



VÖRÖSMARTY  
MIHÁLY  
KÖNYVTÁR

# A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2015. évi munkaterve



8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.

Vasné Borsos Beáta Bíborka

Székesfehérvár, 2015. február 12.

## Tartalom

I.	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2015. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó, tervezésre kerülő intézményi program .....	3
II.	Szervezeti kérdések .....	4
1.	Alapdokumentumok várható változásai .....	4
2.	Szervezeti átalakítások.....	4
3.	Személyi változások .....	4
III.	Szakmai működés.....	6
1.	Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése.....	6
2.	Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása .....	7
2.1	Intézményi terek kialakítása .....	7
2.1.1	Központi Könyvtár .....	7
2.1.2	Tagkönyvtárak.....	8
2.2	Épületek felújítása prioritási sorrendben.....	8
2.2.1	A Központi Könyvtár épületei .....	8
2.2.2	Tagkönyvtárak.....	9
3.	Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok.....	10
3.1	Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések.....	10
3.2	Pályázatok, projektek .....	10
4.	Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök.....	11
4.1	Helyismereti csoport .....	11
4.2	Olvasóterem .....	13
4.3	Zenei és számítógépes részleg.....	15
4.4	Gyermekrészleg.....	18
4.5	III. Béla király téri Tagkönyvtár (Pedagógiai szakkönyvtár).....	21
5.	A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása .....	23
6.	Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése.....	24
7.	Innovatív megoldások, újítások .....	26
8.	Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján).....	27
8.1	Kötelezpéldány szolgáltatás .....	27
8.2	ODR tevékenység.....	27
8.3	Területi ellátó munka .....	28
8.4	A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése.....	29
8.5	Nemzetiségi könyvtári ellátás .....	31
8.6	Statisztikai adatszolgáltatás.....	32
9.	Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük.....	32
9.1	Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása.....	32

	2
9.2 Létszám és bérgazdálkodás .....	33
10. Partnerség és önkéntesség.....	33
10.1 Partnerség .....	33
10.1.1 Iskolai Közösségi Szolgálat .....	33
10.1.2 További partnerek .....	33
10.2 Önkéntes tevékenységek .....	35
11. Mutatók.....	35
11.1 Szolgáltatási feladatok.....	35
11.1.1.Központi Olvasószolgálat .....	36
Felnőtt kölcsönző részleg .....	36
Nyitva tartás .....	37
Feladatok .....	37
Rendezvények, kiállítások.....	38
11.1.2Tagkönyvtári olvasószolgálat.....	39
Budai úti Tagkönyvtár.....	39
Feladatok .....	40
Rendezvények, kiállítások.....	40
Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár.....	41
Feladatok .....	41
Rendezvények, kiállítások.....	43
Széna téri Tagkönyvtár.....	44
Feladatok .....	44
Rendezvények, kiállítások.....	45
Tolnai utcai Tagkönyvtár .....	47
Feladatok .....	47
Rendezvények, kiállítások.....	48
Zentai úti Tagkönyvtár .....	48
Feladatok .....	48
Rendezvények, kiállítások.....	49
Zsolt utcai Tagkönyvtár .....	50
Feladatok .....	50
Rendezvények, kiállítások.....	52
12.2 Gyűjteményfejlesztés .....	56
Feladatok .....	56
12.3 Gyűjteményfeltárás .....	59
12.4 Tudományos kutatás.....	62
12.5 Rendezvények, kiállítások.....	63
12.6 Állományvédelem .....	64

## **I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2015. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAM**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár szakpolitikai céljai 2015-ben:

- a) a „kulturális alapellátás” fogalmának bevezetése, melynek célja a határon innen és túl élő magyarok számára a társadalmi emelkedéshez szükséges értékekhez való hozzáférés biztosítása; a kulturális szolgáltatások révén a kulturális értékekhez való hozzáférés növelése, melynek érdekében könyvtárunk kiemelt figyelmet fordít:
- a helyismereti anyagának digitalizálására,
  - az ODR keretében történő dokumentum-szolgáltatás színvonalas biztosítására és népszerűsítésére,
  - az ELDORADO-projektben való részvételre,
  - innovatív megoldások bevezetésére.
- b) a kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés, ennek részeként többek között a helyi társadalom és gazdaság fejlődéséért támogató közösségi programok megvalósítása és a megvalósításának támogatása az életminőség színvonalának emeléseért az intézmény kiemelt figyelmet fordít
- a digitális kompetencia fejlesztésére,
  - formális és informális képzések szervezésére,
  - olvasási kompetencia fejlesztésére,
  - hátrányos helyzetű és fogyatékossgal élők életminőségének javítására.

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokban.

A fenntartó által meghatározott feladatok:

- Székesfehérvár lakosainak magas színvonalú könyvtári ellátása,
- a fenntartóval és Székesfehérvár kulturális és oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel való szoros együttműködés,
- részvétel a város kulturális programjainak szervezésében,
- az Ünnepi Könyvhét szervezése és koordinálása és lebonyolítása.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

### 1. Alapdokumentumok várható változásai

A feladatellátás biztonságos működése érdekében szervezeti változtatásokra lesz szükség, melyek miatt a Szervezeti és Működési Szabályzatot módosítani kell.

Ezzel egyidejűleg a Könyvtárhasználati szabályzat és díjszabás módosítását tervezzük. Szeretnénk a beiratkozási kedvezményben részesülők körét bővíteni.

El kell készíteni a könyvtár stratégiai tervét és a minőségi kézikönyvet.

### 2. Szervezeti átalakítások

A megnövekedett feladatok szükségessé teszik a szervezeti struktúra átalakítását.

Jelenleg az Állományalakító és feldolgozó osztály magában foglalja a Gyűjteményszervezési és Feldolgozó csoportot, a Helyismereti csoportot és a Könyvtárellátási és módszertani csoportot. Ahhoz, hogy az egyes csoportok a feladataikat maradéktalanul el tudják végezni, szükségük van megfelelő irányításra. Mivel eddig egy osztályvezető fogta össze ezt a hatalmas területet, a szervezeti egység megbontása az egyetlen ésszerű megoldás. Ezzel egy szervezeti egységből kettőt kell létrehoznunk. Az egyik az Állományalakító és feldolgozó osztály, a másik a Megyei ellátási osztály, amely magában foglalja a Könyvtárellátási és módszertani, valamint a helyismereti csoportot. A megyei ellátási osztályra két osztályvezető helyettes szükséges, hogy a vezető távollétében is biztosított legyen a feladatellátás.

A másik szervezeti átalakítás az üzemviteli csoport átszervezése osztállyá. Ezt a változtatást azért nem állt módunkban a korábbiakban megtenni, mert nem dolgozott felsőfokú végzettségű munkatárs az osztályon, ez pedig lehetetlenné tette vezető kinevezését. A csoport munkáját az igazgató fogta össze a csoportkoordinátoron keresztül. Az üzemeltetési csoport feladatai rendkívüli mértékben megnövekedtek és egyre többretegűvé váltak. A csoportkoordinátori feladatokat ellátó kollégánál nyugdíjba készül az év folyamán, helyére felsőfokú végzettségű, megfelelő kvalitású munkatársat keresünk, aki a feladaellátást meg tudja oldani.

#### Kulturális közfoglalkoztatás

2014. szeptember 1 – 2015. február 28-ig 3 fő foglalkoztatása valósult meg a kulturális közfoglalkoztatás keretei között. A közfoglalkoztatott kollégák olyan feladatokat látnak el, melyhez rövid betanítási idő is elegendő és nem igényel szakképzettséget.

Egy fő digitalizálási feladatokat lát el, amely azért is nagyon fontos az intézmény számára, mivel korábban nem rendelkezett megfelelő humán erőforrással a folyamatos feladatellátáshoz. Két kolléga a feldolgozó osztály munkáját segíti, amely a KSZR települések megnövekedett száma miatt szintén nélkülözhetetlen: dokumentumok mozgatását, rendszerezését, jelzetelését végzik.

Mindezen túl, heti egy alkalommal délutános műszakban az olvasószolgálatban is részt vesznek, raktárosi feladatot látnak el. Ezen túl, alkalmasszerűen a rendezvények lebonyolításából is kivesszük részüket. A könyvtár jelentkezett a közfoglalkoztatás 3. ütemére is, reményeink szerint a már bevált kollégákat alkalmazhatjuk újra a program indulásától.

### 3. Személyi változások

Az előző évben két kolléga gyermeke betegsége miatt módosítást kért foglalkoztatásában. Egyikük határozott időre fizetés nélküli szabadságot kérvényezett, mely tavasszal jár le. Helyén határozott idejű szerződéssel rendelkező kolléga dolgozik. A másik kolléga munkaideje módosítását kérte 8 órától 4 órára, szintén határozott időre, egyelőre őszig. A felszabadult 4 órára helyettesítőt alkalmazunk, szintén határozott idejű szerződéssel. Egy kolléga felmentési idejét tölti, helyét a fenntartó engedélyével már tavaly betölthettük. Egy kolléga 40 éves munkaviszonnal nyugdíjba készül a nyár folyamán.

Amennyiben a fenntartó a tervezett létszám emelését engedélyezi, egy fővel bővülni fog a Könyvtárellátási és módszertani csoport, egy fővel a Feldolgozó csoport és egy fő státusz terhére kiegészítjük a Központi Könyvtár két ruhatárosának 5 órás munkaidejét 8 órássá, a köztisztviselői 6 órás kolléga munkaidejét szintén 8 órássá.

### Foglalkoztatottak száma

Foglalkoztatottak		2014. évitény	2015. éviterv		
<b>Engedélyezett szakmai összlétszám</b> (fő, töredék is lehet) összlétszám (fő)		81	84		
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		6	10		
Szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	49	51	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	47,75	49,75	
	Egyéb	<i>összesen</i>	17	17	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	17	17	
	Mindösszesen	<i>összesen</i>	66	68	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre (4+6)</i>	64,75	66,75	
	az Egyéből felsőfokú végzettségű	<i>összesen</i>	2	2	
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2	
	<b>Egyéb (nem szakmai) munkakörben alkalmazott</b>		<i>összesen</i>	20	21
			<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	16,25	17,25
Önkéntesek száma		2	2		
Közfoglalkoztatottak száma		3	3		
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) lakosságának száma) 64,75/419.506		0,0001543	0,0001614		

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

#### 1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

A Vörösmarty Mihály Könyvtár helyi, megyei és országos feladatokat ellátó, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános könyvtár. Fejér megye legnagyobb nyilvános könyvtáraként fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra, valamint lehetővé tegye az információhoz való szabad hozzáférést.

Az intézmény feladatait székhelyén (Központi Könyvtár Bartók Béla tér 1.) és telephelyein (Oskola u. 7., III. Béla király tér. 1., Budai út 44-46., Mészöly Géza u. 1., Széna tér 16., Tolnai u. 30., Zentai út 8., Zsolt u. 34.) végzi.

##### *Kiemelt feladatok:*

- Az intézmény folyamatos színvonalas működésének biztosítása,
- a szervezet szakmai feladatainak újragondolása,
- stratégiai terv készítése,
- minőségügy bevezetése,
- KSZR működtetése, fejlesztése,
- partnerkapcsolatok, együttműködési lehetőségek szélesítése,
- fogyatékossgal élők könyvtárhasználata,
- szolgáltatások népszerűsítése különböző médiumokon keresztül,
- pályázatokon való részvétel, a hiányzó források pótlása érdekében,
- az országosan megrendezésre kerülő könyvtárszakmai és egyéb kulturális programokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése.

##### *Alapvető feladatok:*

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A törvény alapján a megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

Ennek keretében:

**Települési könyvtári feladatai** keretében alapszolgáltatásként biztosítja intézményeinek látogatását, a szabadpolcos térbe kihelyezett dokumentumok helyben használatát, a hagyományos és számítógépes állományfeltáró eszközök használatát. Tervszerűen és szakszerűen fejlesztett állományát folyamatosan gondozza, feltárja és rendelkezésre bocsátja. Figyelemmel kíséri a folyamatosan változó használói igényeket, s ezeket figyelembe véve korszerűsíti szolgáltatásait. Biztosítja a helyismereti, helytörténeti információk gyűjtését, rendszerezését, használatra bocsátását. Gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (látás-, hallás-, mozgássérültek, koruk, betegségük, vagy egyéb ok miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról. Kiállításokat, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, irodalom-, olvasás- és könyvtár népszerűsítő rendezvényeket szervez.

Működteti a könyvtárak szolgáltatásai alapján létrejövő, önszerveződő közösségeket. Együttműködik szociális feladatokat ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel hangoskönyvek, irodalomajánlás, házi kölcsönzés formájában.

**Megyei könyvtári feladatai** keretében a megye egész területére vonatkozóan ellátja a digitalizálással, a megyei kötelempéldányokkal, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat. Kiemelten foglalkozik Fejér megye pedagógusainak ellátásával. Szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését. Összefogja és irányítja a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, kötetzeti szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára. Az állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítja felhasználóinak. Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést. Szervezi és biztosítja a megye területén élő nemzetiségi lakosság könyvtári ellátását, a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt. Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert. Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, minősítésének előkészítését.

**Országos feladatköréből adódóan** ellátja az ODR-ről szóló Kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

## 2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

### 2.1 Intézményi terek kialakítása

#### 2.1.1 Központi Könyvtár

- A Feldolgozó csoport költöztetése
  - A Vörösmarty Mihály Könyvtár megyei könyvtári feladatkörében végzi a KSZR szolgáltatást Fejér megyében. 2013-ban 37, 2014-ben 51 település ellátását végezte. **2015 januártól 64-re nőtt az ellátandó településeink száma**, mely szám az elkövetkező években tovább fog gyarapodni. A jelenlegi helyiség a saját könyvtárunk számára beszerzett dokumentumok mennyiségét figyelembe véve még elfogadható lett volna, ám a kibővült feladatkör az elhelyezés újragondolását követeli meg. A feladatellátás biztosítása már az elmúlt évben is számos problémát okozott:
    - *Egyrészt:* a csoport az I. emeleten működik, ahová a beszerzett dokumentumokat egyszer fel, majd feldolgozás után le kell juttatni. **Az épületben nincs lift**, így a nehéz könyvvel teli dobozokat a kollégák szállítják fel és le. Nem lehet véletlen, hogy az előző évben három kolléga esett át sérvműtéten.
    - *Másrészt:* **a feladatok ellátásához megfelelő tér szükséges.** A központi könyvtár, a tagkönyvtárak és a KSZR könyvtárak beérkező csomagjait fel kell bontani, a feldolgozáshoz el kell tudni helyezni, a feldolgozott könyveket szerelni kell, amelyhez már 2014-ben sem volt elegendő a helyünk.

A probléma megoldása ezért halaszthatatlan. Fentiek alapján szükségünk van egy kb. 200-250 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségre, amely vagy földszinti, vagy liftes épületben helyezkedik el és gépkocsival jól megközelíthető (van behajtási lehetőség). Az új helyiségnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy el lehessen helyezni a dolgozókat, a feldolgozáshoz szükséges bútorokat, eszközöket (katalógusszekrények, nyilvántartások, kézikönyvtár stb.) és a beérkező dokumentumok elhelyezéséhez szükséges polcokat. Nagyon fontos, hogy ne legyen messze a helyiség a központtól. A számlák kezelése és a munkaszervezés is ezt indokolja, mivel a csoport tagjai alkalmanként részt vesznek az olvasószolgálati munkában (délután 15.30-18-ig), a központban dolgozó raktárkezelő kollégák pedig végzik a könyvek szerelését.

- Helyismereti csoport elhelyezése, a tér kialakítása
  - Jelenleg a feldolgozó munkatársak egy része és a helyismereti csoport munkatársai közös helyiségben végzik feladataikat. **A Feldolgozó csoport költözése lehetővé**



**teszi az önálló tér kialakítását.** Az új elrendezésnél (az ott dolgozó kollégák munkaterülete, a helyismereti anyag elhelyezése és a kutató-, illetve helyismereti foglalkozások tartására alkalmas tér kialakítása) az optimális helykialakításra kell törekedni.

- Könyvtárellátási és módszertani csoport elhelyezése, a tér kialakítása
  - A feldolgozó osztály munkatársainak másik része a könyvtárellátási csoporttal osztozik közös termen. **A költöztetés itt is lehetővé teszi az önálló tér létrehozását.** Így a munkaterületek kialakításán túl lehetőség nyílik kics csoportos szakmai műhelybeszélgetésekre, továbbképzésre a megye könyvtárai, elsősorban a KSZR könyvtárak munkatársai számára.

### 2.1.2 Tagkönyvtárak

- Budai úti Tagkönyvtár
  - Mivel a volt igazgatói iroda babajátszóvá alakítása 2014-ben nem valósult meg, ennek kialakítása és berendezése újra tervezésre kerül az év első felében.
- Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár
  - Az új szolgáltatások megnevezésével ki kell bővíteni a könyvtár ablaküvegén eddig felsoroltakat. Az ajtón lévő KÖNYVTÁR feliratot is ki kell egészíteni Vörösmarty Mihály Könyvtár Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárra.
- Széna téri Tagkönyvtár
  - Az épület homlokzatán levő felirat-felújítás utómunkáinak elvégzése.
- Tolnai utcai Tagkönyvtár
  - Az átköltözést követően két különálló gyerekrész került kialakításra, egyik oldalon a gyermek szépirodalom, a másikon a gyermek szakirodalom került elhelyezésre. A használat során felmerült az igény a két különálló tér összenyitására, melyet a polcok átrendezésével lehet megvalósítani.
  - Az olvasói térben elhelyezett duplumban lévő dokumentumok könnyebb és biztonságosabb elérhetősége érdekében létrát tartó rudakat kell felszereltetni.

## 2.2 Épületek felújítása prioritási sorrendben

A Vörösmarty Mihály Könyvtár Központi Könyvtár épületére általánosságban elhanyagolt állapot jellemző, mivel a korábbi évtizedekben szinte semmit nem fordítottak az állagmegóvásra. Éppen ezért ez a feladat csak lépésről-lépésre, apránként valósítható meg. A tagkönyvtárak esetében jobb a helyzet, de évről-évre itt is előfordul sürgős felújítási feladat.

Az épület felújításra vonatkozó terveinket a költségvetés függvényében tudjuk majd megvalósítani.

### 2.2.1 A Központi Könyvtár épületei

- Oskola u. 7.:
  - Az épület tetőszerkezete felújítás híján fokozatosan gyengült. Bár a tetőcserepeket a múzeum udvarának felújítási munkálatai során valamennyire pótolni próbálták, a tető azonban újra foghíjas, esőzés alkalmával beázik.
  - A nyílászárók műszaki állapota miatt az intézmény korábbi fenntartója, a Fejér Megyei Önkormányzat 2010-ben az ablaksort életveszélyessé nyilvánította. A nyílászárók felújítására, illetve cseréjére azóta sem került sor. Az elmúlt évben költségvetésből az ablakok gittelését megkezdtük, de az utómunkálatok (csiszolás, alapozás, festés) elvégzésére már nem volt lehetőség. Az előzetes árajánlat alapján a külső ablakkeret utómunkálatai kb. **675.000,- Ft**-ba, a belső keretek kb. **97.500,- Ft**-ba kerülnének.

- Az ingatlan homlokzati felújítására is szükség van az épület utcafrontján és a múzeum udvar felőli részén egyaránt (helyenként tégláig lehullott a vakolat). Az előzetes árajánlat szerint a munka elvégzése **293.860,- Ft + áfa**.
- A vizesblokkok elavultak.

A Nemzeti Kulturális Alap rendszeresen ír ki pályázatot műemlékvédelem alá eső épületek felújítására pályázatot, melyet a fenntartó pályázhat meg. Sikeres pályázat esetén a munkálatok egy része pályázati keretből biztosítható.

- **Bartók Béla tér 1.:**
  - A nyílászárók állapota rossz, nincs szigetelés, fűtési időszakban az utcát fűtik a radiátorok. Szeles időben a hőmérséklet 20 fok alatt van (előfordult, hogy 14-15 fokban dolgoztak a kollégák).
  - Korszerűtlen a fűtés, rendszeresen meghibásodik.
  - Elavultak a vizesblokkok.

### 2.2.2 Tagkönyvtárak

- **Zsolt utcai Tagkönyvtár:**
  - **Fűtés korszerűsítése:** a konvektorok 30 évesek, elavultak, melyeket egyre nehezebb karbantartani. A kölcsonzói térben egy nem szabályozható, egy pedig nem működik. A könyvtárban összesen 6 db konvektor található: egy az előtérben, 4 a kölcsonzói térben, egy a mellékhelyiségben. A gázszerelő szakemberek szerint két megoldás lehetséges: az első a konvektorok cseréje, melynek költsége a konvektorok ára (kb. 75-80.000,- Ft/db, azaz összesen kb. 480.000,- Ft), valamint a szerelés költsége. A másik lehetőség nagyobb beruházást igényelne: a konvektorok helyett a központi fűtés bevezetése. A beruházás hosszú távon gazdaságos megoldás lehetne, szakember szerint a költségeket jelentősen csökkentené.
  - Régi, sok energiát átengedő **nyílászárók cseréje:** az idősök otthona felújítása idején ez a munka elmaradt. Tájékozódásul az Albalux Kft-től kértünk be árajánlatot, a munka elvégzésére (bontás, beépítés, szállítás, takaróléc és párkány elhelyezése, vasrács fel- és leszerelése) bruttó 445.917,- Ft ajánlatot adtak.
  - **Homlokzat felújítása:** az Alba-Föld-Épszer Kft-vel mérettük fel a munkát. A beküldött árajánlatuk alapján bruttó 619.087,- Ft összegű ajánlatot küldtek. Az ár tartalmazza a régi vakolat leverését, vakolat javítását, lábazat javítását cementhabarcsból, kőpor felhordását és a törmelék elszállítását.
  - Szükség van rendszeres dugulások miatt a vizesblokk teljes felújítására is.
- **Budai úti Tagkönyvtár:**
  - A hátsó bejárati ajtó cseréje februárig megvalósul.
  - Az ablaksor szigetelése az olvasóteremben és a kölcsonzóban, ablakcsere az étkező helyiségben és az egyik mellékhelyiségben.
- **Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár**
  - A könyvtár mosdójának festése, beleértve az ajtókat és a radiátorokat is.
- **Széna téri Tagkönyvtár**
  - Az iroda mennyezetén megjelent folt okának kiderítése, hiba elhárítása.
- **Zentai úti Tagkönyvtár**
  - Kb. két éve húzódozó probléma, hogy az épület hátsó falán egy hosszú repedés van, függőleges irányban. A repedést ugyan összekapcsolták, de be nem fedték, a résen befúj a szél.

### 3. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok

#### 3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	Ft+áfa/db	forint+áfa	megjegyzés
Számítógép (Dell Optiplex 3020 MT)	18	110.000	1.980.000	
- <i>ebből olvasói</i>	<i>18</i>	<i>110.000</i>	<i>1.980.000</i>	
USB egér + billentyűzet	18	4.000	72.000	
Laptop (Dell Inspiron 5547)	3	150.000	300.000	
Windows 8.1 pro 64 bit	20	33.000	660.000	pályázati forrást keresünk az itt megadott összeg csökkentésére
MS Office 2013	20	53.000	1.060.000	pályázati forrást keresünk az itt megadott összeg csökkentésére
Symbol Motorola vonalkódolvasó	10	15.000	150.000	
Synology DS214se DiskStation 2 rekeszes NAS adattároló	1	30.000	40.000	Kapacitás : 12000 GB (12TB)
Wifirouter	1	22.000	22.000	
Swich	4	10.000	40.000	
IKR fejlesztés	2	606.000	606.000	
- <i>Többsnyelvű Textlib</i>	<i>1</i>	<i>402.000</i>	<i>402.000</i>	
- <i>Textlib mobil alkalmazás</i>	<i>1</i>	<i>202.000</i>	<i>202.000</i>	
<b>Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)</b>			<b>4.930.000</b>	

#### 3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázati cél	Felelős	Indulás ideje	Megjegyzés
NKA Országos Könyvtári Napok Fejér megyei programjainak megszervezése	programszervezés	Varga Lilla igazgatóhelyettes	2015. október	még nem nyílt meg a pályázati lehetőség
Nemzeti Kulturális Alap által támogatott könyvek igénylése	meghívásos pályázat dokumentumok beszerzésére	Márky Balázs osztályvezető	2015.	dokumentumigények leadási határideje: 2015. január 31.

CivilTech Szoftver- és Hardver-adomá- nyozó Program	szoftverek (Windows, Office) kedvezményes beszerzése	Varga Zsuzsanna informatikus	2015.	még nem nyílt meg a pályázati lehetőség
--	--	---------------------------------	-------	---

Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó pályázatok megnevezése	A projekt célja	Fenntartási időszak
TIOP-1.2.3-08/1- 2008-0006	Fejér megyei könyvtárak szolgáltatásainak összehangolt <b>infrastruktúra-fejlesztése</b> , az oktatásban résztvevők információellátásának javítása érdekében.	2011.12.07. 2016.12.06.
TÁMOP-3.2.4- 08/1- 2009-0029	Fejér megyei könyvtárak <b>szolgáltatásainak</b> összehangolt <b>fejlesztése</b> , az élethosszig tartó tanulás, az oktatásban résztvevők hatékonyabb könyvtári ellátása érdekében”	2012.08.14. 2017.08.13.
TÁMOP- 3.2.4.B-11/1- 2012-0003	„Olvass velünk, olvass többet!” Tudásdepó-Expressz – Országos könyvtári <b>szolgáltatások bővítése, fejlesztése</b> az oktatás és képzés támogatásának érdekében	2014.07.30. 2019.07.29.

#### 4. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

A könyvtár minden részlegében és tagkönyvtárában végeznek általános tájékoztató munkát a kollégák, melyhez segítséget nyújt az OPAC, a kézikönyvtári állomány, az internet és az adatbázisok. Speciális szakszolgálatot látnak el a következő szolgáltató helyek: Helyismeret, Olvasóterem, Zenei és számítógépes részleg, Gyermekrészleg, III. Béla király téri Tagkönyvtár.

##### 4.1 Helyismereti csoport

A helyismereti csoport feladatait három könyvtáros látja el, munkájukat segíti délutános napjain egy olvasószolgálati könyvtárkezelő és -egyenlőre február végéig- egy fő kulturális közfoglalkoztatott. A csoport tagjai kéthetente egyszer délután, valamint háromhetente szombaton az olvasószolgálatban dolgoznak. Az adatbázisok építését, a helyismereti információk honlapon közzétételét a rendszergazdával közösen végzik.

A könyvtár helyismereti részlege Fejér megye, illetve 108 települése irodalmát gyűjti, gyűjtőköre különböző dokumentumtípusokra (könyv, cikk, CD, CD-ROM, DVD) terjed ki.

Állandó feladatként a helyismereti csoport 400 lap sajtófigyelését végzi, és gyűjti a megye településeire, jeles személyeire vonatkozó információkat. A kollégák a Fejér Megyei Hírlapot, a Dunaújvárosi Hírlapot és a Fehérvárt részletesen feldolgozzák, cikkeiket tárgyszavakkal látják el. 1999 óta a Textlib integrált könyvtári rendszerben rögzítik a cikkek adatait.

Építik a megyei személyiségek több mint 10 000 nevet számláló katalógusát, melyben a megyében született, meghalt, vagy megyéhez kötődött személyek adatait rögzítik.

Ez a katalógus az alapja a könyvtár honlapján elérhető adatbázisnak, a Fejér Megyei Életrajzi Lexikonnak, mely évről évre bővül különféle pályázatok útján. 2014-től Évfordulónaptár is készül.

#### **Feladatok**

A csoport fő feladatként ellátja az olvasók, testületek, könyvtárak, önkormányzatok helyismereti tájékoztatását, megrendelésre irodalomkutatást végeznek. A kérdésekre elektronikusan vagy személyesen válaszolnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka

Folyamatos feladatuk a kurrens sajtó figyelése, az újonnan beszerzett dokumentumok helyismereti szempontú feldolgozása, a megyére vonatkozó cikkek, tanulmányok rögzítése a Textlib integrált könyvtári rendszerben, tárgyszavazás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka - Vas Márta/Olvasószolgálat

Kivágatokat készítenek a tartós megőrzésre nem kerülő kiadványokból, éves ütemezés szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szönyegi Hajnalka, Farkas Edit, Bognár Zsuzsa, - Vas Márta/Olvasószolgálat

A könyvtár honlapján megjelentetik a tárgyév Fejér megyei évfordulóit, valamint a Fejér megyei személyiségek kerek évfordulóit, akik közül néhányan szerepelnek már a Fejér Megyei Életrajzi Lexikonban, ahova link irányít majd. Mindhárman negyedévente egy-egy szócikket készítenek el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka - Varga Zsuzsanna/Informatika

A Fejér megyei személyiségek katalógusában szereplő több mint tízezer személy adatait, a róluk szóló irodalmat a honlapon külön adatbázisként az olvasók részére elérhetővé teszik. A feltöltés folyamatosan zajlik majd az év során. Visszamenőleg rögzítik az elmúlt 4 évben nem rögzített anyagot, amely kb. 4500-5000 tétel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka, - Varga Zsuzsanna/Informatika

1 fő részt vesz a Honismereti Akadémián nyáron, Szekszárdon, valamint a lehetőségekhez mérten részt vesznek egyéb szakmai rendezvényeken.

A 2014-ben kialakított kapcsolatot fenntartják a Frim Jakab Képességfejlesztő Napközi Otthonnal, a tanulók részt vesznek a szakmai munka előkészítésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka

Az első világháború kitörésének 100. évfordulója emlékére kigyűjtik a képeslapok közül az első világháborús szobrokról, emlékoszlopokról készült képeslapokat, elkezdik a korabeli sajtóból kiválogatni az átadásukhoz kapcsolódó híradásokat, közzéteszik a honlapon vagy kiadványban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka, Varga Zsuzsanna/Informatika

Virtuális séta anyagának összeállítása a honlapon az első világháborús emlékekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka, - Varga Zsuzsanna/Informatika

**Rendezvények, kiállítások**

Helyismereti totó elkészítése, az Ünnepi Könyvhétre és az októberi Országos Könyvtári Napokra.

Határidő: június, október

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka, - Varga Zsuzsanna/Informatika

Folytatják a 2014 őszén elkezdett, középiskolások „Itt éltek előttünk” című honismereti vetélkedőjét, a három online forduló után májusban tartják a döntőt.

Határidő: május

Felelős: Szőnyegi Hajnalka, - Varga Zsuzsanna/Informatika

Májusban a Fejér Megyei Honismereti Egyesületnek segítenek lebonyolítani az általános iskolások Fejér megyei honismereti vetélkedőjének döntőjét a Központi könyvtár olvasótermében.

Határidő: május

Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Kiállítást rendeznek a Supka-gyűjtemény első világháborús cikkeiből és dr. Katona József képeiből.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

**4.2 Olvasóterem**

Az Olvasóteremben a feladatokat két könyvtáros, két raktáros és egy fő délutános ruhatáros kolléga látja el. A ruhatárban keddtől péntekig önkéntes dolgozik napi 3 órában.

Az Olvasótermet olyan olvasók látogatják, akik a kizárólag helyben használható dokumentumokat kívánják tanulmányozni: az új és régi folyóiratok, napi- és hetilapok, a kézikönyvtár, valamint a prézens gyűjtemény példányait.

A „hagyományos” dokumentumokon túl a használók igénybe vehetik a virtuális világ könyvtári eszközeit is. Az ingyenes Wifi használati lehetőség mellett hozzáférhetnek olyan fizetős, de a felhasználók számára ingyenes alkalmazásokhoz, mint az Optijus jogi és az EBSCO angol nyelvű adatbázisok, stb. melyek a mindennapi élet jogi vonatkozású kérdéseinek megoldásában, illetve a felsőfokú tanulmányok feladatainak megoldásában nyújtanak segítséget.

A fenti szolgáltatások igénybevételekor elengedhetetlen az a szakmai segítség, amit a könyvtáros adhat az információk halmazában való eligazodáshoz, valamint a kapcsolódási pontok megkereséséhez, a további kutatási lépések megtételéhez.

Lehetőség van a dokumentumokból való másolásra és szkennelésre, amelyre egyre nagyobb igény mutatkozik. Az újra induló kötetzeti munkák igénylése is egyre népszerűbb. A „születésnapos” kérések teljesítését a kötéssel közös munka eredményeként bekötött formában, igény szerinti aranyozott felirattal biztosítják.

Az olvasóteremben biztosított szolgáltatások népszerűsítése „összkönyvtári ügy”, mivel a legtöbb felhasználó elsősorban a kölcsönző részleget keresi fel problémájával, az itt szolgálatot teljesítők szembesülhetnek először és ismerhetik fel a feladat megoldásának az olvasóterem adta lehetőségét. Tehát ezen szolgáltatások propagálása a könyvtár valamennyi részlegében és tagkönyvtárában, valamint a könyvtár honlapján kiemelt jelentőségű.

**Feladatok**

Egész évben figyelik és felméri az olvasói igényeket a folyóirat-rendelés és a kézikönyvtár bővítése szempontjából.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Rendelik, érkeztetik a napilapokat, hetilapokat, folyóiratokat, szükség esetén intézik a reklamációt. Az időszaki kiadványok számláit ellenőrzik, másolják, a beszerzési összeget

felvezetik a cardexre. A megszűnt és szünetelő, illetve terjesztési problémák miatt hiányos időszaki kiadványok felkutatják, reklamálják. A könyvkötő által bekötött napi- és hetilapokat, folyóiratokat ellenőrzik, és miután a feldolgozó osztály beleltározta, folyamatosan a helyükre sorolják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A cserelapos dokumentumokat érkezés után a lehető legrövidebb időn belül aktualizálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az elavult információkat tartalmazó kézikönyvek leválogatják és selejtezésre előkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Magony Imre

Leválogatják az előző havi lapokat.

Határidő: minden hónap első hétfője

Felelős: Fülöp Tamás, Magyar József

A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, a munkanaplót vezetik. Az adatokat havi, negyedéves és éves bontásban összesítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Fülöp Tamás, Magyar József

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az elektronikusan elérhető folyóiratok jelszavait, kódjait aktualizálják, listát készítenek.

Határidő: február

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Elkészítik a kurrens folyóirat-jegyzéket, valamint a könyvtárban megtalálható valamennyi időszaki kiadvány jegyzékét. A folyóirat-állomány aktualizált jegyzékét hozzáférhetővé teszik a honlapon.

Határidő: március

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Varga Zsuzsanna

Aktualizálják a kurrens katalógust.

Határidő: március

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

A tékában tárolt időszaki kiadványokból az aktuális éveket kiválogatják. Jegyzéket készítenek a Helyismeret számára, a megjelölteket kivágásra küldik. Végzik a kiválogatott folyóiratok selejtezését vagy eladásra előkészítését és szervezik a raktározást.

Határidő: március

Felelős: Zahoretz Éva, Fülöp Tamás

A polcokat, papucsockat, katalógusokat, cardex lapokat aktualizálják.

Határidő: június

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Fülöp Tamás

Az Olvasóterem nyári nyitva tartása idejéig a könyvek raktári rendjét átvizsgálják, ellenőrzik.

Határidő: június

Felelős: Magyar József, Magony Imre

A Felnőtt kölcsönző és a központi raktár rendjét ellenőrzik.

Határidő: június

Felelős: Magyar József, Fülöp Tamás, Zahoretz Éva

Együttműködnek a Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.-vel és a Kaptár Ifjúsági és Prevenációs Irodával, részt vesznek a képzéseiken.

Határidő: június

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

#### **Rendezvények, kiállítások**

A Vajda-Líra könyvesbolttal közösen író-olvasó találkozót szerveznek Bánó Attila íróval.

Határidő: február

Felelős: Magony Imre

Az Olvasóterem egész évben helyet biztosít a Központi Könyvtár felnőtt rendezvényeinek, kiállításainak.

### ***4.3 Zenei és számítógépes részleg***

A részleg két könyvtárossal látja el feladatait. A délutános műszakban kiegészítő szolgáltatást teljesítő kolléga személye változó, ezért a részleg munkálataiért a két állandó kolléga felel.

Az itt dolgozók legfontosabb feladata a 14 év feletti korosztály főként zenei, valamint számítógépes igényeinek kiszolgálása. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek: kottákat, könyveket, bakelit lemezeket, CD-eket, DVD-eket, esetenként videókat. A lejárt határidejű dokumentumokat visszaveszik, előjegyzéseket vesznek fel a keresett kiadványokra, továbbá ellátják tájékoztatási feladataikat. A felhasználók számítógép-használatához segítséget nyújtanak, továbbá a digitális kompetencia fejlesztését célzó tanfolyamokat szerveznek és tartanak különböző korosztályok számára. A könyvtárlátogatók kéréseit nemcsak a hagyományos formában, hanem online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.), és hetente elszámolnak vele.

#### **Feladatok**

A Zenei és számítógépes részleg szolgáltatásait népszerűsítik, nem hagyományos dokumentumokat kölcsönöznek. Az érdeklődőket tájékoztatják a programokról, szolgáltatásokról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A számítástechnikai újdonságokat figyelemmel kísérik, a részleg és a könyvtár adottságai szerint hasznosítják. A szolgáltatásokat a Twitteren is népszerűsítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Szerkesztik és gondozzák részlegük internetes portálját, valamint a könyvtár Facebook oldalán közzéteszik programjaikat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű olvasóikra, elsősorban a nem látókra, valamint a mozgásukban korlátozottakra, akik az épület adottságai miatt nehezen, vagy egyáltalán nem tudják a második emeleten lévő részlegüket felkeresni. Számukra felajánlják a dokumentumok házhoz szállítását, valamint az interneten nyújtható távszolgáltatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika



Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót, összesítik az adatokat havi, negyedéves és éves szinten.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A zenei CD-k átdolgozása során felmerült problémák, a megváltozott szakjelzetű dokumentumok összegyűjtése, egyeztetése a Feldolgozó csoporttal; a jelzetek javítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika és Bagaméri András – Márky Balázs/ Feldolgozó csoport

Kapcsolatot építenek a Fejér megyében élő, a zenei élet különbözőterületein alkotó művészekkel, annak érdekében, hogy a zenei részleg minél teljesebb Fejér megyére vonatkozó gyűjteménnyel rendelkezzen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Ajánlókat készítenek a Fejér megyében élő, a zenei élet különböző területein alkotó művészek állományukban található műveiről, amelyeket nemcsak nyomtatott formában, hanem csatolt fájlként, e-mailben is megkaphatnak az érdeklődők.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Frissítik a hangoskönyvek gyarapodási jegyzékét, melyet a 2009-es évtől kezdve már nemcsak nyomtatott formátumban, hanem csatolt fájlként, e-mailben is hozzáférhetővé tesznek az érdeklődők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

Csoportfoglalkozásokat tartanak óvodásoknak hangszerkészítéssel, hangszerbemutatókkal, a részleg számára 2014-ben vásárolt hangszerkészlet segítségével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Komoly- és könnyűzenei csoportfoglalkozásokat tartanak az általános és a középiskolás korosztály számára, támogatva az iskolai zenei oktatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Számítógépes foglalkozásokat tartanak a középiskolás korosztály számára az iskolai tanmenethez igazodva.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

Számítógép-használati tanfolyamokat tartanak elsősorban a nyugdíjas korosztálynak. (A korábbi tapasztalatok alapján 2015-ben is körülbelül 100-120 fő ismerkedhet meg a részlegben a számítógép-kezelés alapjaival.)

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

2 órás online katalógus-használati tanfolyamot szerveznek a könyvtár honlapjáról elérhető szolgáltatások népszerűsítése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

**Rendezvények, kiállítások**

Folytatják a „Könyvtáros titkos élete” című sorozatot – amelynek keretében a Fejér megyében élő, alkotó könyvtárosok mutatják be alkotótevékenységük eredményeit. 2015-ben többek között kiállítást, valamint zenei előadást terveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Folytatják a „Teret adunk a művészeteknek” című kiállítás sorozatot, amely bemutatkozási lehetőséget biztosít a kezdő, fiatal képzőművészeknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Safer Internet Day - február 10-én csatlakoznak a Safer Internet Day (Biztonságos Internet Nap) világszerte megrendezésre kerülő rendezvényhez, melynek célja és jelmondata: a „Hozzunk létre egy jobb internetet együtt”.

Határidő: február 10.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Internet Fiesta - a hagyományokhoz híven részt vesznek a március 20 – 27 között zajló Internet Fiesta című országos rendezvénysorozaton. A részleg programjainak megszervezésén túl a tagkönyvtárak, valamint a KSZR könyvtárak a sorozathoz kapcsolódó eseményeit is koordinálják.

Határidő: március 30.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Foglalkozásokat tartanak általános és középiskolás csoportoknak az Internet Világnapján. A foglalkozásokon elsősorban a számítógép, és az internet története kerül bemutatásra.

Határidő: május 18.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Rendhagyó énekórákat szerveznek, melyeken zenepedagógusok mutatják be hangszerüket a téma iránt érdeklődő középiskolásoknak.

Határidő: december 20.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

„Töltsük ki együtt adóbevallásunkat a Neten!” –a program célja az adóbevallás önálló elkészítésének támogatása.

Határidő: május 20.

Felelős: Bagaméri András

Csatlakoznak a Kortárs Művészeti Fesztiválhoz – óvodásoknak és kisiskolásoknak rendhagyó énekórát tartanak; kiállítást és zenei rendezvényt szerveznek a felnőtt korosztály számára.

Határidő: május 30.

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Bekapcsolódnak az Ünnepi Könyvhét szervezésébe és lebonyolításába.

Határidő: június

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Olvasótábort szerveznek általános iskolások részére júniusban a Gyermekkönyvtárral és az Olvasóteremmel közösen.

Határidő: június

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Országos Könyvtári Napok – csatlakoznak az országos felhíváshoz rendezvényekkel, kiállításokkal, óvodásoknak, iskolásoknak szervezett foglalkozásokkal.

Határidő: október

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

Internetes vetélkedőket szerveznek mindig új, érdekes vagy aktuális témákkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Többfordulós (3 írásbeli, 1 szóbeli) zenei vetélkedőt szerveznek 8-11. osztályos diákok számára.

Határidő: december 15.

Felelős: Bagaméri András - Kissné Nagy Mónika

A 2014-ben a részlegbe került számítástechnikával foglalkozó könyvek felhasználásával többfordulós (3 írásbeli, 1 szóbeli), számítástechnika történeti vetélkedőt szerveznek 6-8. osztályos diákok számára.

Határidő: december 20.

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Vetélkedőt indítanak az adventi időszakban 100 évvel ezelőtti Fejér Megyei újságokból a Facebookon.

Határidő: december 30.

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Jeles zenei eseményekre emlékeznek kamara- és virtuális kiállításokkal, vetélkedőkkel:

- a Zene Európai Ünnepe (június 21.),
- a Zene világnapja (október 1.),
- a World Music Expo (Womex), a legrangosabb nemzetközi népzenei és világzenei esemény, melyet október 21-25 között Magyarország rendezhet meg,
- a Magyar Népdal és Népköltészet Hete (november harmadik hete).

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

#### **4.4 Gyermekrészleg**

A részleg feladatait két könyvtáros és egy adminisztrátor kolléga látja el.

Az itt dolgozók legfontosabb feladata a 14 év alatti korosztály igényeinek kiszolgálása. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, hosszabbítanak, visszavesznek, előjegyeznek, tájékoztatnak. A gyermekek és szülők kéréseit nemcsak a hagyományos formában, de telefonon vagy online módon is teljesítik. Rendszeresen foglalkozásokat tartanak, vetélkedőt szerveznek olvasóik számára. Részt vesznek a könyvtári pályázatok tervezésében, megírásában, megvalósításában, ezek szervezésében, lebonyolításában. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.), és hetente elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése.

Fontos a használói igények változásainak figyelemmel kísérése, a korszerű szemléletmód. Ennek megfelelően a dokumentumállomány frissítése, a szolgáltatások széles körű népszerűsítése kiemelt feladat. Az elmúlt két év tapasztalatai alapján ezért a 2015-ös évben nagy hangsúlyt

fektetnek az 1-6 éves gyermekek és szülei – valamint a hozzájuk látogató óvodás csoportok - igényeinek minél teljesebb kiszolgálására, a korosztály életkori sajátosságainak megfelelő tárgyi és szellemi környezet kialakítására, programok szervezésére, a közösségi térélmény erősítésére.

A babasarokban egyre több készségfejlesztő játékot találhatnak a kisgyermekes családok. Folyamatos a korosztálynak szóló igényes könyvek beszerzése. Kellemes környezet, barátságos hangulat várja a látogatókat.

A látogatottság növelése érdekében ebben az évben is alapvető feladat a könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése, csatlakozva a különféle világnapok, évfordulók, országos rendezvénysorozatok nyújtotta lehetőségekhez. A hagyományos könyvtári foglalkozások, információkeresési ismereteket nyújtó órák, író-olvasó találkozók mellett, ezért az interneten a megyében működő nagyobb közkönyvtárak és iskolai könyvtárak bevonásával szélesítik a rendezvények hatókörét. Együttműködnek a MKE Gyermekkönyvtáros Szekciójával, valamint a Könyvtárostanárok Egyesületével is.

A Gyermekkönyvtári honlap folyamatos frissítésével, rendezvények, programok és könyvek ajánlásával a kamasz korosztályt is szeretnék megtartani az olvasóik között. Számukra on-line feladatsorok, vetélkedők szervezése motiváló lehet a könyvtárhasználat érdekében.

Fogadják a szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait, akik elsősorban a rendszeres könyvtárlátogatók közül kerülnek ki. A könyvtári munka megismertetése a fiatalok kreativitását és felelősségvállalását erősíti.

#### **Feladatok**

A könyvtári honlap gyermekkönyvtári alportálját feltöltik adatokkal és információkkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina

Elkészítik az évszaknak megfelelő dekorációt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósiné Farkas Judit

Összeállítják a könyvtári rendezvényekre készülő plakátokat, tájékoztató anyagokat készítenek szolgáltatásaikról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina

A 8. osztályosokat átadják a felnőtt kölcsönzőnek.

Határidő: május

Felelős: Ferenczi Edina

A jótálló lapokat betűrendezik, ellenőrzik. A 8. osztályosok törzslapjait ellenőrzik és átadják a felnőtt kölcsönzőnek.

Határidő: július

Felelős: Domszlai Krisztina, Komlósiné Farkas Judit, Ferenczi Edina

#### **Gyermekfoglalkozások**

A farsangi népszokások: könyvtári foglalkozások kicsiknek és nagyoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Domszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Mackók, medvék minden mennyiségben: mesés-játékos foglalkozás óvodásoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Domszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Dino-biblio: ismeretterjesztő foglalkozás óvodásoknak és iskolásoknak.

Határidő: április-június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A Meseírás napja: játékos-mesés foglalkozások Andersen meséiből.

Határidő: április

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Székesfehérvár belvárosa kicsit másképp: helyismereti, játékos foglalkozás rövid belvárosi sétával alsó tagozatos diákoknak.

Határidő: május-június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A Fény Nemzetközi Éve: játékos, ismeretterjesztő foglalkozás 10-14 éves diákcsoportoknak.

Határidő: szeptember-december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

O. Nagy Gábor 100: játékos ismerkedés a magyar közmondásokkal és szólásokkal.

Határidő: szeptember-december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Téli ünnepkör, néphagyományok: könyvtári foglalkozások kicsiknek és nagyoknak.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

#### **Rendezvények, kiállítások**

Internet Fiesta 2015 – csatlakoznak az országos felhíváshoz játékos számítógépes foglalkozással óvodásoknak és iskolásoknak egyaránt.

Határidő: március

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Gyermekkönyvtári rendezvényeket, foglalkozásokat szerveznek, és könyvajánlásokat készítenek a 86. Ünnepi Könyvhét és 14. Gyermekkönyvnapok alkalmából.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Csatlakozás a Kortárs Művészeti Fesztiválhoz.

Határidő: május

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Előkészítik a nyári olvasópályázatot.

Határidő: május

Felelős: Domoszlai Krisztina, Komlósiné Farkas Judit, Ferenczi Edina

Kiírják a nyári olvasópályázatot.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina

Könyvtári olvasótábort szerveznek az Olvasóterem és a Zenei és számítógépes részleg segítségével.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A népmese napja – gyermekkönyvtári rendezvények, foglalkozások, könyvajánlások.

Határidő: szeptember

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Országos Könyvtári Napok – csatlakozás az országos felhíváshoz rendezvényekkel, vetélkedőkkel, kiállításokkal.

Határidő: október

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A nyári olvasópályázat eredményhirdetése.

Határidő: október

Felelős: Domoszlai Krisztina

Adventi fejtörő a könyvtárban.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina

Karácsonyi műsor és közös fenyőfadíszítés.

Határidő: december

Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Folyamatos feladatok egész évben:

- Iskolai és óvodai csoportoknak könyvtári órák tartása.
- Könyv- és fotókiállítások készítése.
- Világnapokhoz kapcsolódó feladatsorokat készítenek–melyeket helyben, a könyvtár állományának segítségével lehet megoldani:
  - március 21. - A víz világnapja
  - április 23. - A könyv napja
  - május 24. - A nemzeti parkok napja
  - június 5. - A környezetvédelem világnapja
  - szeptember 26. - Az európai nyelvek napja
  - október 4. - Az állatok világnapja
  - november 16. - A tolerancia nemzetközi napja

#### **4.5 III. Béla király téri Tagkönyvtár (Pedagógiai szakkönyvtár)**

A szakkönyvtári feladatokat egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens látja el.

A nyitvatartási idő heti 4 napon 32 óra, összesen 128 óra keddtől péntekig.

A könyvtár olvasóterme egy térben van a kölcsönözhető állománnyal, ahol 20-25 fő befogadására van lehetőség. Jelenleg egy számítógép áll az olvasók rendelkezésére a katalógusban és az interneten való kereséshez. Külön teremben található a tankönyvbemutató-hely, ahol lehetőséget biztosítanak fénymásolásra, szkennelésre és nyomtatásra is.

A könyvtárat elsősorban 14 év feletti korosztály, pedagógusok és pedagógiai szakirányokon tanuló főiskolások, egyetemisták látogatják. Az itt dolgozók fő feladata az oktatás, nevelés és képzés támogatása a szükséges szakirodalom beszerzésével, és használatra bocsátásával, valamint szakirodalmi információk biztosításával.

#### **Feladatok**

Folytatják az iskolák célzott felkeresését a könyvtár és szolgáltatásai népszerűsítésének céljából. Az előző évben főként általános iskolákat kerestek meg, 2015-ben az óvodák és a középiskolák kerülnek sorra.

A pedagógusok ingyenes beiratkozása segítséget jelent ebben a munkában, mivel hozzájárul az olvasói létszám növelésének lehetőségéhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné

A pedagógus-életpályamodellek kidolgozásával kapcsolatos igényeket a megfelelő pedagógiai szakirodalom beszerzésével segítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Teljesítik az olvasói és az intézményi könyvtárközi kéréseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

A tagkönyvtár új beszerzéseiről ajánlókat készítenek és azt a könyvtár honlapján megjelentetik. Ezzel is szeretnék népszerűsíteni a könyvtárat, és felhívni a figyelmet a náluk hozzáférhető friss szakirodalomra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Erdősi Ilona Erika

Rendszeresen vezetik, és negyedévente, valamint év végén leadják a statisztikai adatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Az elmúlt évben nem sikerült elérni, hogy a tankönyvkiadók kötelezpéldányokat küldjenek, mert a törvényi szabályozását nem fogadták el. 2015-ben újabb erőfeszítéseket tesznek a kötelezpéldányok beszerzése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné

A raktári katalógus építésének előkészítési munkálatait a Felnőtt kölcsönző munkatársaival közösen végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Erdősi Ilona Erika

A folyóirat állományuk nyilvántartását továbbra is elkészítik. A folyóiratok új számainak megjelenésével egy időben a folyóiratok régebbi számait leválogatják és elhelyezik a folyóiratok retrospektív polcán.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

#### **Rendezvények, kiállítások**

Részt vesznek a Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny lebonyolításában.

Az elmúlt évben megkezdett feladat folytatásaként kisebb kiállításokat készítenek az év neves eseményeihez, évfordulóihoz kapcsolódóan.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné

Amennyiben a költségvetés lehetővé teszi, a pedagógusok érdeklődésére számot tartó író-olvasó találkozót, kiállításokat szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

## 5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2015-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A 2015-ös év egyik legfontosabb célkitűzése a könyvtár stratégiai tervének elkészítése, valamint a minőségirányítási folyamat elindítása, melynek célja a minőség bevezetése, fejlesztése és megtartása az irányítástól kezdve a kiszolgáló funkcióig.

A könyvtár a megye könyvtárai minőségbiztosítási folyamatait koordinálja. Cél a könyvtár Minőségi kézikönyvének összeállítása a jogszabályok és szabványoknak megfelelően.

A minőségirányítás megvalósítását az alábbiak szerint tervezzük:

- munkacsoport létrehozása,
- minőségpolitika meghatározása,
- stratégiai terv elkészítése,
- használói elégedettségmérés, igényfelmérés,
- folyamat kialakítása, szabályozása, minőségbiztosítás.

Az ismeretek frissítése és fejlesztése állandó feladat, ezért szolgáltatásfejlesztés céljából elkészítjük a könyvtárban dolgozó szakemberek továbbképzési ütemezését is. A könyvtárosok képzése stratégiai kérdés, a könyvtár céljainak ők a megvalósítói. A képzésre fordított befektetés térül meg leghamarabb és egyúttal a legkamatozóbb is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Lilla

### PR- és marketingtevékenység

A Vörösmarty Mihály Könyvtár éves szinten 200.000 Ft-ot tervez kommunikációs költségekre. A mellékelt táblázat mutatja, hogy rádió, nyomtatott sajtó, tévé és online felületen egyaránt megjelennek a könyvtári hírek, a könyvtár médiareferense folyamatosan tájékoztatja a különböző sajtó képviselőit. Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a Fehérvári Médiacentrummal, híreinket a Székesfehérvári Önkormányzat közreműködésével rendszeresen ingyen jelentetik meg. A plakátokat a könyvtárosok készítik különböző szerkesztői programok segítségével. Székesfehérvár MJV Önkormányzata a tavalyi évtől lehetőséget biztosít intézményei számára, hogy óriásplakáton is hirdesse programjait. A könyvtár nagy hangsúlyt helyez a programjainak ismertetésére, az állomány és a könyvtári munkáról való tájékoztatásra. A könyvtár a meglévő médiakapcsolatokat a különböző együttműködési lehetőségekkel próbálja erősíteni és keresi a további lehetséges médiafelületeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domszlai Krisztina

Médiaterv: Vörösmarty Mihály Könyvtár 2015				2015												
Szolgáltatásielemek																
	Szolgáltató	Összesmegjelenés (alkalom)	Időtartam/formátum/méret	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
TV (Szfvár)	Fehérvár TV	4	120 mp			1			1					1	1	
Rádió (Szfvár)	Vörösmarty Rádió	4	120 mp				1		1					1	1	
Sajtómegjelenés (Szfvár)	Fejér Megyei Hírlap	12	1/4 belív		1	2	1	1	2				1	2	1	1
Sajtómegjelenés (Szfvár)	Fehérvár Hetilap	5	1/4 belív			1		1	1				1	1		
Online hirdetések közösségi portál	<a href="http://www.facebook.com">www.facebook.com</a>	40	hetente	4	4	4	4	4	4				4	4	4	4
Online hirdetések blog	<a href="http://olvass-tobbet.blogspot.hu/">http://olvass-tobbet.blogspot.hu/</a>	40	hetente	4	4	4	4	4	4				4	4	4	4



	Szolgáltató	Összesmegjel enés (alkalom)	Időtartam/ formátum/ méret	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Online hirdetések <i>hírportál</i>	<a href="http://www.okkfehervar.hu">www.okkfehervar.hu</a>	20	kéthetente	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2
Online hirdetések <i>hírportál</i>	<a href="http://www.fehervar.net">www.fehervar.net</a>	20	kéthetente	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2
Online hirdetések <i>hírportál</i>	<a href="http://www.programturizmus.hu">www.programturizmus.hu</a>	20	kéthetente	2	2	2	2	2				2	2	2	2
Online hirdetések <i>hírportál</i>	<a href="http://www.szekesfehervar.hu">www.szekesfehervar.hu</a>	40	hetente	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4
Online hirdetések <i>hírportál</i>	<a href="http://www.fisz.hu">www.fisz.hu</a>	6	havonta			1	1	1	1				1	1	
Online hirdetések <i>hírlevél</i> (Szfvár)	VMK	9	edm		1	1	1	1	1			1	1	1	1
Plakátok (Szfvár)	VMK	685 db	A/4	10	10	10	10	15	500			10	100	10	10
Óriásplakát (Szfvár)	Székesfehérvár MJV	2 db	504x238 cm						1				1		

## 6. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

### Digitalizálás

Az elmúlt évek során a könyvtár nem tudott tervezni digitalizálási tevékenységet, mivel a tárgyi és a személyi feltételei egyaránt hiányoztak. Tavaly év végén sikerült beszerezni egy szélesformátumú szkennert és egy könyvszkennert is, így a tárgyi feltételek problémája megoldódott. A személyi feltételeken a kulturális közfoglalkoztatott alkalmazása javított. 2015-ben kiemelt feladat a digitalizálási feladatok szervezése, végzése.

Az újonnan gyarapított képeslapok digitalizálása, feldolgozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

A személyi kivágatok digitalizálásának folytatása, és belső honlapon hozzáférhetővé tétele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dörömbözi Péter, Márky Balázs, Varga Zsuzsanna/Informatika

A Fejérmegyei Napló számainak (1896-tól 1914-ig) digitális feldolgozását korábban az Országos Széchényi Könyvtár Mikrofil- és Fényképtára végezte el. Minden egyes évfolyamot egyetlen vagy legfeljebb 2 pdf formában mentettek el, így közel 200 MB méretű fájlok keletkeztek. Belső használatra elérhetővé tettük, azonban a hatalmas méretek miatt lassú, nehézkes a használata. A pdf fájlokat ABBY PDF Transformer+ programmal szét lehet darabolni, melyek az évfolyamok számait egyenként tartalmazzák. A program lehetővé teszi a kereshető formátumban történő mentést, nyomtatást és az interneten való hozzáférést az olvasók számára.

Az évfolyamok: 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914.

Határidő: folyamatos

Felelős: Cseszneki Balázs/Felnőtt kölcsönző részleg

A 78-as fordulatszámú bakelitlemezek digitalizálásának megkezdése – a szerzői jogokat figyelembe véve – a 2014-ben vásárolt lemezjátszó segítségével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András/Zenei részleg

Amennyiben a kulturális közfoglalkoztatási program folytatódik, az alábbi digitalizálási munkákat tervezi a könyvtár:

*Nagyméretű kisnyomtatványok szkennelése*

- aVMK plakátjai
- székesfehérvári, jelenleg is működő városi intézmények plakátjai (múzeum, színház, művelődési házak, stb.)
- történeti értékű plakátok
  - kulturális élet, pl. Alba Regia Jazzfesztivál, stb.
  - Fejér megyei települések tanácsai választásai
  - már nem létező intézmények, pl. Építők Művelődési Háza, Vidámpark, stb.
  - már nem létező szervezetek, pl. Fejér Megyei Iparcikk Kereskedelmi Vállalat
- egyéb

*Digitalizásra érdemes helyismereti kötetek (a társintézményekkel egyeztetve)*

- Fejér megyei fejek. szerk. Hirn László. Bp., 1929.
- Fejér vármegye. Bp., 1937.
- Fejér vármegye és Székesfehérvár szabad királyi város általános ismertetője és címtára az 1931-32. évre. 1-2. kötet Bp., 1932. = Címtár 1931-32. Bp., 1932.
- Fejérvármegye és Székesfehérvár szab. kir. város törvényhatóságainak almanachja. Szfvár, 1931.= Almanach, 1931. Szfvár, 1931.
- Székesfehérvár és Fejérmegye ipara és kereskedelme Szent István évében, 1938. Szfvár, 1938. = Ipar és kereskedelem, 1938. Szfvár, 1938.
- Fejér vármegye és Székesfehérvár szab. kir. város évkönyve az 1929. évre. szerk. Dévay József Róbert. Szfvár, 1928.

Közös projekt lesz a Szent István Király Múzeummal a „Székesfehérvári naptár katolikusok, protestánsok, óhitű keresztények és izraeliták részére ... évre” sorozat digitalizálása. A könyvtár állományában 7 db található, a múzeumnak majdnem teljes az anyaga 1880-as évektől 1943-ig.

Szolgáltatás	2015-ös fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	I	Könyvtári portál mobil eszközökre optimalizálása, 3 nyelvű reszponzív honlap kialakítása.
OPAC	I	Online katalógus mobil eszközökre optimalizálása, idegen nyelven való keresési lehetőség kialakítása.
Adatbázisok	I	Fejér megyei személyiségek 2016. évi évfordulónaptára (Mysql adatbázis)
Referenz szolgáltatás	I	„Kérdezze a könyvtárost!” honlapon érkező tájékoztató kérdések megválaszolása 24 órán belül.
Közösségi oldalak	I	A Zenei és számítógépes részleg csatlakozik a Twitterhez.
Hírlevél	N	A hírlevélszolgáltatás már működik, újabbat nem tervezünk.
RSS	N	
Digitalizálás	I	Képeslapok, könyvtári eseményekről készült fotók, plakátok, Fejér megyei személyiségekhez kapcsolódó cikkek kivágat gyűjteménye, Helyismereti témájú könyvek, 78-as fordulatszámú bakelitlemezek.

## 7. Innovatív megoldások, újítások

Az intézmény arra törekszik, hogy a költségvetés adta keretet a lehető leghatékonyabban használja fel egyrészt a munka szervezésében, másrészt a szolgáltatások fejlesztésében.

### *Linux rendszerű számítógépek cseréje*

A volt városi könyvtárban összesen 16 db linuxos számítógép van használatban, melyek mindegyike olvasói gép. Az évek során egyre nő az igény számítástechnikai tanfolyamok tartására. A kezdő felhasználókat összezavarja, hogy otthonukban a Windows operációs rendszert használják, a tanfolyamon pedig Linuxot. Továbbá azok a látogatók, akik a tagkönyvtárakban használni szeretnék a számítógépet, nehezen boldogulnak a Linux rendszerrel. A dolgozók közötti kapcsolattartást is nehezíti.

A Központi Könyvtárban Windows-os tartományvezérlő van, a linuxos gépek nem kompatibilisek, rendszerfelügyeleti, valamint biztonságtechnikai okokból is indokolt a cseréjük. Az operációs rendszer cseréje nem elégséges, a géppark már elavult, azokon nem futtatható a Windows 8.1.

### *2 db laptop beszerzése (Dell Inspiron 5547)*

- Központi Könyvtár: egyes munkafolyamatok időszakosan zajlanak, adott esetben párhuzamosan különböző raktárakban (pl. helyismereti dokumentumok feltárása, bekötött dokumentumok vonalkóddal ellátása, adatbázisban rögzítése). A raktárak, részleg elhelyezkedése, elrendezése miatt a rugalmasan mozdítható laptop használata gördülékenyebbé teszi a munkát. A rendezvényekre való kitelepüléshez is szükség van hordozható eszközre.
- Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár: indokolt egy laptop beszerzése, mivel a meglévő tönkrement, javítása nem gazdaságos.

### *10 db vonalkóddolvasó beszerzése*

Régebbi vonalkóddolvasók cseréje a mindennapi feladatok elvégzéséhez és az állományellenőrzési munkálatokhoz.

### *Synology DS214se DiskStation 2 rekeszes NAS adattároló*

A Synology DS214se a NAS eszköz központi funkcióira összpontosít. Kényelmes, olcsó és hatékony hálózati tárolást biztosít 12000 GB (12TB) tárhelyen.

A több év alatt felhalmozódott digitális adatok, és a digitalizálandó dokumentumok archiválására külső adattároló beszerzése szükséges. A szerverekkel egy időben több éve beszerzett adattároló egységekről le kell menteni az adatokat, mert az egyik már hibajelzéseket mutat. A javasolt eszköz kis helyen elfér, rugalmasan a hálózat bármely pontjára helyezhető, és nagy adatkapacitással rendelkezik.

### *Hálózati fejlesztés*

- *Hálózati végpontok:* a Központi Könyvtár hálózatának kiépítésére közel 15 éve került sor. Szükséges a hálózati végpontok átvizsgálása, szükség esetén az UTP fal csatlakozó cseréje.
- *Switch:* több részlegben régi, elavult switch működik, melyek cseréje időszerű a gyorsabb hálózati működés érdekében.
- *Wifi (TP-LinkArcher C5 Router):* új szolgáltatásként Wifi-elérés bevezetése a Felnőtt kölcsönző részlegben.
- *Textlib mobilon:* a mobil eszközök rohamos elterjedése szükségessé teszi, hogy a honlap és a Textlib integrált könyvtári szoftver online kereső felülete optimalizálva legyen mobil telefonra, táblagépre. A 2011-ben kialakított honlap modernizálása folyamatban van, 2015-ben fejeződik be a reszponzív könyvtári portál kialakítása.

- *Textlib többnyelvű használói felület:* a honlap és az online katalógus látogatottsági statisztikája azt mutatja, hogy elég jelentős az idegen nyelvi területről való felhasználás, legnagyobb számban az angol nyelvterület jellemző. A könyvtár honlapjának angol és német verziója hamarosan elérhető lesz, ezért a katalógus több nyelven való lehetséges használata is indokolt.

<b>Megnevezés</b>	<b>Leírás, ismertető</b>
Számítógépes fejlesztések	Linux operációs rendszerű gépek cseréje Windows operációs rendszerű DELL gépekre, egységes Office bevezetése. Laptopok, vonalkódolvasók, Synology DS214se DiskStation 2 rekeszes NAS adattároló beszerzése.
Hálózat fejlesztése	Hálózati végpontok átvizsgálása, switch-ek cseréje, Wifi-végpont kialakítása a Felnőtt kölcsönzőben.
Szoftver fejlesztése	Reszponzív könyvtári portál, többnyelvű honlap, online katalógus mobil eszközökre való alkalmazása, többnyelvű Textlib bevezetése.

## **8. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)**

### **8.1 Kötelezpéldány szolgáltatás**

Az intézmény vezetői kapcsolatot tartanak a fenntartóval és a társintézmények vezetőivel kiadványaik beszoigálatása érdekében. Ennek köszönhetően a könyvtár részére megküldik az új dokumentumokat. A fenntartó, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az általa kiadott vagy támogatott művekből rendszeresen küld a könyvtár részére példányokat, így támogatva a kötelezpéldány-szoigálatást.

A megyében működő nyomdák, kiadók és szerzők által küldött dokumentumokat a helyismereti csoport gondozza, a gyűjteményben feldolgozza. A 60/1998-as kormányrendeletnek eleget nem tévő nyomdák ismételt felkutatását, és a figyelmeztetés lehetőségét vizsgálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

A megyében megjelenő audiovizuális dokumentumok felkutatását a Zenei és számítógépes részleg munkatársai végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András

### **8.2 ODR tevékenység**

Az intézmény az ODR tevékenység végzésében törekszik arra, hogy az országos hatókörű feladatellátását a lehető legjobb minőségben végezze. Ennek érdekében a szzoigálatást folyamatosan népszerűsíti, az ODR-támogatást dokumentumok beszerzésére és a könyvtárközi kölcsönzés postaköltségére fordítja.

A feldolgozó csoport munkatársai folyamatosan küldik a MOKKA-ODR katalógusba a feltöltendő rekordokat, melyek közül egyes különgyűjtemények rekordjainak feltöltésére később kerülhet csak sor.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs

Folyamatosan teljesítik az ország más könyvéraiból beérkező könyvtárközi kéréseket és az olvasók könyvtárközi kéréseit, a lehető legrövidebb idő alatt teljesítve. A könyvtárközi kérésekkel kapcsolatos munkában minden tagkönyvtár részt vesz. Az ODR-nek és a fenntartói támogatásnak köszönhetően egyre jobb feltételek állnak rendelkezésre. Többféle és nagyobb példányszámú dokumentum beszerezésére van lehetőség az általános műveltség és szakirodalom témáiban megjelenő kiadványokból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Török Gabriella

Az intézmény belép és részt vesz az ELDORÁDO projektben. Fontos feladat a kollégákés az olvasók tájékoztatása.

Határidő: április

Felelős: Déry Patrícia, Török Gabriella

### **8.3 Területi ellátó munka**

#### **Könyvtárellátási és módszertani csoport**

A jelenlegi szervezeti felépítés szerint a csoport három könyvtárossal és egy könyvtárkezelővel (KSZR rendezvényszervezés) a feldolgozó osztály vezetőjének irányításával végzi a munkát. A KSZR dokumentumok feldolgozását a feldolgozó csoport munkatársai végzik. A könyvtárellátási szolgáltatásra szerződött falvak száma 51-ről 64-re emelkedett, ezért szükséges lenne a létszám bővítése. A munkát a tagkönyvtárakban dolgozó kollégák is segítik.

A megyei hatókörből adódóan folyamatosan tartják a kapcsolatot a települések könyvtáraival. A vidéki kollégák növekvő számú kérdései szükségessé teszik a gyakoribb látogatásokat. A szakfelügyeleti jelentéseket és módszertani látogatások feljegyzéseit alapul véve tervezik felkeresni az intézményeket heti menetrend szerint. Igény szerint segítik a megye könyvtárosait a pályázatok elkészítésében és lebonyolításában. Elkészítik a szakmai beszámolót. A MKE Fejér Megyei Szervezetével együttműködve szervezik a megyei továbbképzéseket. 2015-ben a továbbképzések központi témája a minőségbiztosítás kérdésköre lesz.

A módszertani csoport egyik munkatársa a Goethe Intézet partnerkönyvtári kapcsolattartója. Ennek megfelelően elkészíti az éves statisztikát, elvégzi a budapesti intézet munkatársától év közben kapott feladatokat, gondozza a német nyelvű állományt, megrendeli a Goethe Intézet által nyújtott keretből az új dokumentumokat.

Segítik és összehangolják Fejér megye települési könyvtárainak bekapcsolódását az Országos Könyvtári Napok programsorozatba.

A könyvtár honlapján hangsúlyosabb szerepet szánnak a csoport munkájának, ami hozzásegíti a megye könyvtárosait tevékenységük eredményesebb elvégzéséhez. A honlapon található KSZR információk körének bővítését tervezik, például a programok képeinek közzétételével.

A KSZR települések mellett a Nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak szakmai támogatását is el kell látniuk, melyhez több könyvtárosra lenne szükség. Probléma, hogy 2016-ig a minőségirányítást bevezető könyvtárak maradhatnak fent a Nyilvános könyvtárak jegyzékén.

A szakfelügyelet újra elkezdődött, az első negyedévben öt, más megyében lévő település könyvtárában lesz ellenőrzés.

#### **Feladatok**

Szakmai segítséget nyújtanak a pályázati lehetőségek felkutatásában, tanácsadást végeznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

A statisztikai adatoka tösszegyűjtik és továbbítják a Könyvtári Intézetbe.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Szervezik a továbbképzést a megye könyvtárosainak MKE Fejér megyei Szervezetével együtt évente négyszer, melyből két továbbképzés a KSZR-rel is foglalkozik.

Tervezett időpontok: 2015. március, június, szeptember, november

Felelős: Iszak Ferencné

Támogatják a szakfelügyeleti munkát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

Koordinálják az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat szervezését a megye vidéki könyvtáraiban.

Határidő: október 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta

A Goethe Intézet részére statisztikát állítanak össze, elkészítik a beszámolót.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Varga Éva

A Goethe állomány elavult dokumentumait leválogatják.

Határidő: 2015. szeptember 30.

Felelős: Varga Éva

A Goethe Intézettől német nyelvű könyveket rendelnek.

Határidő: A Goethe Intézet határozza meg

Felelős: Varga Éva

#### ***8.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése***

Az év kiemelt és legfontosabb feladata a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) működtetése megyénkben. 2014 novemberéig 13 új település kötött szerződést a könyvtárral. Fontosnak tartják, hogy tapasztalatokat gyűjtsenek a szolgáltató könyvtárakként már évek óta működő intézményektől. Az új belépő szolgáltató helyek állapotának felmérését (állomány, tárgyi, személyi feltételek) az első negyedévre tervezik.

Az intézmény összesen 64 településsel kötött szerződést, ez a szám a 2013-as évnek közel a dupláját jelenti. A szolgáltató rendszer keretében folytatni kívánják a települési könyvtárak fejlesztését négy fő területen (informatikai beszerzések, dokumentum-beszerzés, rendezvények, egyéb beszerzések) és végezni az ellátást. A fogadóképes könyvtárakban megkezdik, illetve folytatják a helyi állományok elektronikus feldolgozását, melyhez Textlib kiszolgáló modult kívánnak beszerezni. A könyvtár- és olvasásnépszerűsítő rendezvények szervezését folyamatosan végzik. A fenntartókkal szorosabb együttműködést kezdeményeznek.

#### **Feladatok**

Összeállítják a KSZR költségvetést, nagyobb hangsúlyt helyezve a könyvbeszerzésre.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Márky Balázs

Egyeztetnek a KSZR könyvtárakkal az éves munkaterről, beszerzésekről, fejlesztésekről az egyéni helyzethez mérten. Az elkészült arculati elemeket tartalmazó táblákat eljuttatják és kihelyezik az érintett könyvtárakban. A jövőbeni berendezési elképzeléseket számba veszik.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Márky Balázs

A KSZR települések könyvtárosai részére értekezletet, műhelybeszélgetéseket szerveznek, melyek célja az elvárások megfogalmazása, a gyakran előforduló kérdések rendezése, tájékoztatás a hálózati (könyvtárközi) szolgáltatásokról.

Határidő: 2015. február 2.

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva

A KSZR települések látogatására ütemtervet készítenek. A könyvszállítással együtt könyvtáros is ellátogat a szolgáltató helyekre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Éva (ütemterv), Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette

KSZR ajánlójegyzékeket készítenek, összegyűjtik az igényeket a dokumentumok beszerzésére.

Határidő: 2015. február 15., május 31., augusztus 30., október 15. a könyvekre. Április 30. a nem hagyományos dokumentumokra. Június 30. az új csatlakozóknak, október 30. a többi településnek az időszaki kiadványok előfizetésére.

Felelős: Varga Éva

KSZR ajánlójegyzékeket készítenek, összegyűjtik az igényeket az igényelt nyomtatványok és irodaszerek megrendeléséhez.

Határidő: 2015. március 31., szeptember 30.

Felelős: Varga Éva

KSZR feladattervet készítenek.

Határidő: jogszabálytól függő

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

KSZR rendezvényeket szerveznek, a településeket bevonják az országos rendezvénysorozatokba.

Tematikus ajánló jegyzéket állítanak össze a települések részére, tájékoztatnak az éves programszervezési tudnivalókról.

Határidő: 2015. január 20.

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

KSZR rendezvények adminisztrációját egyeztetik.

Határidő: 2015. december 1.

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

Elvégzik az állapotfelmérést a KSZR 13 új szolgáltató helyén.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette

KSZR szolgáltató helyek dolgozóinak egységes munkaköri leírást készítenek.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva

Kiscsoportos oktatást szerveznek a szolgáltató helyeken dolgozó kollégák részére.

Határidő: 2015. június 30., november 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Márky Balázs

A települési könyvtárak informatikai ellátottságát felméri, részt vesz az új informatikai eszközök beszerzésében, az eszközök kiszállításában, beüzemelésében, karbantartásában. Menedzseli a védelmi szoftver beszerzését és működését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lajkó Csaba/Informatika

Az ellátó könyvtári honlap frissítéséhez adatokat, információkat továbbítanak a rendszergazdának. Ellenőrzik a KSZR szerződésben álló önkormányzatok honlapjain a könyvtár és szolgáltatásainak megjelenítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva, Varga Zsuzsanna/Informatika

Folytatják az elégedettségi felmérést, összeállítják a kérdéseket, a rendszergazda segítségével online elérhetővé teszik.

Határidő: 2015. szeptember vége

Felelős: Iszak Ferencné, Varga Zsuzsanna/Informatika

A KSZR települési beszámolókat meghatározott szempontok alapján bekérik, összegyűjtik, értékelik, évente kétszer.

Határidő: 2015. május 31., szeptember 30.

Felelős: Iszak Ferencné

Tervszerűen látogatásokat végeznek a települési könyvtárakban. Szakmai segítséget nyújtanak, leválogatják az állományt, elvégzik az állományellenőrzést a tagkönyvtári könyvtárosok bevonásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva

A KSZR-hez még nem csatlakozott kistelepülési könyvtárakat felkeresik, egyeztetnek a fenntartókkal, elvégzik a szakmai előkészítést, kiemelten Bakonykúti, Csősz, Nádasdladány, Tác, esetében.

Határidő: 2015. október 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva, Márky Balázs

### ***Tagkönyvtári KSZR munka***

A tagkönyvtárak dolgozói lehetőség szerint részt vesznek a KSZR-szolgáltatásban heti egy-két alkalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős:

- |   |  |
|---|--|
| • <i>Budai úti Tagkönyvtár</i>          | Farkasné Pataki Ildikó, Németh Szilvia |
| • <i>Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár</i> | Szabóné Köő Ildikó                     |
| • <i>Széna téri Tagkönyvtár</i>         | Vati Éva                               |
| • <i>Tolnai utcai Tagkönyvtár</i>       | Ruff Ilona                             |

### ***8.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás***

A könyvtár feladata a nemzeti kisebbségek könyvtári ellátása, kultúrájuk támogatása. Ennek érdekében a gyűjtemény fejlesztésében és az állomány elhelyezésében a könyvtár kiemelt figyelmet fordít a kisebbségek igényeire. A Felnőtt kölcsönző Nyelvi sarokban elkülönítetten került elhelyezésre az idegennyelvű szak- és szépirodalom, a kétnyelvű könyvek és a nyelvkönyvek.

A német nemzetiségi dokumentumállomány a Goethe Intézet támogatásával, a lengyel nemzetiségi állomány az opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár támogatásával rendszeresen gyarapodik. 2015-ben főként a görög nemzetiségre szeretnénk nagyobb figyelmet fordítani, mivel Fejér megye görög falva, Beloiannis is csatlakozott a KSZR-hez. Cél, hogy a nemzetiségi hagyományokat ápoló közösségek tagjai, valamint az érdeklődők gyakrabban keressék fel a könyvtárat, és hozzá férjenek az igényeiknek megfelelő dokumentumokhoz. A nyelvoktatás, nyelvtanulás fontosságának figyelembevételével épül tovább az állomány.

A könyvtár a Fejér megyében élő német nemzetiség ellátását szervezi. A Módszertani csoport kollégája felméri az igényeket az Országos Idegennyelvű Könyvtár éves nemzetiségi támogatásából kiosztható dokumentumokra.

Az OIK koordinálásával az intézmény törekszik azon településekre német nyelvű dokumentumokat juttatni, melyeknél a nemzetiségi jelenlét a mindennapokban is érezhető.

A főleg könyv jellegű dokumentumokat a könyvtár az OIK-tól átveszi, és kiszállítja az érintett helységekre, ahol saját leltárjukba veszik.



A települések száma évenként változó, 8 és 12 között alakul: Etyek, Bicske, Mór, Újbarok, Szár, Vértesboglár, Isztimér, Balinka, Bodajk, Pustavám, Gánt, Mány.

Az OIK-tól a könyvtár saját állományának gyarapítására beszerzésre kerülnek roma nemzetiségi dokumentumok.

Határidő: OIK határozza meg

Felelős: Varga Éva

### 8.6 Statisztikai adatszolgáltatás

A könyvtár ellátja a megyei statisztikai feldolgozó központ feladatait. A módszertani csoport kollégái összegyűjtik, ellenőrzik, továbbítják a megye és a város különböző típusú könyvtárainak adatait a Könyvtári Intézetnek.

A statisztika online felülete még mindig problémát okoz a kistételepüléseken dolgozó kollégáknak. Az elmúlt évek intézményi, szervezeti átalakulásainak adminisztrálása, a statisztikai adatlap és a kitöltés módjának változása szintén nehézséget okoz, ezért a táblázatok kitöltésében is részt kell venniük. A statisztikai űrlap változásait véleményezniük kell, és fel kell készülniük a megváltozott adatközléssel járó információk gyűjtésére.

Határidő: március

Felelős: Iszak Ferencné, Metlágelné Juhász Henriette, Varga Éva

## 9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### 9.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>eltérés %- ban 2015- höz képest</b>
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	5553	6560	+18%
	- Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	3160	4707	+ 49%
	- ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	-	-	
	- ebből beiratkozási díjbevételek ( forint)	3160	4097	+30%
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	309090	336580	+9%
	- ebből fenntartói támogatás	128769	144716	+12%
	- ebből központi költségvetési támogatás	180321	191864	+6%
	- ebből kistételepülési kiegészítő (KSZR) támogatás	46021	57564	+25%
	- ebből pályázati támogatás	-	-	
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	-	-	
	Egyéb bevétel összesen	-	-	
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>314643</b>	<b>343140</b>	<b>+9%</b>
Kiadás	Személyi juttatás	161515	163738	+1%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	44826	45353	+1%
	Dologi kiadás	108302	134049	+24%
	Egyéb kiadás	-	-	
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>314643</b>	<b>343140</b>	<b>+9%</b>

## 9.2 Létszám és bérgazdálkodás

Az engedélyezett létszámkeret 81 fő. Szükség van a létszám fejlesztésére a megnövekedett feladatok ellátásának biztosítása érdekében. A módszertani csoport és a feldolgozó csoport létszámának növelése, a Központi könyvtár ruhatárosai óra számának 3-3, a kötetes kolléga óra számának 2 órával emelése elengedhetetlen.

A könyvtár két főt foglalkoztat megbízási szerződéssel: az uniós pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésére és a Központi Könyvtár és tagkönyvtárai közötti fiókközi ellátás biztosítására. Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy az olvasók a lakóhelyükhöz legközelebbi tagkönyvtárban vehessék át a kért dokumentumot.

## 10. Partnerség és önkéntesség

A partnerkapcsolatok és az önkéntesség fontos szerepet játszik a könyvtár életében. Az állomány gyarapításában, a munkavégzés különböző területein egyaránt segítséget jelent. Az intézmény évről évre új kapcsolatokat épít, a cél 2015-ben is a meglévő kapcsolatok erősítése és az újabb lehetőségek felkutatása.

### 10.1 Partnerség

#### 10.1.1 Iskolai Közösségi Szolgálat

Az újonnan jelentkező iskolákat fogadják, együttműködési megállapodást kötnek. A szerződés megkötése után biztosítják a tanulók számára a lehetőséget, hogy az Iskolai Közösségi Szolgálatban előírt 50 óra jelentős részét az intézményben teljesítsék. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. Év közben a tanuló IKSZ-es naplójába igazolást adnak. Év végén az iskolákba megküldik az igazolást, amely a tanuló nevét, a náluk eltöltött óráinak számát és időpontját tartalmazza. Frissítik a könyvtár honlapján és az ofi.hu-n megjelenő információkat.

Határidő: folyamatos

Programfelelős: Lászlóné Lakner Lilla

Kapcsolattartók az egyes részlegekben: Buriánné Tarró Edit, Domoszlai Krisztina, Gartai Zsuzsa, Horváth Hella, Koncz Éva, Tácsiné Bartos Barbara, Miklósné Duhaj Erika

Fogadják a közösségi munka keretében a középiskolás diákokat. Helyismereti nyomtatványok rendszerezése, új könyvek jelzetelese, helyi könyvajánló füzetek bővítése, szerkesztése, szakadt, elhasználdott kötetek javítása, a polcok rendjének fenntartása, hiányzó jelzetek pótlása, kézműves foglalkozások előkészítése, hostess munka rendezvényeken, játszóházi programokon való részvétel, könyvtári feliratok készítése.

Határidő: folyamatos

Felelős:

- |   |  |
|---|--|
| • <i>Olvasószolgálat</i>                | Domoszlai Krisztina, Lászlóné Lakner Lilla |
| • <i>Helyismeret</i>                    | Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka             |
| • <i>Budai úti Tagkönyvtár</i>          | Horváth Hella                              |
| • <i>Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár</i> | Tácsiné Bartos Barbara                     |
| • <i>Széna téri Tagkönyvtár</i>         | Buriánné Tarró Edit                        |
| • <i>Zentai úti Tagkönyvtár</i>         | Koncz Éva                                  |
| • <i>Zsolt utcai Tagkönyvtár</i>        | Miklósné Duhaj Erika                       |

#### 10.1.2 További partnerek

A könyvtár évről évre fejleszti együttműködési lehetőségeit. A partnerek egy részével írásbeli együttműködési megállapodást kötött, más részükkel szóban egyezett meg. Az év fontos feladata lesz az írásbeli megállapodások megkötése, a meglévő partnerekkel a kapcsolat fenntartása.

***Meglévő megállapodások***

- British Council,
- Goethe Intézet,
- opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár,
- Nemzeti Művelődési Intézet,
- Frim Jakab Képességfejlesztő Napközi Otthon,
- Civil Centrum Közhasznú Alapítvány,
- Vadmadárkórház.

***Szóbeli megállapodás alapján******Fogyatékosággal élők szervezetei***

- Arany EGYMI Ezredéves Óvodája, Általános Iskolája és Készségfejlesztő Általános Iskolája,
- Szent Kristóf Ház Fogyatékkal élők napközi otthona.

***Óvodák***

- Ligetsori Óvoda,
- Kelemen Béla utcai Óvoda.

***Általános Iskolák***

- Bory Jenő Általános Iskola,
- István Király Általános Iskola,
- Munkácsy Mihály Általános Iskola,
- Vörösmarty Mihály Általános Iskola,
- Vasvári Pál Általános Iskola,
- Zentai Úti Általános Iskola.

***Középiskolák***

- Gorsium Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola,
- Lánzos Kornél Gimnázium.

***Nyugdíjas szervezetek***

- Gellért utcai Idősek Klubja,
- Szárazréti Időotthon,
- Belvárosi Nyugdíjasklub.

***Civil szervezetek, egyéb***

- I. András Király Lovagrend,
- Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.,
- HEROSZ Állatotthon,
- Kaptár Ifjúsági és Prevenációs Iroda,
- Kikindai úti Gyermekotthon
- Klub Polonia.

## 10.2 Önkéntes tevékenységek

A Fejér Megyei Hírlap az archívumából több ezer beleltározott fotót adományozott. A könyvtár korábbi nyugdíjas igazgatói közül Escher Iлона és Hegedűs Éva rendszerezik az anyagot a könyvtár számára. A 70-es évek hírlapfotóit település szerint, a Székesfehérvári fotókat testületek szerint, önfeltáró, azaz tematikus módon rendezik, segítenek a fotók feliratozásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Az Olvasószolgálatban két önkéntest foglalkoztat: az olvasótermi ruhatárban délelőtt napi három órát és a Felnőtt kölcsönzőben napi öt órában a raktárban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kaltenecker Klára

A könyvtár életének nagy léptékű feladataiban a dolgozók családtagjai is rendszeresen részt vesznek például költöztetés, nagy rendezvények esetében.

	2014. évben	2015. évi terv.
Köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	9
Iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	13 iskola/ 66 fő	14 iskola/ 70 fő

## 11. Mutatók

### 11.1 Szolgáltatási feladatok

#### Olvasószolgálat

Az Olvasószolgálati osztály két nagy egységből, Központi olvasószolgálatból és Tagkönyvtári olvasószolgálatból áll. Az osztályon összesen 47 szakmai alkalmazott dolgozik, 25 a központban és 22 a tagkönyvtárakban. A központban 17 könyvtáros (ebből egy fő rész munkaidős), 2 könyvtáros asszisztens, 4 könyvtárkezelő és 2 raktáros, és nem szakmai alkalmazottként 2 fő 5 órás ruhatáros látja el a feladatot. 2 állandó önkéntes segíti a munkát. A könyvtárkezelők raktári és adminisztratív feladatokat egyaránt ellátnak. A kollégák időnként helyettesítik egymást a különböző részlegekben. Az olvasószolgálatban az Állományalakító és feldolgozó osztályon dolgozó kollégák kéthetente egy délutánon és háromhetente szombaton teljesítenek szolgálatot.

A tagkönyvtárakban 18 könyvtáros és 4 könyvtáros asszisztens dolgozik. A tagkönyvtárak takarítását 4 takarító, a két legnagyobb tagkönyvtárban 1-1 ruhatáros végzi a feladatokat.

Az osztály dolgozóinak legfontosabb feladata a felhasználói igények minél teljesebb körű kiszolgálása. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, kölcsönzési határidőt hosszabbítanak, a lejárt határidejű, visszahozott dokumentumokat átveszik, előjegyzéseket vesznek fel a keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentumokra, intézik a foglalást. Tájékoztatják az olvasókat a keresett témához tartozó irodalomról, irodalomkutatásokat készítenek, könyvtárközi kölcsönzést bonyolítanak az olvasók és más könyvtárak számára. Az olvasók kéréseit telefonon és online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és hetente egyszer elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, összegzése. Részt vesznek a könyvtári pályázatok és rendezvények tervezésében, megvalósításában és lebonyolításában.

A rendkívül mostoha fizikai adottságok, szűk hely, több épületben lévő széttagoltság, a létszámihiány megnehezítik az osztály dolgozóinak feladatellátását. A szakmájukat szerető, elhivatott munkatársak minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy e hátrányokat ne érezzék a felhasználók.

Folyamatosan vezetik a desideráta jegyzéket és a lehetőségekhez képest pótolják a többször keresett, de az állományból hiányzó dokumentumokat.

A könyvtári eszközökkel igyekeznek elérni, hogy felkeltsék minél több potenciális felhasználó érdeklődését a szolgáltatások iránt. Ennek érdekében természetesen 2015-ben is csatlakoznak az országos könyvtári programokhoz, illetve a helyi, városi rendezvényekhez. Az évfordulós eseményekhez, világnapokhoz kapcsolódva olvasásnépszerűsítő programokat szerveznek.

A város és a megye középiskolaival rendszeres kapcsolatot tartanak. Tájékoztatják az oktatási intézményeket rendezvényeiről, a könyvtárlátogatásra érkező középiskolás csoportoknak bemutatják a könyvtárat és szolgáltatásait. Felajánlják segítségüket a különféle középiskolai vetélkedőkhöz, igény esetén ajánló irodalomjegyzéket készítenek a szervezők számára. A középiskolás korosztály érdeklődését ezen túl különböző foglalkozásokkal, hagyományos és internetes vetélkedőkkel próbálják felkelteni.

Ezt a korosztályt talán a legnehezebb megszólítani, ezért kiemelt figyelmet fordítanak a 15 - 20 éves korosztályra rendezvényekkel, könyvajánló kiállításokkal, könyves játékokkal. Kapcsolatot teremtenek, együttműködést alakítanak ki a megyei DÖK szervezetével. Felkeresik az iskolákat, és ellátogatnak más közösségi intézményekhez pl. nyugdíjasklubokhoz is.

A mozgásukban korlátozott, segítséggel élők könyvtári ellátására és informálására kiemelt figyelmet fordítanak. A Központi Könyvtár épülete sajnos nem akadálymentes, de a tagkönyvtárak közül néhány elérhető a mozgásukban korlátozottak számára is.

Kiemelt feladat a közönségkapcsolatok erősítése, fejlesztése. A könyvtári portált fejlesztik, tartalmát folyamatosan frissítik. Meglévő és új szolgáltatásait, rendezvényeiket közösségi honlapokon is hirdetik, a könyvtár megjelenésére nagy hangsúlyt fektetnek, így kívánják elérni a fiatalabb korosztályt is.

Fontos az olvasók önálló könyvtárhasználatát segítő egységes és hatékony tájékoztatás információs kiadványok, szórólapok, valamint a honlapon megjelenő információk segítségével. A tervezett új szolgáltatások bevezetése előtt célzott olvasói igényfelmérést végeznek. A jelentkező igények alapján elindított szolgáltatásról információs anyagot készítenek, s minden lehetséges módon népszerűsítik az újdonságokat.

A különböző médiumok segítségével arra törekednek, hogy a megye sajtóanyagaiban (nyomtatott, elektronikus és online) tovább növeljék a könyvtár ismertségét. A térség időszaki kiadványaiban szeretnék népszerűsíteni a könyvtár programjait, szolgáltatásait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina/Gyermekrészleg, Kissné Nagy Mónika/Zenei és számítógépes részleg, Kaltenecker Klára/Felnőtt kölcsönző részleg

Az olvasószolgálat a munka hatékonyságának növelése, az olvasói szokások nyomon követése érdekében a statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik (látogatók regisztrálása, helyben használat, távhasználat, Internet-használat, referenzs kérdések, fénymásolás, helyben kölcsönzés, csoportok regisztrálása stb.). A munkanaplók vezetése az egyes részlegek számára külön-külön is kötelező. Az adatokat, melyeket minden részleg és tagkönyvtár havi, negyedéves és éves bontásban összesít, a Felnőtt kölcsönző részleg munkatársai folyamatosan elemezik, összehasonlítják a korábbi időszakok adataival. Az eredmények tükrében, ha szükséges, változtatásokat kezdeményeznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Kaltenecker Klára, Koloszárné Horinka Edit

### *11.1.1. Központi Olvasószolgálat*

#### Felnőtt kölcsönző részleg

A feladatokat 9 könyvtáros, egy 4 órás könyvtáros, 1 könyvtáros asszisztens, 4 könyvtárkezelő és egy 5 órás ruhatáros kolléga látja el. A részlegben egy önkéntes dolgozik, aki délutánonként raktáros munkakört lát el. A kollégák időnként a Gyermekrészlegben, az Olvasóteremben és a Zenei és számítógépes részlegben délutános műszakban felváltva besegítenek, egy kolléga rendszeresen részt vesz a helyismereti csoport munkájában.

**Nyitva tartás**

<b>Mutatók</b>	<b>2014. tény</b>	<b>2015. terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	171	171	0
- <i>Ebből</i> : hétvégi nyitva tartás (óra)	7	7	0
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	0	0	0
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	32	29	-10,34%

A részleg legfontosabb feladata a 14 éven felüli olvasók igényeinek kiszolgálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kaltenecker Klára

**Feladatok**

A könyvtár és szolgáltatásainak népszerűsítése a 14 év feletti korosztály számára. Az interaktív könyvtári portálon a főoldal közérdekű információinak, állománynépszerűsítő tájékoztatóinak, az aktuális programok, kiállítások, újdonságok, hírek, fényképes programbeszámolóinak megjelenítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Kaltenecker Klára, Varga Zsuzsanna/Informatika

Könyvajánlók készítése a jeles napokhoz kapcsolódva. Állománynépszerűsítés az olvasói vélemények alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Déry Patrícia

A szabadpolcos állomány gondozása, a legfrissebb és a legfontosabb dokumentumok kölcsönző térben való elhelyezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Jelzetjavítás az Állományalakító és feldolgozó osztállyal egyeztetve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Török Gabriella, Juhász Éva, Budayné Németh Anna/Feldolgozó csoport

Kiemelések gondozása, például kötelező irodalom, fantasztikus könyvek, krimik, romantikus történetek, idegen nyelvű könyvek, Tájak – Korok - Múzeumok sorozat, kézműves könyvek, Mai Magyar Művészet sorozat.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Olvasói nyilvántartás gondozása, az öt éve lejárt tagságú olvasók beiratkozási lapjának selejtezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Herkner Éva

Csoportok fogadása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Kaltenecker Klára

Heti rendszerességgel felszólítást küldenek a kölcsönzési határidőt túllépő olvasóknak.

A peresítést a Központi Könyvtárban végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Kaltenecker Klára

A raktárak rendjének fenntartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Béder András, Cseszneki Balázs, Zahoretz Éva

Az olvasószolgálati részlegekben összegyűjtött statisztikai adatok havi, negyedéves és éves összesítése, előkészítése beszámolókhöz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Koloszárné Horinka Edit, Kaltenecker Klára

A tájékoztató munkát segítő kiegészítő katalógusok: irodalomkutatások, jeles napok és drámakötetek feltáró katalógusának tervszerű építése. Folyamatban van a katalógusok Excel táblázatban történő elektronikus megjelenítése iskolai közösségi szolgálatos diákok segítségével, jövőbeni adatbázis-építés céljából.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Juhász Éva

Irodalomkutatások készítése az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny helyismereti témaköréhez, iskolai feladatokhoz, versenyekhez, évfolyam-, illetve szakdolgozathoz, egyéni kérésekre. Jegyzék készítése az irodalomkutatásról, a jegyzékek frissítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Koloszárné Horinka Edit

A 8. osztályosok fogadása a Felnőtt kölcsönzőben.

Határidő: május

Felelős: Déry Patrícia

Kapcsolattartás az Egyesült Királyság nemzetközi szervezetével, a British Councilal. Az együttműködési megállapodás szerint Gateway UK tájékoztató pont működtetése, az állomány gondozása, statisztikai adatok szolgáltatása, kiállítások, vetélkedők szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita

Használói elégedettségmérés és igényfelmérés előkészítése a könyvtár minősítési folyamatához.

Határidő: első félév

Felelős: Kaltenecker Klára, Koloszárné Horinka Edit

#### **Rendezvények, kiállítások**

Eseményekhez, évfordulókhöz, híres személyiségekhez kapcsolódó könyvkiállítások, könyvajánlások, a raktárban „elfekvő”, de érdeklődésre számot tartó könyvek bemutatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva

Csatlakoznak a városi és országos rendezvénysorozatokhoz. A rendezvények plakátjait elkészítik, témáiban könyvajánlókat készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Kaltenecker Klára

A Központi Könyvtár rendezvényeit szervezik, fényképes dokumentációt készítenek, rögzítik a látogatók adatait, év végén elkészítik a könyvtár képes beszámolóját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Vas Márta, Kaltenecker Klára

Megemlékeznek Csók Istvánról, Semmelweis Ignácra, Rómer Flórisról.

Csók István születésének 150. évfordulója, Semmelweis Ignác halálának 150. évfordulója és Rómer Flóris régész születésének 200. évfordulója az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága által is jóváhagyott nemzetközi évfordulók.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juhász Éva, Kaltenecker Klára

Részt vesznek a Kortárs Művészeti Fesztivál programjaiban.

Határidő: május

Felelős: Juhász Éva

A 86. Ünnepi Könyvhét és 14. Gyermekkönyvtári Napok székesfehérvári eseménysorozatát megszervezik, koordinálják és lebonyolítják a tagkönyvtári kollégákkal, együttműködő szervezetekkel közösen.

Határidő: június

Felelős: Kaltenecker Klára, Vas Márta, Juhász Éva, Kecskés Natália

Országos Könyvtári Napok– csatlakozás az országos felhíváshoz rendezvényekkel, kiállításokkal. (A Felnőtt kölcsönző szűkös volta miatt, legtöbb rendezvényüknek idén is az Olvasóterem ad otthont.)

Határidő: október

Felelős: Juhász Éva, Vas Márta, Kecskés Natália

Adventi programok szervezése.

Határidő: december

Felelős: Kaltenecker Klára

### *11.1.2 Tagkönyvtári olvasószolgálat*

A tagkönyvtári olvasószolgálat feladatait 7 tagkönyvtárban 18 könyvtárossal, 4 könyvtáros asszisztenssel, két ruhatárossal, egy 8 órás, két négy órás és két kétórás takarítóval látja el. A takarítók közül ketten két-két tagkönyvtárat takarítanak.

A város különféle pontján lévő tagkönyvtárakban dolgozó kollégák legfontosabb feladata a lakókerületükben felmerülő felhasználói igényeket minél szélesebb körű teljesítése.

Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, határidőt hosszabbítanak, a visszahozott dokumentumokat átveszik, és előjegyzéseket vesznek fel a keresett könyvekre.

Tájékoztatási kérdéseket válaszolnak meg és könyvtárközi kölcsönzési igényeket teljesítenek. A felhasználók kéréseit telefonon vagy online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és hetente elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, melyet a Központi Könyvtárban összesítenek. Foglalkozásokat tartanak különböző korosztályok számára, részt vesznek a könyvtári programok tervezésében, lebonyolításában. Közösségi térként működve számtalan önszerveződő csoportnak, szakkörnek adnak helyet.

### Budai úti Tagkönyvtár

2015-ben is 8 fővel látják el feladataikat. 5 könyvtáros, egy adminisztrátor, egy takarító és egy ruhatáros dolgozik a tagkönyvtárban.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.



**Feladatok**

Legfontosabb feladatuk 2015-ben is a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása lesz. Ezzel, valamint a szolgáltatások népszerűsítésével, és a rendezvények, foglalkozások szervezésével is fő céljuk a könyvtárhasználók számának további növelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: könyvtárosok

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és negyedévenként elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József

A leselejtezett időszaki kiadványokat februártól 2015-ben is felkínálják megvételre olvasóiknak.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Tunyogi Tibor

Folyamatosan és pontosan beszedik és kezelik a bevételeket, azokkal kéthetenként elszámolnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József, Farkasné Pataki Ildikó

A Napsugár Óvoda óvodásai részére terveznek az évszakokhoz kapcsolódó játékos foglalkozásokat, négy alkalommal és a gyermek- és ifjúsági korosztály számára író-olvasó találkozót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella, Németh Szilvia

Terveik szerint – bár az iskolásokat egyre nehezebb rendszeres foglalkozásokba bevonni – a Munkácsy Mihály Általános Iskola tanulói részére 2015-ben is szerveznek könyvtárhasználati órákat, havonta egy-egy alkalommal, alkalmanként 25, összesen 250 résztvevővel. Más, a városban működő iskolák (Lánczos Kornél Gimnázium, Gorsium Művészeti Szakközépiskola és Szakiskola) tanulói részére alkalmanként, igény szerint kerülhet sor könyvtárhasználati órákra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella

Együttműködve az Arany János EGYMI Ezredéves Óvodája, Általános Iskolája és Készségfejlesztő Speciális Szakiskolájával, azon belül is a speciális szakiskola tanulóival (40 fő, a pedagógusok és a gyerekfelügyelők), negyedévenkénti könyvtárhasználati foglalkozásokat szerveznek az iskolában és a Budai úti Tagkönyvtárban, az iskola tematikájához igazodva. Tervezett témák: 1848/1849, a Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Állatok napja.

Határidő: 2015. március 31; június 30.; szeptember 30.; december 31.

Felelős: Németh Szilvia

Az olvasói számítógépek elavultak, már nem alkalmasak arra, hogy azokon képzést folytassanak. Amennyiben az év során sor kerül a számítógépek cseréjére, a második félévben mintegy 20 fő képzésére kerülhet sor.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Komlósi József, Horváth Hella

**Rendezvények, kiállítások**

- 2015-ben is folytatják Fischer Imre „Magunkról őszintén” című előadás-sorozatát, az első félévben 5, a második félévben 2 előadással.
- Márciusban csatlakoznak az Internet Fiesta országos programsorozatához.
- Egy programot terveznek májusban, a Madarak és Fák Napja alkalmából.

- Részt vesznek az Ünnepi Könyvhét városi programjainak megszervezésében és lebonyolításában.
- A tagkönyvtárban egy író-olvasó találkozót terveznek a könyvhétre megjelenő kötet szerzőjével, valamint az Országos Könyvtári Napokhoz csatlakozva is terveznek egy programot.
- További rendezvényekre a képviselői keretből kapható támogatást függvényében kerülhet sor.

Határidő: folyamatos

Felelős: Komlósi József, könyvtárosok

Az aktuális irodalmi évfordulókhoz 6 kiállítást terveznek.

Határidő: az évfordulók időpontja

Felelős: Horváth Alíz, Tunyogi Tibor

### Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban 3 fő dolgozik, egy könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens és egy 2 órás takarító kolléga. Az alkalmankénti helyettesítést, illetve a havi harmadik szombati szolgálatot ellátó kolléga változatlanul a Tolnai utcai Tagkönyvtárból látja el.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 34 óra, összesen 136 óra keddtől szombatig.

#### **Feladatok**

Legfontosabb feladatuk a könyvtár látogatóinak minél teljesebb körű kiszolgálása. A könyvtár szolgáltatásait bővíteni kívánják színes nyomtatási és fénymásolási lehetőséggel. Kiemelt feladatuknak tekintik a regisztrált és beiratkozott olvasóik létszámának növelését, régi törzsolvások megtartását és minimalizálni a lemorzsolódást.

Felelős: Szabóné Köő Ildikó

Határidő: folyamatos

Könyvtárunkban legjelentősebb a könyvek kölcsönzése, amit a rendszeresen összeállított, legújabb könyvbeszerzésüket bemutató nyomtatott képes ajánlással is ösztönöznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

A 14 év alatti olvasók számának növelése érdekében a környéken élő gyermekek számára olvasásra, könyvtárhasználatra ösztönző, olvasásnépszerűsítő programokat szerveznek. Alapvető célkitűzésük az információs kultúra megalapozása, az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák kialakítása. Kézműves foglalkozásokkal, vetélkedőkkel, író-olvasó találkozóval próbálják majd ismét fellendíteni érdeklődésüket. Folytatják a rendhagyó osztályfőnöki óra programjukat, melynek során az iskolákba kitelepülve könyvtárat, könyvtárhasználatot, olvasást népszerűsítő foglalkozást tartanak. Az év során egyéni és csoportos foglalkozások keretében a környék óvodáival, iskoláival, iskolai könyvtáraival együttműködnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Az iskolai tehetséggondozást segítik a már hagyományosnak tekinthető éves mesemondóversenyükkel, melynek témáját 2015-ben is az Országos Könyvtári Napok koncepciójához igazítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A városban élő nemzetiségek közül a lengyelekkel tartott remek kapcsolatukat tovább szeretnék erősíteni, közös szervezésű programokkal, előadásokkal. Kiváló alkalom erre a lengyel-magyar barátság hete, melyhez 2015-ben is csatlakoznak.

Határidő: 2015.március 31.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A könyvtárnak évek óta jól működő és rendszeres kapcsolata van a Szent Kristóf Házzal.

A különböző fogyatékkal élő fiatalok számára 2015-ben is havi rendszerességgel dramatikus foglalkozásokat szerveznek. A könyvtár lehetőségeivel segítik a gondozók munkáját, nyilvános szereplések biztosításával igyekeznek az egészséges emberek toleranciáját erősíteni irányukba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A könyvtár környékén élők között magas az idősök száma. Folytatják a kifejezetten nekik szóló programok szervezését: a kéthetenkénti kézimunka szakkört, a negyedéves teadélutánokat. Céljuk, hogy enyhítsék a magány érzését, erősítsék a társadalmi együttélést a munkából már kiszorult rétegek számára.

Ez a korosztály nagy érdeklődést mutat a számítógép-használat iránt, ezért az Internet Fiesta keretében bemutatják a Vörösmarty Mihály Könyvtár honlapját, az online katalógus használatát, az előjegyzés és a foglalás menetét. Tovább erősítik meglévő kapcsolataikat a Belvárosi Nyugdíjasklubbal, a Szárazréti Idősek Otthonával és a Szent Gellért utcai Idősek Klubjával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Rendszeresen indítanak kezdő számítógépes tanfolyamokat, amelyre még mindig sok a jelentkező. Előre láthatólag 2 tavaszi és 2 őszi csoport fogja megkezdeni a munkát, csoportonként 3-3 fővel. A Linux miatt a számítógép- és internethasználat oktatása kissé körülményes, de a probléma megoldódik, amennyiben sikerül új olvasói gépeket beszerezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Lajkó Csaba

1db faxos telefonjuk van. A faxolást, mint szolgáltatást 2014-ben kevesen vették igénybe, de céljuk, hogy a jövőben hatékonyabban reklámozzák.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Lajkó Csaba

Rendezvényeikre a plakátokat és a szóróanyagot már helyben, színesben is ki tudják nyomtatni a 2014. év végén hozzájuk került színes nyomtatóval. Gondoskodnak róla, hogy a szóróanyag minél szélesebb körben eljusson a lehetséges érdeklődőkhöz. Mindent megtesznek azért, hogy a Városi TV, illetve a Hírlap képviselői többször ellátogassanak rendezvényeikre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A tagkönyvtár a város több intézményével működik együtt évek óta. Tovább erősítik kapcsolataikat az óvodákkal, iskolákkal, nyugdíjasklubokkal és otthonokkal, a Klub Poloniával.

Rendszeres kapcsolatot tartanak Feketehegy-Szárazrét területi képviselőjével, Szigli Istvánnal, aki rendszeresen támogatja tevékenységüket, rendezvényeiket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Pontosan kezelik a könyvtári bevételeket. Kéthetenként elszámolnak a számlatömb lezárása és az elszámolási táblázat kitöltése után.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, szolgáltatása. Az adatokat összegzik, negyedéves és éves zárást készítenek. Az adatok elemzése iránymutató és fontos visszajelzés számukra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A folyóiratok jelentős részét nem tudják tárolni, néhány kivételtől eltekintve, 1-2 évig őrizik, majd a következő év elején leválogatják és eladják. Az érkeztetés és kölcsönzés a NewsLink programmal történik. Az állományból kivont példányokat a NewsLinkből törlik. A kínálatban nem terveznek változást.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Komlói József

Kiemelt feladat lesz a vissza nem szerezhető dokumentumok kivonása az állományból.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Szabóné Köő Ildikó

A 2014. évi állományellenőrzés során hiányként jelentkező dokumentumokat még egyszer ellenőrzik, a Textlibben jelölik az eltűnt, nem kölcsönözhető példányt, ami a pontos tájékoztatás és az egyre inkább növekvő online könyvtárhasználat, valamint a foglalások miatt is szükséges. A még mindig olvasónál lévő példányokat is ellenőrzik, hogy miért nem kerültek vissza a könyvtárba. A behajthatatlanokat törölni, a késedelmeseket perelni kell, valamint a fiókközi és könyvtárközi kölcsönzésben lévőket is vissza kell szerezni vagy szereztetni.

Határidő: 2015. december 1.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

#### **Rendezvények, kiállítások**

- Januárban 2-án új számítógépes tanfolyamot indítanak, melyek előreláthatóan csak júniusban érnek véget. Az órákat heti 1-1 alkalommal tartják. Az érdeklődők számától függően a következő 1 vagy 2 csoport szeptembertől decemberig fog járni.
- Utcára néző ablakuk kirakati részébe mindig aktuális élőképeket terveznek bábok segítségével. Ebben az évben is társadalmi ünnepekhez, népszokásokhoz, munkaszokásokhoz, évszakokhoz kötődő témákkal készülnek.
- Az Internet Fiestán virtuális sétát terveznek egy külföldi nagyvárosban, valamint az online katalógus használatát bemutató foglalkozást tartanak.
- Közös programot terveznek a Klub Poloniával a lengyel-magyar barátság hetében.
- Június elején kézimunka szakköröseik munkáiból rendeznek kiállítást, melyet a nyári bezárásig láthatnak majd az érdeklődők.
- Az Ünnepi Könyvhétre író-olvasó találkozót terveznek R. Kárpáti Péterrel felnőtteknek és Balázs Ágnessel a gyerekeknek.
- Az Országos Könyvtári Napok keretében és annak koncepciójához igazodva megrendezik alsó tagozatosoknak a mesemondó versenyt, valamint az Idősek Napját. A szépkorúak számára a szokásos szavalóverseny helyett –mivel 100 éve született Lőrincze Lajos nyelvművelő és O. Nagy Gábor nyelvész is- szépkiejtési versenyt terveznek.
- December 3. a Fogyatékkal Élők Világnapja. A fogyatékossgal élők számára Napsugár Anna jeltánc művészt tervezik meghívni.
- Decemberben megrendezik a Könyvtári Karácsonyt, amely ebben az évben a country zene jegyében zajlik majd Kremnitzky Gézával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

### Széna téri Tagkönyvtár

A tagkönyvtár 7 kollégával, 4 könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens, egy ruhatáros és egy négyórás takarítónővel látja el feladatait. A megbízási szerződéssel 10 hónapra alkalmazott könyvfutár munkáját szervezik és koordinálják.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

Legfontosabb feladatuk a könyvtár vonzáskörzetében élők színvonalas kiszolgálása, érdekes programok szervezése. Felelősséget éreznek a gyermekek olvasóvá nevelésben, a könyvtárhasználatra nevelésben. A környékükön levő nyugdíjasklubokat felkeresik és mindenekelőtt készségesen és tájékozottan várják látogatóikat.

### **Feladatok**

A közelben lévő iskolákban működik iskolai könyvtár, ezért kevesen igényelnek könyvtárhasználati foglalkozást; elsősorban napközis csoportok, óvodai csoportok érkeznek hozzájuk. Továbbra is szívesen fogadják a megkereséseket, szeptemberben pedig ismét végiglátogatják az iskolákat: bemutatkoznak, szolgáltatásaikat népszerűsítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva, Koncz Éva

Izgalmas, rendhagyó programokkal, játékokkal, vetélkedőkkel várják a gyerekeket. A havi egy játszóházon túl érdekes tematikájú programok szervezését tervezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva, Koncz Éva

Könyvtárunkban működik nyugdíjas Önképzőkör, akik az érdeklődésüknek megfelelő kiselőadásokkal, bemutatókkal folytatják a digitális kompetenciafejlesztést.

18 alkalommal 15 fő részvételével működik a kör.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes

Nyitottak minden megkeresésre, amely a társadalmi együttélést segítő szervezettől, pedagógustól érkezik. A Civil Centrummal együttműködnek, bekapcsolódnak az állást elősegítő programokba. Több programot terveznek: erőszakmentes kommunikációt tanuló csoport működését, problémás gyereket nevelő szülők segítő csoportjának működését.

A közelben működő Frim Jakab KSZO fiataljai rendszeres látogatóik, 2015-ben ismét terveznek közös programot az intézménnyel. Az Ezredéves Iskola kézműves foglalkozások megtartását kéri, havonta egy-egy alkalommal várják őket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva

Egy mozgáskorlátozott olvasójuk házi ellátását továbbra is folytatják, ezt a tevékenységüket igény szerint bővítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vati Éva

A könyv- és folyóirat- kínálatot az olvasói igényekhez alakítják. Elfogadják az ajándékkönyveket, és kicserélik az állományukban lévő elhasználdott könyvekkel. Folyamatosan leválogatják az elhasználdott, elavult köteteket és a teljes hálózat állományát figyelembe véve a fölőspéldányokat. Hely hiányában a folyóiratokat kiárusítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Vati Éva, Burkus Lília

Fontos feladatuknak tartják a helyi szerzők, helyi témák megjelenésének figyelemmel követését, a kiadványokat beszerezését és bemutatását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Vati Éva, Burkus Lídia

Az online katalógus használatának terjedésével nő a távhasználat, ezért kiemelt jelentőségű az online lehetőségek népszerűsítése. Jellemzően sokat kölcsönzik a folyóiratokat, az igényeket a rendeléskor továbbra is figyelembe veszik. Mindent megtesznek a forgalom növelése érdekében, bármilyen dokumentumtípusról van szó.

Határidő: folyamatos

Felelős: a könyvtár összes dolgozója

Programjaik, rendezvényeik nem mindig kerülnek be a sajtóba, a látogatottság gyakran saját olvasóikra korlátozódik, ezen szeretnének változtatni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit

Kezelik a könyvtári bevételeket és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Preszter Ágnes

Folyamatosan gyűjtik a statisztikai adatokat, havi, negyedéves és féléves bontásban összesítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit

Elvégzik a példányadat módosításokat, építik a raktári katalógust.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Burkus Lídia

#### **Rendezvények, kiállítások**

Író-olvasó találkozók esetében a városban élő szerzők bemutatkozását kiemelt feladatuknak tartják. Amennyiben a költségvetés lehetővé teszi országosan ismert írókat is terveznek meghívni, Krusovszky Dénest, Vass Virágot, Juhász Attilát az Indiánok Magyarországon Baktay Ervintől Cseh Tamásig címűirodalmi estre, Tarsoly Pétert „Legendás barlangok” címmel fényképes irodalomtörténeti utazásra gyerekeknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva

Gyermekeknek is terveznek programot: író-olvasó találkozót a szomszédos iskolákkal összefogva Bosnyák Viktóriával. Folytatni szeretnék a Fejérvíz Zrt.-vel a Víz Világnapi irodalmi programot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

További tervek:

- Szalay Károly: Városfejlődés Székesfehérváron a XX. század elején a dualizmus utolsó két évtizede című könyvének bemutatója, a szerzővel Kóbor István beszélget.
- Márkusné Fehér Mária vezetésével Támogató Szülő Csoport keretében fejlesztő előadásokat terveznek azzal a céllal, hogy hogyan lehet autizmussal, ADHD-val, ezekkel a problémákkal élni, hogyan lehet egy gyermeknek, avagy felnőttnek segíteni abban, hogy problémái ellenére boldog és kiegyensúlyozott emberré váljon. Igény szerint havi összejöveteleket tartanak.
- Tóth Tamás atya folytatja beszélgetéssorozatát.

Határidő: január

- Mesekuckó programsorozatuk folytatódik, Mátyás királyhoz kapcsolódó mesékkal, Csóka Judit meseterapeuta vezetésével.
- Nádasdy Borbála Úton – útfélen című könyvének bemutatójára az író ígéretet tett.

Határidő: február

- Víz Világnapjához kapcsolódóan az irodalmi pályázat bemutatása.
- Magyar – Lengyel Barátság Napja, március 23. alkalmából a Klub Polonia közreműködésével irodalmi estet szerveznek.
- Csatlakoznak az Internet Fiesta programjaihoz, aktuális témában az Önképzőkör számára tartanak előadást.
- Igény és lehetőség esetén önfejlesztő csoport kezdi meg működését az „erőszakmentes kommunikáció” témakörben.

Határidő: március

- A Költészet Napja alkalmából helyi szerző felkérésével költői estet terveznek.

Határidő: április

- A Kortárs Művészeti Fesztivál keretében fiatal alkotó (hagyományait folytatva a Tóparti Gimnázium volt növendéke) kiállítását szervezik.

Határidő: május

- Kiemelt program az Ünnepi Könyvhét, Nyáry Krisztián elmaradt könyvbemutatóját tervezik megtartani.

Határidő: június

- Az Esélyegyenlőség hónapja keretében a Frim Jakab KSZO fiataljai mutatkoznak be.
- Ami a könyvhétből kimaradt – helyi szerzők, helyi alkotások bemutatása.
- Szeptember 8. Az Olvasás világnapja alkalmából „Kedvenc könyvem” címmel 2015-ben a középiskolások számára hirdetnek pályázatot.

Határidő: szeptember

- Országos Könyvtári Napok keretében aktuális témában terveznek programokat.

Határidő: október

- Jankovich Ferenc születésnapjához kapcsolódóan irodalmi estet tartanak.

Határidő: november

- Adventi készülődés jegyében zenei programmal, játszóházzal várják olvasóikat.
- MusiColore Énekegyüttes előadása.

Határidő: december

Hagyományaikhoz híven a jövőben is rendszeresen tartanak kiállításokat, a Kézműves Egyesület, helyi alkotókörök tagjainak munkáiból, olvasóik gyűjteményeiből. Igyekeznek a kiállításokhoz kapcsolódóan játszóházakat, foglalkozásokat tartani, a kiállítók közreműködésével.

- Sárközy Istvánné festett bútorai,
- Zsadányi Ágnes előadása és csigagyűjteményének bemutatása,
- Németh Orsi – ékszerkészítő ékszerei,
- „Madarak és fák napja” alkalmából Máté Bence természetfotós előadása és kiállítása,
- Csapó József fotós kiállítása,
- Ásmány Gabriella „Szappanok és formák” című kiállítása,
- Fekti Vera – festőművész kiállítása,
- Mackógyűjtemény bemutatása,
- cserepezde,

- hímzett táskák,
- díszdobozok,
- gyöngyök,
- helyi alkotókör festményeinek bemutatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Vati Éva

### Tolnai utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban a feladatokat 4 fő látja el, 3 könyvtáros és egy 2 órás takarító. Egy kolléga részt vesz a KSZR szolgáltatásban, egy kolléga a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár feladatai ellátásában segít be szükség szerint délutános műszakban, illetve szombaton.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

A könyvtár 2014 szeptemberében költözött új helyére, ahol jól megközelíthetővé vált, az autóbusz-állomástól néhány száz méterre található. A felújított, akadály- és küszöbmentes könyvtárban könnyen közlekednek a babakocsis szülők, idősek, valamint a fogyatékossgal élők. Bízunk abban, hogy kedvező elhelyezkedés növelni fogja a Palotavárosban élő olvasók számát, akik rendszeres könyvtárhasználóvá válnak. Törekednek arra, hogy a könyvtár népszerűsítésekor minden korosztályt megszólítsanak.

A sokszínű rendezvények, könyvtárhasználati foglalkozások rendszeressége az olvasóvá nevelést és a közösségteremtést célozzák. Fekete-fehér fénymásolást, szkennelést, nyomtatást biztosítanak.

Farkas László képviselő úrrendszeres támogatója a könyvtárnak, bízunk abban, hogy képviselői keretéből lehetőség lesz rendezvényeik anyagi finanszírozására.

A Sziget utcai Általános Iskolában kénytelenek voltak alkalmazkodni az iskola napirendjéhez. Októbertől új, hosszabbított nyitva tartással fogadják olvasóikat, mely lehetőséget ad arra, hogy a környéken élő kismamák, nyugdíjasok délelőtt is kölcsönözhetnek.

### **Feladatok**

Legfontosabb feladatuk 2015-ben is a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása lesz. Ezzel, valamint a szolgáltatások népszerűsítésével, és a rendezvények, foglalkozások szervezésével is fő céljuk a könyvtárhasználók számának további növelése.

Kezelik a könyvtár bevételeit, mellyel rendszeresen elszámolnak.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Gartai Zsuzsa, Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Ruff Ilona

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és negyedévenként elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ruff Ilona

A késedelmes olvasóknak heti rendszerességgel küldenek felszólítást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ruff Ilona

Igénybe veszik a fiókközi és intézményi kölcsönzést az olvasói kérések teljesítésére.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Gartai Zsuzsa, Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Ruff Ilona

A Teleki Blanka Általános Iskola pedagógusaival jó kapcsolatot ápolnak, általában havi rendszerességgel, illetve 1-1 alkalommal tartanak könyvtárhasználati foglalkozásokat.



A foglalkozások végén a gyerekek rendszeresen kölcsönöznek, a könyvtár aktív használójává válnak. Céljaik között szerepel, hogy a közeli Bory Jenő Általános Iskolával felveszik a kapcsolatot, könyvtárhasználati foglalkozások vagy közös rendezvények kapcsán.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsakné Molnár Zsuzsanna

#### **Rendezvények, kiállítások**

Igyekeznek változatos, minden korosztály igényeit kielégítő programokat, kiállításokat szervezni. Hagyományaikat folytatják (mesenap, versmondó verseny, víz világnapi vetélkedő). Csatlakoznak az országos és a helyi programsorozatokhoz.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Kalincsakné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

Továbbra is ápolják a jó kapcsolatot más könyvtárakkal, iskolákkal, művelődési házakkal, civil szervezetekkel. A rendezvényeikre meghívókat küldenek a társintézményekbe.

#### Zentai úti Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban egy könyvtáros és heti két alkalommal a Széna téri Tagkönyvtárból egy kolléganő segíti a munkát.

A nyitvatartási idő heti 4 napon 24 óra, összesen 96 óra keddtől péntekig.

Kiemelt feladatuk a könyvtárak és szolgáltatásaik népszerűsítése, újabb felnőtt és gyermek olvasók megismertetése a könyvtárral, a beiratkozott olvasók számának emelése.

Ezt a célt szórólapok készítésével és terjesztésével igyekeznek megvalósítani. Nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a beiratkozott olvasóik közül minél többen váljanak kölcsönző olvasóvá.

A látogatottság növelése érdekében ebben az évben is alapvető feladat a könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése, csatlakozva a különféle világnapok, évfordulók, országos és helyi rendezvénysorozatok nyújtotta lehetőségekhez.

#### **Feladatok**

Az állományukból hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés keretében biztosítják olvasóiknak. A más könyvtárártól hozzájuk érkezett könyvtárközi kéréseket teljesítik.

Továbbra is felajánlják az előjegyzés és foglalás lehetőségét, ami szintén növekszik az utóbbi időben elektronikusan is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária, Koncz Éva

A megnövekedett számú könyvtári órákon az új és a régi könyvekre felhívják a gyerekek figyelmét. Könyvtári eszközeikkel igyekeznek elérni, hogy felkeltsék minél több potenciális felhasználó érdeklődését a szolgáltatásaik iránt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária

Felhasználóik könnyebb eligazodásának érdekében többféle kiemeléssel hívják fel a figyelmet a különféle, nagyobb érdeklődésre számot tartó dokumentumokra. Gondozzák az olvasónyilvántartást. Ellenőrzik az új beiratkozók adatait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária, Koncz Éva

A kölcsönzési határidőt túllépő olvasóknak rendszeresen elküldik a felszólításokat. Az összegyűjtött statisztikai adatokat havi, negyedéves és éves bontásban összesítik és elküldik. Mindig az évszakoknak megfelelő dekorációt készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária

A gyerekek részére készült rejtvényeket továbbra is havi rendszerességgel szerkesztik. Az idei évben is fénymásolják, javítják és díjazzák a jó megfejtéseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Koncz Éva

Az olvasói igényeknek megfelelően fénymásolnak, szkennelnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária, Koncz Éva

Kezelik a könyvtári bevételeket és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária

Napi rendszerességgel gondozzák a folyóirat-nyilvántartásukat. Az éves folyóiratrendelésnél figyelembe veszik az év során felmerülő olvasói igényeket. A 2014-es folyóiratszámokat összegyűjtik, beárazzák és előkészítik eladásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária, Koncz Éva

Elvégezik a 2014-es leltár utómunkálatait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária, Koncz Éva

A Zentai Úti Általános Iskolával meglévő jó munkakapcsolat megtartása erősítése, közös rendezvények szervezése ezután is fontos feladat. A város többi könyvtárával és kulturális intézményével továbbra is fenntartják és szélesítik eddigi munkakapcsolatukat, ezzel is bővítik lehetőségeiket az olvasók érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Müller Mária

### **Rendezvények, kiállítások**

Eseményekhez, ünnepekhez kapcsolódva folytatják kiállítások, könyvajánlások készítését a szűkös helyhez mérten.

A nyugdíjasok kedvét nekik szóló rendezvényekkel szeretnék felkelteni.

- A Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan kiállítást és könyvajánlót készítenek.

Határidő: január

- „Farsangi kavalkád” címmel kézműves foglalkozást tartanak, farsangi álarcot készítenek.

Határidő: február

- Csatlakoznak az Internet Fiestához, a témához illeszkedő előadást tartanak iskolásoknak.

Határidő: március

- „Várjuk a nyulat” címmel húsvéti kézműves foglalkozást tartanak,
- húsvéti kiállítást rendeznek a gyerekek munkáiból.

Határidő: április

- A Madarak, fák napja alkalmából vetítéssel egybekötött előadást szerveznek.

Határidő: május

- Az Ünnepi Könyvhét rendezvényeként író-olvasó találkozóra szeretnék meghívni Bartos Erika írónőt.

Határidő: június

- A Népmese napján Zalka Csenge Virágot szeretnék elhívni, aki népmeséket mesél a gyerekeknek.

Határidő: szeptember

- Csatlakoznak valamilyen rendezvénnyel az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz.
- Az Állatok világnapja (október 30.) alkalmából egy állatorvost kérnének meg, hogy a kutya és macskatartásról tartson a gyerekeknek egy izgalmas előadást tanácsadással egybekötve.

Határidő: október

- Ünnepi készülődés címmel kézműves foglalkozás gyerekeknek,
- a téli szünet előtt Karácsonyi kiállítás a zentais gyerekek munkáiból.

Határidő: december

Felelős: Müller Mária

### Zsolt utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban 3 könyvtáros és egy 2 órastakarítódolgozik.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

Legfontosabb feladatuk továbbra is az olvasói igények kiszolgálása. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönznek, visszavesznek, kérésre határidőt hosszabbítanak.

A keresett dokumentumokra előjegyzéseket vesznek fel. Az olvasói igényeket telefonon és online módon is teljesítik. Fiókközi, illetve könyvtárközi kéréseket is intéznek. Igény felmerülése esetén fénymásolnak és szkennelnek. Kezelik a könyvtári bevételeket, kéthetente elszámolnak vele. A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik és összegzik.

Tavasszal az előző évi folyóiratokat eladják. Folyamatosan vezetik a desideráta jegyzéket. Napi szinten gondozzák a szabadpolcos állományukat, kiemelve a javítandó, illetve kötészetre küldendő könyveket. A teljesen elhasznált dokumentumokat törlésre javasolják.

Különleges figyelmet fordítanak az általános iskolás gyerekekre, hisz olvasó gyerekből, olvasó felnőtt lesz.

A tagkönyvtár kiemelt feladata 2015-ben a könyvállományának leltározása.

Évfordulós eseményekhez, ünnepekhez kiállításokat, könyvajánlókat készítenek. Rendezvényeket terveznek és szerveznek évente több alkalommal. Csatlakoznak 2015-ben is az országos könyves és könyvtári programokhoz, valamint a városi rendezvényekhez. Évente kétszer alapfokú számítógép-használati tanfolyamot tartanak az idősebb olvasóiknak. A vonzás körzetükbe tartozó iskolák tanulóinak rendszeresen tartanak könyvtárhasználati, illetve kézműves foglalkozásokat.

### **Feladatok**

A könyvtárunkba megrendelt könyveket érkeztetik, jelzetekkel látják el, szükség esetén a gerincrevédő fóliát tesznek rá, gondozzák a raktári (cédula) katalógust.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya

Napi rendszerességgel gondozzák a folyóirat nyilvántartásukat. Az éves folyóirat rendelésnél figyelembe veszik az év során felmerülő olvasói igényeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A 2014-es folyóiratszámokat összegyűjtik, beárazzák és előkészítik az eladásra.

Határidő: január

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A felmerülő olyan olvasói igényeket, amelyek nincsenek meg az állományukban, fiókközi, esetenként könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A távhasználat során felmerülő kéréseket napi rendszerességgel teljesítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Az olvasói igényeknek megfelelően elvégzik a fénymásolási és szkennelési munkákat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Kezelik a könyvtári bevételeket, és a nyugtatómbbel kapcsolatos adminisztrációt elvégzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Folyamatosan vezetik a desideráta jegyzéküket, melyet jól tudnak használni az esetleges többlet beszerzési lehetőségeknél.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Folyamatosan gyűjtik a statisztikai adatokat, havi, negyedéves és féléves bontásban összesítik őket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Jó kapcsolatot ápolnak a vonzaskörzetükbe tartozó iskolákkal, könyvtárhasználati és kézműves foglalkozásokat tartanak a tanulóknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Havi rendszerességgel tartanak Papírszínház mesés előadást és kézműves foglalkozást az óvodás és kisiskolás koru gyerekeknek.

Határidő: havonta

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Alapfokú számítógépes tanfolyamot szerveznek a vonzaskörzetünkben élő, többnyire idősebb korosztálynak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos – Szabó Orsolya

Megtervezik, szervezik és lebonyolítják a könyvtári rendezvényeiket, plakátjaikat elkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Évfordulós eseményekhez és ünnepekhez, évszakváltásokhoz kiállításokat rendeznek könyvajánlókkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

**Rendezvények, kiállítások**

A téli egészségmegőrzésről tart előadást Pintérné Annus Rita alternatív gyógyász.

Határidő: február

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

Fejér megye az 1950-es években, beszolgáltatások lebonyolítása címmel tart előadást dr. Csetz Balázs főlevéltáros a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja alkalmából.

Határidő: február

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

A 2015-ös Internet Fiesta keretében Horváth Dániel informatikus tart bemutatót: Mi is az a Twitter? címmel.

Határidő: március

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

A Lengyel – Magyar Barátság Napja alkalmából Borbély Imrénével beszélgetnek.

Határidő: március

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

A 2015-ös Ünnepi Könyvhéten Szécsi Noémi írónővel terveznek író-olvasó találkozót, a várhatóan ez alkalomra megjelenő legújabb könyvéről beszélgetnek vele.

Határidő: június

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

A hagyományos Muzsikáló Udvar rendezvényük keretében a szabadbattyáni Pengetős – Hajnalfa citerazenekart látják vendégül.

Határidő: szeptember

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napo rendezvénysorozathoz. Lelki fitness, avagy meditáljunk az egészségért címmel előadást terveznek.

Határidő: október

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

Adventi kalendáriumot készítenek gyerekeknek, melyben naponta totó kérdésekre válaszolhatnak szaloncukor nyereségért.

Határidő: december

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklós né Duhaj Erika

A Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan kiállítást és könyvajánlót készítenek.

Határidő: január

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklós né Duhaj Erika

A tavaszhoz, húsvétközött kapcsolódóan kiállítást és könyvajánlót készítenek.

Határidő: március

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklós né Duhaj Erika

A Költészet Napja alkalmából kiállítást készítenek a kortárs magyar költőkről, könyvajánlóval.

Határidő: április

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklós né Duhaj Erika

Berecz Mónika amatőr fotós képeiből állítanak össze kiállítást „Vidám pillanatok” címmel.

Határidő: május

Felelős: Miklós né Duhaj Erika

Pápai Barna amatőr fafaragó alkotásait mutatják be kiállítás keretében.

Határidő: szeptember

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	9.961	10.031	+0,7%
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	119.511	120.000	+0,4%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	3	+200%
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	30	30	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1.500	1.500	0
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	3.028	3.045	+0,56%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	3	3	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1.520.617 keresések száma	1.530.000 keresések száma	+0,1%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	2	2	0
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként:		268.00	
könyv	267.033	0	+0,36%
LP+MC	1.708	1.708	0
videó	345	345	0
CD	3.808	3.850	+1%
CD-ROM	809	820	+1,34%
egyéb	12.902	13.000	+0,75%
folyóirat	11.744	11.744	0
<b>összesen</b>	298.349	299.45	0,37%
		4	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	17343	17400	+0,3%
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0	5	

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	2	100%
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	6	6	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	35	50	+30%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	1.582	1.650	+4%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	75	80	+6,25%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1.321	1.400	+5,64%
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	138	140	+1,42%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	3.494	3.500	+0,17%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	24	24	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	860	860	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	2	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	30	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések,	13	15	+13%

programok száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	290	300	+3%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	919	925	+0,65%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	74	75	+1,3%
A könyvtár oktatást, képzést, <b>könyvtári tevékenységeket támogató</b> kiadványainak száma	5	5	0
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	10	10	0
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	82	85	
A használói elégedettség-mérések száma	1 KSZR	1 KSZR 1 könyvtár	+ 100%
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	238 válaszadó /1 alkalom KSZR	250 válaszadó /1 alkalom KSZR 500 válaszadó /1 alkalom könyvtár	+4,8%  + 100%
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	5	-
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	66	70	+5,7%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	13	14	+7,14%
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2	2	0
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	7	14	+100%
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	64,75/419.506 0,0001543482	66,75/419.506 0,00015911572	+3%
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	41db/419.506 fő 0,000097734	41db/419.506 fő 0,000097734	0
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	5.946	6.035	+1,475%
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	64/95	69/95	+5,263%



## 12.2 Gyűjteményfejlesztés

A gyűjtemény alakítása a továbbiakban is a 2013-ban megfogalmazott gyűjtőkori szabályokhoz, a használói igényekhez igazodva történik, mind a könyvek és időszak kiadványok, mind az audiovizuális dokumentumok (zenei CD-k és hangoskönyvek) esetében. A gyűjteményszervezési feladatokat az Állományalakító és Feldolgozó csoport végzi, a Helyismereti csoport, a Könyvtárellátási és módszertani csoport, valamint az Olvasószolgálat javaslatait figyelembe véve. A Központi Könyvtár a megyei könyvtári feladatkör alapján, a tagkönyvtárak pedig lakóközrük könyvtárhasználói igényeinek megfelelően gyarapítanak.

### Állományalakító és feldolgozó csoport

A csoport 8 fővel látja el a feladatait, 6 könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens és egy könyvtárkezelő kollégával. A csoportban dolgozók közül ketten részmunkaidőben dolgoznak, 6, illetve 4 órában. A munka elvégzéséhez folyamatos segítséget kapnak a kulturális közfoglalkoztatás keretében dolgozó, valamint esetenként olvasószolgálati kollégáktól. A csoport tagjai kéthetente egyszer délután, háromhetente szombaton vesznek részt az olvasószolgálatban.

Az évről évre emelkedő, KSZR-hez csatlakozó települések száma, valamint az előző évi hosszú betegségek miatti távollétek következtében folyamatosan nagy mennyiségű dokumentum feldolgozásának kell eleget tenni, melyet a különböző pályázati programok dokumentumai tovább növelnek.

A munkaszervezésekor törekednek arra, hogy a beérkezett dokumentumok minél előbb a használókhoz kerülhessenek. Az egyes műveket a korábbiaktól eltérően újra nagyobb példányszámban szerzik be. A beszerzéseket ütemezve végzik, fontos kiindulási alap a Könyvtárellátó Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadója. Folyamatosan keresik az alternatív lehetőségeket a dokumentumok beszerzésére, amelyek a leginkább költséghatékony és gyors gyarapítást teszik lehetővé. A helytörténeti műveket a megjelenést követően azonnal beszerzik, melyhez a hagyományos értékesítési csatornákon túl felveszik a kapcsolatot a kiadókkal, szerzőkkel is. Kiemelt figyelmet fordítanak a Könyvfesztivál és az Ünnepi Könyvhét kiadványainak beszerzésére. A folyamatos visszajelzések alapján utólag is beszerezik a vártnál nagyobb érdeklődést mutató dokumentumok duplumpéldányait. Szemlézik a kiadók kedvezményes, valamint a kevés számú, nemhagyományos dokumentumokat kínáló üzletek ajánlatait. A nemzetiségi könyvtári ellátás keretében a kiemelten kezelt német és roma kiadványok mellett teret kívánnak adni a megyében működő többi nemzetiség könyvtári ellátásának is.

### Feladatok

A Textlib adatbázisban történő szerzeményezés, és állományba vétel fejlesztését célzó szerzeményező modul beállításának lehetőségét vizsgálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs

Az állománygyarapítást, állományba vételt, a Textlib számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását, a tanulmánykötetek analitikus feltárását, az állománygyarapítási javaslatok összeállítását és az állományapasztást folyamatosan végzi az állományalakító csoport. Állandó feladat a dokumentumok beszerzése, feldolgozása, és az állomány apasztása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budayné Németh Anna, Czipó Tiborné, Heiter György, Kálmánné Heim Ágnes, Kovácsné Mukrányi Ibolya, Laky Éva, Márky Balázs, Szentkeresztiné Saáry Krisztina

**Helyismereti dokumentumok beszerzése és feltárása**

A helyismereti csoport a napi sajtófigyelés, valamint e-mailek, hírlevelek, személyes értesítések alapján gyűjti a megyében és a megyéről megjelent kiadványok adatait, melyeket az állománygyarapító könyvtárosok felé rendszeres időközönként továbbítanak. Az antikváriumi aukciók jegyzékeit behasonlítják, és javaslatot tesznek a beszerzésre, vagyis a licitálásra. Az új és régi, a gyűjteményből hiányzó megyére vonatkozó képeslapokat folyamatosan figyelik és beszerzik a költségvetés, valamint a tartalom egyedisége alapján. A települési képeslapok beszerzésére a módszertani könyvtárosok figyelmét is felhívják. A helyismereti részlegben állományba veszik a részben vásárlással, részben pedig a kötelezpéldány-szolgáltatás útján beszerzett egyéb dokumentumokat. A Regia Rex, az Apolló, a Lexika és a Dunaujvárosi Text Nyomda rendszeresen küldi nyomdatermékeit. A kisnyomtatványok beszerzéséhez aktívan hozzájárulnak azáltal, hogy a nyomdai kötelezpéldányok mellett gyűjtik a környezetükben elérhető aprónyomtatványokat, meghívókat, ismertetőket, plakátokat, szórólapokat, gyászjelentéseket, képeslapokat, fotókat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka

**Folyóiratok beszerzése**

A folyóiratok megrendelését olvasótermi, módszertani és tagkönyvtári kollégák végzik, a KELLO-tól, a Postától és egyéb kiadóktól szerzik be. Folyamatosan gondozzák az állományt a gyűjtőkörre és az olvasói igényekre alapozva, keresik az új, gazdaságos beszerzési lehetőségeket. Az NKA támogatása fontos lehetőség a gyarapításra.

Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványok lemondása a terjesztőknél, helyettük jóváírással újak rendelése.

Határidő: április

- *Olaszóterem* Magony Imre, Lászlóné Lakner Lilla
- *Budai úti Tagkönyvtár* Komlósi József

Javaslatétel a következő év folyóirat rendelésére, a folyóiratok megrendelése, lemondása.

Határidő: december

Felelős:

- *Olaszóterem* Magony Imre, Lászlóné Lakner Lilla
- *Budai úti Tagkönyvtár* Komlósi József

KSZR könyvtárak beérkező igényei alapján időszaki kiadványok előfizetésének intézése. Folyóiratok megrendelése, lemondása.

Határidő: június 30. és október 30.

Felelős: Varga Éva

A megye településein megjelenő lapok felkutatása, beszerzése, esetenkénti reklamálása.

Határidő: október

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az Olvasószolgálat minden részlege és Tagkönyvtára állománygyarapítási javaslatot tesz elsősorban Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján.

Emellett az olvasói igények alapján desideráta jegyzéket állítanak össze, a beszerzésre javaslatot tesznek.

Határidő: folyamatos



Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	143	150	+5%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	72	76	+5%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	58 kotta 350 CD 127 könyv	61 kotta 368 CD 128 könyv	+5% +5% +1%
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	22.905 db /419.506 fő 0,055 db/fő	24.050db/419.506 fő 0,055 db/fő	+5% 0

### 12.3 Gyűjteményfeltárás

A Feldolgozó csoport munkatársai folyamatosan végzik a Textlib számítógépes adatbázisban a III. Béla király téri Tagkönyvtár (pedagógiai szakkönyvtár) állományának feltárását, valamint szakmai tanácsadással segítik a kollégák munkáját, és rendszeresen feltárást is végeznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes

A könyvtár állományában lévő idegen nyelvű könyvek leírásait a Textlib adatbázisban ellátják a mű nyelvének megjelölésével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes

Tanulmánykötetek analitikus feltárását hatékonyabbá szervezik át.

Határidő: március

Felelős: Márky Balázs

A Textlib rendszerbe még be nem került bekötött időszak kiadványokat feltárják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Az újonnan bekötött folyóiratok feltárását végrehajtják a Textlib számítógépes adatbázisban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

A hangoskönyv és egyéb verses irodalmi hangzó anyagok tartalmi feltárását visszamenőleg, és a jövőre vonatkozóan módosítják. A zenei tárgyszavak mellett az adott műre jellemző, nyomtatott szépirodalmi kiadásokkal azonos információkereső kifejezések is kiadásra kerülnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Márky Balázs

A Zenei részleg lapkottáit feltárják, egyedileg szakozásra kerülnek, a fölőspéldányokat selejtezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Márky Balázs, Bagaméri András és Kissné Nagy Mónika/Zenei részleg

A III. Béla király téri Tagkönyvtárból és a Zsolt utcai Tagkönyvtárból a Zenei részlegbe átkerült műsoros videokazetták feldolgozása, rendszerezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Bagaméri András/Zenei részleg

A vinil (bakelit) lemezek adatainak számítógépes feldolgozása

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Bagaméri András és Kissné Nagy Mónika/Zenei részleg, Kneifel András/Felnőtt kölcsönző részleg

#### *Tagkönyvtári feladatok*

Az online katalógus a feldolgozó kollégák munkája, a saját állományuk példányadatainak naprakész állapotban tartása, a raktári katalógus gondozása azonban a tagkönyvtárak dolgozóinak a felelőssége. A beérkező új dokumentumok raktári lapjait folyamatosan, a könyvek szerelésével egyidejűleg besorolják a raktári katalógusba.

Határidő: folyamatos

Felelős:

- *III. Béla király téri Tagkönyvtár* Bánhidi Csabáné
- *Budai úti Tagkönyvtár* Komlósi József, Horváth Alíz, Németh Szilvia
- *Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár* Tácsiné Bartos Barbara
- *Széna téri Tagkönyvtár* Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes
- *Tolnai utcai Tagkönyvtár* Kalincsákné Molnár Ilona, Gartai Zsuzsa
- *Zentai úti Tagkönyvtár* Müller Mária
- *Zsolt utcai Tagkönyvtár* Ányos Darinka, Ányos, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A Zsolt utcai Tagkönyvtár 2013 előtt beszerzett DVD állományának tartalmi egységesítése a volt megyei könyvtári DVD állománnyal. A dokumentumokat a korábbi cím szerinti jelzeteletről rendező szerinti jelzetelelésre kell átírni, a nyilvántartásokban is. A leírások kiegészítése, módosítása a volt megyei könyvtári feltáráshoz illeszkedve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Miklósné Duhaj Erika/Zsolt utcai Tagkönyvtár

#### **Állományellenőrzés**

Az előző évben megkezdett állományellenőrzési feladatokat meghatározott ütemterv szerint folytatják a következő tagkönyvtárakban: III. Béla király téri Tagkönyvtár, Zsolt utcai Tagkönyvtár, Széna téri Tagkönyvtár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, valamint az érintett tagkönyvtárak vezetői

Az érintett tagkönyvtárak a leltár megkezdése előtt az elavult, elhasználódott és fölös példányokat leválogatják, selejtezésre előkészítik. Elvégzik a leltározási munkálatokat és gondot fordítanak az utómunkálatokra is.

#### *III. Béla király téri Tagkönyvtár*

Határidő: tavaszi szünet

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Erika

#### *Széna téri Tagkönyvtár*

Határidő: harmadik negyedév vége

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Burkus Lídia, Vati Éva, Koncz Éva

#### *Zsolt utcai Tagkönyvtár*

Határidő: második negyedév vége

Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

*Minden tagkönyvtár*

2014-ben megtörtént a zenei CD-k és a hangoskönyvek állományellenőrzése. A hiányzó dokumentumok törlésére 2015. első negyedévében kerül sor.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős:

- *Budai úti Tagkönyvtár* Komlósi József
- *Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár* Tácsiné Bartos Barbara
- *Széna téri Tagkönyvtár* Buriánné Tarró Edit
- *Tolnai utcai Tagkönyvtár* Kalincsákné Molnár Zsuzsanna
- *Zentai úti Tagkönyvtár* Müller Mária, Koncz Éva
- *Zsolt utcai Tagkönyvtár* Miklósné Duhaj Erika, Ányos Darinka

**Gyűjteményfeltárás**

<b>Mutatók</b>	<b>2014. tény</b>	<b>2015. terv</b>	<b>változás %- ban előző évhez képest</b>
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	88.904	93.300	+5%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	11.333	12.100	+7%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25 óra	0,23 óra	-9%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	15	12	-20%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	85,5% 534.283/624.914 jelenleg feltáratlan: 87.502 db kisnyomtatvány	86%	+0,5%

### 12.4 Tudományos kutatás

A szöveges indoklás a munkaterv megfelelő részében szerepel.

<b>Mutatók</b>	<b>2014. tény</b>	<b>2015. terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	0
Tudományos kutatások száma	0	0	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	2	2	0
Idegen nyelvű publikációk száma	0	0	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	1	0
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	18	18	0
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	5	
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	36	36	0
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	74	74	0

### 12.5 Rendezvények, kiállítások

A szöveges terv a részlegek és tagkönyvtárak munkatervében került rögzítésre.

Mutatók	2014. tény	2015. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	623	610	-2%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	20.520	20.500	-1%
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0	0	0
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	74	70	-5,4%
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	5.070	5.000	-1,4%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	47	50	+6%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2.176	2.200	+1%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	354	360	+1,67
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	19.006	19.100	+0,5%
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	13.274	13.350	+0,56%



## 12.6 Állományvédelem

Az egyszerűbb állományvédelmi feladatokat az olvasószolgálat egységei, a kötészeti szakmunkát igénylő feladatokat a kötészet munkatársai látják el.

### **Kötészet**

Fő feladatuk a könyvtári állomány védelme. Az olvasószolgálattól kötési jegyzék alapján beérkező könyvek, folyóiratok kötését végzik elsősorban. NKA pályázati lehetőség esetén végzik a megye könyvtáraiban található könyvek, folyóiratok be-, illetve átkötését.

További feladatuk könyvtartó dobozok, hangoskönyv tárolására szolgáló dobozok javítása, CD tárolására szolgáló tasakok készítése.

2015-ben elvégzik 84 db napilap, 22 db hetilap, 195 db folyóirat, valamint 800 db könyv be-, illetve újrakötését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dudásné Krupa Veronika, Tompainé Siba Renáta

### **Olvasószolgálat**

#### *Olvasóterem*

A köttetésre szánt napilapok, hetilapok és folyóiratok előkészítését a könyvkötőkkel egyeztetve folyamatosan végzik. Az átadás-átvételhez kötési jegyzéket készítenek. Az időszaki kiadványokat a raktárkezelők készítik elő köttetésre, a jegyzékeket a könyvtárosok írják. Az olvasótermi és helybenhasználható dokumentumokat szükség esetén köttetik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fülöp Tamás, Zahoretz Éva, Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az olvasószolgálat részlegeiben és tagkönyvtáraiban dolgozók rendszeresen végzik a könyvtár állományának felülvizsgálatát, az elavult, elhasználdott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Elvégezik a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését, törlési jegyzéket készítenek. A kölcsönzésből visszakerült, megrongálódott dokumentumokat javítják. A már manuálisan nem javítható könyveket köttetésre küldik, amihez kötési jegyzéket készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelősök:

- |   |   |
|---|---|
| • <i>Olvasóterem</i>                    | Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Zahoretz Éva                          |
| • <i>Gyermekrészleg</i>                 | Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina,<br>Komlósiné Farkas Judit            |
| • <i>Zenei és számítógépes részleg</i>  | Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika                                       |
| • <i>III. Béla téri Tagkönyvtár</i>     | Bánhidi Csabáné, Erdősi Erika   |
| • <i>Felnőtt kölcsönző részleg</i>      | Herkner Éva, Koloszárné Horinka Valéria,<br>Kecskés Natália, Molnár Ágnes |
| • <i>Budai úti Tagkönyvtár</i>          | Horváth Alíz, Farkasné Pataki Ildikó,<br>Tunyogi Tibor,                   |
| • <i>Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár</i> | Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó                                |
| • <i>Széna téri Tagkönyvtár</i>         | Buriánné Tarró Edit, Preszter Ágnes, Vati Éva,<br>Burkus Lídia            |
| • <i>Tolnai utcai Tagkönyvtár</i>       | Kalincsné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa                                 |
| • <i>Zentai úti Tagkönyvtár</i>         | Müller Mária, Koncz Éva   |
| • <i>Zsolt utcai Tagkönyvtár</i>        | Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya,<br>Miklósne Duhaj Erika               |

Mutatók	2014. tény	2015. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Állományvédelem</b>			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	182 db fertőtlenítése NKA pályázatból  357 db folyóirat (2 év anyaga)  406 db könyv	91 db fertőtlenítése (pályázat függvénye)  301 db folyóirat  800 db könyv	+20,73%
Muzeális dokumentumok száma	1.025	1.028	+0,23%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	b (pályázat függvénye)	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	799 személyi cikk	980 személyi cikk, 1 db könyv	+22%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	146	156	+7%
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	1db vágógép 1db aranyozógép 1db széles formátumú szkennel 1db könyv és folyóirat szkennel	1db vágógép 1db aranyozógép 1db széles formátumú szkennel 1db könyv és folyóirat szkennel	0

Dátum: Székesfehérvár, 2015. február 12.

  
*Uuu 3.3.3.iba*  
 aláírás  
 Intézményvezető