %-ban előző évhez képest |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------|
| Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)                                                                                                                  | 0          | 0          | 0                                 |
| Tudományos kutatások száma                                                                                                                                | 0          | 0          | 0                                 |
| A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma | 24         | 24         | 0                                 |
| Idegen nyelvű publikációk száma                                                                                                                           | 1          | 1          | 0                                 |
| Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma                                                                                                          | 0          | 0          | 0                                 |
| A könyvtár által kiadott kiadványok száma                                                                                                                 | 1          | 1          | 0                                 |
| A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma                                                                                                      | 19         | 20         | +5,26                             |
| A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma                                                                                      | 9          | 5          | -44                               |
| A könyvtár által szervezett konferenciák száma                                                                                                            | 7          | 7          | 0                                 |
| A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma                                                                                               | 463        | 463        | 0                                 |
| A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma                                                                                           | 144        | 144        | 0                                 |
| A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma                                                                                                     | 14         | 7*         | -50                               |

\*A képzések száma azért kevesebb, mert 2015-ben 8 fő az INKA támogatásával ingyenesen vehette igénybe a képzést és egyelőre nincs arról információ, hogy 2016-ban is lesz ilyen lehetőség.

### 11.5. Rendezvény, kiállítás

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2016-ban lehetőségei szerint valósítja meg rendezvényeit. Forrásként a fenntartó az Ünnepi Könyvhét szervezésére 1.000.000,- Ft-ot biztosított a költségvetésben.

A munkaterv beadásának időpontjában további információ nem állt rendelkezésre, így a rendezvényekre fordítható pontos összegeket meghatározni nem lehetett. Természetesen az intézmény bíz abban, hogy az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatát a NKA pályázatból, a tagkönyvtárak programjainak egy részét Székesfehérvár Megyei Jogú Város önkormányzati képviselőinek támogatásával valósíthatja meg. Mindezen túl, keresi az újabb együttműködési, támogatási lehetőségeket, melyekkel a rendezvények megvalósíthatók lesznek.

#### Rendezvény, kiállítás

| Mutatók                                                                                                                       | 2015. tény | 2016. terv | változás %-<br>ban előző<br>évhez képest |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------|
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen       | 667        | 670        | +0,45                                    |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programokon, rendezvényeken résztvevők száma | 25.899     | 25.950     | +0,1                                     |
| A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma                                                                            | 69         | 70         | +1,44                                    |
| A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma                                                               | 11.099     | 11.200     | +0,90                                    |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma                                                                 | 52         | 55         | +5,76                                    |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma                                                    | 2.140      | 2.150      | +0,46                                    |
| A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma                                  | 500        | 450        | -10                                      |
| A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma                     | 17.401     | 17.500     | +0,56                                    |
| Egyéb rendezvények száma                                                                                                      | 546        | 550        | +0,73                                    |
| Egyéb rendezvényeken résztvevők száma                                                                                         | 12.660     | 12.800     | +1,1                                     |

## 11.6. Állományvédelem

Az egyszerűbb állományvédelmi feladatokat az Olvasószolgálat egységei, a kötetzeti szakmunkát igénylő feladatokat a kötetzet munkatársai látják el.

A muzeális dokumentumok gyarapodása a kínálattól függ, ezért nem lehet tervezni nagyobb gyarapodással.

### **Kötészet**

Fő feladatuk a könyvtári állomány védelme. Az Olvasószolgálattól kötési jegyzék alapján beérkező könyvek, folyóiratok kötését végzik elsősorban. NKA pályázati lehetőség esetén végzik a megye könyvtáraiban található könyvek, folyóiratok be-, illetve átkötését.

További feladatuk könyvtartó dobozok, hangoskönyv tárolására szolgáló dobozok javítása, CD tárolására szolgáló tasakok, tékák tárolására alkalmas dobozok készítése. Szabad kapacitás terhére társintézmények számára és külsős megrendelésekre is végeznek feladatokat.

2016-ban elvégzik 86 db napilap, 20 db hetilap, 180 db folyóirat, valamint 1.500 db könyv újrakötését, 470 db egyéb munkát (pl. folyóirat-papucsok, születésnapos újságok, dobozok, tokok készítését és külsős munkák elvégzését) tervezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Krupa Veronika, Tompainé Siba Renáta

### **Olvasószolgálat**

Az Olvasószolgálat részlegeiben és tagkönyvtáraiban dolgozók rendszeresen végzik a könyvtár állományának felülvizsgálatát, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Elvégezik a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését, törlési jegyzéket készítenek. A kölcsönzésből visszakérült, megrongálódott dokumentumokat javítják. A már manuálisan nem javítható könyveket kötetésre küldik, amihez kötési jegyzéket készítenek.

A kötetésre szánt napilapok, hetilapok és folyóiratok előkészítését a könyvkötőkkel egyeztetve folyamatosan végzik. Az átadás-átvételhez kötési jegyzéket készítenek. Az időszaki kiadványokat a raktárkezelők készítik elő kötetésre, a jegyzékeket a könyvtárosok írják. Az olvasótermi és helyben használható dokumentumokat szükség esetén kötetlik.

Határidő: folyamatos

Felelősök:

- |                                         |                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| • <i>Olvasóterem</i>                    | Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre,<br>Zahoretz Éva, Fülöp Tamás          |
| • <i>Gyermekrészleg</i>                 | Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina,<br>Komlósiné Farkas Judit            |
| • <i>Zenei és számítógépes részleg</i>  | Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika                                       |
| • <i>Pedagógiai Szakkönyvtár</i>        | Bánhidi Csabáné, Erdősi Erika                                             |
| • <i>Felnőtt kölcsönző részleg</i>      | Herkner Éva, Koloszárné Horinka Valéria,<br>Kecskés Natália, Molnár Ágnes |
| • <i>Budai úti Tagkönyvtár</i>          | Horváth Alíz, Farkasné Pataki Ildikó,<br>Tunyogi Tibor,                   |
| • <i>Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár</i> | Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó                                |
| • <i>Széna téri Tagkönyvtár</i>         | Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Vati Éva,<br>Burkus Lidia            |
| • <i>Tolnai utcai Tagkönyvtár</i>       | Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa                                 |
| • <i>Zsolt utcai Tagkönyvtár</i>        | Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya,<br>Miklósne Duhaj Erika               |

## Állományvédelem

| Mutatók                                                                                                                                         | 2015. tény   | 2016. terv   | változás %-<br>ban előző<br>évhez képest |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------------|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma |              |              |                                          |
| Kötészeti munkák összesen:                                                                                                                      | <b>2.253</b> | <b>2.456</b> |                                          |
| - napilap                                                                                                                                       | 86           | 86           | +9                                       |
| - hetilap                                                                                                                                       | 20           | 20           |                                          |
| - folyóirat                                                                                                                                     | 180          | 180          |                                          |
| - könyv                                                                                                                                         | 1.614        | 1.500        |                                          |
| - egyéb                                                                                                                                         | 353          | 470          |                                          |
| - fertőtlenítés NKA pályázat esetén                                                                                                             | 0            | 200          |                                          |
| Muzeális dokumentumok száma                                                                                                                     | 1.028        | 1.030        | +0,19                                    |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma                                                                                                          | 0            | 0            | 0                                        |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma                                                                       | <b>3.092</b> | <b>3.200</b> | +3,49                                    |
| - személyi kivágat                                                                                                                              | 2.085        | 800          |                                          |
| - általános kivágat                                                                                                                             | 777          | 300          |                                          |
| - képeslap                                                                                                                                      | 0            | 300          |                                          |
| - fotó                                                                                                                                          | 230          | 1.250        |                                          |
| - plakát                                                                                                                                        | 0            | 250          |                                          |
| - mikrofilm                                                                                                                                     | 0            | 5            |                                          |
| Konvertált fájlok:                                                                                                                              |              |              |                                          |
| - Fejérmegyei Napló                                                                                                                             | <b>1.700</b> | <b>1.749</b> | +2,88                                    |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (olvasótermi védőcsík)                                                                            | 6.892        | 6.892        | 0                                        |
| A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma összesen:                                                                      | <b>6</b>     | <b>6</b>     |                                          |
| - vágógép                                                                                                                                       | 1            | 1            |                                          |
| - aranyozógép                                                                                                                                   | 1            | 1            |                                          |
| - széles formátumú szkennel                                                                                                                     | 1            | 1            | 0                                        |
| - könyv és folyóiratszkennel                                                                                                                    | 1            | 1            |                                          |
| - képeslapszkennel                                                                                                                              | 1            | 1            |                                          |
| - mikrofilmszkennel                                                                                                                             | 1            | 1            |                                          |

Dátum: Székesfehérvár, 2015. február 15.



*Vaske' B. B. 3/6-ka*

aláírás  
Intézményvezető