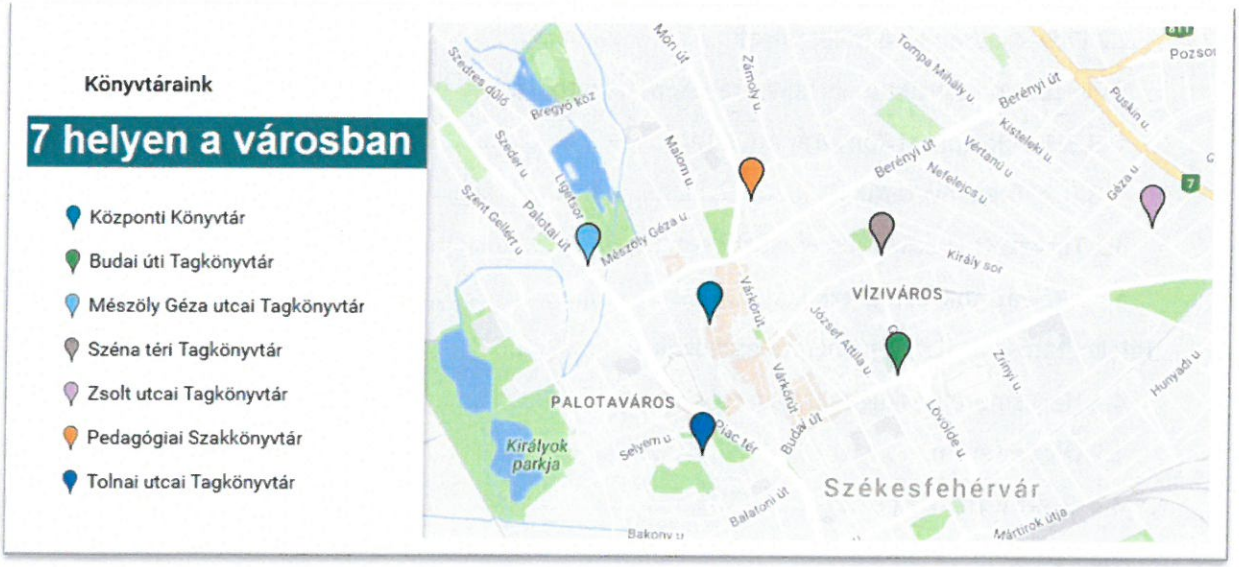
VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2017. évi munkaterve



8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.
Vasné Borsos Beáta Bíborka

Székesfehérvár, 2017. február 15.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK 1

I. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a Kultúráért Felelős Államtitkárság 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódó intézményi programok rövid szöveges bemutatása 3

1. Szakpolitikai célok 2017-ben 3

2. A fenntartó által meghatározott feladatok 3

II. Szervezeti kérdések 4

1. Alapdokumentumok várható változásai 4

2. Szervezeti átalakítások 4

3. Személyi változások 4

III. Szakmai működés 5

1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok 5

2. Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása. 7

2.1 Intézményi terek kialakítása 7

2.2 Folyamatban lévő fejlesztések 7

Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok 7

3.3.1. A Központi Könyvtár épületei 7

3.3.2. Tagkönyvtárak 8

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések 9

a. Pályázatok, projektek 10

Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök 11

4.1 Helyismereti és digitalizálási csoport 11

4.2 Olvasóterem 15

4.4 Gyermekrészleg 21

4.5 Pedagógiai Szakkönyvtár 25

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása 27

5.1. Minőségirányítási tevékenység 27

5.2. PR- és marketingtevékenység 28

6. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése 28

6.1. Digitalizálási tevékenység 29

6.2. Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése. 30

7. Innovatív megoldások, újítások: 30

8. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján) 31
8.1 Kötelespéldány szolgáltatás 31
8.2 ODR tevékenység 32
8.3 Területi ellátó munka 32
8.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése 35
8.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás 39
8.6. Statisztikai adatszolgáltatás 39
8.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok 40
8.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében. 40
9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük 41
9.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása 41
9.2. Létszám és bérgazdálkodás 42
10. Partnerség és önkéntesség 42
10.1. Partnerkapcsolatok 42
11- Mutatók 44
11.1. Szolgáltatási feladatok 44
11.1.1. Központi Olvasószolgálat 46
Felnőtt kölcsönző részleg 46
11.1.2. Tagkönyvtári olvasószolgálat 49
Budai úti Tagkönyvtár 49
Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár 51
Széna téri Tagkönyvtár 54
Tolnai utcai Tagkönyvtár 57
Zsolt utcai Tagkönyvtár 58
11.2 Nyitvatartás 62
Nyitvatartás 62
11.3 Könyvtárhasználati mutatók 63
11.4. Gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás 67
11.4.1. Beszerzett források 67
11.4.2 Gyűjteményfejlesztés 68
11.4.3. Gyűjteményfeltárás 74
11.5. Tudományos kutatás 76
11.6. Rendezvény, kiállítás 77
11.7. Állományvédelem 78

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

1. Szakpolitikai célok 2017-ben

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokban.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár a szakpolitikai célok iránymutatása alapján szervezi feladatait. A kulturális alapellátásban résztvevő intézményként célja, hogy minden magyar állampolgár egyenlő eséllyel férjen hozzá a minőségi kulturális értékekhez, vehessen részt a kulturális alapon szerveződő közösségek munkájában, így járulva hozzá a kulturális értékek gyarapodásához. A könyvtár tevékenységével részt vesz a kulturális szegénység visszaszorításában, az iskolarendszeren kívüli oktatásban-nevelésben, a felnőttek aktivizálásában, erősítve a közösséghez tartozást. Az alapellátás minőségi megvalósulását a megyei könyvtár a KSZR szolgáltatás biztosításával valósítja meg.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár szakpolitikai céljai 2017-ben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A könyvtárak növekvő szerepvállalása Digitális Jólét Programban
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

A kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés, ennek részeként többek között a helyi társadalom és gazdaság fejlődéséért támogató közösségi programok megvalósítása és a megvalósításának támogatása az életminőség színvonalának emeléséért az intézmény kiemelt figyelmet fordít

- a digitális kompetencia fejlesztésére,
- formális és informális képzések szervezésére,
- olvasási kompetencia fejlesztésére,
- hátrányos helyzetű és fogyatékossággal élők életminőségének javítására.

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokban.

2. A fenntartó által meghatározott feladatok

- Székesfehérvár lakosainak magas színvonalú könyvtári ellátása,
- a fenntartóval és Székesfehérvár kulturális és oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel való szoros együttműködés,
- részvétel a város kulturális programjainak szervezésében,
- az Ünnepi Könyvhét szervezése, koordinálása és lebonyolítása.

A szakpolitikai célok érdekében tervezett konkrét feladatokat a vonatkozó fejezetek tartalmazzák részletesen.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

1. Alapdokumentumok várható változásai

A 2016-os Alapító Okirat alapján módosított és a fenntartóhoz benyújtott SZMSZ módosításra kerül. Ezzel párhuzamosan a Könyvtárhasználati szabályzat módosítására is szükség lesz.

2. Szervezeti átalakítások

A könyvtár 2017-ben nem tervez szervezeti átalakítást.

Kulturális közfoglalkoztatás

A kulturális közfoglalkoztatás 3. üteme 2017. február 28-án lezárul. 2016 év végén a könyvtár leadta a 4. ütemre vonatkozó igényét, összesen 18 főt kíván alkalmazni.

Néhány kollégát újra alkalmazni szeretne a könyvtár, egy főt a helyismereti csoportba adatrögzítésre, egy főt a raktári, egy főt a ruhatári feladatok támogatására, két főt a feldolgozó csoporthoz a KSZR települések dokumentumainak mozgatását, rendszerezését, jelzetelését végezni. Egy főt a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkavezetői feladatokra, mindenki mást az évre meghatározott fő feladattal, a retrospektív konverzió feladatokban való adatrögzítői munkára a KSZR településeken.

3. Személyi változások

Egy kolléga nyugdíjazása esedékes az év első felében, aki jelenleg sétáló idejét tölti. A 8 órás takarítói feladatokat ellátó kolléga helyére, az érintett vezetővel egyeztetve 6 órás kolléga kerül felvételre. Az így felszabaduló 2 órát megosztva a Központi Könyvár ruhatáraiban eddig 5 órás munkarendben dolgozók kapják. Így 6 órássá válik a munkarendjük, ami a munkaszervezést nagyban megkönnyíti.

A ruhatár biztosítása a 8 órás nyitva tartás mellett azonban csak úgy biztosítható, hogy a kieső időt önkéntes, illetve kulturális közfoglalkoztatott bevonásával oldja meg a könyvtár.

Az év második felében két kolléga 40 éves munkaviszonnyal, egy kolléga öregségi nyugdíjba készül.

A munkaterv írásának időszakában egy 8 órás határozatlan idejű álláshely (Olvasószolgálat, olvasótermi raktáros pozíció) betöltés alatt áll.

Létszámadatok			2016. tény	2017. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)			**82**	**82**
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			6	6
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	48	48
		átszámítva teljes munkaidőre	46,75	46,75
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	20	20
		átszámítva teljes munkaidőre	20	20
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	70	70
		átszámítva teljes munkaidőre	68,75	68,75
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott közép- és alapfokú	*összesen*	16	16
		átszámítva teljes munkaidőre	13,25	13,25
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	16	16
		átszámítva teljes munkaidőre	13,25	13,25
Összes létszám			**86**	**86**
Önkéntesek száma			3	3
Közfoglalkoztatottak száma			16	18
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) lakosságának száma)*			0,0001642	0,0001642

**A KSH 2014. év végi adata szerint a megye lakossága: 418.487 fő*

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok

A Vörösmarty Mihály Könyvtár helyi, megyei és országos feladatokat ellátó, Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános könyvtár. Feladatait a Központi Könyvtár, a Pedagógiai Szakkönyvtár és az öt tagkönyvtárán keresztül látja el. Fejér megye legnagyobb nyilvános könyvtáraként fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerésére, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra, valamint lehetővé tegye az információhoz való szabad hozzáférést.
Az intézmény feladatait székhelyén, (Központi Könyvtár Bartók Béla tér 1.) és telephelyein (Oskola u. 7., III. Béla király tér. 1., Budai út.44-46., Mészöly Géza u. 1.,Széna tér 16., Tolnai u.30., Tolnai u. 41., Zsolt u. 34.) végzi.

Kiemelt feladatok:

- Az intézmény folyamatos színvonalas működésének biztosítása,
- a lakosság elérési arányának növelése,
- stratégiai terv felülvizsgálata és ehhez kapcsolódóan a szükséges intézkedések meghozatala,
- minőségbiztosítási feladatok folytatása,
- KSZR működtetése, fejlesztése,
- ellátja a megyei kötelespéldányokkal, digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- partnerkapcsolatok, együttműködési lehetőségek szélesítése,
- fogyatékossággal élők könyvtárhasználatának biztosítása,
- szolgáltatások népszerűsítése különböző médiumokon keresztül,
- pályázatokon való részvétel, a hiányzó források pótlása érdekében,
- az országosan megrendezésre kerülő könyvtárszakmai és egyéb kulturális programokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése.

Alapvető feladatok:

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A törvény alapján a megyei könyvtár ellátja:

a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

Ennek keretében:

Települési könyvtári feladatai keretében lapszolgáltatásként biztosítja intézményeinek látogatását, a szabadpolcos térbe kihelyezett dokumentumok helyben használatát, a hagyományos és számítógépes állományfeltáró eszközök használatát. Tervszerűen és szakszerűen fejlesztett állományát folyamatosan gondozza, feltárja és rendelkezésre bocsátja. Figyelemmel kíséri a folyamatosan változó használói igényeket, s ezeket figyelembe véve korszerűsíti szolgáltatásait. Biztosítja a helyismereti, helytörténeti információk gyűjtését, rendszerezését, használatra bocsátását. Gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (látás-, hallás-, mozgássérültek, koruk, betegségük, vagy egyéb ok miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról. Kiállításokat, könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat, vetélkedőket, irodalom-, olvasás- és könyvtár népszerűsítő rendezvényeket szervez. Működteti a könyvtárak szolgáltatásai alapján létrejövő, önszerveződő közösségeket. Együttműködik szociális feladatokat ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel hangoskönyvek, irodalomajánlás, házi kölcsönzés formájában.

Megyei könyvtári feladatai keretében a megye egész területére vonatkozóan ellátja a digitalizálással, a megyei kötelespéldányokkal, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat. Kiemelten foglalkozik Fejér megye pedagógusainak ellátásával. Szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését. Összefogja és irányítja a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, kötészeti szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára. Az állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítja felhasználóinak.

Szervezi és biztosítja a megye területén élő nemzetiségi lakosság könyvtári ellátását, a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt. Működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert. Koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését, minősítésének előkészítését.

Országos feladatköréből adódóan ellátja az ODR-ről szóló Kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

A fentiekben megfogalmazott feladatok a vonatkozó fejezetekben kerültek részletezésre.

2. Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása

2.1 Intézményi terek kialakítása

2017-ben a könyvtár nem tervezi újabb intézményi tér kialakítását.

2.2 Folyamatban lévő fejlesztések

A Központi Könyvtár épületei

- Oskola u. 7.:
  - A kötészeti mosdó előző évben fel nem újított részén a munkálatok folytatása és befejezése, a vezetékrendszer megújítása, amire az előző év végén bekövetkezett műszaki hiba miatt volt szükség.
  - A jobboldali szárnyban a vízvezetékek szükséges javítási feladatainak elvégzése.

Tagkönyvtárak

- Széna téri Tagkönyvtár
  - Fűtéskorszerűsítés, ami a fenntartó támogatásával, nem könyvtári költségvetésből fog megvalósulni.
  - A korszerűsítés után a könyvtár belső tereinek festése.

Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

A Vörösmarty Mihály Könyvtár Központi Könyvtár épületére általánosságában elhanyagolt állapot jellemző, mivel a korábbi évtizedekben szinte semmit nem fordítottak az állagmegóvásra. Éppen ezért ez a feladat csak lépésről-lépésre, apránként valósítható meg. A tagkönyvtárak esetében jobb a helyzet, de évről-évre ott is előfordul sürgős felújítási feladat. Székesfehérvár MJV Önkormányzata évről-évre biztosít forrást a felújítási munkák folyamatos biztosítására a könyvtár költségvetésében és azon túl is.

Az épület felújításra vonatkozó terveket a költségvetés függvényében lehet majd megvalósítani, terveinket minden évben támogatja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata.

3.3.1. A Központi Könyvtár épületei

- Oskola u. 7.:
  - A nyílászárók műszaki állapota miatt az intézmény korábbi fenntartója, a Fejér Megyei Önkormányzat 2010-ben az ablaksort életveszélyessé nyilvánította. A nyílászárók felújítása, illetve cseréje a 2015-ben megkezdődött. Fontos lenne a munka folytatása, a Zenei és számítógépes részleg, az Olvasóterem és az olvasótermi raktár nyílászárói esetében is, mivel jelenleg a fűtési rendszer gazdaságtalan, magas a díjfizetési kötelezettség, ennek ellenére a szolgáltató helyeken gyakran 16-17 foknál több nincs. A vizesblokkok elavultak.

- Az Oskola utcai épület belső felújítási munkálatai 2014 óta tartanak: megújult az Olvasóterem, a helyismereti és módszertani terem. A festési munkákat fontos lenne folytatni, mivel még mindig vannak olyan helyiségek, amelyek festésére-mázolására kb. 20 éve nem került sor. Az előzetes árajánlat alapján a lépcsőház festése bruttó 131.293,- Ft, a kötészeti terem 293.053,- Ft, a folyóirat raktár 680.073,- Ft, a Gyermekrészleg mosdója 342.443,- Ft, a Zenei és számítógépes részleg termei 635.838,- Ft-ba kerülnek.

A Nemzeti Kulturális Alap időközönként ír ki pályázatot műemlékvédelem alá eső épületek felújítására pályázatot, melyet a fenntartó pályázhat meg. Sikeres pályázat esetén a munkálatok egy része pályázati keretből biztosítható, illetve kisebb beruházások lehetségesek az éves költségvetés függvényében.

- Bartók Béla tér 1.:
  - A nyílászárók állapota rossz, nincs szigetelés, fűtési időszakban az utcát fűtik a radiátorok. Szeles időben télen a hőmérséklet 18 fok alatt van (előfordult, hogy 14-15 fokban dolgoztak a kollégák).
  - Korszerűtlen a fűtés, rendszeresen meghibásodik.
  - Elavultak a vizesblokkok.

A Központi Könyvtár épületeiben a fűtési problémák egy része megoldható lenne, ha a radiátorokra elzáró szelep kerülne, előzetes árajánlat alapján 10.000,- Ft + ÁFA radiátoronként.

3.3.2. Tagkönyvtárak

- Budai úti Tagkönyvtár:
  - Az ablaksor szigetelése vagy cseréje az olvasóteremben és a kölcsönzőben.
  - Padlóburkolat cseréje. A műpadló a 10 év alatt teljesen elhasználódott.
  - A bejárati ajtó előtti rész térkövezése.
  - Gipszkarton álmennyezet javítása, cseréje, amihez az anyag rendelkezésre áll a fenntartó jóvoltából. A munka elvégzése önerőből megvalósítható.

- Zsolt utcai Tagkönyvtár:
  - **Homlokzat felújítása**: az Alba-Föld-Épszer Kft-vel mérettük fel a munkát. A beküldött árajánlatuk alapján bruttó 619.087,- Ft összegű ajánlatot küldtek. Az ár tartalmazza a régi vakolat leverését, vakolat javítását, lábazat javítását cementhabarcsból, kőpor felhordását és a törmelék elszállítását.
  - Szükség van rendszeres dugulások miatt a vizesblokk teljes felújítására is.

- Széna téri Tagkönyvtár
  - A lépcső melletti korlát javítása.
  - A külső vakolat rendbetétele.

- Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár
  - A kölcsönzőpult és a számítógépes asztalok cseréje.
  - A mosdóban lévő ajtó cseréje harmonikaajtóra.

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	BRUTTÓ ÁR Forint	megjegyzés
Számítógép			
ebből olvasói	20	130.000/db összesen: **2.600.000**	TIOP-os gépek cseréje mivel a fenntartási időszak év végén lejárt.
Egyéb: laptop	2	150.000/db összesen: **300.000**	A Központi Könyvtár leltározásához.
HP Szerver HDD 2 TB	1	**200.000**	Szerver HDD csere
Biztonsági szoftver Deep Freeze	1	**140.000**	Számítógépek védelmére
Biztonsági mentés Windows Azure	1	60.000 Ft / Hó összesen **720.000**	Adatvédelemre
Aida 64 leltárprogram (szoftver és leltár)	150	**624.459**	3év licensz / 150 gépre
CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program Windows 10	50	3.200 / db összesen **160.000**	Szoftverfejlesztés
CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program MS Office 2016	18	11.000 /db összesen **198.000**	Szoftverfejlesztés
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		**4.942.459,- Ft**	

a. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	**Pályázati cél**	Pályázott összeg/ **Elnyert összeg (Ft-ban)**	**Felelős**	**Indulás ideje**	**Befejezés ideje**
CivilTech Szoftver- és Hardver-adomá-nyozó Program	szoftverek (Windows, Office) kedvezményes beszerzése	0,- Ft	Varga Zsuzsanna informatikus	2017. január	2018. december
NKA szakmai innovációs projekt	Minőségbiztosítás témakörében 12 fő továbbképzése	500.000,- Ft / **350.000,- Ft** *az összeg 2016-ban nem érkezett meg*	Varga Lilla igazgató-helyettes	2016.11.18.	2017.06.30.
NKA szakmai továbbképzések szervezése, lebonyolítása	Regionális továbbképzés könyvtárosoknak és pedagógusoknak két témakörben: tehetséggondozás, valamint az Y és a Z generáció a könyvtárban	500.000,- Ft / **350.000,- Ft** *az összeg 2016-ban nem érkezett meg*	Varga Lilla igazgató-helyettes	2017.04.03.	2017.04.03.
NKA KönyvtárMozi projekt	A KönyvtárMozi programsorozat lebonyolítása - kistelepülésen élők kulturális közösségfejlesztését ösztönző, a könyvtári alapszolgáltatásként működő komplex szolgáltatás biztosítása a magyar filmkultúra kiemelkedő értékeinek megismertetésével	3.635.775,- Ft / **2.500.000,- Ft** *az összeg 2016-ban nem érkezett meg*	Varga Lilla igazgató-helyettes	2017.01.01.	2017.12.15.
NKA Országos Könyvtári Napok Fejér megyei programjainak megszervezése	Programszervezés	még nem nyílt meg a pályázati lehetőség	Varga Lilla igazgató-helyettes	2017. október	2017. október

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázati cél	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás /befejezés ideje	Fenntartási kötelezettség
TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0029 Társadalmi Megújulás Operatív Program - „Tudásdepó-Expressz"	Fejér megyei könyvtárak **szolgáltatás**ainak összehangolt **fejlesztése**, az élethosszig tartó tanulás, az oktatásban résztvevők hatékonyabb könyvtári ellátása érdekében"	Konzorciumi szinten összesen: 88.270.000,- Ft Ebből VMK: 30.833.201,- Ft	Vasné B. B. Bíborka igazgató	2009.10.19. 2012.08.14.	2017.08.13.
TÁMOP-3.2.4.B.11/1-2012-0003 - "Tudásdepó-Expressz"	Olvass velünk, olvass többet!" Országos könyvtári **szolgáltatások bővítése, fejlesztése** az oktatás és képzés támogatásának érdekében	46.444.900,- Ft	Vasné B. B. Bíborka igazgató	2013.01.01. 2014.07.30.	2019.07.29

Egyéb pályázatok

- Könyvtárunk konzorciumi tagként rész vesz „Az én könyvtáram" országos múzeumi és könyvtári fejlesztés című EFOP-3.3.3-VEKOP/16-os Uniós pályázaton.
- Székesfehérvár helyi fejlesztési stratégiája 2016-2020 programban is részt veszünk a Helyi Akciócsoport tagjaként.

Természetesen a könyvtár folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket és amennyiben a kiírási feltételeknek meg tud felelni, pályázik.

Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

A könyvtár minden részlegében és tagkönyvtárában végeznek általános tájékoztató munkát a kollégák, melyhez segítséget nyújt az OPAC, a kézikönyvtári állomány, az internet és az adatbázisok. Speciális szakszolgálatot is ellátnak a kölcsönző tevékenység mellett, ezért nem az olvasószolgálati egységeknél kerülnek bemutatásra a következő szolgáltató helyek: Helyismeret, Olvasóterem, Zenei és számítógépes részleg, Gyermekrészleg, Pedagógiai Szakkönyvtár.

4.1 Helyismereti és digitalizálási csoport

A csoport mindennapi tevékenységét három könyvtáros és egy könyvtárkezelő végzi. 2017-ben tervezik a könyvtárkezelő segédkönyvtáros tanfolyamon való részvételét. Az adatrögzítési munkát áprilistól egy fő kulturális közfoglalkoztatott kolléga segítette, a kulturális közfoglalkoztatott program február végén lejár. A digitalizálási feladatok végzését egy olvasószolgálatos könyvtárkezelő és egy raktáros kolléga segíti ebben az évben is.

A téli hónapokban két nyugdíjas könyvtáros a kisnyomtatványok rendszerezésében vesz részt, valamint igény szerint végeznek az állomány feldolgozását előkészítő munkát a Frim Jakab Szakosított Otthon gondozottjai.

A csoport jelentkezés alapján fogadja az Iskolai Közösségi Szolgálatot végző középiskolásokat, akik a kisnyomtatványok rendszerezésében, szkennelési, digitalizálási munkákban vesznek részt.

A nyitvatartási idő heti 5 napon hétfőtől péntekig, 24,5 óra, összesen havi 95,5 óra.

A csoport tagjai kéthetente egy-egy napon délutános műszakban, illetve háromhetente szombaton részt vesznek az olvasószolgálat munkájában.
A minőségbiztosítási, önértékelési, marketing, tehetséggondozás, teljesítménymérési munkacsoportokban más osztályok dolgozóival közösen dolgoznak.

A helyismereti csoport feladata Fejér megyére és annak 108 településére vonatkozó dokumentumok, információk gyűjtése. A csoport munkája során többféle dokumentumtípussal (könyvek, időszaki kiadványok, kisnyomtatványok) foglalkozik.

Állandó, napi feladat a VMK-ba érkező valamennyi magyar nyelvű újság, folyóirat sajtófigyelése, helyi vonatkozású anyagának kigyűjtése. A munkatársak részletesen feldolgozzák a Fejér Megyei Hírlap, a Dunaújvárosi Hírlap, a FehérVár, a Vár, a Helyi Érték, Regio Regia című lapokat. A cikkek legfontosabb adatait a Textlib rendszerben rögzítik, annotálják, majd tárgyszavazzák a kiválasztott írásokat.

A könyvtárba érkező valamennyi kötelespéldányt Excel táblázatban nyilván tartják. Az önkormányzati lapokból a helyi könyvtárakra vonatkozó írásokat és a KRSZ könyvtárakat említő cikkeket, továbbá a személyi adatokat, és a fontosabb, részletesebb településtörténeti írásokat feldolgozzák.

Javaslatot tesznek helyi szerzők által írt helyismereti témájú könyvek, egyéb dokumentumok beszerzésére, illetve az antikváriumokban zajló árveréseken történő licitálásra.

Helyismereti szempontból feldolgozzák (annotálják, tárgyszavazzák) a könyvtár állományába vett könyveket, egyéb dokumentumokat.

Folyamatosan bővítik, gondozzák a Fejér megyei személyiségek katalógusát, melyben a Fejér megye területén élt, élő, dolgozó, vagy megyénkhez valamilyen módon kötődő személyek életével, munkásságával kapcsolatos adatokat, irodalmat rögzítik.

A személyi katalógus alapján elkészítik a 2018-os Fejér megyei évfordulónaptárt. Az évfordulós személyek közül negyedévente 1-1 jelentősebb személyiségről szócikkeket írnak a Fejér Megyei Életrajzi Lexikonba (4x4 szócikk).

A Tehetséggondozási program kidolgozása érdekében tapasztalatcsere látogatást tesznek a szekszárdi Garay János Gimnáziumban, dr. Gesztesi Enikőnél, aki egy európai uniós helyismereti, helytörténeti pályázatot már lebonyolított. Tervezik az Illyés Gyula Megyei Könyvtár felkeresését tapasztalatcsere céljából.

Feladatok
A helyismereti csoport folyamatos, napi feladata a kurrens sajtó figyelése, az újonnan beszerzett dokumentumok helyismereti szempontú feldolgozása, a megyére vonatkozó cikkek, tanulmányok rögzítése, tárgyszavazása a Textlib integrált könyvtári rendszerben.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

A könyvtárba beérkező, állományba vett könyveket ellátják a Fejér megyei gyűjtemény bélyegzővel, a helyi vonatkozású kiadványokat tárgyszavazzák, a fontos tanulmányokat analitikusan feltárják.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Szőnyegi Hajnalka

A beérkező egyéb dokumentumokat, kisnyomtatványokat állományba veszik, a tárolásukat előkészítik, méret szerinti rendszerezésüket elvégzik.
Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

A határozott őrzési idejű időszaki kiadványokból személyi és tárgyi kivágatokat készítenek, azokat feldolgozzák, a személyi és tárgyi kivágatgyűjteményekbe besorolják.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Összeállítják az 1956-os forradalom eseményeiről, évfordulóinak megünnepléséről megjelent teljes Fejér megyei irodalmat. A bibliográfia 2016. december 31-ig tartó időszakot dolgoz fel.
Határidő: A kiadvány megjelentetése az Ünnepi Könyvéten
Felelős: Bognár Zsuzsa, Szőnyegi Hajnalka

Ellátják az önkormányzatok, intézmények, testületek, olvasók helyismereti tájékoztatását. A személyes vagy távhasználattal érkezett megkeresésekre irodalomkutatást végeznek. A felmerülő helyismereti referensz kérdésekre elektronikus úton vagy személyes tájékoztatással válaszolnak.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

A könyvtár honlapján adatbázisban közzéteszik a 2018-as évi Fejér megyei évfordulókat. Negyedévente elkészítenek egy-egy szócikket olyan Fejér megyei személyiségekről, akiknek születési vagy halálozási évfordulóját ünnepeljük a 2017-es évben.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka, Varga Zsuzsanna (informatika)

A Szent István Király Múzeummal kötött megállapodás értelmében kéthavonta elkészítik a múzeumi bibliográfiát. Összegyűjtik a múzeumról megjelent írásokat és a múzeum munkatársai által közölt írásokat, tanulmányokat.
Felelős: Bognár Zsuzsa

Fenntartják a kapcsolatot a Frim Jakab Képességfejlesztő Napközi Otthonnal, melynek gondozottjai igény szerint, részt vesznek a szakmai munka előkészítésében (pecsételési feladatokat látnak el).
Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Fenntartják a kapcsolatot a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel. Kölcsönösen részt vesznek egymás programjain, rendezvényein.
Felelős: Szőnyegi Hajnalka

Megszervezik, felügyelik a közösségi munka keretében érkező középiskolás diákok munkáját, akik a kisnyomtatványok rendszerezésében vesznek részt.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Májusban részt vesznek a Felnevelő tájunk Fejér megyei általános iskolai honismereti verseny lebonyolításában.
Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Folyamatosan, havonként feladatlapokat készítenek az Itt éltek előttünk című Fejér megyei középiskolai honismereti vetélkedőre, megszervezik, lebonyolítják a döntőt.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Folyamatosan gondozzák a Helyismereti csoport honlapját.
Felelős: Farkas Edit

A Helyismereti csoport honlapján régi és új fontos helyismereti kiadványokról könyvajánlókat készítenek.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Igény szerint helyismereti foglalkozásokat, órákat tartanak.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Előkészítenek egy, a VMK elmúlt évtizedeit bemutató kiadványt. A könyvtár fotóihoz kapcsolódóan visszaemlékezéseket gyűjtenek, interjúkat készítenek nyugdíjas könyvtáros kollégákkal.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

A Fejér megyei könyvtárak digitalizálásra váró helyismereti anyagának felmérésére elkészítették a kérdéssort, a kérdőív megszerkesztése, kiküldése a módszertani csoporttal közös feladat. A beérkezett adatokat összesítik, értékelik.
Felelős: Hajdu Hajnalka, Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka, Könyvtárellátási és módszertani csoport

Elvégzik a Dévay-gyűjtemény és Régi könyves különgyűjtemény állományellenőrzését.
Határidő: június
Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Felülvizsgálják, kiegészítik a gyűjtőköri szabályzatát helyismeretre vonatkozó részét, frissítik a helyismereti útmutatót.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Szőnyegi Hajnalka

Előkészítik a sajtóanyag digitalizálását pályázaton való részvételhez.
Felelős: Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Lehetőség szerint részt vesznek szakmai rendezvényeken.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Referensz szolgáltatást nyújtanak az önkormányzati rendezvények szervezésével kapcsolatos helytörténeti kérdésekhez.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Rendezvényterv:
Helyismereti totókat készítenek. Az Internet Fiestára, az Ünnepi Könyvhétre, az októberi Országos Könyvtári Napokra helyismereti kérdéssort állítanak össze.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Folytatják a középiskolások számára a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel közösen meghirdetett „Itt éltek előttünk" című honismereti vetélkedőt. A havonta zajló online fordulók után áprilisban megrendezik a döntőt.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Májusban a Fejér Megyei Honismereti Egyesületnek segítenek lebonyolítani az általános iskolások Felnevelő tájunk elnevezésű Fejér megyei honismereti vetélkedőjének alsós és felsős döntőjét a Központi Könyvtár Olvasótermében.
Felelős: Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka

Kiállítást rendeznek a képeslapgyűjteményből, valamint az ünnepi könyvheti fotókból. Az opolei testvérkönyvtár kérésére egy Székesfehérvárt bemutató képeslap-kiállítást állítanak össze. December 1-jén a könyvtár névadója, Vörösmarty Mihály születésnapján kiállítják a költő műveinek első kiadásait (régi könyvek). Életéről tájékoztatót állítanak össze.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

A május 8-14. között megrendezésre kerülő Közösségek Hete keretében közös programot szerveznek a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel és a MÁV Fotókörrel.
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

4.2 Olvasóterem

Az Olvasóteremben a feladatokat két könyvtáros, két raktáros, egy délutános 5 órás ruhatáros kolléga látja el. A ruhatárban keddtől péntekig önkéntes dolgozik napi 3 órában. A feladatok ellátását segíti egy könyvtáros asszisztens.

Az Olvasóterem látogatói első sorban a kizárólag helyben használható dokumentumokat kívánják tanulmányozni: az új és régi folyóiratok, napi- és hetilapok, a kézikönyvtár, valamint a prézens gyűjtemény példányait. A „hagyományos" dokumentumokon túl a használók igénybe vehetik a virtuális világ könyvtári eszközeit is. Az ingyenes wifi biztosítása mellett hozzáférhetnek olyan fizetős, de a felhasználók számára ingyenes alkalmazásokhoz, mint az Optijus jogi és az EBSCO angol nyelvű adatbázisok, Arcanum Digitális Tudománytár, EISZ stb. melyek a mindennapi élet jogi vonatkozású kérdéseinek, illetve a felsőfokú tanulmányok feladatainak megoldásában és általános tájékozódásban nyújtanak segítséget.

A fenti szolgáltatások igénybevételekor elengedhetetlen az a szakmai segítség, amit a könyvtáros adhat az információk halmazában való eligazodáshoz, valamint a kapcsolódási pontok megkereséséhez, a további kutatási lépések megtételéhez.
Lehetőség van a dokumentumokból való másolásra és szkennelésre, amelyre egyre nagyobb igény mutatkozik. A kötészeti munkák igénylése is egyre népszerűbb. A „születésnapos" kérések teljesítését a kötészet és a Zenei és számítógépes részleg közös munkájának eredményeként bekötött formában, igény szerinti aranyozott felirattal biztosítják.
Az olvasótermi szolgáltatások népszerűsítése „összkönyvtári ügy", mivel a legtöbb felhasználó elsősorban a kölcsönző részleget keresi fel problémájával, az itt szolgálatot teljesítők szembesülnek először és ismerhetik fel a feladat megoldásának az Olvasóterem adta lehetőségét. Tehát ezen szolgáltatások propagálása a könyvtár valamennyi részlegében és tagkönyvtárában, valamint a könyvtár honlapján kiemelt jelentőségű.

Feladatok
Egész évben figyelik és felmérik az olvasói igényeket a folyóirat-rendelés és a kézikönyvtár bővítése szempontjából. Rendelik, érkeztetik és szükség esetén reklamálják a napilapokat, hetilapokat, folyóiratokat.
A kötészet által bekötött napi- és hetilapokat, folyóiratokat ellenőrzik, és miután a feldolgozó csoport beleltározta, folyamatosan a helyükre sorolják.
A cserelapos dokumentumokat érkezés után a lehető legrövidebb időn belül aktualizálják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A beérkező folyóiratok és napilapok adatait rögzítik a Textlib adatbázisban.
Határidő: folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az elavult információkat tartalmazó kézikönyveket leválogatják és selejtezik.
Javaslatot tesznek az Olvasóterem kézikönyveinek és a központi raktár állományának bővítésére (Új Könyvek, rendelés).
Határidő: folyamatos
Felelős: Magony Imre

A beérkező számlákat ellenőrzik, a beszerzési összeget felvezetik a folyóirat-nyilvántartásba.
Határidő: folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A megszűnt és szünetelő, illetve terjesztési problémák miatt hiányos időszaki kiadványokat felkutatják, reklamálják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az előző havi napilapokat leválogatják.
Határidő: minden hónap első hétfője
Felelős: Magyar József, új raktáros kolléga

Heti rendszerességgel, egy fő raktáros a kivágatokat digitalizálja.
Határidő: folyamatos
Felelős. Magyar József

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatos gyűjtik, a munkanaplót vezetik. Az adatok havi, negyedéves és éves bontásban összesítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magyar József, új raktáros kolléga

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.
Határidő folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az Iskolai Közösségi Szolgálatra újonnan jelentkező iskolákat fogadják. Az együttműködési megállapodás létrejötte után biztosítják a tanulók számára a lehetőséget, hogy az előírt 50 óra jelentős részét könyvtárunkban tudják teljesíteni. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket.
Évközben a tanuló naplóját vezetik, leigazolják. Év végén az iskolákba kiküldik az igazolást, a könyvtárban eltöltött órák mennyiségéről.
Együttműködnek a Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.-vel és a Kaptár Ifjúsági és Prevenciós Irodával, részt vesznek a képzéseiken.
Bővítik a honlapunkon és az ofi.hu-n megjelenő információk körét.
Határidő folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

A köttetésre szánt napilapokat, hetilapokat és folyóiratokat, előkészítik a kötészettel egyeztetve. Az átadás, átvételhez kötési jegyzéket készítenek.
Határidő: február
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Zahoretz Éva, új raktáros kolléga

Az elektronikusan elérhető folyóiratok jelszavait, kódjait aktualizálják, listát készítenek.
Határidő: február
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Kurrens folyóiratjegyzék, valamint a könyvtárban megtalálható valamennyi időszaki kiadvány jegyzékének elkészítése. Folyóirat állományunk aktualizált jegyzékének hozzáférhetővé tétele honlapunkon.
Határidő: március
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Varga Zsuzsanna/Informatika

A tékában tárolt időszaki kiadványokból kiválogatják az aktuális éveket. Jegyzéket készítenek a Helyismereti és digitalizálási csoport számára, a megjelölteket felküldik kivágásra. A kiválogatott folyóiratokat selejtezik, vagy eladásra előkészítik.
Határidő: március
Felelős: Zahoretz Éva, új raktáros kolléga

Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványokat lemondják a terjesztőknél, helyettük jóváírással újakat rendelnek.
Határidő: április
Felelős: Magony Imre

A polcok, papucsok, katalógusok és a kurrens folyóirat-nyilvántartást aktualizálják.
Határidő: június
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, új raktáros kolléga

Az Olvasóterem nyári nyitvatartási idejéig a könyvek raktári rendjét átvizsgálják, ellenőrzik.
Határidő: június
Felelős: Magyar József, Magony Imre

A Felnőtt kölcsönző raktárai egy részét és a központi raktár rendjét ellenőrzik.
Határidő: június
Felelős: Magyar József, Zahoretz Éva, új raktáros kolléga

A megye településein megjelenő lapokat felkutatják, beszerzik, esetenként reklamálják.
Határidő: december
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A már elavult kurrens betűrendes cédulakatalógus problémás tételeit a Textlibben rögzítik. A cédula szakkatalógust aktualizálják.
Határidő: december
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Rendezvények, kiállítások
Évfordulókhoz, rendezvényekhez kapcsolódva kiállításokat szerveznek.
Határidő folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Havi két alkalommal bemutatják az Ősfehérvár Alkotóközösség tagjait.
Határidő folyamatos
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az intézmény és az Olvasóterem saját szervezésű programjait lebonyolítják (meghívók, emléklapok tervezése, továbbítása, teremrendezés).

4.3 Zenei és számítógépes részleg

A részleg két könyvtárossal látja el feladatait. A délutános műszakban más részlegből vagy csoportból szolgálatot teljesítő kolléga személye változó, ezért a részlegben folyó munkáért a két állandó kolléga felel.

A kollégák legfontosabb feladata a 14 év feletti korosztály főként zenei, valamint számítógépes igényeinek kiszolgálása. Kottákat, könyveket, vinillemezeket, CD-ket, audio-, és videokazettákat kölcsönöznek, előjegyzést vesznek fel a keresett kiadványokra, továbbá ellátják tájékoztatási feladataikat. A felhasználók számítógép-használatához segítséget nyújtanak, digitális kompetencia fejlesztését célzó tanfolyamokat szerveznek és tartanak különböző korosztályok számára. A könyvtárlátogatók kéréseit nemcsak a hagyományos formában, hanem online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.), és hetente elszámolnak vele.

Feladatok:

2017-ben is elsődleges feladat népszerűsíteni a Zenei és számítógépes részleg szolgáltatásait, a nem hagyományos dokumentumok kölcsönzését. A programokról és a részleg szolgáltatásairól tájékoztatják az érdeklődőket.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

2017-ben új stratégiát dolgoznak ki a zenei CD-k kölcsönzésének népszerűsítésére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A számítástechnikai újdonságokat figyelemmel kísérik, a részleg és a könyvtár adottságai szerint hasznosítják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Szerkesztik és gondozzák részlegük internetes portálját, valamint a könyvtár Facebook oldalán közzéteszik a könyvtári programokat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű olvasókra, elsősorban a nem látókra, valamint a mozgásukban korlátozottakra, akik az épület adottságai miatt nehezen, vagy egyáltalán nem tudják a második emeleten lévő részleget felkeresni. Számukra felajánlják a könnyebben elérhető Olvasótermet, mint kölcsönzési pontot, valamint az interneten nyújtható távszolgáltatást.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Részt vesznek a könyvtár minőségirányítási rendszerének kidolgozásában különböző munkacsoportokban.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót, összesítik az adatokat havi, negyedéves és éves szinten.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A zenei CD-k átdolgozása során felmerült problémákat, a megváltozott szakjelzetű dokumentumokat összegyűjtik, egyeztetik az Állományalakító és feldolgozó csoporttal. Javítják a jelzeteket.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A feldolgozó csoporttal közösen felülvizsgálják dokumentum-állományukat, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Elvégzik a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András – Márky Balázs, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

Felkutatják a Fejér megyében élő, a zenei élet különböző területein alkotó művészeket a gyűjtemény bővítése érdekében. Gondozzák és frissítik a megyei művészek állományukban található műveiről készített ajánlókat, melyeket nemcsak nyomtatott formában, hanem csatolt fájlként, e-mailben is megkaphatnak az érdeklődők, valamint honlapukon is megjelenítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Befejezik a Pedagógiai Szakkönyvtárból, valamint a Zsolt utcai Tagkönyvtárból a részlegbe került videokazetták átdolgozását.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Márky Balázs/Állományalakító és feldolgozó csoport

A feldolgozó csoporttal közösen folytatják a 2014-ben megkezdett lapkotta feldolgozást és fizikai rendszerezést.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

A vonalkóddal nem rendelkező vinillemezek feldolgozását folytatják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kneifel András, Márky Balázs/Állományalakító és feldolgozó csoport

Folytatják a kották, zenei könyvek analitikai feltárását a TextLib rendszerben.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

Frissítik a hangoskönyvek gyarapodási jegyzékét, melyet nemcsak nyomtatott formátumban, hanem csatolt fájlként, e-mailben is hozzáférhetővé tesznek az érdeklődők számára.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András

Csoportfoglalkozásokat tartanak óvodásoknak hangszerkészítéssel, hangszerbemutatókkal, a részlegben található hangszerkészlet segítségével.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika

Komoly- és könnyűzenei csoportfoglalkozásokat tartanak a középiskolás korosztály számára az iskolai tanmenethez igazodva.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Számítógépes foglalkozásokat tartanak a középiskolás korosztály részére az iskolai tanmenethez igazodva.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András

A több éves hagyománnyal rendelkező, elsősorban a nyugdíjas korosztálynak szervezett számítógép-használati tanfolyamokat tovább folytatják.

Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika

Kisebb óraszámú, tematikus ismeretátadó órákat szerveznek, képszerkesztő, szövegszerkesztő témakörben.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

2 órás online katalógus-használati tanfolyamot szerveznek a könyvtár honlapjáról elérhető szolgáltatások népszerűsítése érdekében.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Internetes vetélkedőikhez új témákat dolgoznak fel.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Fogadják és koordinálják a Rukkola pontra érkező tagokat és könyveiket.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Rendezvények, kiállítások:
Folytatják a „Könyvtáros titkos élete" című sorozatot, melynek keretében a Fejér megyében élő, alkotó könyvtárosok mutatják be alkotótevékenységük eredményeit. 2017-ben többek között kiállítást, valamint zenei előadást terveznek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika

Csatlakoznak a Safer Internet Day (Biztonságos Internet Nap) világszerte megrendezésre kerülő rendezvényhez, bekapcsolódva a www.saferinternet.hu oldal által iskolásoknak meghirdetett „Lájkvadászat" játékba.
Határidő: február 10.
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A hagyományokhoz híven csatlakoznak az Internet Fiesta országos rendezvénysorozathoz. A részleg programjainak megszervezésén túl a tagkönyvtárak, valamint a KSZR könyvtárak eseményeit is koordinálják.
Határidő: március 30.
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Online vetélkedőt hirdetnek általános és középiskolás csoportoknak az Internet világnapján.
Határidő: május 25.
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Rendhagyó énekórákat szerveznek, melyeken zenepedagógusok mutatják be hangszerüket a téma iránt érdeklődő középiskolásoknak. 2017-re tervezett témák: a hegedű, a citera, és a koboz.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Bekapcsolódnak az Ünnepi Könyvhét szervezésébe és lebonyolításába.
Határidő: június
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Olvasótábort szerveznek általános iskolások részére júniusban a Gyermekkönyvtárral és az Olvasóteremmel közösen.
Határidő: július 15.
Felelős: Kissné Nagy Mónika

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napokhoz rendezvényekkel, kiállításokkal, óvodásoknak, iskolásoknak szervezett foglalkozásokkal.
Határidő: október
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

A hagyományokat folytatva többfordulós (3 írásbeli 1 szóbeli) zenei, valamint számítástechnika történeti vetélkedőt szerveznek 7-10. osztályos diákok részére.
Határidő: december 15.
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

Jeles zenei eseményekre, évfordulókra emlékeznek kamara- és virtuális kiállításokkal, vetélkedőkkel:

- a Zene Európai Ünnepe (június 21.)
- a Zene világnapja (október 1.)
- a Magyar Népdal és Népköltészet Hete (november harmadik hete)
- valamint az aktuális zenei és számítógép-történeti eseményekről.

Határidő: folyamatos
Felelős: Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika

4.4 Gyermekrészleg

A részleg feladatait két könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens kolléga látja el.

Feladatuk elsősorban a 14 év alatti korosztály igényeinek kiszolgálása. Sajátos eszközökkel, jól átgondolt, a könyvtár pedagógiai tervéhez illeszkedő programmal rendelkeznek, amely segít a könyvtárlátogatóvá nevelés gyakorlatában. A kollégák pedagógiai tevékenységüket egyedi megoldásokkal, kreatív módon tervezik meg a használói igények változásainak figyelembevételével. Ennek megfelelően a dokumentumállomány frissítése, a szolgáltatások korszerű technikai megoldásokkal történő népszerűsítése kiemelt feladat.
Az elsődleges cél a pozitív élmény megszerzése. Először baba-mama, családos, csoportos, majd egyéni látogatások során a könyvtár értékeinek, hangulatának megkedveltetésére törekednek, a közösségi tér elvárásainak megfelelve.

A látogatottság növelése érdekében ebben az évben is alapvető feladatuk a könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése.

Feladatok:
A könyvtári honlap gyermekkönyvtári alportáljának aktualizálása.
Új adatokat, eseményeket töltenek fel.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ferenczi Edina

Sajtó és PR-anyagokat továbbítanak a médiának, feltöltik az e-sajtó oldalakra.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina

Iskolai Közösségi Szolgálat keretében mentori feladatokat látnak el.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina

Minőségbiztosítási feladatokat végeznek különböző munkacsoportokban.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A gyermekkönyvtári rendezvényekre plakátokat terveznek, készítenek. Tájékoztató anyagokat állítanak össze szolgáltatásaikról.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ferenczi Edina

Követik a könyvtárügyi, könyvkiadói trendeket.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Részt vesznek gyermekkönyvtári továbbképzéseken.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Könyvajánlóval egybekötött kézműves foglalkozásokat tartanak havonta egy szombaton.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Alkalomszerűen a város iskoláiban népszerűsítik a könyvtári szolgáltatásokat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Iskolai, óvodai csoportoknak könyvtári órákat tartanak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Részt vesznek a pályázati anyagok összeállításában.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Elkészítik az évszaknak megfelelő dekorációt.
Határidő: folyamatos
Felelős: Heimné Tóth Szilvia, Ferenczi Edina

Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót.
Határidő: folyamatos
Felelős: Heimné Tóth Szilvia, Ferenczi Edina

Állomány karbantartását végzik: betűrendezés, kézikönyvtár ellenőrzése, elhasználódott, megrongálódott könyvek törlésre előkészítése.
Határidő: június, július
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A beiratkozási lapokat betűrendezik, ellenőrzik. A 8. osztályosok törzslapjait ellenőrzik és átadják a Felnőtt kölcsönzőnek.
Határidő: július
Felelős: Heimné Tóth Szilvia

Az új könyveket szerelik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Heimné Tóth Szilvia

Gyermekfoglalkozások, vetélkedők
Ami a szívedet brummja…: verses-mesés-játékos foglalkozás óvodásoknak.
Határidő: január, február
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Lássuk a medvét!: papírszínházi interaktív előadás óvodás és kisiskolás csoportoknak.
Határidő: január, február
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Tél a művészetekben: ismeretterjesztő, összművészeti foglalkozás alsó tagozatos osztályoknak.
Határidő: január, február
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás családoknak.
Határidő: január
Felelős: Domoszlai Krisztina és Ferenczi Edina

Itt a farsang áll a bál!: ismeretterjesztő foglalkozás a farsangi népszokásokról.
Határidő: január, február
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás családoknak.
Határidő: február
Felelős: Domoszlai Krisztina és Ferenczi Edina

Cipity Lőrinc: kortárs irodalmi foglalkozás óvodás és kisiskolás csoportoknak a 2017-es év madara témájára.
Határidő: március, április
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Tengelice fenn a fán: ismeretterjesztő foglalkozás általános iskolásoknak a 2017-es év madara témájára.
Határidő: március, április
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás családoknak.
Határidő: március
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Rendhagyó irodalomóra kortárs szerzők könyveinek bemutatásával felső tagozatos osztályoknak.

Határidő: április
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Szombati kézműves foglalkozás és mesehallgatás családoknak.
Határidő: április
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Állatok a belvárosban: helyismereti, játékos foglalkozás rövid belvárosi sétával alsó tagozatos diákoknak.
Határidő: május, június
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Iratkozz be a fák alatt! – Nyári könyvtár a Koronás Parkban.
Határidő: június, július
Felelős: Domoszlai Krisztina, Koloszárné Horinka Edit/olvasószolgálati osztályvezető

Könyvtári órák általános óvodás és általános iskolás csoportoknak, a gyermekkönyvtár kínálata alapján.
Határidő: szeptember, október
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Mit olvassak? – rendhagyó irodalomóra kortárs szerzők könyveinek bemutatásával.
Határidő: szeptember, október
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Advent a nagyvilágban – ismeretterjesztő könyvtári óra alsó tagozatos csoportoknak.
Határidő: december
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A Mikulás titkai – vetítéssel összekötött interaktív, ismeretterjesztő foglalkozás óvodás és kisiskolás csoportoknak.
Határidő: december
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Panov apó karácsonya – Csehov mese diavetítéssel a szeretetről.
Határidő: december
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Rendezvények, kiállítások

Internet Fiesta 2017 –csatlakoznak az országos felhíváshoz játékos számítógépes foglalkozással óvodásoknak és iskolásoknak.
Határidő: március
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Nagy Olvasásmánia nyári olvasmánypályázat előkészítése.
Határidő: május
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Olvasótábor meghirdetése, megszervezése és lebonyolítása.
Határidő: május, június
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Gyermekkönyvtári rendezvényeket, foglalkozásokat szerveznek és könyvajánlásokat készítenek a 88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvnapok alkalmából.
Határidő: június
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A népmese napja – gyermekkönyvtári rendezvények, foglalkozások, könyvajánlások készítése.
Határidő: szeptember
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Bárány Boldizsár – vetélkedő 3-4. osztályosoknak Szabó Magda 100. születésnapjára.
Határidő: szeptember-október
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A Matula titkai: film és könyv - online vetélkedő 7-8. osztályosoknak Szabó Magda 100. születésnapjára.
Határidő: szeptember
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

Országos Könyvtári Napok – csatlakozás az országos felhíváshoz rendezvényekkel, vetélkedőkkel, kiállításokkal.
Határidő: október
Felelős: Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina

A nyári olvasópályázat eredményhirdetése.
Határidő: október
Felelős: Domoszlai Krisztina

Adventi naptár - játék a könyvtárban.
Határidő: december
Felelős: Domoszlai Krisztina

4.5 Pedagógiai Szakkönyvtár

A szakkönyvtári feladatokat egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens látja el.
Heti 4 napon 32 órában állnak az olvasók rendelkezésére, havonta összesen 128 óra keddtől péntekig.

A kölcsönözhető állománnyal egy térben helyezkedik el az olvasótermi állomány. Az olvasótermi rész 20-25 fő befogadására alkalmas, ahol lehetőség van számítógép-használatra is. Külön teremben található a tankönyvbemutató-hely, ahol fénymásolást, nyomtatást és szkennelést is igénybe lehet venni.

A könyvtárat elsősorban a 14 év feletti korosztály használja, pedagógusok és pedagógiai szakirányokon tanuló főiskolások, egyetemisták.
A kollégák fő feladata az oktatás, nevelés és képzés támogatása a szükséges szakirodalom beszerzésével és használatra bocsátásával, valamint szakirodalmi információk biztosításával.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve, kölcsönösen segítik egymás munkáját.
Rendszeresen részt vesznek könyvtári továbbképzéseken.

Feladatok
Népszerűsítik a könyvtárat és szolgáltatásait a pedagógusok és a pedagógushallgatók között.
A pedagógusok ingyenes beiratkozásának lehetősége segítséget jelent ebben a munkában, mivel hozzájárul az olvasói létszám növeléséhez.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika
Teljesítik az olvasói és az intézményi könyvtárközi kéréseket. Igény szerint ODR-es kölcsönzéseket bonyolítanak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné

A szakkönyvtár új beszerzéseiről ajánlókat készítenek, megjelentetik a könyvtár honlapján és elküldik e-mailben a könyvtár olvasóinak. Ezzel is szeretnék népszerűsíteni a könyvtárat, és felhívni a figyelmet a náluk hozzáférhető friss szakirodalomra.
Határidő: folyamatos
Felelős: Erdősi Ilona Erika, Varga Zsuzsanna/Informatika

Rendszeresen figyelik az újonnan megjelent pedagógiai szakirodalmat, az ÚK jegyzék alapján leadják a dokumentumigényeket az Állományalakító és feldolgozó csoport felé. Állománygyarapításnál az olvasói igényeket is figyelembe veszik, törekednek a pedagógiai módszertani állomány mind teljesebbé fejlesztésére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Az új könyveket a Textlib rendszerben honosítják, jelzettel látják el és ajánlják az olvasóknak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Leválogatják, törlésre előkészítik, selejtezik az állományban feleslegessé vált, elhasználódott, sérült dokumentumokat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Rendszeresen vezetik, havonta, negyedévente, valamint év végén összesítik, leadják a statisztikai adatokat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné

A folyóirat-állományuk nyilvántartását vezetik. Az új számok megjelenésével egy időben a régebbi számokat leválogatják, és elhelyezik a folyóiratok retrospektív polcán.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Rendezvények, kiállítások
Az elmúlt évben megkezdett feladat folytatásaként kisebb kiállításokat készítenek az év neves eseményeihez, évfordulóihoz kapcsolódóan. 2017-ben megemlékeznek az aktuális neves évfordulókról.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

A költségvetés függvényében a pedagógusok érdeklődésére számot tartó író-olvasó találkozókat, előadásokat szerveznek. Összeállítják a rendezvény plakátját. Tervezik meghívni pl. Barna Erika grafológust, Kartali Zsuzsa írót.
Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

2017 áprilisában megrendezésre kerülő Tehetség Konferencia szervezésében részt vesznek.
Határidő: április
Felelős: Bánhidi Csabáné

Lánczos Kornél Fizikaverseny 25. évfordulója alkalmából közös programot terveznek Theisz György pedagógussal.
Határidő: 2017. ősz
Felelős: Bánhidi Csabáné

A Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny lebonyolításában segítséget nyújtanak.
Határidő: március
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Kapcsolódnak az Internet Fiesta rendezvényéhez.
Határidő: március
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Csatlakoznak a Kortárs Művészeti Fesztivál programjaihoz.
Határidő: május
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Ünnepi Könyvhéten író-olvasó találkozót és ehhez kapcsolódó könyvkiállítás szerveznek.
Határidő: június
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához csatlakozva író-olvasó találkozót terveznek.
Határidő: október
Felelős: Bánhidi Csabáné, Erdősi Ilona Erika

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

5.1. Minőségirányítási tevékenység

A 2016-os év egyik legfontosabb feladata a könyvtár minőségbiztosítási feladatainak folytatása, melynek hosszú távú célja a minőség bevezetése, fejlesztése és megtartása az irányítástól a kiszolgáló funkcióig. Rövidtávú cél a könyvtár Minőségi kézikönyvének összeállítása a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelően.
A munkát a dolgozók különböző szervezeti egységekből delegált teamekben végzik. A Minőségirányítási Tanács vezetésével az alábbi munkacsoportok végeznek feladatokat:

- teljesítménymérés,
- használói elégedettségmérés,
- marketing,
- folyamatszabályozás,
- kézikönyv összeállítás,
- új könyvtári koncepció.

A könyvtár a megye könyvtárai minőségbiztosítási folyamatait is koordinálja külső szakértő bevonásával. A megyében dolgozó könyvtárosok számára szervezendő továbbképzések tematikájának összeállításakor a MKE Fejér Megyei Szervezete és a Könyvtárellátási és módszertani csoport kiemelten kezeli a minőségbiztosítási témakört.

A minőségirányítási feladatok megvalósítását az alábbiak szerint tervezzük:

- Esélyegyenlőségi Terv éves felülvizsgálata, aktualizálása,
- folyamatok szabályozása, folyamatábrák aktualizálása,
- minőségpolitikai nyilatkozat elkészítése,
- Benchmarking statisztikai adatok és a szöveges felmérés alapján,
- a kommunikációs tervben kiemelt célcsoportok között igényfelmérés,
- kommunikációs terv elkészítése,
- a kidolgozott teljesítménymérési rendszer alapján a dolgozók teljesítménymérése,
- tudástérkép összeállítása,
- könyvtári koncepció felállítása.

Az ismeretek frissítése és fejlesztése állandó feladat, ezért szolgáltatásfejlesztés céljából elkészítjük a könyvtárban dolgozó szakemberek továbbképzési ütemezését is. A könyvtárosok képzése stratégiai kérdés, a könyvtár céljainak ők a megvalósítói. A képzésre fordított befektetés térül meg leghamarabb és egyúttal a legkamatozóbb is. Ebben a tervben segítséget kaptunk Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatától, mivel szakmai alkalmazottanként megfelelő keretet biztosít erre a célra.
Határidő: folyamatos
Felelős: Varga Lilla, Vasné Borsos Beáta Bíborka

5.2. PR- és marketingtevékenység

A Vörösmarty Mihály Könyvtár éves szinten 200.000 Ft-ot tervez kommunikációs költségekre. A mellékelt táblázat mutatja, hogy rádió, nyomtatott sajtó, tévé és online felületen egyaránt megjelennek a könyvtári hírek, a könyvtár médiareferense folyamatosan tájékoztatja a különböző sajtó képviselőit.

Az olvasók napi tájékoztatását szolgálja a könyvtár honlapja, Facebook oldala, ahol minden aktuális információt megjelentetnek. Ezen kívül havonta hírlevelet küldenek az olvasóknak, de a direktmarketing eszközeit használva e-mailben és postai úton is tájékoztatják őket. A postaköltségre a könyvtár 100.000,- Ft-ot tervez.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a Fehérvári Médiacentrummal, híreinket a Székesfehérvári Önkormányzat közreműködésével rendszeresen ingyen jelentetik meg.
A plakátokat a könyvtárosok készítik különböző szerkesztői programok segítségével.

Székesfehérvár MJV Önkormányzata a tavalyi évtől lehetőséget biztosít intézményei számára, hogy óriásplakáton is hirdesse programjait. A könyvtár nagy hangsúlyt helyez a programjainak ismertetésére, az állomány és a könyvtári munkáról való tájékoztatásra. A könyvtár a meglévő médiakapcsolatokat a különböző együttműködési lehetőségekkel próbálja erősíteni és keresi a további lehetséges médiafelületeket. Külsős marketing szakértő segítségével és a könyvtár arculatáért felelős grafikussal közösen havi szinten figyelemfelkeltő programok, megmozdulások szervezése, lebonyolítása történik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina/Olvasószolgálat, Varga Zsuzsanna/Informatika, Varga Lilla, Vasné Borsos Beáta Bíborka

Tervezett kiadványok:
Az 1956-os forradalom eseményeiről, évfordulóinak megünnepléséről megjelent teljes Fejér megyei irodalomból bibliográfia összeállítása és kiadása az Ünnepi Könyvhétre.

6. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

6.1. Digitalizálási tevékenység

A digitalizálási munka 2017-ben változatlanul kiemelt feladat. Két évvel ezelőtt sikerült beszerezni egy szélesformátumú szkennert és egy könyvszkennert, 2015-ben mikrofilm-digitalizálót. Így a tárgyi feltételek tovább javultak, azonban a megnövekedett feladatok miatt a személyi feltételek még mindig nem megfelelőek ezért a tavalyi évben történt humánerőforrás átcsoportosítás 2017-ben is fennmarad.

A helyismereti csoport dolgozói olvasóteremi és felnőtt kölcsönzős kolléga segítségével végzik a digitalizálást. A tervek szerint egy fő kulturális közfoglalkoztatott a helyismereti csoportban adatrögzítői feladatokat fog továbbra is végezni.

A Helyismereti és digitalizálási csoport folyamatosan végzi az újonnan vásárolt, valamint ajándékba kapott **képeslapok digitalizálását**, feldolgozását.
Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

A **személyi kivágatok** digitalizálását és belső honlapon hozzáférhetővé tételét folytatják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Farkas Edit, Varga Zsuzsanna/Informatika, Magyar József/Olvasóterem

Fejérmegye gazdasági statisztikája 1869. évről című **mikrofilm** digitalizálását folytatják, befejezik. Digitalizálják a mikrofilmen meglévő **Fejérmegyei Napló 1915-ös évfolyamát**. **Összesen 52 db tekercs** tartalmazza az 1915-1944 közötti évfolyamok anyagát. Folytatják a **Vörösmarty Színház plakátjainak szkennelését**, majd a **Szent István Király Múzeum plakátjainak** feldolgozására kerül sor.

Felelős: Farkas Edit - Hajdu Hajnalka

Folytatják és befejezik a **könyvtár fotóinak** digitalizálását.
Felelős: Farkas Edit - Hajdu Hajnalka

Évfordulónaptár, 2017 összeállítása, honlapon megjelenítése.
Határidő: január
Felelős: Helyismereti és digitalizálási csoport, Varga Zsuzsanna/Informatika

A könyvtár digitalizálási tervében **összesen 3000 oldal digitalizálását tervezik**, ebből:

- 100 db képeslap
- 1500 db kivágat
- 500 plakát
- 300 oldal mikrofilm
- 600 könyvtári fotó.

6.2. Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2017-es fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	VMK honlap és aloldalai (Gyermekrészleg, Zenei és számítógépes részleg, Helyismereti és digitalizálási csoport), valamint a KSZR honlap tartalmának bővítése: letölthető anyagokkal, képtárral, szélesebb ismeretanyaggal. Az új oldalak, aloldalak szolgáltatás-centrikus kialakítása.
OPAC	I	Kistelepülési állományok feldolgozása: a kistelepülési helyi állományok honosítása a közös számítógépes rendszerben. Védett tartalom feltöltésének megkezdése - kivágatok
Adatbázisok	I	2017-es évfordulónaptár elkészítése.
Referensz szolgáltatás	I	Olvasói igények felmérése online módon.
Közösségi oldalak	I	Egyes közösségi oldalak fizetett hirdetési szolgáltatásainak igénybevétele a könyvtár népszerűsítése céljából. Instagram oldal elindítása.
Hírlevél	I	Hírlevelek küldése új szolgáltatások bevezetéséről valamint a speciális szolgáltatásokról a meglévő hírlevél tartalom mellett.
RSS	N	
Digitalizálás	I	Képeslapok, fotók és mikrofilmek, plakátok digitalizálása. Helyismeret kivágatgyűjtemény szkennlésének folytatása,

7. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Biztonsági szoftver	A Deep Freeze biztonsági szoftver segíti az informatikai szabályzat betartását
Biztonsági mentés	A Windows Azure felhőszolgáltatás az adatok védelmét szolgálja.
Aida64 leltárprogram	Számítástechnikai eszközök (hardver, szoftver) leltározására szolgáló program.
CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program	Windows OS - Get Genuine: Windows 10 operációs rendszer alkalmazása.
Textlib szerzeményező modul, elektronikus leltárkönyv bevezetése	Az újítás kiváltja az egyedi címleltárkönyvet, gyorsítja a feldolgozás menetét, ugyanakkor új munkaszervezést igényel, és megváltozik a munka módszere.

Az olvasói gépekre szükséges egy biztonsági szoftver, amely megakadályozza, hogy a használók kárt tegyenek szoftveresen a számítógépeken. 2016-ban a freeware Reboot Restore nevű programot használtuk. A használata sajnos nem váltotta be a hozzá fűzött igényeket, ráadásul az új verzió már fizetős lett. Ezért a Deep Freeze biztonsági szoftverre lenne célszerű lecserélni.

A megnövekedett számítógépparkot egyre nehezebb és körülményesebb Excel táblázatban nyilvántartani, ezért szükséges lenne egy célszoftverrel kiváltani. Erre a legalkalmasabb az Aida64 nevű program, amely egy hardver és szoftverleltározó program.

2017. év végén lehetőség lesz újra a CivilTech adományozó program keretében Windows 10 operációs rendszert vásárolni. A rendkívül kedvező ár 50 db beszerzését teszi lehetővé, amit csak egy csomagban lehet felvásárolni.

Bevezetésre kerül az elektronikus leltárkönyv.

A kivágat-gyűjteményünk digitalizálása folyamatosan zajlik. A TextLib integrált könyvtári rendszer 2016 évben történt fejlesztéssel lehetővé teszi tartalmak feltöltését beiratkozott olvasóinknak. A kivágatok hozzárendelés a már bent lévő rekordokhoz.

2014-ben készült először elektronikusan a Fejér megyei személyiségek évfordulónaptára. Idén elkészül az adatbázis, melyben az érdeklődők 2017-hez kötődő személyekről találnak majd információt.

2011-ben a TIOP pályázaton beszerzett számítógépek elavultak. Amennyiben pályázati forrásból nem lehet megvalósítani, akkor célszerű folyamatosan lecserélni őket, mert javításuk, karbantartásuk már nem gazdaságos. A cserék az Zenei és számítógépes részleget, a Gyermekrészleget, a Felnőtt kölcsönzőt és az Olvasótermet érintik.

A könyvtár hálózatában a leltározásokhoz, az előadásokhoz a munka megkönnyítése érdekében a jelenlegi laptop parkot bővíteni kellene, ezért szükséges még két laptopot beszerezni.

A 2015-ös munkatervben szerepelt a management szerver egyik merevlemezének cseréje. Sajnos 2016-ben nem sikerült beszerezni, ezért ez áthúzódik 2017-re.

8. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

8.1 Kötelespéldány szolgáltatás

Az intézmény vezetői együttműködnek a fenntartóval, a társintézmények vezetőivel és a megyében a települési önkormányzatok vezetőivel kiadványaik beszolgáltatása érdekében. Ennek köszönhetően a könyvtár részére megküldik az új dokumentumokat. A fenntartó, **Székesfehérvár MJV Önkormányzata** az általa kiadott vagy támogatott művekből rendszeresen küld a könyvtár részére **szolgáltató helyenként egy-egy példányt**, így támogatva a kötelespéldány-szolgáltatást.

A helyismereti csoport tartja nyilván a megyében működő nyomdák, kiadók, valamint szerzők által küldött dokumentumokat és az önkormányzati lapokat. Megpróbálják felvenni a kapcsolatot azokkal a helyi nyomdákkal, amelyek nem tesznek eleget a 60/1998-as kormányrendeletnek, azaz nem küldenek kötelespéldányt az általuk megjelentetett dokumentumokból.
Felelős: Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

A megyében megjelenő audiovizuális dokumentumok felkutatását a Zenei és számítógépes részleg munkatársai végzik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kissné Nagy Mónika, Bagaméri András

8.2 ODR tevékenység

Az intézmény az országos hatókörű feladata ellátását a lehető legjobb minőségben törekszik elvégezni. Ennek érdekében a szolgáltatást minden lehetséges módon népszerűsíti, az ODR-támogatást dokumentumok beszerzésére és a könyvtárközi kölcsönzés postaköltségére fordítja. 2016-ban elkészült az **ODR szolgáltatást népszerűsítő kiadvány** külön olvasók és könyvtárosok számára, melyet minden lehetséges csatornán terjeszt a könyvtár.

Folyamatosan teljesítik az ország más könyvtáraiból beérkező könyvtárközi kéréseket és az olvasók kéréseit, a lehető legrövidebb idő alatt. A könyvtárközi kérésekkel kapcsolatos munkában minden tagkönyvtár részt vesz. Az ODR-nek és a fenntartói támogatásnak köszönhetően egyre jobb feltételek állnak rendelkezésre az olvasói és könyvtári igények teljesítésére. Többféle és nagyobb példányszámú dokumentum beszerzésére van lehetőség az általános műveltség és szakirodalom témáiban megjelenő kiadványokból.
Határidő: folyamatos
Felelős: Déry Patrícia, Török Gabriella

A feldolgozó csoport munkatársai **folyamatosan küldik a MOKKA-ODR katalógusba a feltöltendő rekordokat**, melyek közül egyes különgyűjtemények rekordjainak feltöltésére később kerülhet csak sor.
Határidő: folyamatos
Felelős: Márky Balázs

Az ODR támogatás minden évben jelentős segítséget jelent az új könyvek gyarapításában. Főleg szakkönyvek beszerzésére kerül sor, melyek nagy érdeklődésre tarthatnak számot, és várhatóan a könyvtárközi forgalomban is megjelennek. Idén kisebb támogatásból, az év első felében kell beszerezni a legújabb kiadványokat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

8.3 Területi ellátó munka

Könyvtárellátási és módszertani csoport

Az intézmény állami feladatként látja el Fejér megye területére vonatkozóan, a jogszabályi környezetnek megfelelően szolgáltatásait. Az 1997. évi CXL. törvény új szabályai két fő irányt jelöltek ki (digitalizáció, a szolgáltatások minősége).

A szervezeti felépítés alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport három könyvtárossal és három könyvtárkezelővel a Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály vezetőjének irányításával végzi a területi ellátó munkát. A KSZR dokumentumok feldolgozását a feldolgozó csoport munkatársai közül 2017-ben is 2 fő látja el.
A KSZR feladatok ellátását az intézmény **humánerőforrás átcsoportosítással** és **kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával** tudja ellátni. A más szervezeti egységben dolgozó kollégák az aktuális feladatok elvégzéséhez továbbra is segítséget nyújtanak alkalomszerűen, a kulturális közfoglalkoztatott programban résztvevők pedig folyamatosan.

Rendszeresen tartják a **kapcsolatot** az **önkormányzatok képviselőivel, felhívják a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázatokra.** Együttműködésük kiterjed a NYKJ-en lévő könyvtárak fenntartóira, a KSZR szerződést kötni szándékozókra, illetve a már KSZR rendszerben működő települések önkormányzataira is.

Az önálló intézményi működést választó könyvtárak számára továbbra is a megyei könyvtár szolgáltatásai között szerepel a **szaktanácsadói tevékenység**, módszertani gondozás, a statisztikai adatszolgáltatás, közhasznú információszolgáltatás, szakmai továbbképzések/rendezvények szervezése. **Szakmódszertani kérdésekben**: állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, állománykivonásokban, raktári rend kialakításában, pályázati munkákban segítik kollégák a települési könyvtárosok munkáját. Minden egyéb felmerülő kérdésben megoldást keresnek a könyvtárak számára (honlap, informatikai problémák, humánerőforrás).

A megyénkben könyvtári szakértői tevékenységet, szakfelügyeleti vizsgálatot végző könyvtári szakértők munkáját továbbra is segítik. A szakértői véleményeket figyelembe véve adnak tanácsot az érintett települések fenntartóinak, könyvtárosainak.

A megyében dolgozó kollégák egyre több segítséget kérnek napi szinten a csoport tagjaitól. A könyvtári végzettséggel nem rendelkezők a jogszabályi környezetet nehezen tudják értelmezni. A módszertani csoport kollégái **rendszeresen részt vesznek a munkájukat érintő konferenciákon, rendezvényeken, műhelynapokon**, hogy szakszerű tanáccsal tudják ellátni a megye kollégáit. Az **információkat, tapasztalatokat megosztják** egymással, alkalmazzák, tovább adják a megyében könyvtári feladatokat ellátó kollégáinak.

Az **intézmény vezetésének támogatásával és a MKE Fejér Megyei Szervezetével együttműködve szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak** 2017-ben is. Kiemelt szakmai kérdések kerülnek a középpontba (minőségbiztosítás, digitalizálás). A szakmai munkát segítő, különböző témákban szakértők közül hívnak előadót, vagy a már tapasztalattal rendelkező kolléga osztja meg információit a továbbképzésen résztvevő könyvtárosokkal.

Koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében, szakmai kiránduláson vesznek részt tapasztalatcsere céljából. A közösségi rendezvények segítik a könyvtárak munkáját, az olvasóközönséggel való kapcsolattartást. Kiemelkedik a programok közül az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat, mert a **költséghatékony szervezés** teret enged a több különböző időpontban megtartott, különböző korcsoportot célzó, egyéb témakörökben szervezett rendezvényeknek.

A megújuló intézményi honlaphoz kapcsolódó **„Megyei ellátás" portál** biztosítja a hangsúlyosabb megjelenést a KSZR és módszertani tevékenységnek, ami segíti a megye könyvtárosait az eredményesebb feladatellátásban. A portál tartalommal való feltöltése folyamatosan történik. Az ötleteket, információkat rendszerezik, a különböző híranyag beérkezését követően az oldalt felkeresőt érdekes, naprakész információval látják el. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében a Könyvtári, Információs és Közösségi Helyek **egységes domain nevet** kaptak, melyek alkalmazása gördülékenyebb kommunikációt biztosít.

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszerek használata. A települési könyvtáraknál segítik alkalmazását, megismerését. Elsősorban a Textlib integrált rendszer beszerzését részesítik előnyben, hogy az esetleges KSZR-hez való csatlakozás során a konverzió gördülékenyebb legyen.

Végzik a **statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos megyei feladatokat**. Év közben tanáccsal látják el az új kollégákat a nyilvántartások vezetésével kapcsolatosan, és évente több alkalommal kiscsoportos továbbképzést tartanak.

Az elmúlt éveknek köszönhetően a kistelepülési könyvtárak ellátásában kedvező változások mutatkoznak. A költséghatékony KSZR működtetés a rendszerhez történő csatlakozók számát növeli, ezzel párhuzamosan viszont csökken a nyilvános könyvtárak jegyzékén lévő könyvtárak száma. A nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatok által elnyert könyvtári **érdekeltségnövelő támogatások** összege érdekes képet mutat. A megyei jogú városokon (Székesfehérvár, Dunaújváros) túl Sárbogárd az, aki messze meghaladja a KSZR normatív átlag keretet, a többiek jóval alatta vannak. A jegyzéken lévő településeknek ezért nagyon fontos a pályázatokon való részvétel, hogy a jövőben is minőségi szolgáltatásokat tudjanak biztosítani. A módszertani **csoport feladata**, hogy **felhívja az önkormányzatok figyelmét a támogatás fontosságára, valamint a könyvtárosok tájékoztatása a pályázati lehetőségekről**.

Kiemelt feladat lesz a **fejlesztési tervek összegyűjtése, koordinálása, szakmai egyeztetések kezdeményezése** a könyvtári szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján. A fenntartókkal mind szorosabb együttműködés keretében cél a feladatok egyértelmű meghatározásán túl a költséghatékonyság biztosítása. A feladatok megoldásához biztosít keretrendszert a könyvtári **minőségirányítással kapcsolatos ajánlások** figyelembe vétele, szempontjainak alkalmazása. A minőségfejlesztéshez folyamatos támogatást, segítséget nyújtanak a települések könyvtárosainak szakmai megbeszélésekkel, továbbképzésekkel, információcserével, rendszeres tapasztalatcsere történik.

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut az európai uniós és hazai pályázatoknak, értesítik a lehetőségekről az érintetteket. Kiemelt pályázatok esetén szakmai értekezleteket tartanak a könyvtári célú pályázati források elnyerése érdekében.

Munkaterveket, beszámolókat, egyéb adatgyűjtést készítenek.

Feladatok

A könyvtár minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat látnak el, koordinálják a megyében a témában érdeklődő és a minőségbiztosításban résztvevő könyvtárak munkáját.
Határidő: folyamatos
Felelős: Márky Balázs, Vati Éva

Támogatják a könyvtári szakértők munkáját.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné

Tájékoztatják a megye könyvtárait a pályázati lehetőségekről, a pályázóknak szakmai segítséget nyújtanak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva

Részt vesznek a saját honlapon való megjelenés tartalommal való feltöltésében, technikai megoldások keresésében.
Határidő: folyamatos
Felelős: Németh Szilvia, Varga Zsuzsanna/Informatika

Ütemtervet állítanak össze a NYKJ-én szereplő könyvtárak látogatására. Feladat lesz a fejlesztési terveik (éves munkatervek, beszámolók alapján) összegyűjtése, elemzése, a különböző szervezési megoldások értékelése a minőségfejlesztés jegyében.

Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Vati Éva

Ellátják a megyei statisztikai feldolgozó központ feladatait.
Évente egyszer továbbképzés keretén belül ismertetik az előző év statisztikai adatait, elemzés, következtetések megosztása céljából.
Határidő: március 31.
Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Összeállítják a statisztikai adatok alapján a „Fejér megye összesített statisztika adatai" című Excel táblázatot, és továbbítják a megye könyvtárainak.
Határidő: április 30.
Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak a MKE Fejér megyei Szervezetével közösen évente négyszer. Tervezett időpontok: március 6. / május 8. / szeptember 4. / (Könyvtárról könyvtárra szakmai kirándulás), november 6.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Buriánné Tarró Edit/MKE Fejér Megyei Szervezete, elnök

Koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében, kiemelten az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat szervezésében segítik a kollégákat. Szorgalmazzák az új szakmai rendezvénysorozathoz való csatlakozást.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta, Vati Éva

Figyelemmel kísérik az érdekeltségnövelő támogatást igénylő NYKJ-én lévő könyvtárakat, az elnyert összegekről tájékoztatják őket.
Határidő: a hivatalos megjelenést követően
Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Ellátják a kulturális közfoglalkoztatás megyei szintű feladatait az OSZK koordinálásával.
Határidő: folyamatos
Felelős: Szalai Tamás, aktuálisan kijelölt közfoglalkoztatott, Varga Lilla

8.4 A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

Az 1997. évi CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végezik a települési könyvtári ellátást. A minőségi könyvtári ellátás biztosítása érdekében a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) megyénkben is egyre több csatlakozó települést eredményez. A megye 108 településéből **Előszállás a 70. szerződött KSZR település** 2017-re. A 2016-ban végzett könyvtári szakértői vizsgálatok eredményeképpen további községek csatlakozása várható.

Az év elején **tervet készítenek** a kollégák a KSZR tárgyévi működésére, a szolgáltatások biztosítására. A terv tartalmazza a szerződések felülvizsgálatát, az új szerződések előkészítését, a szolgáltatásfejlesztéseket, a már meglévő kínálatot, a módszerek felülvizsgálatát, a helyi igények megvalósításának lehetőségét. Az új csatlakozó állapotfelmérését (állomány, tárgyi, személyi feltételek) az első negyedévre tervezik, amely során felmérik a helyi igényeket, lehetőségeket.

Folytatják az informatikai fejlesztések, a dokumentum-beszerzés, a rendezvények szervezése, illetve az egyéb beszerzések koordinálását.

A szolgáltató helyek egységes arculatának kialakítása folyamatos teendőket igényel, ehhez az NKA által kiírt pályázati lehetőséget az intézmény vezetősége ismerteti és támogatja a pályázatok elkészítését, továbbá az önkormányzati képviselőknek tájékoztatást tartanak a sikeres pályázatok érdekében a megfelelő körülmények biztosításához.

Megkezdődött és az idei évben folytatódik a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív feldolgozása a Textlib kistérségi modulba. A tapasztalatok alapján jelentős azon dokumentumok száma, amely a VMK katalógusában nem található meg. Feldolgozásuk szakképzett, tapasztalt felsőfokú végzettségű, elsősorban feldolgozói tapasztalattal rendelkező kollégát igényel. A megyében 2013 előtt nem volt kistérségi ellátás, ezért az alapoktól kellett kezdeni, majd felzárkózni a már tapasztalattal bíró megyék mögé.

A munkálatok határidőre történő befejezésének érdekében jelentős **humánerőforrás-, feladat-átcsoportosításra és megosztásra** kerül sor, 2016-hoz hasonlóan. A feladat teljesítésére **projektterv készült** 2016-ban, amelynek felülvizsgálata gyakorlatilag folyamatos. A könyvtár, a saját kollégái mellett kulturális közfoglalkoztatottakat alkalmaz, hogy az elvárt feladatot teljesíteni tudja. A közfoglalkoztatottak helyi képzése folyamatos. **Szakképzett kolléga irányításával** végzik az adatrögzítést. **Rendszeres ellenőrzésre kerülnek** az elvégzett feladatok. A helyszíni munkavégzéshez egy autó áll rendelkezésre, ezért a párhuzamos munkavégzés biztosítása érdekében tömegközlekedést is igénybe vesznek a kollégák. 2017-ben tervezik **a kölcsönző modulok** minél több helyen történő alkalmazását is. Az adatbázisba rögzített dokumentumok online felületen visszakereshetőek.

Az **olvasásnépszerűsítő rendezvények** szervezését folyamatosan végzik. **Programajánlót** állítanak össze, ami folyamatosan bővül, alakul. 2017-ben új, országos hatókörű rendezvényt indítanak, **Közösségek Hete** megnevezéssel, amelyhez szintén csatlakoztatni szeretnének minél több könyvtárat. A **KönyvtárMozihoz** csatlakozást tovább szorgalmazzák, segítséget nyújtanak az érdeklődőknek. A már meglévő tagok rendezvényeit figyelemmel kísérik.

Egységes tematika alapján végzik a KSZR kollégák képzését, továbbképzését, támogatják a helyi, egyéni igényeket is.

A KSZR folyamatos, a napi igényekhez igazodó fejlesztése érdekében ismerni kell a szolgáltatásokat igénybevevők véleményét. Az **elégedettségmérés,** illetve az adatok feldolgozása, az eredmények további munkájukba való beépítése továbbra is feladatuk. Az eredmények ismertetése az érintettekkel fontos részét képezi a minőségi munkának, a könyvtárhasználók minél szélesebb körének megnyerése érdekében.

Feladatok

Összeállítják a KSZR munkatervet és az éves költségvetést az 5 éves terv alapján – az újonnan megfogalmazott elvárások figyelembe vételével (retrospektív feldolgozás).
Határidő: február 15.
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

Elvégzik az állapotfelmérést a KSZR-hez csatlakozó települések könyvtáraiban (Előszállás, valamint a könyvtári szakértők javaslatai alapján megnevezett községekben). Párhuzamosan szerződéskötésekre kerülhet sor.
Határidő: március 15.
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

Egyeztetnek a KSZR könyvtárakkal az éves munkatervről, a beszerzésekről, fejlesztésekről az egyéni igényeket szem előtt tartva.
Határidő: március 31.
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

Éves KSZR beszámoló készítése a 2016-os évre vonatkozóan az EMMI-nek.
Határidő: március 31.
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

A 70 csatlakozott település önkormányzata részére a KSZR rendelet alapján szakmai beszámolót készítenek.
Határidő: május 31.
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs

A KSZR települések könyvtárosai részére értekezletet, továbbképzéseket, műhelybeszélgetéseket szerveznek.
Határidő: évi minimum 2 alkalommal
Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva

KSZR ajánlójegyzékeket készítenek, összegyűjtik az igényeket a dokumentumok beszerzéséhez.
Határidő:

- február 15., május 15., augusztus 15., október 15. - könyvek
- április 30. - nem hagyományos dokumentumok
- június 30. az új csatlakozóknak, október 30. a többi településnek - időszaki kiadványok

Felelős: Márky Balázs, Vati Éva

Összegyűjtik az igényeket a könyvtári nyomtatványok és irodaszerek megrendeléséhez.
Határidő: március 31., szeptember 15.
Felelős: Márky Balázs, Vati Éva

Műsorfüzetet állítanak össze népszerű, kedvelt előadók előadásaiból a települések részére, tájékoztatnak az éves programszervezési tudnivalókról.
Határidő: március 15.
Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta

KSZR rendezvényeket szerveznek, a településeket bevonják az országos rendezvénysorozatokba. Figyelemmel kísérik a rendezvények lebonyolítását, az adminisztrációt egyeztetik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta

Felmérést készítenek a rendezvényeken, vetélkedőkön kiosztandó könyvajándékokról, gondoskodnak a beszerzésükről.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Laky Éva

Ellátják a KönyvtárMozi program megyei feladatait. (Új csatlakozók regisztrálása, filmvetítési tervek gyűjtése, a vetítések létszámadatainak és fotóinak feltöltése a konyvtarmozi.hu oldalra, a Nemzeti Audiovizuális Archívum közvetítésével).
Határidő: negyedévente
Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Vati Éva

A KSZR szolgáltató helyek fenntartóitól a foglalkoztatottak egységes munkaköri leírásait összegyűjtik.
Határidő: március 31.
Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

A KSZR könyvtárak éves beszámolóit összegyűjtik, feldolgozzák, értékelik az éves tevékenységet.
Határidő: április 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Folyamatosan ellenőrzik, egyeztetik a nyitvatartási időt.
Határidő: folyamatos
Felelős: Németh Szilvia

Kiscsoportos oktatást szerveznek a szolgáltató helyeken dolgozó kollégák részére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva

A települési könyvtárak informatikai ellátottságát felmérik, részt vesznek az új informatikai eszközök beszerzésében, az eszközök kiszállításában, beüzemelésében, karbantartásában. Menedzselik a védelmi szoftver beszerzését és működését (PANDA).
Határidő: folyamatos
Felelős: Márky Balázs, Lajkó Csaba/Informatika

Ellenőrzik a KSZR szerződésben álló önkormányzatok honlapjain a könyvtár és szolgáltatásainak megjelenítését.
Határidő: folyamatos
Felelős: Németh Szilvia

Elégedettségmérést végeznek egy hónapos időszakban, melynek kérdéssora a megújult VMK honlap „Megyei ellátás" aloldalon mindenki számára elérhető. Feldolgozást követően az adatokat elemzik, az eredményt közzéteszik.
Határidő: november 30.
Felelős: Iszak Ferencné, Németh Szilvia

Tervszerű látogatásokat végeznek a könyvtári szolgáltató helyeken.
Szakmai segítséget nyújtanak, leválogatják az állományt, elvégzik az állományellenőrzést, szükség esetén az intézmény egyéb osztályain dolgozó kollégák bevonásával.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva

Eszköznyilvántartást, útnyilvántartást vezetnek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Némethné Pozsgai Éva, Szalai Tamás

KSZR dokumentumok csoportos leltárkönyv vezetését végzik számlák alapján.
Határidő: folyamatos
Felelős: Némethné Pozsgai Éva

Dokumentum kiszállítás – POSTA szolgáltatással
Határidő: folyamatos
Felelős: Szalai Tamás, Némethné Pozsgai Éva, Harmathné Németh Zsófia - Kovács Ágnes/Ügyvitel, Laky Éva/Feldolgozó,

Textlib retrospektív feldolgozás ütemezése az intézmény kollégái és kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával. Előzetes egyeztetés, szakmai szempontok figyelembevételével. Az ütemezés a kialakított elektronikus közös felületen való rögzítése, változások követése.
Felelős: Márky Balázs, Szalai Tamás

8.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

A könyvtár a törvényben meghatározott feladatának megfelelően foglalkozik a nemzetiségek által lakott települések ellátásával, melyet a gyűjtőköri szabályzat is megjelenít. A Vörösmarty Mihály Könyvtár német nemzetiségi feladatot is ellát, ezért gyarapítja saját és a megye könyvtárainak nemzetiségi állományát. A pályázati lehetőségeket figyeli, azokat kihasználja. Fontosnak tartja a minden korosztály igényét kielégítő mennyiségi és minőségi dokumentum-ellátás biztosítását. A nemzetiségek őrzik nyelvüket, szokásaikat, amihez a könyvtáraknak tevékenységükkel hozzá kell járulni.

A német nemzetiségi dokumentumállomány a **Goethe Intézet** támogatásával, a lengyel nemzetiségi állomány az **opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár** támogatásával rendszeresen gyarapodik. Cél, hogy a nemzetiségi hagyományokat ápoló közösségek tagjai, valamint az érdeklődők gyakrabban keressék fel a könyvtárat, és hozzáférjenek az igényeiknek megfelelő dokumentumokhoz. A nyelvoktatás, nyelvtanulás fontosságának figyelembevételével épül tovább az állomány.

A nemzetiségi dokumentumok kisebbséghez történő eljuttatásában kiemelt szerepe van a könyvtárközi kölcsönzésnek.

Az **OIK** koordinálásával az intézmény törekszik azokra a településekre német nyelvű dokumentumokat juttatni, melyeknél a nemzetiségi jelenlét a mindennapokban is érezhető. A támogatásból kapott dokumentumokat a könyvtár kiszállítja az érintett településekre, ahol azokat saját leltárukba veszik az előzetesen kiválasztott könyvtárakban. **A települések száma évenként változó, 8 és 12 között alakul:** Balinka, Bicske, Bodajk, Etyek, Gánt, Isztimér, Mány, Mór, Pusztavám, Szár, Újbarok, Vértesboglár.

Az OIK-tól beszerzésre kerülnek a könyvtár saját állományának gyarapítására roma nemzetiségi dokumentumok.

A nemzetiségi könyvtári ellátás erődítésére a kollégák részt vesznek a **megyei nemzetiségi napon**, amire ajánló és figyelemfelkeltő anyag készül az érdeklődők részére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Varga Éva/Olvasószolgálat, Kálmánné Heim Ágnes/Feldolgozó

8.6. Statisztikai adatszolgáltatás

A könyvtári törvény előírása szerint **összegyűjtik, ellenőrzik, feldolgozzák a könyvtári hálózat éves statisztikai mutatóit** a kollégák a 2013-ban módosított 288/2009. (XII.15.) Korm. rendelet alapján.

Biztosítják a megfelelő nyomtatványt, az elektronikus felület használatában segítenek. A **szolgáltató helyek adatait az ellátó könyvtár rögzíti**. Év elején felhívják a megye könyvtárainak figyelmét a statisztikai adatok jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségre, a határidőkre és az adatszolgáltatásban bekövetkezett változásokra.

A Kulturális Statisztikai rendszer felülete sok helyen problémát okoz a kistelepüléseken dolgozó kollégáknak, még a gyakorlottabbaknak is. Az elmúlt évek intézményi, szervezeti átalakulásainak adminisztrálása, a statisztikai adatlap és a kitöltés módjának változása szintén nehézséget okoz, ezért a táblázatok kitöltésében is aktívan részt kell venniük. A nem szakmai végzettségű kollégák (gyakran közfoglalkoztatottak) igénylik a **rendszeres szakmai segítséget** a kitöltés során.

A nehézségek megoldására az **év elején képzést** tartanak az azt igénylőknek, illetve az új kollégáknak.

Az elmúlt évek gyakorlatát követve **feldolgozzák, elemzik, elkészítik az összesített megyei statisztikai adatokat.** A NYKJ- en lévő könyvtárakat, valamint a **KSZR szolgáltató helyeit külön elemezik**. Az eredményekről **továbbképzés keretén belül adnak tájékoztatást** a megye könyvtárosainak. Az **értékelés** alapot nyújt a következő időszak intézkedési irányainak kijelöléséhez, a megfelelő módszerek átgondolására.
Határidő: március 31.
Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

8.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A minőségirányítás a könyvtár olyan koordinált irányítási tevékenysége, amelynek célja a minőség bevezetése, fejlesztése és megtartása, amely magában foglalja a stratégiai tervezést, az erőforrásokkal való gazdálkodást, valamint olyan rendszeres tevékenységeket, mint a minőséggel kapcsolatos tervezés, működtetés és értékelés.
A szabad tudásáramlás, egyenlő hozzáférés érdekében megfogalmazott átfogó célok alapján kiemelten fontos a könyvtárak társadalmi szerepvállalásának erősítése, a könyvtári rendszer hosszú távú működésének fenntartása és innovatív fejlesztése, a korszerű, felhasználható-központú, versenyképes, országos könyvtári szolgáltatások fejlesztése, széleskörű, jogszerű elektronikus hozzáférés biztosítása, a könyvtáros szaktudás folyamatos megújításának és elismerésének biztosítása.

A könyvtár a megye könyvtárainak minőségbiztosítási folyamatait is koordinálja, támogatja. A továbbképzések tematikáját úgy építi fel, hogy az előadások segítségével a megye könyvtárosai – akiknek nincs lehetőségük akkreditált tanfolyamon részt venni – úgy tudják végezni a feladatukat, hogy könyvtáruk megfeleljen a minőségbiztosítás követelményeinek.

A megye könyvtárosai továbbra is lehetőséget kapnak havonta a személyes konzultációra a könyvtár minőségbiztosítási folyamatait segítő szakértőjével, valamint folyamatosan a megyei könyvtár minőségirányítással foglalkozó kollégáival. A minőségbiztosítási dokumentumok elkészítéséhez segítséget nyújtanak a folyamatosan bővített, webes felületen jelszavas hozzáféréssel, csak olvasható formátumú dokumentumokkal. Az év feladata lesz minél több könyvtárat bekapcsolni a minőségfejlesztés elvárásainak megoldásába.
Határidő: folyamatos
Felelősök: Márky Balázs, Vati Éva, Varga Zsuzsanna/Informatika, Varga Lilla

8.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

A jövőt tekintve cél, hogy a könyvtárak közvetítésével digitális formában is legyen elérhető a magyar könyvtárakban őrzött kulturális vagyon, amely szabadon hozzáférhető módon segíti a kutatást, a képzést, az önképzést és megfelel a nemzeti kultúra megőrzésére irányuló célkitűzéseknek. A magyar kulturális közvagyon feltérképezése ehhez elengedhetetlen, az őrzési helyek, típusok, mennyiség, digitalizálhatóság, ütemezhetőség, költségigény meghatározása.

Fejér megyében a feladatokat a Helyismereti és digitalizálási csoport munkáját a felmérésben az alábbiak szerint támogatják:

- erőforrások felmérése: a könyvtárakban már meglévő eszközállomány és tudás számbavétele,
- a digitalizálandó dokumentumok hozzávetőleges mennyiségének felmérése,
- a digitálisan már létező könyvtári források feltárása (leíró adatok, szöveg-, kép- és hangobjektumok),
- igényfelmérés: az elsődlegesen digitalizálandó állomány mennyiségi és minőségi feltérképezése.

Elsődleges feladat a helyi humánerőforrás és technikai feltételek felmérése intézményi szinten az összeállított kérdőív alapján.
Határidő: folyamatos
Felelős: Márky Balázs, Iszak Ferencné, Németh Szilvia, valamint a Helyismereti és Digitalizálási csoport

9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

9.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása

Az intézmény működése a hatékonyság és a megfontolt gazdálkodás szem előtt tartásával fog működni 2017-ben is.

	Pénzügyi adatok ***(ezer Ft-ra kerekítve)***	**2016.**	**2017.**	**eltérés %-ban 2016-hoz képest**
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	4.012	5.910	+47,31
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	4.012	4.000	-0,50
	-*ebből* a késedelmi díjbevétel (forint)	2.000	1.000	-50,00
	-*ebből* beiratkozási díjbevétel (forint)	1.500	500	-66,67
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	337.359	361.291	+7,09
	– *ebből* fenntartói támogatás	139.927	161.628	+15,51
	– *ebből központi költségvetési* támogatás	197.661	198.663	+0,50
	- *ebből kistelepülési kiegészítő (KSZR)* támogatás	63.361	64.363	+1,58
	– *ebből* pályázati támogatás	0	0	0
	– *a Pályázati támogatásból* EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	Bevétel összesen	**341.371**	**367.201**	**+7,50**

Kiadás	Személyi juttatás	170.622	185.806	+8,90
	Munkaadókat terhelő összes járulék	46.763	44.043	-5,82
	Dologi kiadás	123.986	137.532	+10,92
	Egyéb kiadás	0		
	Kiadás összesen	**341.371**	**367.201**	**+7,50**

2017. február 8-án 2.500 eFt NKA pályázati összeget kapott a Könyvtár, mely összeg előirányzata év közben rendeződik rendeletmódosítással, felhasználása várhatóan 2017-ben történik meg. 2016. évben 350-350 eFt NKA, 1.500 eFt ODR pályázati támogatási, illetve 1.000 eFt önkormányzati céltámogatási összeg érkezett, mely összeg feladatellátással terhelt pénzmaradványként kerül elszámolásra 2016. évben és felhasználásra 2017. évben.

9.2. Létszám és bérgazdálkodás

Az **intézmény létszáma 82 fő** 8 órás státusz. A könyvtár két főt foglalkoztat megbízási szerződéssel: az uniós pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésére és a Központi Könyvtár és tagkönyvtárai közötti fiókközi ellátás biztosítására. Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy az olvasók a lakóhelyükhöz legközelebbi tagkönyvtárban vehessék át a kért dokumentumot.

10. Partnerség és önkéntesség

10.1.Partnerkapcsolatok

Iskolai Közösségi Szolgálat

Az újonnan jelentkező iskolákat fogadják, együttműködési megállapodást kötnek. A szerződés megkötése után biztosítják a tanulók számára a lehetőséget, hogy az Iskolai Közösségi Szolgálatban előírt 50 óra jelentős részét az intézményben teljesítsék. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. Évközben a tanuló IKSZ-es naplójába igazolást adnak. Év végén az iskolákba megküldik az igazolást, amely a tanuló nevét, a náluk eltöltött óráinak számát és időpontját tartalmazza. Frissítik a könyvtár honlapján és az ofi.hu-n megjelenő információkat.
Határidő: folyamatos
Programfelelős: Lászlóné Lakner Lilla, Domoszlai Krisztina

Fogadják a közösségi munka keretében a középiskolás diákokat. Helyismereti nyomtatványok rendszerezése, digitalizálás, szkennelés, új könyvek jelzetelése, helyi könyvajánló füzetek bővítése, szerkesztése, szakadt, elhasználódott kötetek javítása, a polcok rendjének fenntartása, hiányzó jelzetek pótlása, kézműves foglalkozások előkészítése, hostess munka rendezvényeken, játszóházi programokon való részvétel, könyvtári feliratok készítése.
Határidő: folyamatos
Felelős:

- *Központi Könyvtár* — Domoszlai Krisztina, Lászlóné Lakner Lilla
- *Budai úti Tagkönyvtár* — Horváth Hella
- *Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár* — Tácziné Bartos Barbara
- *Széna téri Tagkönyvtár* — Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva
- *Zsolt utcai Tagkönyvtár* — Miklósné Duhaj Erika
- *Helyismereti és Digitalizálási csoport* — Farkas Edit, Szőnyegi Hajnalka
- *Állományalakító és feldolgozó csoport* — Laky Éva

További partnerek:
A könyvár évről évre fejleszti együttműködési lehetőségeit. A partnerek egy részével írásbeli együttműködési megállapodást kötött, más részükkel szóban egyezett meg.

Továbbra is fontos feladat lesz az írásbeli megállapodások megkötése, a meglévő partnerekkel a kapcsolat fenntartása.

Meglévő megállapodások

- British Council,
- Goethe Intézet,
- Francia Intézet,
- Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat,
- opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár,
- Országos Széchenyi Könyvtár,
- Szent Imre Általános Iskola,
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- Vörösmarty Színház,
- Alba Regia Nyugdíjas Egyesület Postás Nyugdíjas Klubja,
- Alba Regia Nyugdíjas Egyesület Belvárosi Nyugdíjas Klubja,
- Egyesített Szociális Intézmény – idősek nappali ellátása,
- Egyesített Szociális Intézmény III. számú Idősek Otthona,
- Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon,
- Karitász Szent Kristóf Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye,
- Koronás Park.

Civil szervezetek, egyéb

- I. András Király Lovagrend,
- Alba Regia Helyi Közösség,
- Civil Centrum Közhasznú Alapítvány,
- Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.,
- Fejér Megyei Honismereti Egyesület,
- Herosz Fejér Megyei Szervezete,
- Kaptár Ifjúsági és Prevenciós Iroda,
- Kikindai úti Gyermekotthon
- Klub Polonia
- Sipos Mari (Ősfehérvár Alkotóközösség),
- Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft,
- Vadmadárkórház.

Szóbeli megállapodás alapján

Fogyatékossággal élők szervezetei

- Arany EGYMI Ezredéves Óvodája, Általános Iskolája és Készségfejlesztő Általános Iskolája,

Óvodák

- Ligetsori Óvoda,
- Kelemen Béla utcai Óvoda.

Általános Iskolák

- Bory Jenő Általános Iskola,
- István Király Általános Iskola,
- Munkácsy Mihály Általános Iskola,
- Vörösmarty Mihály Általános Iskola,
- Vasvári Pál Általános Iskola,
- Zentai Úti Általános Iskola.

Nyugdíjas szervezetek

- Gellért utcai Idősek Klubja,
- Szárazréti Idősotthon.

Tervezzük megállapodás kötését a Szent István Király Múzeummal, a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral

Önkéntes tevékenység:
A helyismereti csoport a nyugdíjas könyvtáros kolléganők segítségével ellenőrzik a diákok által rendszerezett anyagot, illetve az általuk félretett, számukra beoszthatatlan kisnyomtatványokat csoportosítják.
Felelős: Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

Az Olvasószolgálat egy önkéntest foglalkoztat az olvasótermi ruhatárban délelőtt napi három órát.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kihal Zita

A könyvtár életének nagy léptékű feladataiban a dolgozók családtagjai is rendszeresen részt vesznek például költöztetés, nagy rendezvények esetében.

11- Mutatók

11.1.Szolgáltatási feladatok

OLVASÓSZOLGÁLAT

Az Olvasószolgálat három nagy egységből, központi olvasószolgálatból, tagkönyvtári olvasószolgálatból és a Pedagógiai Szakkönyvtárból áll. Az osztályon összesen 45 szakmai alkalmazott dolgozik, 24 a központban és 19 a tagkönyvtárakban és 2 a Pedagógiai Szakkönyvtárban. A központban 16 könyvtáros, 2 segédkönyvtáros, 2 könyvtáros asszisztens, 3 könyvtárkezelő és 2 raktáros, és nem szakmai alkalmazottként 1 fő 5 órás ruhatáros látja el a feladatot. 1 állandó önkéntes és 2 kulturális közfoglalkoztatott segíti a munkát.
A könyvtárkezelők raktári és adminisztratív feladatokat egyaránt ellátnak. A kollégák időnként helyettesítik egymást a különböző részlegekben. Az Olvasószolgálatban kéthetente egy délutánon és háromhetente szombaton szolgálatot teljesítenek szolgálatot a feldolgozó, a helyismereti és a módszertani csoportban dolgozó kollégák, az informatikusok és az igazgatóhelyettes.
A tagkönyvtárakban 17 könyvtáros és 2 könyvtáros asszisztens dolgozik. A tagkönyvtárak közül a két legnagyobban 1-1 ruhatáros végzi a feladatokat.

Az osztály dolgozóinak legfontosabb feladata a felhasználói igények minél teljesebb körű kiszolgálása. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, kölcsönzési határidőt hosszabbítanak, a lejárt határidejű, visszahozott dokumentumokat átveszik, előjegyzéseket vesznek fel a keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentumokra, intézik a foglalást. Tájékoztatják az olvasókat a keresett témához tartozó irodalomról, irodalomkutatásokat készítenek, könyvtárközi kölcsönzést bonyolítanak az olvasók és más könyvtárak számára.
Folyamatosan vezetik a dezideráta jegyzéket és a lehetőségekhez képest pótolják a többször keresett, de az állományból hiányzó dokumentumokat.
Az olvasók kéréseit telefonon és online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és hetente egyszer elszámolnak vele.

Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, összegzése. Részt vesznek a könyvtári pályázatok és rendezvények tervezésében, megvalósításában és lebonyolításában.

A rendkívül mostoha fizikai adottságok, szűk hely, több épületben lévő széttagoltság megnehezítik az osztály dolgozóinak feladatellátását. A szakmájukat szerető, elhivatott munkatársak minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy e hátrányokat ne érezzék a felhasználók.

A könyvtári eszközökkel igyekeznek elérni, hogy felkeltsék minél több potenciális felhasználó érdeklődését a szolgáltatások iránt. Ennek érdekében természetesen 2017-ben is csatlakoznak az országos könyvtári programokhoz, illetve bővítik azoknak a helyi, városi rendezvényeknek a körét, ahová kitelepül a könyvtár alkalmi csapata. Az évfordulós eseményekhez kapcsolódva olvasásnépszerűsítő programokat szerveznek.

A 2016-ban hosszú idő után elért növekvő tendencia megtartása és a minőségi szolgáltatás biztosítása kiemelt feladat

A város és a megye középiskoláival rendszeres személyes kapcsolatot tartanak. Tájékoztatják az oktatási intézményeket rendezvényeikről, a könyvtárlátogatásra érkező középiskolás csoportoknak **rendhagyó, szórakoztató módon mutatják be a könyvtárat és szolgáltatásait**. A tavalyi év sikereit alapul véve az idei évben is folytatják az ilyen jellegű bemutatók tervezését. A középiskolás korosztály érdeklődését ezen túl különböző foglalkozásokkal, internetes vetélkedőkkel próbálják felkelteni. Ezt a korosztályt talán a legnehezebb megszólítani, ezért kiemelt figyelmet fordítanak a 15 - 20 éves korosztályra rendezvényekkel, könyvajánló kiállításokkal, könyves játékokkal, bevonva a könyvtárunkban Iskolai Közösségi Szolgálatot végző diákokat is.

A mozgásukban korlátozottak könyvtári ellátására és informálására kiemelt figyelmet fordítanak. A Központi Könyvtár épülete sajnos nem akadálymentes, de a tagkönyvtárak közül néhány elérhető a mozgásukban korlátozottak számára is. Ezen kívül a rászorulóknak a kollégák felajánlják a házhozszállítás lehetőségét, valamint az Olvasótermet, mint kölcsönzési pontot, mivel lényegesen könnyebben megközelíthető. Az egyéb fogyatékossággal élők számára szolgáltatásaival, eszközeivel biztosítja az esélyegyenlőséget: felolvasó gép, indukciós hurok, olvasóegér, nagyító, hangoskönyv, öregbetűs könyv, vakbarát honlap, jeltolmács biztosítása.

Kiemelt feladat a közönségkapcsolatok erősítése, fejlesztése a város egyes rendezvényein való részvétellel. Az új könyvtári portál tartalmát folyamatosan frissítik. Meglévő és új szolgáltatásaikat, rendezvényeiket közösségi honlapokon is hirdetik, a könyvtár megjelenésére nagy hangsúlyt fektetnek, így kívánják elérni a fiatalabb korosztályt is.

Fontos az olvasók önálló könyvtárhasználatát segítő egységes és hatékony tájékoztatás, információs kiadványok, szórólapok segítségével.

Az osztályon dolgozók közül többen folyamatosan, illetve feladatokhoz kapcsolódóan részt vesznek a minőségbiztosítási folyamatban. A 2015-ben megkezdett minőségfejlesztési tevékenység részeként a rendezvényekkel kapcsolatos olvasói elégedettségmérési vizsgálatot végeznek. A véleményeket figyelembe véve javítják a programokkal kapcsolatos szolgáltatások minőségét, a visszajelzések tükrében az olvasói igényekhez igazítják tervezett rendezvényeiket.
Határidő: folyamatos
Felelős: az osztály dolgozói

A különböző médiumok segítségével arra törekednek, hogy a megye sajtóanyagaiban (nyomtatott, elektronikus és online) tovább növeljék a könyvtár ismertségét. A térség időszaki kiadványaiban szeretnék népszerűsíteni a könyvtár programjait, szolgáltatásait.
Határidő: folyamatos
Felelős: Domoszlai Krisztina/Gyermekrészleg, Kissné Nagy Mónika/Zenei és számítógépes részleg, Koloszárné Horinka Edit osztályvezető

A munka hatékonyságának növelése, az olvasói szokások nyomon követése érdekében a statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik (látogatók regisztrálása, helyben használat, távhasználat, Internet-használat, referensz kérdések, fénymásolás, helyben kölcsönzés, csoportok regisztrálása, stb.). A munkanaplók vezetése az egyes részlegek számára külön-külön is kötelező. Az adatokat, melyeket minden részleg és tagkönyvtár havi, negyedéves és éves bontásban összesít, a Felnőtt kölcsönző részleg munkatársai folyamatosan elemezik, összehasonlítják a korábbi időszakok adataival. Az eredmények tükrében, ha szükséges, változtatásokat kezdeményeznek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Déry Patrícia, Koloszárné Horinka Edit

11.1.1. Központi Olvasószolgálat

A Központi Olvasószolgálathoz tartozik a Gyermekrészleg, a Zenei és Számítógépes részleg valamint az Olvasóterem munkatársai is, a tervezett feladataikról a 4. pont számol be.

Felnőtt kölcsönző részleg

A feladatokat 9 könyvtáros, 2 segédkönyvtáros, 1 könyvtáros asszisztens, 3 könyvtárkezelő, 1 ruhatáros és két kulturális közfoglalkoztatott kolléga látja el, az egyik ruhatárban, a másik a raktárban segít. A kollégák szükség szerint a Gyermekrészlegben, az Olvasóteremben és a Zenei és számítógépes részlegben délutános műszakban felváltva teljesítenek szolgálatot, a Könyvtárellátási és módszertani csoport megnövekedett feladatai miatt 7 kolléga részt vesz a munkában.

A részleg legfontosabb feladata a 14 éven felüli olvasók igényeinek minőségi, magas szintű kiszolgálása és a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: a részleg munkatársai

Feladatok
Az interaktív könyvtári portálon a főoldal közérdekű információinak, állománynépszerűsítő tájékoztatóinak, az aktuális programok, kiállítások, újdonságok, hírek, fényképes programbeszámolóinak megjelenítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kihal Zita, Varga Zsuzsanna/Informatika

A város oktatási, kulturális intézményeihez, a civil szervezetekhez személyesen eljuttatott ismertetőkkel minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtanak a könyvtár szolgáltatásairól, a kedvezményes beiratkozási díjról.
Kitelepülés a város egyes kiemelt rendezvényeire.
Határidő: folyamatos
Felelős: Vas Márta, Simonicsné Tóth Krisztina, Török Gabriella

Régi olvasók visszahívása. Korcsoportra bontva visszahívó e-mailt küldenek lejárt tagságú olvasóknak, ezzel ösztönözve őket, hogy megújítsák könyvtári tagságukat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Herkner Éva, Juhász Éva

A szabadpolcos állományt gondozzák, a legfrissebb és a legfontosabb dokumentumok kölcsönző térben való elhelyezését biztosítják. Gondozzák a kiemelésket, például kötelező irodalom, fantasztikus könyvek, krimik, romantikus történetek, idegen nyelvű könyvek, Tájak – Korok - Múzeumok sorozat, kézműves könyvek, Mai Magyar Művészet sorozat.
Határidő: folyamatos
Felelős: a részleg munkatársai

Az állományt folyamatos felülvizsgálják, az elavult, elhasználódott, javíttatásra, selejtezésre szánt dokumentumokat összegyűjtik, kötésre, törlésre előkészítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Herkner Éva

Az év kiemelt feladata a Központi Könyvtár dokumentumainak állományellenőrzése.
Határidő: 2019. december 31.
Felelős: Koloszárné Horinka Edit

Elvégzik a jelzetjavítást az Állományalakító és feldolgozó csoporttal egyeztetve.
Határidő: folyamatos
Felelős: Török Gabriella, Budayné Németh Anna/Feldolgozó csoport

Az olvasói nyilvántartást gondozzák, a tagkönyvtárakból beérkezett nyilatkozatokat ellenőrzik, összesorolják, az öt éve lejárt tagságú olvasók beiratkozási lapjait selejtezik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kneifel András, Baráth Katalin

Fogadják a könyvtárba érkező csoportokat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Déry Patrícia, Vas Márta, Juhász Éva

Heti rendszerességgel felszólítást küldenek a kölcsönzési határidőt túllépő olvasóknak. Intézik a peresítési ügyeket.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit

Fenntartják a raktárak rendjét.
Határidő: folyamatos
Felelős: Béder András, Cseszneki Balázs, Zahoretz Éva

Az olvasószolgálati részlegekben összegyűjtött statisztikai adatokat havi, negyedéves és éves szinten összesítik és előkészítik a beszámolókhoz, pályázati anyagokhoz.
Határidő: folyamatos
Felelős: Déry Patrícia, Koloszárné Horinka Edit

A tájékoztató munkát segítő kiegészítő katalógusok: irodalomkutatások, drámakötetek feltáró katalógusának tervszerű építése. A katalógusok Excel táblázatban történő elektronikus megjelenítése Iskolai Közösségi Szolgálatos diákok segítségével, jövőbeni adatbázis-építés céljából.
Határidő: folyamatos
Felelős: Déry Patrícia

Irodalomkutatásokat készítenek iskolai feladatokhoz, versenyekhez, évfolyam-, illetve szakdolgozathoz, egyéni kérésekre. Az irodalomkutatásról jegyzéket készítenek, melyeket folyamatosan frissítenek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kneifel András, Baráth Katalin

A British Council által támogatott Gateway UK tájékoztató pontot működtetik, az állományt gondozzák, a beérkezett új dokumentumokból könyvajánló kiállításokat szerveznek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kihal Zita

Részt vesznek a minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatokban.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit

Rendezvények, kiállítások

Eseményekhez, évfordulókhoz kapcsolódó könyvkiállítások készítése. Bemutatják a megye híres személyiségeit, válogatva a Fejér megyei életrajzi lexikonból. A könyvtár névadójára emlékezve, állandó kiállítást készítenek Vörösmarty Mihály életéről és fontosabb műveiből. Könyvajánlók készítése a jeles napokhoz kapcsolódva. Népszerűsítik az állományt az olvasói vélemények alapján. A raktárban „elfekvő", de érdeklődésre számot tartó könyveket bemutatják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tóthné Borza Krisztina, Baráth Katalin

Csatlakoznak a városi és országos rendezvénysorozatokhoz. A rendezvények plakátjait, valamint a témához kapcsolódóan könyvajánlót készítenek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Juhász Éva, Déry Patrícia, Simonicsné Tóth Krisztina

A Gyermekrészleg Nagy Olvasásmánia felhívásához csatlakozva, 2017-ben is meghirdetik a Családi Nagy Olvasásmániát. Összeállítják az ajánlott olvasmányok jegyzékét és ehhez feladatlapokat készítenek.
Határidő: május-június
Felelős: a részleg könyvtárosai

Folytatják a „Forgószínpad" online játéksorozatot a Vörösmarty Színházzal közösen.
Határidő: folyamaos
Felelős: Juhász Éva, Vas Márta

A Központi Könyvtár rendezvényeit szervezik, fényképes dokumentációt készítenek, a látogatók adatait rögzítik, év végén a könyvtár képes beszámolóját elkészítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Juhász Éva, Vas Márta

2017-ben számos jeles esemény közül szeretnék felhívni a figyelmet kiállítással, bibliográfia készítésével, Szabó Magda írónő születésének 100 évfordulójára. Bemutatják Arany János balladáit Zichy Mihály illusztrációval, így emlékeznek a költő születésének 200. évfordulójára. A reformáció 500. évfordulóján, kapcsolódnak a város rendezvénysorozatához. A kiegyezés 150. évfordulójáról honlapukon képes könyvajánlót tesznek közzé, és hozzá kapcsolódva kvízjátékot hirdetnek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Baráth Katalin, Cseszneki Balázs, Tóthné Borza Krisztina

Csatlakoznak a Közösségek Hete programsorozatához.
Határidő: május
Felelős: Koloszárné Horinka Edit

A 88. Ünnepi Könyvhét és 16. Gyermekkönyvtári Napok székesfehérvári eseménysorozatát megszervezik, koordinálják az együttműködő szervezetekkel közösen.
Határidő: június
Felelős: Koloszárné Horinka Edit, Vas Márta, Juhász Éva

Folytatva a megkezdett hagyományt, könyvekkel és játékokkal kitelepülnek a Koronás Parkba.
Határidő: június
Felelős: Domoszlai Krisztina, Koloszárné Horinka Edit

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napok felhívásához rendezvényekkel, kiállításokkal, vetélkedőkkel.
Határidő: október
Felelős: Juhász Éva, Vas Márta,

Adventi programok szervezése.
Határidő: december
Felelős: Tóthné Borza Krisztina, Simonicsné Tóth Krisztina

11.1.2. Tagkönyvtári olvasószolgálat

A tagkönyvtári olvasószolgálat feladatait 5 tagkönyvtárban 17 könyvtárossal, 2 könyvtáros asszisztenssel, két ruhatárossal, egy 8 órás, két négy órás és egy kétórás takarítóval látja el. A takarítók közül ketten két-két tagkönyvtárat takarítanak.

A város különféle pontjain lévő tagkönyvtárakban dolgozó kollégák legfontosabb feladata a lakókörzetükben felmerülő felhasználói igények minél szélesebb körű teljesítése.
Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, határidőt hosszabbítanak, a visszahozott dokumentumokat átveszik, és előjegyzést vesznek fel a keresett könyvekre.
Tájékoztatási kérdéseket válaszolnak meg és könyvtárközi kölcsönzési igényeket teljesítenek. A felhasználók kéréseit telefonon vagy online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és meghatározott időszakokban elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, melyet a Központi Könyvtárban összesítenek. Foglalkozásokat tartanak különböző korosztályok számára, részt vesznek a könyvtári programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. Közösségi térként működve számtalan önszervező csoportnak, szakkörnek adnak helyet.

Budai úti Tagkönyvtár

A tagkönyvtár dolgozóinak létszáma 8 fő, 6 könyvtáros, egy takarító és egy ruhatáros. A szakmai munkakörben dolgozók közül egy fő 2017-ben is részt vesz a KSZR-szolgáltatás feladataiban.
A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

Feladatok
A legfontosabb feladatuk 2017-ben is a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása. Ezzel, valamint a szolgáltatások népszerűsítésével, és a rendezvények, foglalkozások szervezésével is fő cél a könyvtárhasználó létszám megtartása, lehetőség szerint növelése.
Határidő: folyamatos
Felelős: a tagkönyvtár kollégái

A gyűjtemény alakítását a továbbiakban is a gyűjtőköri szabályzathoz, a használói igényekhez igazodva végzik, mind a könyvek és időszaki kiadványok, mind az audiovizuális dokumentumok (zenei CD-k és hangoskönyvek) esetében.
Határidő: folyamatos
Felelős: Horváth Hella

A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 4.
Felelős: Horváth Hella

A bevételeket folyamatosan és pontosan beszedik és kezelik, kéthetenként leadják a Központi Könyvtárban.
Határidő: folyamatos.
Felelős: Horváth Hella, Farkasné Pataki Ildikó.

Az olvasó számítógépek cseréjét követően a korábban sikeres számítógép- és internethasználati képzéseket folytatják. Kb. 40 fő képzésére kerülhet sor 2017-ben.
Határidő: folyamatos
Felelős: Horváth Hella, Preszter Ágnes

Az év egyik kiemelt feladata a tagkönyvtárhoz tartozó raktárak állományának összevonása.
Határidő: december 31.
Felelős: Horváth Hella, Herczeg Ádám

Az új könyvek raktári lapjait folyamatosan, a könyvek szerelésével egyidejűleg besorolják a raktári katalógusba.
Határidő: folyamatos
Felelős: Horváth Hella, Farkasné Pataki Ildikó

Minden javítandó könyvet a kötészetre küldenek. Várhatóan 300 könyv köttetésére kerülhet sor.
Az elavult, elhasználódott, behajthatatlan dokumentumok törlését folyamatosan végzik.

Határidő: folyamatos.
Felelős: Farkasné Pataki Ildikó

Februártól ismét sort kerítenek a leselejtezett időszaki kiadványok árusítására.
Határidő: február 15.
Felelős: Tunyogi Tibor, Herczeg Ádám

Rendezvények, kiállítások
2017-ben megkezdik Pap Csilla Life Coach, mediátor „Női szerepek – Férfi szerepek a 21. században című előadás-sorozatát, az első félévben 5, a második félévben 3 előadással. Egy-egy program erejéig csatlakoznak az Internet Fiesta, a Madarak és Fák Napja, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok programsorozatához. További rendezvényekre a képviselői keretből kapható támogatástól függően kerülhet sor.
Határidő: folyamatos.
Felelős: Horváth Hella, könyvtárosok

A 2015-ben átadott babaszoba adta lehetőségeket kihasználva, óvodásoknak és kisgyermekeknek szóló, zenés-verses program, gyermekfoglalkozás és kézműves foglalkozás szervezését tervezik aktuális ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódóan.
Továbbra is fontos feladatnak tartják az általános iskolai korosztály megszólítását, részükre könyvtárhasználati- és olvasásnépszerűsítő foglalkozások megrendezését.
Határidő: folyamatos
Felelős: Budai Krisztina, Horváth Hella

Az aktuális irodalmi évfordulókhoz 10 kiállítást készítenek.
Határidő: az évfordulók időpontja
Felelős: Budai Krisztina, Tunyogi Tibor

Várhatóan 10 középiskolai tanuló teljesíti majd Iskolai Közösségi Szolgálatát a tagkönyvtárban. A rendezvények lebonyolításában vesznek részt, végzik a leselejtezett könyvek pecsételését.
Határidő: folyamatos
Felelős: Horváth Hella

Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban a feladatokat egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens látja el. A takarítást a Tolnai utcában dolgozó kolléga végzi 2 órában.
Az alkalmankénti helyettesítést a Tolnai utcai Tagkönyvtár, háromhetente egy szombaton a Központi Könyvtár kollégája látja el. Egy kolléga részt vesz a KSZR feladatok ellátásában lehetőség szerint hétfői napokon.
A nyitvatartási idő heti 5 napon 34 óra, összesen 136 óra keddtől szombatig.

Feladatok:
Legfontosabb feladat a könyvtár látogatóinak minél teljesebb körű kiszolgálása. 2017-ben valószínűleg tovább fog növekedni az előjegyzések és foglalások száma. A könyvtár térbeli szűkössége és az olvasóközönség sokfélesége miatt kiemelten fontos feladat a könyvtárközi kölcsönzés. Lebonyolításához továbbra is szükség van a könyvfutár munkájára.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Alapvető célkitűzésük a környéken élő gyermekek olvasásra, könyvtárhasználatra motiválása, olvasásnépszerűsítő gyermekprogramok szervezése, a könyv- és könyvtárhasználat elsajátításának támogatása, valamint az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák kialakítása. Ehhez az év során egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a környék óvodáival, iskoláival, iskolai könyvtáraival együttműködve folyamatosan lehetőséget kell biztosítani.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Nyomtatott képes ajánlót készítenek a legújabb könyvbeszerzésekről. A folyóirat kölcsönzés lehetőségével az otthoni internet használat térhódítása miatt kevesebben élnek, de az online katalógusban való megjelenésük miatt ebben a szolgáltatásban emelkedés várnak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

A könyvtár bevételeivel kéthetenként elszámolnak a számlatömb lezárása és az elszámolási táblázat pontos kitöltése után.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatos gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba. Az adatok összegzése után havi, negyedéves és éves zárást készítenek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Tovább erősítik az évek óta jól működő és rendszeres kapcsolatot a Szent Kristóf Házzal. A különböző fogyatékossággal élő fiatalok számára havi rendszerességgel dramatikus foglalkozásokat szerveznek. A könyvtár lehetőségeivel segítik a gondozók munkáját, nyilvános szereplések biztosításával igyekeznek az egészséges emberek toleranciáját erősíteni.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A 14 év alatti olvasók érdeklődését kézműves foglalkozásokkal, mesemondó versennyel, író-olvasó találkozóval is próbálják felkelteni. Folytatják a rendhagyó osztályfőnöki óra programot, melynek során a környező iskolákba kitelepülve könyvtárat, könyvtárhasználatot, olvasást népszerűsítő foglalkozást tartanak. A kitelepülést kiterjesztik a körzetbe tartozó Feketehegy-Szárazrét Közösségi Házra.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A környéken élők között nagyarányú az idősek, a nyugdíjasok száma. Kéthetenként kézimunka szakkört tartanak, negyedévenként teadélután szervezésével enyhítik a magány érzését ezzel erősítve a társadalmi együttélést a munkából már kiszorult rétegek számára.
Ez a korosztály nagy érdeklődést mutat a számítógép-használat iránt is. A kezdők számára számítógépes tanfolyamot szerveznek, melynek során az idősebbek is betekintést nyerhetnek a számítógép és az internet világába.
Tovább erősítik meglévő kapcsolataikat a Szárazréti Idősek Otthonával és a Szent Gellért utcai Idősek Klubjával, havi egy könyvklub vagy kézműves foglalkozás megtartásával.
A Belvárosi és a Postás Nyugdíjasklubbal lévő jó kapcsolatukat ápolják közös programok szervezésével.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A városban élő nemzetiségek közül legerősebb a lengyelekkel tartott kapcsolat, melyet a tagkönyvtár tovább kíván erősíteni közös szervezésű programokkal, előadásokkal.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A megrendezésre kerülő programokra, rendezvényekre a plakátokat és szóróanyagokat készítenek. Az e-mail és a közösségi oldal lehetőségeit kihasználva eljuttatják szóróanyagaikat a lehetséges érdeklődőknek.
Határidő: folyamatos.
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Fogadják az Iskolai Közösségi Szolgálatukat végző tanulókat. Feladataik közé tartozik a folyóiratok rendezése, a könyvajánló bővítése, szerkesztése, a könyvek javítása, jelzetelése, a kézműves foglalkozások előkészítése, plakátok és szóróanyagok terjesztése, a rendezvények előkészítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A városrész önkormányzati területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtár tevékenységét. Több alkalommal a könyvtárban tartja fogadóóráját.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A tagkönyvtár a város több intézményével működik együtt hatékonyan évek óta. 2017-ben újabb együttműködési megállapodásokat tervez óvodával, iskolákkal, közművelődési intézménnyel.
Határidő: december 31.
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az állomány gyarapítása a jövő évben is elsősorban a Könyvtárellátó által összeállított megrendelőjegyzékek alapján történik. Az olvasók igényeit figyelembe véve „kívánságlistát" készítenek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A tartalmilag elavult köteteket kivonják, az elhasználódott és fölös példányokat leválogatják. A javítható példányokat eljuttatják a kötészetbe.
Határidő: folyamatos
Felelős: Szabóné Köő Ildikó

Végzik a behajthatatlan követelések kigyűjtését, a vissza nem szerezhető dokumentumok kivonását az állományból.
Határidő: folyamatos
Felelős: Szabóné Köő Ildikó

Törlik a könyvtári integrált rendszerbe bevitt, selejtezésre kerülő folyóiratokat. Az érdeklődésre számot tartó magazinokat az év elején kiárusítják.
Határidő: február 28.
Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Februárban 3 új számítógépes tanfolyamot indítanak, heti 1-1 alkalommal májusig. A következő 3 csoport tanfolyamát szeptembertől december végéig tervezik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Óvodai csoportoknak évszakokhoz vagy ünnepekhez kötődő játékos foglalkozásokat, az általános iskolások számára könyvtárhasználatot ismertető és tananyaghoz kötődő rendhagyó órákat, projektorral történő vetítéssel színesítve terveznek tartani.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Rendezvények, kiállítások
Részt vesznek a Nyitott Könyvespolc programban ("Hozz egy könyvet, vigyél egy könyvet").
Határidő: folyamatos.
Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Az utcára néző ablakuk kirakati részében könyvkiállítást, mesejelenetet terveznek, havi rendszerességgel. Ebben az évben az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok idején az országosan meghirdetett témákat is feldolgozzák.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Minden második hétfőn kézimunka szakkört, negyedévenként teadélutánt terveznek.
Határidő: folyamatos.
Felelős: Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

A lengyel-magyar barátság hetében 4 alkalomból álló lengyel-magyar történelmi előadássorozatot indítanak a József Attila-díjas Zsille Gábor vezetésével és a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával.
Határidő: március 31.
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A gyerekek számára húsvéti és karácsonyi kézműves foglalkozást terveznek, Stéger Erzsébet fejlesztő pedagógus segítségével.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az Állatok Világnapjára tervezik, hogy a könyvtár kutyabarát hellyé váljon, és előadást terveznek a városi kutyatartásról.
Határidő: október 4.
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az Országos Könyvtári napok témájához igazodva hirdetik meg a már hagyományosnak tekinthető éves mesemondóversenyt, így segítve az iskolai tehetséggondozást, valamint az Idősek Napjához kapcsolódva, a szépkorúak szavalóversenyét.
Határidő: folyamatos
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Decemberben Könyvtári Karácsonyt szerveznek állandó csoportjaiknak: a számítógépes tanfolyam és a kézimunka szakkör tagjainak.
Határidő: december
Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Széna téri Tagkönyvtár

A feladatok ellátását 4 könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens, egy ruhatáros és egy négyórás takarító végzi. A könyvtár futármunkáját szervezik és koordinálják. A helyettesítést háromhetente egy szombaton a Központi Könyvtár kollégája látja el. A KSZR-szolgáltatásban több kolléga is részt vesz, elsősorban a behozott könyvek honosításában. Egy kolléga a tagkönyvtári munkája mellett ellátja a Goethe Intézethez kapcsolódó feladatokat is.

A tagkönyvtár nyitvatartási ideje heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig. A fűtéskorszerűsítési munkálatok miatt januárban és februárban zárva tart a könyvtár. A kollégák a hálózat különböző egységeiben teljesítenek szolgálatot.

Feladatok
Legfontosabb feladatuk a könyvtárhasználók szakszerű kiszolgálása. Minden olvasó számára színvonalas ellátást biztosítanak, rendezvényekkel az olvasói létszám emelése a céljuk. Terveik szerint a különböző korcsoportokat különféle szolgáltatással várják.
Kiemelten fontos a könyvtár felelőssége az olvasóvá nevelésben, a könyvtárhasználatra szoktatásban. A játékos programok, a foglalkozások a könyvtár iránti érdeklődés felkeltését szolgálják elsősorban.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia, Varga Éva

Folyamatosan növekszik az online katalógus használatának elterjedésével a távhasználat. Ezzel együtt nő az igény a számítógépes újságok és a könyvek CD-mellékleteinek kölcsönzésére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József

A beszerzési keret függvényében tervezik akár több példányban is megvásárolni a sikerkönyveket. Továbbra is sokan olvasnak és kölcsönöznek folyóiratokat. A 2016-ban elvégzett igényfelmérést követően 2017-ben ennek megfelelően újítják meg kínálatukat. Folyamatosan vezetik a dezideráta jegyzéket. Fontos feladatuknak tartják a helyi szerzők, helyi témák megjelenésének figyelemmel követését, beszerzését és bemutatását. Figyelemmel kísérik a kötelező olvasmányok változását, az új pályázatokat, ügyelnek arra, hogy a gyerekek számára legyen mindig új mese, versgyűjtemény, regény.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Somogyfoki Ottilia, Komlósi József

Folyamatosan történik az elhasználódott kötetek, és a teljes hálózat állományát figyelembe véve a fölöspéldányok leválogatása a polcokról. A kevésbé keresett, elhasználódott CD-ROM-ok selejtezését tervezik. Javítják a sérült könyveket, a hiányzó jelzeteket, a már helyben nem javítható könyveket kötészetre küldik. A korábbi évekből származó folyóiratokat, napilapokat kiárusítják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Somogyfoki Ottilia, Komlósi József

Mozgáskorlátozott olvasók házi ellátását, előzetes igényfelmérés alapján bővítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Somogyfoki Ottilia

Az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében érkező diákok részt vesznek a programokon, segítenek a könyvtári feliratok készítésében, a selejtes könyvek kipecsételésében.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

A könyvtári bevételeket pontosan kezelik és rendszeresen elszámolnak vele.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba. A Belépési nyilatkozatokat gondosan kezelik, és hetente továbbítják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József

Jelzetelik az új könyveket, módosítják a példányadatot, építik a raktári katalógust.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit

A tagkönyvtárat bemutató rész megújítását tervezik a honlapon, könyvajánlókkal, friss hírekkel, fotókkal.
A nyelvkönyvek leselejtezésével Tini sarkot hoznak létre.
Határidő: folyamatos
Felelős: Varga Éva, Komlósi József

Az Ezredéves Készségfejlesztő Óvoda, Általános Iskola diákjai számára havonta egy alkalommal kézműves foglalkozásokat tartanak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Koncz Éva

A Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított otthon fiataljai rendszeres látogatói a könyvtárnak. Újságokat olvasnak és kölcsönöznek, számítógépet használnak. Igény esetén könyvtári programokat is kínál a könyvtár a fiataloknak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Varga Éva

Tematikus vagy kézműves foglalkozást tartanak elsősorban napközis és óvodai csoportoknak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia

A munkájuk bemutatásával igyekeznek megnyerni a közösségi munkát végző diákokon keresztül a középiskolás korosztályt.
Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

Folytatják a könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat, a helytörténeti, valamint az egészséges életmóddal az életvezetéssel kapcsolatos előadásokat szerveznek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit

A könyvtárban működő nyugdíjas önképző kör számára érdeklődésüknek megfelelő kiselőadásokat, bemutatókat tartanak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József

Rendezvények, kiállítások
A Széna téri Tagkönyvtár 2017-ben ünnepli működésének 50. évfordulóját. "Ilyenek voltunk, ilyenek vagyunk – közösségünk/intézményünk régen és most" címmel, régi fotók, meghívók kiállításával, törzsolvasók és régi könyvtárosok meghívásával emlékeznek az eltelt időszakra.
A Közösségi Hét programsorozathoz csatlakozva tervezik a könyvtárban működő nyugdíjas önképző kör bemutatkozását.

A gyermekolvasók továbbra is rendszeresen vehetnek részt játszóházi programon, és tervezik a Mesekuckó folytatását, amit sokan látogatnak. A kisebb gyerekek számára új szolgáltatást, a diavetítést vezetik be, havi egy alkalommal szombaton. Tematikus foglalkozások megtartását kínálják, egy-egy kortárs és klasszikus gyermekirodalmi (magyar, külföldi) könyvön keresztül 3-6. osztályosoknak. Folytatják a Fejérvíz ZRT-vel a Víz Világnapi irodalmi programjukat.
A nagyobbak számára ismét meghirdetik a „Melyik a kedvenc könyved?" olvasópályázatot.

Havi rendszerességgel szerveznek kiállításokat, a Kézműves Egyesület, helyi alkotókörök tagjainak munkáiból, olvasók gyűjteményeiből. A Kortárs Művészeti Fesztivál programjához csatlakoznak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Somogyfoki Ottilia

Csatlakoznak az országos programokhoz az adott tematikáknak megfelelően (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok).
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József, Varga Éva

Könyvkiállítással, előadással, foglalkozással, rejtvénnyel emlékeznek meg Arany Jánosról, Szent Lászlóról valamint a reformáció emlékévéről.
Terveik között szerepel ismeretterjesztő és tájékoztató előadás megszervezése a munkát keresőknek, a kiskert-tulajdonosoknak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia

További tervek:
A Lengyel-magyar barátság napja alkalmából a Klub Polonia közreműködésével irodalmi estet szerveznek. A költészet napja alkalmából helyi szerző felkérésével költői estet tartanak. Jankovich Ferenc születésnapjához kapcsolódóan irodalmi estet tartanak Adventi készülődés jegyében zenei programmal, játszóházzal, diafilmvetítéssel, meseszínházzal várják olvasóikat

Tolnai utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban három könyvtáros és egy 4 órás takarító látja el a napi feladatokat. a kolléga munkaideje felében a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban takarít.
Szükség szerint egy kolléga a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban lát el olvasószolgálati feladatokat, egy kolléga hétfői napokon részt vesz a KSZR-szolgáltatásban.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

Legfontosabb feladatuk a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása. Céljuk a Palotavárosban élőkkel megismertetni a könyvtár szolgáltatásait. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, határidőt hosszabbítanak, előjegyzést vesznek fel a keresett könyvekre, figyelemmel kísérik az olvasók foglalásait. Biztosítják a helyi szolgáltatásokat, wifi, szkennelés, fekete-fehér fénymásolás és nyomtatás. Rendezvények, foglalkozások szervezésével kívánják elérni az olvasóvá nevelést, közösségépítést, ismeretterjesztést. Fontosnak tartják a továbbképzések, szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvételt.

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona.

A városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bíznak abban, hogy 2017-ben is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona.

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, s havonta elküldik a Központi Könyvtárba.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ruff Ilona

A tagkönyvtár statisztikai adatait elemzi, elkészíti az éves beszámolót és a munkatervet.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna

Igénybe veszik a fiókközi és intézményi kölcsönzést az olvasói igények teljesítésére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona.

A késedelmes olvasóknak heti rendszerességgel felszólítást küldenek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ruff Ilona

Lehetőséget biztosítanak az Iskolai Közösségi Szolgálatra jelentkezőknek a könyvtári munkafolyamatokban való részvételre, rendezvények előkészítésére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Gartai Zsuzsa

Az állomány bővítését, az új beszerzéseket az olvasói igények figyelembe vételével végzik a Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna

A megrongálódott dokumentumokat lehetőség szerint kötészetre küldik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Ruff Ilona, Gartai Zsuzsa

Az elavult, elhasználódott vagy rossz állapotban lévő, illetve behajthatatlan dokumentumokat törlésre előkészítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ruff Ilona

A folyóiratokat rendszerezik, tárolják:
Határidő: folyamatos
Felelős: Gartai Zsuzsa

Rendezvények, kiállítások
Fontos feladatuk a minden korosztályt megszólító változatos, színes programok megszervezése.
Márciusban megemlékeznek a Víz világnapjáról, májusban a Madarak és fák napjáról.
Áprilisban versmondó, novemberben prózamondó verseny rendezne.
Csatlakoznak országosan meghirdetett rendezvényekhez (Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Országos Könyvtári Napok).
Terveznek továbbra is tematikus képeslap-kiállítást és az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásokat, kiállításokat.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

Továbbra is ápolják a kialakult jó kapcsolatot a Teleki Blanka Általános Iskola és a környező intézmények pedagógusaival, tanulóival.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna

Az óvodás korosztályt játékos foglalkozások megtartásával vezetik be a könyvek birodalmába.
Határidő: folyamatos
Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna

Zsolt utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban 3 könyvtáros, valamint két órában egy takarító látja el a feladatokat.
A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, havonta 156 óra keddtől szombatig.

A tagkönyvtár legfontosabb feladata a felmerülő olvasói igények kielégítése. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, a lejárt határidejű dokumentumokat visszaveszik, kérésre a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően hosszabbítják. A keresett dokumentumokra előjegyzéseket vesznek fel. Az olvasói igényeket telefonon és online módon is teljesítik. Intézik a fiókközi, illetve könyvtárközi kéréseket. Igény felmerülése esetén fénymásolnak és szkennelnek. Kezelik a könyvtári bevételeket, kéthetente elszámolnak vele. A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik és összegezik, havonta továbbítják a Központi Könyvtárba.

Az UK jegyzék alapján javaslatot tesznek a tagkönyvtár állományának gyarapítására, majd érkeztetik és jelzetekkel látják el az új dokumentumokat (könyvek, DVD-k). Évente négy alkalommal új DVD-k beszerzésére is javaslatot tesznek. Tervszerűen fejlesztik az állományukat, ezért leválogatják a fölös példányokat. Napi szinten gondozzák a szabadpolcos állományt, kiemelve a javítandó, illetve kötészetre küldendő könyveket.

A tagkönyvtárba járó folyóiratokat évente egyszer rendelik, napi szinten érkeztetik. Februárban raktározási helyhiány miatt az előző évi folyóiratokat kedvezményes áron kiárusítják. Folyamatosan vezetik a dezideráta jegyzéket.
Kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekkorú olvasókra. Az állománygyarapításnál is nagymértékben figyelembe veszik ennek a korosztálynak az igényeit. Jó kapcsolatot ápolnak a körzetükbe tartozó iskolával és óvodával, rendszeresen tartanak könyvtárhasználati illetve kézműves foglalkozásokat a gyerekeknek.

A könyvtárosok az évfordulós eseményekhez, ünnepekhez kiállításokat, könyvajánlókat készítenek. Rendezvényeket terveznek és szerveznek évente több alkalommal. A tagkönyvtár 2017-ben is csatlakozik az országos könyves és könyvtári programokhoz, valamint a városi rendezvényekhez.
Évente kétszer alapfokú számítógép használati tanfolyamot tartanak az idősebb olvasóknak.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében fogadják a tagkönyvtárba jelentkező diákokat, mentori feladatokat látnak el.

Feladatok
Az Új Könyvek jegyzéke alapján állománygyarapítási javaslatokat tesznek, tervszerűen fejlesztik állományunkat. Legfontosabb feladatuk az olvasói igények kielégítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

A tagkönyvtárba megrendelt könyveket érkeztetik, jelzetekkel látják el, átállítják a dokumentumok státusát, szükség esetén a gerincre védőfóliát tesznek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya

Folyamatosan gondozzák a raktári könyv-, és DVD (cédula) katalógust.
Határidő: folyamatos
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A felmerülő olyan olvasói igényeket, amelyek nincsenek meg a tagkönyvtár állományában, fiókközi, esetenként könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Folyamatosan vezetik a dezideráta jegyzéket, melynek nagy hasznát veszik az esetleges többlet beszerzési lehetőségeknél.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Az elavult, elhasználódott már nem javítható dokumentumokat rendszeresen leválogatják, előkészítik törlésre. A még használható példányokat folyamatosan javítják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya

Az elhasználódott, rongált, de még könyvtári használatra alkalmas könyveket rendszeresen összegyűjtik és köttetésre javasolják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Évente négy alkalommal javaslatot tesznek DVD lemezek beszerzésére. A megvásárolt filmeket érkeztetik, jelzetekkel látják el.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Távhasználat esetén felmerülő kéréseket napi rendszerességgel figyelik és teljesítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Napi rendszerességgel gondozzák a folyóirat nyilvántartást. Az éves folyóirat rendelésnél figyelembe veszik az év során felmerülő olvasói igényeket.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A 2016-os folyóiratszámokat összegyűjtik, beárazzák és előkészítik az eladásra.
Határidő: Január
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Kezelik a könyvtári bevételeket és a nyugtatömbbel kapcsolatos adminisztrációt, kéthetente elszámolnak a bevételekkel.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Folyamatosan gyűjtik a statisztikai adatokat, havi, negyedéves és féléves bontásban összesítik őket. Havi rendszerességgel továbbítják a Központi Könyvtárba.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Megtervezik, szervezik és lebonyolítják a tagkönyvtári rendezvényeket, a plakátokat elkészítik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Évfordulós eseményekhez és az ünnepekhez, évszakváltásokhoz kiállításokat rendeznek könyvajánlókkal.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Megszervezik és lebonyolítják az alapfokú számítógépes tanfolyamokat a vonzáskörzetükben élő, többnyire idősebb korosztálynak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos-Szabó Orsolya

Rendszeresen tartanak főleg óvodás és kisiskolás gyerekeknek Papírszínházas meseelőadást.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Jó kapcsolatot ápolnak a vonzáskörzetükbe tartozó iskolákkal, rendszeresen tartanak könyvtárhasználati és kézműves foglalkozásokat a tanulóknak.
Határidő: folyamatos
Felelős: Ányos Darinka, Ányos-Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Fogadják a könyvtárral szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait. Könyvtári, de nem szakképzettséget igénylő munkával bízzák meg őket.
Határidő: folyamatos
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Rendezvények, kiállítások
A Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan könyvkiállítást készítenek.
Határidő: január
Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

„Írónők vagy női írók?" címmel beszélgetést szerveznek a városba élő Kocsis Noémi és Hegedűs Ágota íróval.
Határidő: január
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

„A 66-os úton" Utazásaim az Államokban címmel Tari Péter mérnökszakértő tart előadást.
Határidő: február
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A 2017-es Internet Fiesta keretében „A Wikipédia mint Netes enciklopédia" címmel, Ányos-Szabó Orsolya tart előadást.
Határidő: március
Felelős: Ányos-Szabó Orsolya

A Lengyel – Magyar barátság hete alkalmából kiállítást készítenek lengyel írók, költök műveiből.
Határidő: március
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A Költészet Napja alkalmából kiállítást terveznek magyar klasszikus költők műveiből, könyvajánlóval.
Határidő: április
Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

A 2017-es Ünnepi Könyvhéten Gárdos Péterrel terveznek író-olvasó találkozót. „A hajnali láz" könyv és film címmel.
Határidő: június
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Az iskolai tanév vége utáni héten a szomszédos parókia nyári táborán részt vevő gyerekeknek Papírszínházas előadásokat tartanak.
Határidő: június
Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

Felelős állattartásról terveznek előadást a HEROSZ vagy a MANCS Egyesülettel.
Határidő: szeptember
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A tagkönyvtár is csatlakozik az „Országos Könyvtári Napok" rendezvény sorozathoz. Mindenre van megoldás! címmel előadást szerveznek.
Határidő: október
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

„1956 Fejér megyében" címmel, Czetz Balázs a MNL Fejér Megyei Levéltár igazgatója emlékezik az eseményekre.
Határidő: október
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

„Alkalmi öltözetek télen" című képes előadásában Szabó Míra Emma tart divattanácsadást.
Határidő: november
Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Adventi kalendáriumot készítenek gyerekeknek, amely adventi totó is egyben. Könnyű kérdésekre válaszolhatnak a kicsik szaloncukor nyereményért.
Határidő: december
Felelős: Ányos Darinka, Ányos – Szabó Orsolya, Miklósné Duhaj Erika

11.2 Nyitvatartás

A nyitvatartással kapcsolatos **adatszolgáltatás a megadott új szempontok szerint változással járt**. Korábban a könyvtár a székhely nyitvatartásának havi átlagát vette alapul, de ez nem mutatott valós képet, hiszen a Vörösmarty Mihály Könyvtár a székhelyén és 7 telephelyén biztosítja szolgáltatásait az olvasóknak. Emiatt **a könyvtár szolgáltatásai a hónap első hétfője és a fizetett ünnepek kivételével egész évben, a hét 6 napján várta az olvasókat**. A székhely és a telephelyek nyitvatartását tudatosan alakítottuk egymástól eltérő időpontra, mivel ezzel volt biztosítható, hogy az olvasók naponta hosszabb időintervallumban vehessék igénybe a szolgáltatásokat.

Nyitvatartás

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	2016. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén és telephelyein) (óra)	47,75	47,75	47,75	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (óra)	0	0	0	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	8	8	8	0
16 óra utáni nyitvatartás (óra)	3	3	3	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0	0
A hónap első hétfője (kivéve január és augusztus)	11	10	10	

Nyitvatartás szolgáltató helyenkénti és heti bontásban, 4 hétre vetítve

	Központi Könyvtár	Budai út	Széna tér	Tolnai utca	Ped. Szakkvt.	Zsolt utca	Mészöly G. út
hétfő	13 – 18 (első hétfőn zárva)	ZÁRVA	ZÁRVA	ZÁRVA	ZÁRVA	ZÁRVA	ZÁRVA
kedd	10 - 18	11 - 19	11 - 19	11 - 19	10 - 18	10 - 18	9 – 12 és 13 - 19
szerda	10 - 18	11 - 19	11 - 19	11 - 19	10 - 18	10 - 18	13 - 19
csütörtök	10 - 18	11 - 19	11 - 19	11 - 19	10 - 18	10 - 18	13 - 19
péntek	10 - 18	11 - 19	11 - 19	11 - 19	10 - 18	10 - 18	13 - 19
szombat	9 - 16	10 - 17	10 - 17	10 - 17	ZÁRVA	9 - 16	10 - 17
1.hét	39 óra	39 óra	39 óra	39 óra	32 óra	39 óra	34 óra
2.hét	44 óra	39 óra	39 óra	39 óra	32 óra	39 óra	34 óra
3.hét	44 óra	39 óra	39 óra	39 óra	32 óra	39 óra	34 óra
4.hét	44 óra	39 óra	39 óra	39 óra	32 óra	39 óra	34 óra
Összesen	**171 óra**	**156 óra**	**156 óra**	**156 óra**	**128 óra**	**156 óra**	**136 óra**

11.3 Könyvtárhasználati mutatók

Minden mutató tervezésekor figyelembe vettük az elmúlt évek tendenciáit és a lehetőségeket. Némely mutató esetében előre prognosztizálható az eredmény, mások esetében kevésbé. Akár alá, akár fölé terveztünk az előző évi eredményeknek, a realitást vettük alapul Természetesen, ahogy eddig is, mindent megteszünk annak érdekében, hogy azok a mutatók, amelyek a könyvtárosi munkán alapulnak, évről évre javuljanak.

v

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	9.605	9.605	0
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen) – 14 éven aluliak – 14 éven felüliek – Összesen	 2.805 9.251 **12.056**	 2.850 9.251 **12.101**	 +0.37

Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján -férfi: -nő:	 4.115 7.941	 4.135 7.966	 +0,48 +0,31
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt) – általános iskolai tanuló – középiskolás tanuló – felsőfokú oktatás hallgatója – aktív dolgozó – nyugdíjas – egyéb eltartott – nem válaszolt – Összesen:	 2.046 916 1.338 4.314 1.550 751 1.141 **12.056**	 2.071 921 1.348 4.324 1.555 751 1.141 **12.101**	 +1,22 +0,54 +0,74 +0,74 +0,23 0 0 +0,37
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2.141.888	2.141.888	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3	3	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20	20	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	3.000	3.000	0
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	3.704	3.750	+1.2
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	15.538	15.538	
Számítógép használat – 14 éven alul – 14 éven felül – Összesen:	 3.579 11.779 **15.358**	 3.579 11.779 **15.358**	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	4	6	150%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	802	900	+2,21
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1.939.678	2.050.000	+5,68
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	2	3	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként – könyv – LP+MC – Videó – CD – CD-ROM – Egyéb – Folyóirat – Összesen	 270.640 1.824 462 2.233 425 13.089 12.252 **300.925**	 271.059 1.800 400 2.200 400 13.089 12.252 **301.200**	

Kölcsönzött dokumentumok száma – 14 éven alul – 14 éven felül – Összesen:	 55.252 245.673 **300.925**	 55.500 245.700 **301.200**	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében – kölcsönzött dokumentumok száma – személyes használók száma – népszerűség	 300.925 152.526 = 1,97db	 1,97 db	
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	16.399	16.399	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	12	12	
Gyermekek könyvtárhasználata – könyvtárlátogatók (központ) – könyvtárlátogatók (összesen) – könyvtári tagság – kölcsönzés – kölcsönzött dokumentum	 15.697 32.664 2.805 15.732 55.252	 15.700 32.700 2.805 16.000 55.000	
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	7	6	
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	8	8	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	130	100	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	3.101	2.500	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	149	110	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1.369	900	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett ~~akkreditált~~ képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	101	90	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1.928	1.900	

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	4	4	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	117	100	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	3	3	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	527	500	
A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	19	19	
A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	342	340	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	124	120	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	4.499	4.000	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	15	151	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	12	12	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	175	175	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	2	2	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	592	590	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	14	14	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	179	170	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	17	17	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3	3	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	26	28	

A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma) *	0,0001642	0,0001642	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	41 / 98.673 = 0,0001616	41 / 98.673 = 0,0001616	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	6188	6312	
A megyei könyvtár által a kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistelepülések száma/megállapodást kötött települések száma)**	95 / 70	95 / 74	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	25.019 / 14.306 = 1,75	25.019 / 4.306 = 1,75	

***A KSH 2014. év végi adata szerint a megye lakossága: 418.487 fő*

**A megyében történő szakfelügyeleti vizsgálatok alapján várható új szerződések.

11.4. Gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás

11.4.1. Beszerzett források

A 2017. évben a központi beszerzési keret összege azonos lesz az előző évre tervezettel. Az érdekeltségnövelő támogatás összege remélhetőleg hasonló marad. A 2016. évi ODR támogatás 2017-ben kerül felhasználásra, de az összeg jóval kisebb, mint a korábbi évben volt.

Az ajándékozásnál továbbra is számítani lehet más intézményektől is, de ennek mértékét nem lehet előre megbecsülni. A kötelespéldányok értékében nem várható számottevő emelkedés. Az NKA könyvtámogatási programban részt vevő kiadók továbbra is küldik kiadványaikat, a de ez biztosan nem lesz olyan nagymértékű, mint 2016-ban volt. A Márai-program folytatásáról nincs információ, de az előző a könyvtár oldaláról nagyon sikeres volt, a kínálat megfelelt az igényeknek.

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás 2016-2017 (%)
Költségvetés	17.786.052	18.015.000	+1%
Érdekeltségnövelő támogatás	1.910.826	1.900.000	-0,5%
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére – ODR2015 – ODR2016	 1.076.296 0	 0 700.000	-35%
Egyéb	**0**	**0**	**0**
Források összesen	**20.773.174**	**20.615.000**	**-1%**

Ajándék, kötelespéldány értéke – -ajándék – -kötelespéldány – -Márai-program VI. – -Márai-program VII.* – -NKA Könyvtámogatási program III. – -NKA Könyvtámogatás (kiadói küldemény)	**9.757.096** 3.898.681 97.788 949.995 0 4.293.234 517.398	**5.000.000** 3.400.000 100.000 0 500.000 0 1.000.000	**-49%**
Összesen	**30.526.109**	**25.615.000**	**-16%**

* megvalósulása nem ismert

11.4.2 Gyűjteményfejlesztés

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály feldolgozó csoportja 2015 szeptembere óta működik a Bory Jenő Általános Iskola tantermeiben. Itt zajlik a központi könyvtári, a tagkönyvtári és az immár 70 települést érintő KSZR dokumentumok rendelése, feldolgozása, kiosztása, a KSZR esetében kölcsönzésre kész állapotra szerelése, szállításra történő adminisztratív és fizikai előkészítése.

A csoport összesen kilenc fővel végzi a munkáját. 8 fő könyvtáros és egy fő könyvtáros asszisztens dolgozik a csoportban, ketten 4 órában, egy kolléga 6 órában látja el a feladatokat. Két fő kulturális közfoglalkoztatott folyamatosan segíti a munkát, valamint időszakosan az Olvasószolgálatból is érkeznek kollégák.

A csoport tagjai a délutános műszakban kéthetente egy délutánon, valamint három hetente szombatonként az olvasószolgálati munkában is részt vesznek. Más osztályok dolgozóival közös projektcsoportokban is feladatokat látnak el, pl. a Minőségbiztosítási csoportban.

A folyamatosan érkező nagy mennyiségű dokumentum feldolgozásának magas színvonalon kell eleget tenni, melyet a különböző pályázati programok dokumentumai tovább növelnek. Törekednek arra, hogy a beérkezett dokumentumok minél előbb a használókhoz kerülhessenek.
A helytörténeti műveket a megjelenést követő gyarapítás után azonnal állományba kell venni, melyhez a hagyományos értékesítési csatornákon túl felveszik a kapcsolatot a kiadókkal, szerzőkkel is.

Kiemelt figyelmet fordítanak a Könyvfesztivál, az Ünnepi Könyvhét kiadványainak beszerzése, és a folyamatos visszajelzések alapján a vártnál nagyobb érdeklődést mutató kiadványokból duplumpéldányok beszerzése is fontos. Folyamatosan szemlézni kell a kiadók kedvezményes ajánlatait, a kevés számú, nemhagyományos dokumentumot kínáló üzletek ajánlatait. A beszerzéseket ütemesen és időarányos keretfelhasználással kell alakítani, fontos kiindulási alap a Könyvtárellátó Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadója. Az antikvár aukciók katalógusainak behasonlítását követően alkalmanként részt vesz az intézmény aukciókon, gyarapítani kell a régi, főleg helytörténeti jellegű kiadványokat.
A nemzetiségi könyvtári ellátás keretében a kiemelt német, lengyel és roma kiadványok mellett teret kap a megyében élő többi nemzetiség könyvtári ellátása, az igényekhez alkalmazkodva a kistelepülési könyvtári ellátás során is.
A központi könyvtári gyarapítás kiterjed a Fejér megyére vonatkozó dokumentumok, a szép- és szakirodalmi olvasói igények és alapvető művek szerzeményezésére, gyűjtésére, míg a

tagkönyvtárak a lakókörzetük könyvtárhasználói igényeire figyelnek, a Pedagógiai Szakkönyvtár pedig a tankönyvek és a pedagógiai témájú irodalom gyűjtésére koncentrál.

Az állománygyarapítást és a megelőző összetett behasonlító tevékenységet, állományapasztást, állománybavételt, a Textlib számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását, a tanulmánykötetek analitikus feltárását, az állománygyarapítási javaslatok összeállítását folyamatosan végzi a feldolgozó csoport, felosztva a központi könyvtári, tagkönyvtári, valamint KSZR dokumentumok szintjén.
Felelős: Budayné Németh Anna, Czipó Tiborné, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra, Kálmánné Heim Ágnes, Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya, Laky Éva, Márky Balázs, Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Tám Erzsébet

Feladatok
Elektronikus leltárkönyv bevezetése, alkalmazása, a szükséges tesztek elvégzése, új munkarend felállítása az egyedi leltározású dokumentumok tekintetében, illeszkedve a vonatkozó jogszabályi környezethez. A megvalósításhoz a Textlib szerzeményező modult kell aktiválni, a próbaverzión teszteléseket kell végezni.
Felelős: Laky Éva, Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya, Kálmánné Heim Ágnes, Márky Balázs, Varga Zsuzsanna/Informatika

Dokumentumok beszerzése, behasonlítás, feldolgozás, és az állomány apasztása, szállításra előkészítése.
Felelősök:
Megrendelés: Kálmánné Heim Ágnes (Központi Könyvtár, Pedagógia Szakkönyvtár), Laky Éva (tagkönyvtárak), Márky Balázs
Érkeztetés, ellenőrzés, bélyegzés: Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra, Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya
Feldolgozás, feltárás a Kellótól érkező könyveknél: Budayné Németh Anna,
Feldolgozás, feltárás egyéb helyről érkező könyveknél: Laky Éva, Tám Erzsébet, Kálmánné Heim Ágnes (német nyelvű kiadványok), Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
Indexelés könyveknél: Kálmánné Heim Ágnes
Feldolgozás, feltárás, indexelés központi könyvári CD, CD-ROM, diafilm, hangoskönyv, kotta: Kálmánné Heim Ágnes
Feldolgozás, feltárás, indexelés DVD: Laky Éva
Leltározás, állományba vétel – könyvek (VMK teljes): Szentkeresztiné Saáry Krisztina, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra, Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya
Cédulák nyomtatása: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
CD, hangoskönyv állományba vétele a központi könyvtár részére: Kálmánné Heim Ágnes
CD, hangoskönyv DVD állományba vétele tagkönyvtárak részére: Czipó Tiborné
A tagkönyvtárak részére beszerzett CD, DVD, hangoskönyv feltárása: Laky Éva
A törlések kivezetése az elektronikus és nyomtatott katalógusokból és a leltárkönyvekből: Kovácsné Mukrányi Ibolya (Központi Könyvtár), Czipó Tiborné, Laky Éva (tagkönyvtárak), Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
A katalógusok gondozása, integrált rendszer és cédulakatalógus állományában egyaránt:
Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes, Laky Éva, Czipó Tiborné (tagkönyvtári cédulakatalógus)
Könyvek kiszállításra előkészítése, tagkönyvtári jelzetek nyomtatása.
Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Laky Éva
Új könyvek állománygyarapítása útmutató elektronikus változatának kiküldése az intézményben: Laky Éva
Új könyvek állománygyarapítási útmutató behasonlítása a VMK állományával: Kálmánné Heim Ágnes

Számlák kezelése, csoportos leltárkönyv vezetése, beszerzések alakulásának rögzítése.
Felelős: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya

Tanulmánykötetek analitikus feltárása.
Felelős: Márky Balázs, Tám Erzsébet, Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra

KSZR
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében történő dokumentum-ellátás lebonyolítása. Dokumentumok rendelési előkészítése, rendelése, feldolgozása, beleltározása, jelzetelése, szállításra előkészítése 69 település részére
Felelős: Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva/Módszertan, Márky Balázs, Czipó Tiborné, Laky Éva, 2 fő kulturális közfoglalkoztatott
Megrendelés: Laky Éva
Számla ellenőrzés, érkeztetés: Laky Éva
Érkeztetés, ellenőrzés, bélyegzés, jelzetek ragasztása: 2 fő kulturális közfoglalkoztatott
Feldolgozás, feltárás, indexelés könyveknél: Laky Éva, Czipó Tiborné
Feldolgozás, feltárás, indexelés CD, hangoskönyv: Laky Éva
Feldolgozás, feltárás, indexelés DVD: Laky Éva
Leltározás, állományba vétel: Czipó Tiborné, Laky Éva
Cédulák nyomtatása, jelzetek készítése: Laky Éva, Czipó Tiborné
A katalógusok gondozása, integrált rendszer és cédulakatalógus állományában egyaránt: Laky Éva
Kiszállítás előkészítése, adminisztráció: Laky Éva
Kiszállításokat követően az elismervények gyűjtése: Némethné Pozsgai Éva/Módszertan

Részvétel a kistelepülési helyi állományok feldolgozásában, az adatbázisban nem szereplő kötetek adatainak rögzítése, a csoporton kívül dolgozó kollégák betanítása, szakmai tanácsadás nyújtása: Laky Éva, Márky Balázs

Részvétel a kistelepülési könyvtárak saját könyveinek honosításában, a csoporton belül, kulturális közfoglalkoztatottak részvételével, a módszertani csoporttal egyeztetve: Laky Éva, Márky Balázs

Folytatják a Pedagógiai Szakkönyvtár különgyűjteményének feltárását a Textlib számítógépes adatbázisban, valamint szakmai tanácsadással segíteni a szakkönyvtári kollégák munkáját.
Felelős: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes

Az újonnan bekötött folyóiratok feltárása a Textlib számítógépes adatbázisban.
Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Kiegészítő feladatok:
Antikvár jegyzékekről rendelések intézése, előzetesen behasonlított jegyzékekből, egyeztetés alapján helyismereti könyvtárosokkal.
Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Szőnyegi Hajnalka/Helyismeret
A könyvtár állományában lévő idegen nyelvű könyvek leírásait a Textlib adatbázisban visszamenőleg ellátni a mű nyelvének megjelölésével, együttműködésben az Olvasószolgálattal.
Felelős: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes

A hangoskönyv és egyéb verses irodalmi hangzó anyagok tartalmi feltárását visszamenőleg, és a jövőre vonatkozóan módosítani szükséges.
A zenei tárgyszavak mellett a nyomtatott kiadásokkal azonos tárgyszavak is kiadásra kerülnek.
Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Márky Balázs

A Zenei részleg lapkottáinak feltárása, egyedileg szakozásra kerülnek, a fölöspéldányok selejtezése.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes, Márky Balázs, Kissné Nagy Mónika/Zenei és számítógépes részleg
A Textlib rendszerbe még be nem került bekötött időszaki kiadványok feltárása.
Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár által évenként küldött nemzetiségi gyarapodási jegyzék behasonlítása, a megrendelés, érkeztetés, feldolgozás lebonyolítása.
Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Folyóiratok beszerzése
A folyóiratok megrendelését olvasótermi, módszertani és tagkönyvtári kollégák végzik, a KELLO-tól, a Postától és egyéb kiadóktól szerzik be. Folyamatosan gondozzák az állományt a gyűjtőkörre és az olvasói igényekre alapozva, keresik az új, gazdaságos beszerzési lehetőségeket. Az NKA támogatása fontos lehetőség a gyarapításra. Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványok lemondása a terjesztőknél, helyettük jóváírással újak rendelése.
Határidő: április
Felelős:

- Olvasóterem Magony Imre, Lászlóné Lakner Lilla
- Széna téri Tagkönyvtár Komlósi József

Javaslattétel a következő év folyóirat rendelésére, a folyóiratok megrendelése, lemondása.
Határidő: december
Felelős:

- Olvasóterem Magony Imre, Lászlóné Lakner Lilla
- Széna téri Tagkönyvtár Komlósi József

KSZR könyvtárak beérkező igényei alapján időszaki kiadványok előfizetésének intézése. Folyóiratok megrendelése, lemondása.
Határidő: június 30. és október 30.
Felelős: Vati Éva

A megye településein megjelenő lapok felkutatása, beszerzése, esetenkénti reklamálása.
Határidő: október
Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az Olvasószolgálat minden részlege és Tagkönyvtára állománygyarapítási javaslatot tesz elsősorban Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján. Emellett az olvasói igények alapján dezideráta jegyzéket állítanak össze, a beszerzésre javaslatot tesznek.

Az állomány gyarapodása
A könyvgyarapodás esetében hasonló mennyiséggel lehet számolni. A 2016. évi ODR keret felhasználására 2017-ben kerül sor. Az NKA könyvtámogatási program könyvei is folyamatosan érkeznek, segítve a tájékozódást a könyvek megjelenéséről. Az előző évben példa nélküli módon, az NA Könyvtámogatási Programjának keretében érkezett 5.000.000 Ft értékű könyv, hasomló mostani ismereteink szerint 2017-ben nem várható.

Az éves gyarapítási keret felosztását a megszokott módszerrel kezeli az intézmény, a tagkönyvtárak a forgalmuk százaléka alapján kapnak beszerzési keretet, és az állománymenedzsment tevékenység keretében figyelik a forgalmukat. A központi könyvtári és

pedagógiai fiókkönyvtári gyarapításban fontos szerepe van a megyei könyvtári feladatellátásnak, melyet a gyűjtőköri szabályzat tartalmaz. A tárgyévben, ahogy a minőség menedzsment feladatai elvárják, a központi könyvtári dokumentumforgalom is nagyobb elemzést fog kapni. Az előkészítő munkákat követően kezdődhet majd a tényleges elemzés, és a konklúziók megfogalmazása.

A **kiadók** egyre aktívabbak a könyvtári partnerség jegyében, konkrét ötletekkel, komplex programokkal jelentkeznek, melynek egyik része a kiadványaik értékesítése, másik része az eredményes író-olvasó találkozók megtartása, hatékony marketing tevékenységgel.

A **háborús emlékidőszak** folytatódik, várható, hogy emelkedik a témáról szóló dokumentumok, iratok megjelenése helytörténeti vonatkozásokkal is, valamint egyre több **honismereti témájú** szakmai és populáris anyag is keletkezik, melyeket be kell szerezni.

Az **olvasói adományozási** kedv további emelkedése várható, nemcsak gyarapítási, hanem olykor közvetítési okból, hogy az intézmény segítsen más könyvtárakat akár a határon túl, akár a megyében.

Pályázatok indulnak az oktatás segítése, az élethosszig tartó tanulás érdekében, ezért a feladatokat közvetve vagy közvetlenül segítő kiadványok nagyobb számú megjelenése és beszerzése várható. Partner intézmények is folyamatosan adományoznak a könyvtár részére, lehetőség szerint belső előkészítő válogatással. A **Kodolányi János Főiskola könyvtárából kapott 392 db könyv beleltározása** is a tárgyévben történik.

A **belső egyeztetések** folyamatosak a beszerzendő művekről, minden érintett kolléga értesül a kedvezményekről, egyedi ajánlatokról.

Az **időszaki kiadványok bekötése** folyamatos, az előző évi nagyobb mennyiséghez képest kevesebb várható.

A **CD** beszerzés esetében a zenei korongok további csökkenésével lehet számolni. A kereslet és a lehetőségek elemzése folyamatos.

A **DVD** dokumentumok remélhetőleg azonos mennyiségben érkeznek majd.

Videokazetta beszerzése nem várható.

A **térkép** dokumentumok kisebb mennyiségben fognak gyarapodni az előző évben történt nagyobb beszerzése miatt.

A **kisnyomtatvány, kép, kivágat** dokumentumok száma összességében mindig magas volt az előző években, de ezen belül a különböző típusok gyarapodása nehezen tervezhető.

A **Régi könyvek** gyűjtemény 2016-ban nagy számban gyarapodott egy adománynak köszönhetően, 2017-re azonban csak az antikvár beszerzések tervezhetők.

Az **e-book és diafilmek** beszerzését évközben kell áttekinteni, a lehetőségek és az igények függvényében sor kerülhet újabb gyarapításra, de előre nem lehet tervezhető számokban.

Az apasztás során folytatódik a leválogatás, mivel a Központi Könyvtár állományellenőrzése megkezdődik, és előtte szakszerű átválogatás történik, menedzsment módszerek elemző felhasználásával.

A **kötelespéldányok** mennyiségében kisebb emelkedést lehet remélni. A meglévő nyomdákon kívül újabb nyomdák is csatlakozhatnak a beszolgáltatáshoz az új kötelespéldány rendelet révén, ami növelheti a darabszámot. Emellett újra kell gondolni a beszolgáltatói kört, mivel több intézmény, szerző és kiadó ajándékozás keretében ad a kiadványaiból. Amennyiben ezen jogi és

nem jogi személyek hivatalosan nyilatkoznának arról, hogy kötelespéldányként nyújtják be dokumentumaikat, a darabszám tovább emelkedhetne, és tisztábban látható a megyében zajló kiadói és előállítási tevékenység.

A **gyermekkönyvek** gyarapodási számát 10%-kal növelni kell, mivel folyamatos az új kiadványokra az igény. A népszerű kiadványok esetében a darabszámot kell növelni, továbbá, mivel megszűnt a leginkább gyermekek igényeit kiszolgáló tagkönyvtár, a felmerülő igényre is reflektálni kell.

A **nemzetiségi dokumentumok** köre nehezen bővül, de kisebb emelkedés mégis fontos lenne. Folytatódik a szolgáltatások népszerűsítése a nemzetiségi napon, az idegen nyelvű kiadványok beszerzésénél az adományozások, együttműködési lehetőségek számba vétele megtörténik. A nemzetiségek kultúrájának, hagyományaik ápolásának eszközeként vizsgálni kell a lehetőségeket a kiadványok népszerűsítésére. Az oktatás segítésében, az élethosszig tartó tanulás támogatásában nagy szerepe lehet ennek a kiadványkörnek, ezért a gyarapítást nagyobb számban tervezzük.

A **helytörténeti kiadványok** továbbra is nagyobb számban érkeznek.

A **zenei gyűjtemény** dokumentumainál az előző évi nagyobb kottabeszerzés után kicsit kevesebb új kiadvánnyal lehet számolni, feltéve, ha a kereslet nem emelkedik.

A **megye lakosaira jutó darabszám** remélhetőleg emelkedni fog az előző évhez képest, ha az éves terv számai megvalósulnak.

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	**20.773.174**	**20.615.000**	-1%
– költségvetés	17.786.052	18.015.000	
– érdekeltségnövelő	1.910.826	1.900.000	
– ODR2015	1.076.296	0	
– ODR2016	0	700.000	
ebből folyóirat (Ft)	5.025.253	5.500.000	+2,6%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1.201.658	1.350.000	+1%
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	**15.296**	**15.300**	0%
– könyv	10.512	10.510	0%
– időszaki kiadvány	489	400	-18%
– CD*	512	350	-32%
– DVD	4	0	-400%
– Video	249	250	0%
– Kotta	0	0	-
– térkép	171	75	-56%
– kisnyomtatvány	104	52	-50%
– kép	2306	2380	+3%
– kivágat	279	580	+108%
– régi könyv	640	700	+9%
– e-book	30	3	-1000%
– diafilm	0	0	0
– összesen méter	0	0	0
	360 méter	360 méter	0%

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként – könyv – térkép – CD – CD-ROM – Video – DVD – kotta	7958 7945 7 6 0 0 0 0	8200 8000 100 20 20 20 40 0	+3% +1% +1329% +233% +2000% +2000% +4000% 0
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db) -egyedi (könyv + bekötött folyóirat) -kisnyomtatvány -folyóirat	**545** 52 32 461	**551** 52 38 461	+1,1% 0% +7% 0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) [újragondolva]	**2576**	**2833**	+10%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	183	201	+10%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	87	96	+10%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) – -kotta – -CD – -könyv	653 171 392 90	370 75 196 99	-43% -56% -50% +10%
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	15.294 / 418.487** = 0,03655	15.700 / 419.000 = 0,0375	+0,01%

* A CD sor a hangoskönyv CD beszerzéseket is tartalmazza.
**forrás: KSH Területi statisztikai évkönyv 2015

11.4.3. Gyűjteményfeltárás

Az adatbázisba kerülő rekordok számában nagyobb emelkedés tervezhető, mivel a KSZR-ben működő kistelepülési állományok gépi feldolgozása során számos, a katalógusban nem szereplő kiadvány kerül feltárásra.

A feldolgozásra fordított idő, a beszerzéstől a polcra kerülésig, kismértékben javult, mivel új önálló tér áll rendelkezésre a feldolgozásra földszinti helyiségekben, ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a kiszállítás miatt később jutnak el a könyvek a könyvtárakba. A könyvtári autó folyamatosan KSZR feladatokat lát el, ezért nehezebb a szervezés, illetve időnként a karbantartó kolléga segít be a kiszállításba.

A 2017 évi gyarapodás tervezésénél csak azokkal az összegekkel lehet tervezni, ami a költségvetésben szerepel, így az előző évihez képest kevesebb gyarapodás tervezhető. Mivel nem áll rendelkezésre információ a Márai programról, ezért nem került tervezésre.

Helyismereti dokumentumok beszerzése és feltárása

A Helyismereti és digitalizálási csoport tagjai összegyűjtik a napi sajtófigyelés, valamint személyes értesüléseik alapján a megyében és a megyéről megjelent kiadványok adatait, áttekintik az Új Könyvek ajánló jegyzéket és javaslatot tesznek helyismereti témájú dokumentumok beszerzésére.
Az antikváriumok aukciós jegyzékeit folyamatosan figyelik, azok kínálatát behasonlítják, és javaslatot tesznek a beszerzésre.
Az új és régi, a gyűjteményből hiányzó megyére vonatkozó képeslapokat folyamatosan beszerzik. A települési képeslapok gyűjtésében a módszertani könyvtárosok nyújtanak segítséget.
A helyismereti részlegben állományba veszik a részben vásárlással, részben pedig a kötelespéldány-szolgáltatás útján beszerzett egyéb dokumentumokat. A kötelespéldányok kiegészítéséhez gyűjtik a környezetükben elérhető aprónyomtatványokat, meghívókat, ismertetőket, plakátokat, szórólapokat, gyászjelentéseket, képeslapokat, fotókat.
A könyvtárba érkező kisnyomtatványokat, plakátokat az olvasószolgálatos kollégák segítségével tovább gyarapítják.
Határidő: folyamatos
Felelős: Bognár Zsuzsa, Farkas Edit, Hajdu Hajnalka, Szőnyegi Hajnalka

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	214.754, ebből KSZR retrospektív: 152.835	230.000, ebből KSZR retrospektív: 160.000	+7
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	10.090	11.000	+9
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0	0-
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,22	0,21	-5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	12	11	-9
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)*	627.143 / 698.207 = 90%	659.750 725.000 =91%	+1

* Nincsenek feldolgozva még a lapkották, mikrofilmek, bizonyos típusú helyismereti kisnyomtatványok.

11.5. Tudományos kutatás

A Vörösmarty Mihály Könyvtár nem végez tudományos kutatást.

A könyvtár folytatja a 2015-ben megkezdett minőségirányítási munkafolyamatot. A Nemzeti Kulturális Alap támogatásából 15 fő vesz részt az Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány által szervezett Vezetői kompetenciafejlesztés a minőségi működésért 30 órás képzésén, hogy minél nagyobb jártasságot szerezzen a témakörben.

Egy kolléga a Könyvtári Intézet akkreditált képzési programján Korszerű helyismereti munka alapjai című tanfolyamon vesz részt.

A kollégák további tanfolyamokon való részvétele az év során felmerülő lehetőségek és a kollégák kompetenciája alapján kerülnek megvalósításra.

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0	0
Tudományos kutatások száma	0	0	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	35	35	0
Idegen nyelvű publikációk száma	0	1	0
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0	0	0
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	9	9	0
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	4	4	0
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	3	3	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	209	209	0
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	216	216	0
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	26	26	0

11.6. Rendezvény, kiállítás

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2016-ban lehetőségei szerint valósítja meg rendezvényeit. Forrásként a fenntartó az Ünnepi Könyvhét szervezésére 1.000.000,- Ft-ot biztosított a költségvetésben. A munkaterv beadásának időpontjában további információ nem állt rendelkezésre, így a rendezvényekre fordítható pontos összegeket meghatározni nem lehetett. Természetesen az intézmény bízik abban, hogy az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatot a NKA pályázatból, a tagkönyvtárak programjainak egy részét Székesfehérvár Megyei Jogú Város önkormányzati képviselőinek támogatásával valósíthatja meg. Mindezen túl, keresi az újabb együttműködési, támogatási lehetőségeket, melyekkel a rendezvények megvalósíthatók lesznek. A könyvtár keresi az egyéb pályázati lehetőségeket is, amelynek segítségével további programokat valósíthat meg. A KSZR települések rendezvényei esetében a KönyvtárMozi projekt indítása reményeink szerint pozitív változást hoz a vonatkozó statisztikai adatokban.

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	756	756	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	41.984	41.984	0
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	12	12	0
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	449	450	+0,2
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	73	73	0
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	25.252	25.000	-0.9
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	58	58	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2.005	2.005	0
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvények száma	586	500	
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	16.961	18.000	
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	7953	7953	0

11.7. Állományvédelem

Az egyszerűbb állományvédelmi feladatokat az Olvasószolgálat egységei, a kötészeti szakmunkát igénylő feladatokat a kötészet munkatársai látják el.

Kötészet

Fő feladatuk a könyvtári állomány védelme. Az Olvasószolgálattól kötési jegyzék alapján beérkező könyvek, folyóiratok kötését végzik elsősorban. NKA pályázati lehetőség esetén végzik a megye könyvtáraiban található könyvek, folyóiratok be-, illetve átkötését.

További feladatuk könyvtartó dobozok, hangoskönyv tárolására szolgáló dobozok javítása, CD tárolására szolgáló tasakok, tékák tárolására alkalmas dobozok készítése. Szabad kapacitás terhére társintézmények számára és külsős megrendelésekre is végeznek feladatokat.

2016-ban elvégzik 96 db napilap, 17 db hetilap, 250 db folyóirat, valamint 1.300 db könyv újrakötését, 1.000 db egyéb munkát (pl. folyóirat-papucsok, születésnapos újságok, dobozok, tokok készítését és külsős munkák elvégzését) tervezik.
Határidő: folyamatos
Felelős: Krupa Veronika, Tompainé Siba Renáta

Olvasószolgálat

Az Olvasószolgálat részlegeiben és tagkönyvtáraiban dolgozók rendszeresen végzik a könyvtár állományának felülvizsgálatát, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Elvégezik a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését, törlési jegyzéket készítenek. A kölcsönzésből visszakerült, megrongálódott dokumentumokat javítják. A már manuálisan nem javítható könyveket köttetésre küldik, amihez kötési jegyzéket készítenek.

A köttetésre szánt napilapok, hetilapok és folyóiratok előkészítését a könyvkötőkkel egyeztetve folyamatosan végzik. Az átadás-átvételhez kötési jegyzéket készítenek. Az időszaki kiadványokat a raktárkezelők készítik elő köttetésre, a jegyzékeket a könyvtárosok készítik. Az olvasótermi és helyben használható dokumentumokat szükség esetén köttetik.
Határidő: folyamatos
Felelősök:

- *Olvasóterem* — Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Zahoretz Éva, Magyar József
- *Gyermekrészleg* — Domoszlai Krisztina, Ferenczi Edina,
- *Zenei és számítógépes részleg* — Bagaméri András, Kissné Nagy Mónika
- Pedagógiai Szakkönyvtár — Bánhidi Csabáné, Erdősi Erika
- *Felnőtt kölcsönző részleg* — Herkner Éva, Koloszárné Horinka Valéria,
- *Budai úti Tagkönyvtár* — Farkasné Pataki Ildikó, Tunyogi Tibor,
- *Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár* — Tácziné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó
- *Széna téri Tagkönyvtár* — Buriánné Tarró Edit, Varga Éva
- *Tolnai utcai Tagkönyvtár* — Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa
- *Zsolt utcai Tagkönyvtár* — Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Kiemelt feladat a Központi Könyvtár állományellenőrzésének megkezdése
Felelős: Márky Balázs, valamint az Olvasószolgálat vezetői

A **muzeális dokumentumok** gyarapodása a kínálattól és áraktól függ, ezért ott nem lehet tervezni nagyobb gyarapodással.

Sajnos egyelőre nem tudható, lesz-e pályázat **restaurálási,** dokumentumvédelmi célra. Emiatt a munkatervben saját kötészeti lehetőségekkel lehet számolni, ami főleg a folyóiratok bekötését és az elhasználódott könyvek újrakötését jelenti.

A **digitalizált** dokumentumok száma valamivel magasbbra tervezett, mivel a technikai akadályok elhárultak.

A Fejérmegyei Napló **konvertálása** befejeződött.

A **biztonsági jellel** ellátott dokumentumok száma azért kevesebb, mert az olvasótermi állományban selejtezés fog történni. Új biztonsági jel pedig nem került beszerzésre.

A könyvtári dokumentumok állagának **védelmét szolgáló gépek** száma nem változik, nem tervezünk beszerzést.

Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017 évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			
Kötészeti munkák összesen:	**3.071**	**2.776**	
- napilap	84	96	
- hetilap	17	17	
- folyóirat	243	250	
- könyv	1.273	1.300	
- egyéb	1.454	1.000	
- fertőtlenítés NKA pályázat esetén	0	0	
Muzeális dokumentumok száma	1.058	1.060	+0,2
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	**2.801**	**3.550**	+9,26
- személyi kivágat	56	50	
- általános kivágat	1.409	1.500	
- képeslap	180	100	
- fotó	266	1.000	
- plakát	599	600	
- mikrofilm	291 oldal	300 oldal	
Konvertált fájlok			
- Fejérmegyei Napló	**1.749**	elkészült	

Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (olvasótermi védőcsík)	6.892	6.885	-0,01
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma összesen: - vágógép - aranyozógép - széles formátumú szknenner - könyv és folyóiratszkenner - képeslapszkenner - mikrofilmszkenner	**6** 1 1 1 1 1 1	**6** 1 1 1 1 1 1	**0**

Dátum: Székesfehérvár, 2017. február 15.

.....
aláírás
Intézményvezető

SZÉKESFEHÉRVÁR * VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR *