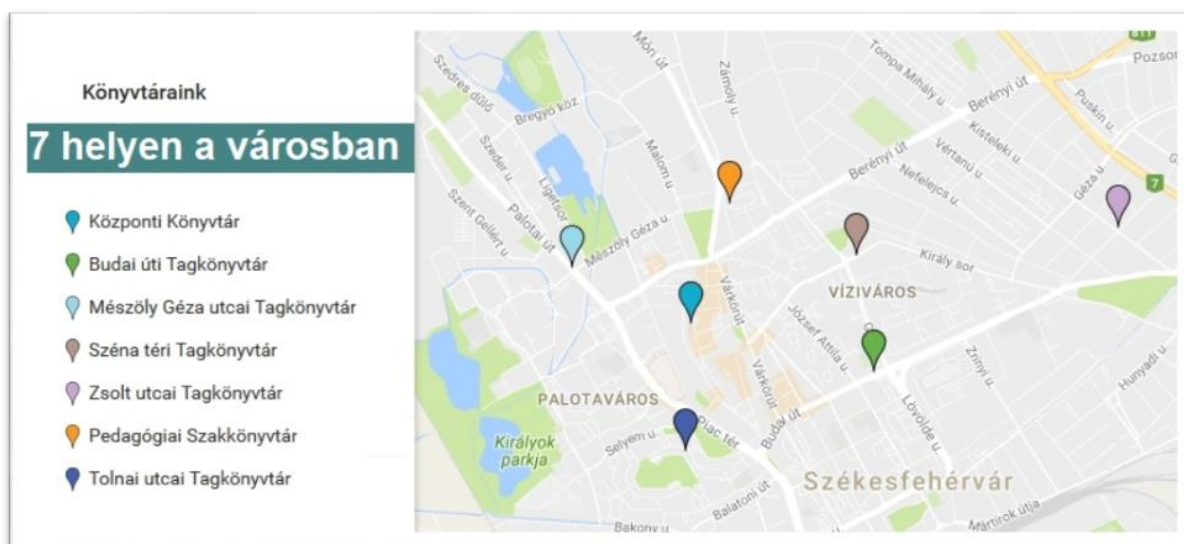




VÖRÖSMARTY
MIHÁLY
KÖNYVTÁR

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2018. évi munkaterve



8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.

Vasné Borsos Beáta Bíborka

Székesfehérvár, 2018. február 15.

Tartalom

I. Vezetői Összefoglaló	2
II. Szervezeti Kérdések	3
III. Szakmai Működés.....	4
1. NYITVATARTÁS	4
2. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEI ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK ISMERTETÉSE	5
2.1 Gyűjteményfejlesztés	5
2.2 Gyűjteményfeltárás.....	11
2.3 Állományvédelem.....	14
2.4 Tudományos kutatás.....	15
3. MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR TERÜLETI FELADATELLÁTÁSA	16
3.1 Kötelestpéldány szolgáltatás.....	16
3.2 ODR tevékenység	17
3.3 Területi ellátó munka	17
3.4 A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése	20
3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás	23
4. MUTATÓK	24
4.1 Könyvtárhasználat	56
4.2 Dokumentumforgalom.....	56
4.3 Olvasói számítógépek	57
4.4 Online szolgáltatások.....	57
4.5 Szolgáltatások fogyasztókkal élők számára	58
4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok.....	59
4.7 Használói képzések száma	60
4.8 Rendezvény, kiállítás	62
4.9 Használói elégedettség mérés	63
4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	63
4.11 Községi szolgálat/önkormányzat	64
4.12 Partnerség.....	65
IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE	70
1. INTÉZMÉNYI TEREK / ÉPÜLETEK INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSI TERVEK BEMUTATÁSA	70
2. INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK, FELÚJÍTÁSI FELADATOK	70
3. JELENTŐSEBB TERVEZETT ESZKÖZBESZERZÉS	71
4. PÁLYÁZATOK, PROJEKTEK.....	72
5. A MENEDZSMENT ÉS A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSULÁSA 2018-BAN, A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁR KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA	73
6. ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK	76
7. INNOVATÍV MEGOLDÁSOK, ÚJÍTÁSOK.....	76
8. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK.....	77

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Vörösmarty Mihály Könyvtár a 2017-ben megjelent jogszabályi változásoknak megfelelően megyei hatókörű városi könyvtárként látja el feladatait. A **kulturális alapellátásban** résztvevő intézményként alapvető célja, hogy **minden magyar állampolgár egyenlő eséllyel férjen hozzá a minőségi kulturális értékekhez**, vehessen részt a kulturális alapon szerveződő közösségek munkájában, **így járulva hozzá a kulturális értékek gyarapodásához**. A könyvtár tevékenységével **részt vesz a kulturális szegénység visszaszorításában**, az **iskolarendszeren kívüli oktatásban-nevelésben**, a **felnőttek aktivizálásában**, erősítve a közösséghez való tartozást. A kulturális alapellátás **minőségi megvalósulását** a városi hatókörű megyei könyvtár **minőségi szolgáltatásaival és a KSZR rendszerben végzett tevékenységével** valósítja meg a jogszabályokban előírt módon.

A **jogszabályi változásokra reflektálva** **kiemelt figyelmet fordít az adatvédelem megfelelő kialakítására, a digitalizálási stratégia elkészítésére, a digitalizálási feladatok megvalósítására**. Fontos feladatának tartja, hogy **a megyében működő könyvtáraknak** fentiekben is megfelelő **szakmai segítséget** nyújtson.

Új feladatként az intézmény gyűjti és tárolja a megyében működő Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő **könyvtárak beszámolóit és munkatervét**, mellyel kapcsolatosan az első lépéseket már megtette. Tájékoztatta a megyében dolgozó kollégákat, a települések polgármestereit és szakmai napokat szerveztek, hogy a felmerülő kérdéseket személyes módon vitathassák meg.

Folytatódik a minőségfejlesztés az intézményben. A **célok között** szerepel **a város egész területére vonatkozó**, a lakossági könyvtári ellátást optimálisan biztosító, részletes, szakmai érvekkel és statisztikai adatokkal alátámasztott **könyvtárszakmai koncepció kidolgozása**. A koncepció tartalmazza az egyes városrészek korszerű könyvtári szolgáltatásokkal való **”lefedettségének”** részletes tervezetét.

Ahhoz, hogy a tagkönyvtárak külső és belső környezete felújított, korszerű formában várja a látogatókat, a fenntartóval együttműködve **igyekszik anyagi forrásokat** (pályázati lehetőségeket) **felkutatni az akadálymentesítés és a felújítások érdekében**.

Erősíti a külső kommunikációt, hogy a könyvtár minél több és hatékonyabb üzenetet tudjon eljuttatni olvasóihoz.

Törekszik az informatikai háttér, a könyvtár működéséhez és a szolgáltatások biztosításához szükséges hardver és szoftver feltételek **tervszerű, folyamatos, átgondolt biztosítására**, amit kisebb lépésekben tud megvalósítani.

Az intézmény **kiemelt célja az olvasói létszám csökkenésének megakadályozása** a meglévő olvasók megtartásával, új használók felkutatásával. **Rendszeres használói elégedettségfelmérés végez, szolgáltatásait felhasználó központúan, korszerűen, a minőségi elvek figyelembe vételével fejleszti**, új helyszíneken, új használói rétegeket próbál elérni.

A **megye települési könyvtárait sokoldalúan, szakmailag segíti**, jó kapcsolatot ápol a települési önkormányzatokkal.

Támogatja a kollégák képzését, tapasztalatcseréjét, motiválását, továbbképzését a minőségmenedzsment területén.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

Sajnos a **nagyfokú humánerőforrás** mozgása 2018-ban sem kerüli el az intézményt. Január 1-jétől két kolléga más munkahelyre távozott. Sajnos már a sokadik esetben történik, hogy a bérezés miatt hagyják el a pályát a kollégák. Sokan több tíz éve dolgoznak a szakmájukban, szívvel-lélekkel végezték a feladataikat, de olyan kilátástalannak ítélik a helyzetet, hogy végül a pálya elhagyása mellett döntenek. Szakmabeliek elvétve jelentkeznek, az álláshelyek betöltése rendkívül nehéz feladat.

2 kolléganő Gyes-ről tér vissza az év során, márciusban, illetve az első félév végén.

Az év második felében két kolléganő 40 éves munkaviszonnyal nyugdíjba készül. Sajnos mindketten kulcspozíciót töltenek be az intézményben, az Olvasószolgálat osztályvezetője, és a pénztáros kolléga, aki egyedül viszi a könyvtár valamennyi pénzügyi feladatát. Mindkettőjük nehezen lesz pótolható.

Az 5 évre szóló igazgatói kinevezés lejár ősszel, igazgatóválasztás elé néz az intézmény.

Egy fő elvégzi a segédkönyvtárosi képzést, emiatt munkaköre megváltozik, így a könyvtárosok száma egy fővel nő.

Két fő beiskolázása került tervezésre a Könyvtári Intézet segédkönyvtárosi képzésén, amely szeptemberben indul, és 2019 májusában fejeződik be.

A Központi Könyvtárban ruhatár működtetése a 8 órás nyitvatartás mellett továbbra is csak úgy biztosítható, hogy a kieső időt önkéntes, illetve kulturális közfoglalkoztatott bevonásával oldja meg a könyvtár.

Kulturális közfoglalkoztatás

A kulturális közfoglalkoztatás 4. üteme 2018. február 28-ával lezárul. 2017 év végén a könyvtár leadta az 5. ütemre vonatkozó igényét. Mivel az Országos Széchényi Könyvtár tájékoztatott arról, hogy csökkentett létszám fog rendelkezésre állni, ezért a kérésnek eleget téve összesen 15 fő alkalmazását kérte.

Néhány kollégát biztosan újra alkalmazni szeretne a könyvtár, egy főt a helyismereti csoportba adatrögzítésre, két főt a feldolgozó csoporthoz a KSZR települések dokumentumainak mozgatását, rendszerezését, jelzetelését végezni. Egy főt a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos munkavezetői feladatokra, mindenki mást az évre meghatározott fő feladattal, a KSZR könyvtárak rendezésében és a Központ állományellenőrzési feladataiban való segítségre kívánja alkalmazni.

Létszámadatok			2016. tény	2017. terv	2017. tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			86	86	86
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			6	6	6
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	48	48	49
		átszámítva teljes munkaidőre	46,75	46,75	47,75
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	20	20	19
		átszámítva teljes munkaidőre	20	20	19
	Egyéb felsőfokú	összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	70	70	70
		átszámítva teljes munkaidőre	68,75	68,75	68,75

Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott közép- és alafokú	összesen	16	16	16
		átszámítva teljes munkaidőre	13,25	13,25	13,25
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	16	16	16
		átszámítva teljes munkaidőre	13,25	13,25	13,25
Összes létszám			82	82	82

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. Nyitvatartás

A Vörösmarty Mihály Könyvtár a székhelyén és 7 telephelyén biztosítja szolgáltatásait az olvasóknak. Emiatt a könyvtár szolgáltatásai a hónap első hétfője és a fizetett ünnepek kivételével egész évben, a hét 6 napján várja az olvasókat. A székhely és a telephelyek nyitvatartása tudatosan került kialakításra egymástól eltérő időpontra, mivel ezzel volt biztosítható, hogy az olvasók naponta hosszabb időintervallumban tudják igénybe venni a szolgáltatásokat.

2018-ban **folytatódik az állományellenőrzés.** A **Felnőtt kölcsönző részleg** rendelkezik a legnagyobb állománnyal, ezért a feladat elvégzése csak **zárvatartás alatt oldható meg**, Tervezik a részleg **nyári zárvatartását 2 héttel** meghosszabbítani. **Naponta legalább négy párnak szükséges dolgoznia** ahhoz, hogy a munkát időre be lehessen fejezni, ezért nagyon fontos, hogy a nyári szabadságokat a vezetők úgy osszák be, hogy a létszám biztosítva legyen.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	47,75	47,75
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	8	8
16 óra utáni nyitva tartás (óra)		
– nap	3	3
– hét	15	15
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A **Helyismereti és digitalizálási csoport** mindennapi tevékenységét három könyvtáros és egy könyvtárkezelő végzi. A csoport valamennyi tagja részt vesz az Olvasószolgálat munkájában kéthetente egyszer délutáni műszakban, valamint háromhetente szombaton.

Az adatrögzítési munkában az elmúlt években egy kulturális közfoglalkoztatott kolléga segített, de az ő szerződése február végén lejár. A digitalizálási munkákban olvasószolgálatos kollégák is segítettek az elmúlt évben. Közülük a raktáros munkatárs folytatja a régi és újonnan készült kivágatok digitalizálását. A közösségi munkát végző diákok érkezése rapszodikus, biztosan tervezni az ő munkájukkal előre nem lehet. Az érkező fiatalok adatrögzítésben, kisnyomtatványok rendszerezésében, szkennelési, digitalizálási munkákban tudnak részt venni. A téli hónapokban két nyugdíjas könyvtáros segítségével számolhatnak, valamint igény szerint végeznek állomány feldolgozást előkészítő munkát a Frim Jakab Szakosított Otthon gondozottjai.

A nyitvatartási idő heti 5 napon hétfőtől péntekig, 24,5 óra, összesen havi 95,5 óra.

A helyismereti csoport **feladata** változatlanul **Fejér megyére, valamint annak 108 településére vonatkozó dokumentumok, továbbá információk gyűjtése, szolgáltatása.** A csoport tagjai munkájuk során változatos dokumentumtípusokkal (könyvek, időszaki kiadványok, kisnyomtatványok, DVD, CD) foglalkoznak.

Napi feladatuk a könyvtárba érkező valamennyi magyar nyelvű újság, folyóirat **sajtófigyelése, azokból a helyi vonatkozású anyag kigyűjtése.** A csoport tagjai részletesen feldolgozzák a **Fejér Megyei Hírlap, a Dunaújvárosi Hírlap, a FehérVár, a Vár, a Helyi Érték, Regio Regia** című lapokat. A **cikkek adatait** a Textlib rendszerben **rögzítik, annotálják, és tárgyszavazzák** a kiválasztott írásokat.

A könyvtárba érkező **valamennyi kötelespéldány** adatait Excel táblázatban rögzítik, nyilvántartják. Az **önkormányzati lapokból** a helyi könyvtárakra vonatkozó írásokat és a KRSZ könyvtárakat említő cikkeket, továbbá a személyi adatokat, és a fontosabb, részletesebb **településtörténeti írásokat feldolgozzák.**

Helyismereti szempontok alapján feldolgozzák, annotálják, tárgyszavazzák a könyvtár állományába vett könyveket, egyéb dokumentumokat.

Javaslatot tesznek helyi szerzők helyismereti témájú, és egyéb kiadványainak beszerzésére. Antikvárium árverési katalógusok alapján régi helyi vonatkozású dokumentumok beszerzését kezdeményezik.

Folyamatosan **bővítik, gondozzák a Fejér megyei személyiségek katalógusát,** amelyben a Fejér megye területén született, élt, élő, dolgozó, vagy megyéhez bármilyen módon kötődő személyek életével, munkásságával kapcsolatos adatokat, és irodalmat rögzítik. A 2018-ban évfordulós jelentősebb személyekről **negyedévente 1-1 szócikket írnak a Fejér Megyei Életrajzi Lexikonba, azaz évente 16 szócikkkel bővítik az állományt.**

A személyi katalógus alapján **elkészítik a 2019-es Fejér megyei évfordulónaptárt.**

Befejeződött az önkormányzati közgyűlések anyagának átnézése, rendszerezése. A gyűjtemény átláthatóbb, a megőrzése biztosabbá válik az anyag kötetésével, melyre az idei évben kerül sor. **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának 431, a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűléseinek 27 tékáját** őrzik. Körülbelül ennyi kötet kötését jelenti.

Digitalizálják a mikrofilmek közül a Fejérmegyei Napló 1915-ös évfolyamát, **Lausmann Gyula 23 kötetét.** Folytatják a **fotók, plakátok** digitalizálását.

A jelenleg is önkéntesként dolgozó, nyugdíjas kolléganő 80. születésnapja alkalmából a könyvtár a sok segítséget a gazdag életművéből válogatva egy házi készítésű album összeállításával köszöni meg, ami írásainak, valamint a könyvtári fotóanyagának felhasználásával készül.

A helyismereti csoport munkatársainak folyamatos, napi feladata a kurrens sajtó figyelése, az újonnan beszerzett dokumentumok helyismereti szempontú feldolgozása, a Fejér megyére vonatkozó cikkek, tanulmányok rögzítése, tárgyszavazása a Textlib integrált könyvtári rendszerben.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

A VMK által beszerzett, állományba vett könyveket lepecsételik a Fejér megyei gyűjtemény bélyegzővel, a helyi vonatkozású kiadványokat tárgyszavazzák, a fontos tanulmányokat analitikusan feltárják.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Szőnyegi Hajnalka

A könyvtárba érkező egyéb dokumentumokat, kisnyomtatványokat, képeslapokat, fotókat állományba veszik, a csoportos leltárkönyvet vezetik.

Felelős: Farkas Edit

A 2017-ben **digitalizált képeslapokat adatokkal látják el** azért, hogy azok kereshetők legyenek. **Az újonnan vásárolt, valamint ajándékba kapott képeslapokat digitalizálják,** feldolgozzák.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

A **határozott őrzési idejű időszak kiadványokból kiírt cikkeket, tanulmányokat beszkenelik, a Textlib-ben rögzített rekordhoz kapcsolják.** A 2016. december 31. előtt megjelent határozott őrzési idejű időszak kiadványokból, a korábban rögzített írásokból, személyi és tárgyi kivágatokat készítenek, azokat feldolgozzák, a **személyi és tárgyi kivágat-gyűjteményekbe besorolják.**

Felelős: Bognár Zsuzsa - Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

A helyismereti csoport tagjai a napi sajtófigyelés, valamint személyes értesüléseik alapján gyűjtik a megyében és a megyéről megjelent kiadványok adatait, áttekintik az Új Könyvek ajánló jegyzéket és javaslatot tesznek helyismereti témájú dokumentumok beszerzésére. Az antikváriumok aukciós jegyzékeit folyamatosan figyelik, azok kínálatát behasonlítják, és javaslatot tesznek a beszerzésre. Az új és régi, a gyűjteményből hiányzó Fejér megyére vonatkozó képeslapokat folyamatosan beszerzik. A települési képeslapok gyűjtésében a megye településein megforduló módszertani könyvtárosok is segítenek. A nyomdákba beérkező kötelespéldányok mellett a könyvtárba érkező kisnyomtatványokat, plakátokat az olvasószolgálatos kollégák segítségével tovább gyarapítják. Mindezek kiegészítéseként gyűjtik a szűkebb környezetükben elérhető aprónyomtatványokat, meghívókat, ismertetőket, plakátokat, szórólapokat, gyászjelentéseket, képeslapokat, fotókat.

Felelős: Bognár Zsuzsa - Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

Helyismereti tájékoztatást nyújtanak önkormányzatok, intézmények, testületek, olvasók számára. A személyes, vagy távhasználattal érkezett megkeresésekre irodalomkutatást végeznek. A helyismereti referenzs kérdésekre elektronikus úton vagy személyes tájékoztatással válaszolnak.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

Negyedévente elkészítenek egy-egy szócikket olyan Fejér megyei személyiségekről, akiknek születési vagy halálozási évfordulóját 2018-ban ünnepeljük.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

Év végéig a könyvtár honlapján adatbázisban közzéteszik a 2019-es Fejér megyei évfordulókat.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka – Varga Zsuzsanna (informatika)

A Szent István Király Múzeummal kötött megállapodás értelmében összegyűjtik a múzeumról megjelent írásokat és a múzeum munkatársainak publikációit.

Felelős: Bognár Zsuzsa

Fenntartják a kapcsolatot a Frim Jakab Képességfejlesztő Napközi Otthonnal, melynek gondozottjai igény szerint, részt vesznek a szakmai munka előkészítésében (pecsételési feladatokat látnak el).

Felelős: Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

Fenntartják a kapcsolatot a Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel. Kölcsönösen részt vesznek egymás programjain, rendezvényein.

Felelős: Szőnyegi Hajnalka

Májusban részt vesznek a **Fejér Megyei Honismereti Egyesület Felnevelő tájunk Fejér megyei általános iskolai honismereti verseny** lebonyolításában.

Felelős: Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

Felügyelik a közösségi munka keretében érkező középiskolás diákok munkáját, akik adatrögzítésben, kisnyomtatványok rendszerezésében, digitalizálási munkákban vesznek részt.

Felelős: Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

Elkészítik az **Itt éltek előttünk** című **Fejér megyei középiskolai honismereti vetélkedő** feladatlapjait, megszervezik, lebonyolítják a döntőt. A 2017-ben első alkalommal meghirdetett prezentációs versenyre beérkező dolgozatokat értékelik, a Honismeret Napján megtartják a döntőt.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

Folyamatosan gondozzák a helyismereti csoport honlapját.

Felelős: Farkas Edit

A helyismereti csoport honlapján könyvtárunk korábbi kiadványairól könyvismertetéseket jelentetnek meg. Régi és új helyismereti köteteket mutatnak be.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

Ígény szerint **helyismereti foglalkozásokat, órákat tartanak** a helyismeret dokumentumtípusairól, a részleg honlapján elérhető adatbázisokról, Székesfehérvár és Fejér megye természeti és épített örökségéről, a könyvtár Régi könyves gyűjteményéről.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

Elkészítik a VMK elmúlt évtizedeit bemutató kiadványt. A könyvtár fotóihoz kapcsolódóan visszaemlékezéseket gyűjtenek, interjúkat készítenek nyugdíjas könyvtáros kollégákkal.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

Előkészítik a Régi-könyves gyűjtemény katalógusát.

Felelős: Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

A Fejér megyei községi, városi könyvtárakban digitalizálásra váró helyismereti anyagra vonatkozó kérdőív adatait összesítik, értékelik.

Felelős: Bognár Zsuzsa - Hajdu Hajnalka - Farkas Edit - Szőnyegi Hajnalka

Összeállítják a digitalizálásra érdemes helyismereti kötetek listáját.

Felelős: Bognár Zsuzsa – Farkas Edit – Hajdu Hajnalka - Szőnyegi Hajnalka

A helyismereti csoport az Ünnepi Könyvhétre kiállítást állít össze, **a Szent István Király Múzeum VárosKép című időszak kiállításához kapcsolódva**, amelyben a XX. századi Székesfehérvárt kisnyomtatványok segítségével mutatják be.

Az **Ars Sacra** keretében **kiegészítik a Templomok Fejér megyében virtuális kiállítást**, új templomokat ábrázoló képeslapokkal, valamint olyan mozaikos lapokkal, amelyek a vetítésben még nem szereplő települések templomait ábrázolják.

Az Országos Könyvtári Napokra **virtuális kiállítást válogatnak össze képeslapokból**, amelyek segítségével **bemutatják a Fejér megyei első világháborús emlékműveket**.

December 1-jén a könyvtár névadója, Vörösmarty Mihály születésnapján kiállítják a költő műveinek első kiadásait (régi könyvek). Életről szórólapot készítenek. **Emléknapot terveznek a Vörösmarty nevű intézményekkel közösen.**

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály feldolgozó csoportja 2015 szeptembere óta dolgozik a Bory Jenő Általános Iskola tantermeiben. Itt zajlik a központi könyvtári, a tagkönyvtári és 2018-tól a 72 települést érintő KSZR dokumentumok rendelése, feldolgozása, kiosztása, a KSZR esetében kölcsönzésre kész állapotba történő szerelése, szállításra történő adminisztratív és fizikai előkészítése.

A csoport összesen kilenc fővel végzi a munkáját. 8 könyvtáros és egy fő könyvtáros asszisztens kolléga dolgozik folyamatosan a feldolgozáson. Két fő 4 órában, egy fő 6 órában, a többiek napi 8 órában látják el feladataikat. Két fő kulturális közfoglalkoztatott is segíti a munkát. Az osztály tagjai a délutános műszakban kéthetente egy délutánon, valamint háromhetente szombatonként az olvasószolgálati munkában is részt vesznek. Más osztályok dolgozóival közös projektcsoportokban is feladatokat látnak el, pl. a Minőségbiztosítási csoportban.

2018 az első év, amikor már év elejétől elektronikus leltárkönyvben zajlik a feldolgozó munka az intézményi és KSZR beszerzések terén is. Ezzel együtt a módszertantól átvételre kerül a KSZR csoportos leltárkönyv vezetése, a postázások nyomon követése, és a kistélepek részére könyvjárló összeállítása és az igények összegzése.

A folyamatosan érkező nagy mennyiségű dokumentum számot tovább növelik a különböző pályázati programok. A csoport törekszik arra, hogy a beérkezett **dokumentumok minél előbb a használókhoz kerüljenek**. A **helytörténeti művek** esetén a hagyományos értékesítési csatornákon túl felveszik a kapcsolatot a **kiadókkal, szerzőkkel**.

Kiemelt figyelmet kapnak a **Könyvfesztiválon, Ünnepi Könyvhéten megjelenő kiadványok** beszerzése. A visszajelzések alapján a vártnál nagyobb érdeklődést mutató kiadványokból **duplumpéldányok** beszerzésére is odafigyelnek. **Szemlézik a kiadók kedvezményes ajánlatait**, a kevés számú, nemhagyományos dokumentumot kínáló üzletek ajánlatait.

A csökkenő érdeklődés miatt újra kell gondolni a CD és DVD lemezekre szánt gyarapítási keret összegét. Keresni kell a lehetőségeket az **e-book állomány növelésére**.

A beszerzéseket ütemesen és időarányos keretfelhasználással alakítják, kiindulási alap a Könyvtárellátó Új Könyvek állománygyarapítási tanácsadója. Az **antikvár aukciók** katalógusainak behasonlítását követően alkalmanként részt vesz az intézmény aukciókon, gyarapítja régi, főleg **helytörténeti jellegű gyűjteményt**.

A **nemzetiségi könyvtári ellátás** keretében a kiemelt német és roma kiadványok mellett **teret kap a megyében működő, többi nemzetiség könyvtári ellátása, az igényekhez alkalmazkodva**, a kistélepek könyvtári ellátással karöltve.

A **Központi Könyvtár gyarapítása** kiterjed a **Fejér megyére** vonatkozó dokumentumok, a **szép- és szakirodalmi olvasói igények és alapvető művek** szerzeményezésére, gyűjtésére, míg a **tagkönyvtárak a lakóközrük könyvtárhasználói igényeire figyelnek**, a **Pedagógiai Szakkönyvtár** pedig a **tankönyvek és a pedagógiai témájú irodalom** gyűjtésére koncentrálnak.

2018-ban a központi beszerzési keret összege magasabb lesz az előző évinél. Az érdekeltség-növelő támogatás összege remélhetőleg hasonló marad. Az ODR támogatásból biztosan a 2017. évi összeg kerül elköltésre.

Az ajándékozásnál továbbra is számítani lehet nagyobb mennyiségre, más intézményektől is. A kötelezpéldányok értékében nem várható számottevő emelkedés. A Márai-program folytatása az év első felében érkezik.

Az **időszaki kiadványok** bekötése folyamatos, az előző évi mennyiséghez képest nagyobb darabszám várható.

A **CD** beszerzés a **zenei korongokat** illetően további csökkenéssel számolható, ugyanez a helyzet a **DVD-k** esetében is. **Videokazetta** beszerzése kismértékben várható.

A **kötelezpéldányok** mennyiségében hasonló darabszám várható, mégis csökkenésnek tűnik a megadott adat. Az új kötelezpéldányok gyarapodása várhatóan nem lesz kevesebb, de kötészetre sem kerülnek újabb folyóiratok. A helyismereti csoport nyilvántartja a megyében működő nyomdák, kiadók, valamint szerzők által küldött kötelezpéldányokat, valamint az önkormányzati lapokat. Felveszik a kapcsolatot azokkal a helyi nyomdákkal, amelyek nem tesznek eleget a 60/1998-as kormányrendeletnek, azaz nem küldenek kötelezpéldányt az általuk megjelentetett dokumentumokból.

Felelős: Farkas Edit - Szönyegi Hajnalka

A **gyermekkönyvek** gyarapodási száma emelkedik, várható nagyobb árfekvésű kiadványok beszerzése.

A **helytörténeti kiadványok** továbbra is nagyobb számban érkeznek.

A **nemzetiségi dokumentumok** köre nehezen bővül, mert nincs túl széles választék.

A **zenei gyűjtemény** dokumentumainál az előző évi nagyobb kottabeszerzés után összességében kicsit kevesebb új kiadvánnyal lehet számolni, bár a nemhagyományos anyagot a könyvek némileg ellensúlyozhatják.

A **térkép** dokumentumok kisebb mennyiségben fognak gyarapodni az előző években történt nagyobb beszerzés miatt.

A **kisnyomtatvány, kép, kivágat** dokumentumok száma magas volt az előző években, hol az egyik, hol a másik, ezért nehéz tervezni.

A **régi könyvek** beszerzése az antikvárium aukciókra épül.

Az **e-book és diafilmek** beszerzését évközben kell áttekinteni, a lehetőségek és az igények függvényében sor kerülhet újabb gyarapításra.

Az **apasztás** során folytatódik a leválogatás, mivel a **Központi Könyvtár állományellenőrzése** újabb részlegekhez érkezik, és előtte szakszerű átválogatás történik, **menedzsment módszerek elemző felhasználásával**.

A mutatók **táblázatban** továbbra is **nettó összegeket szerepeltettünk**, mivel a **könyvtár Áfa körös**, az **Áfa-t** visszaigényli, tehát a **tényleges költség a nettó összeg**.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (nettó Ft)	20.618.995	21.760.000
- költségvetés	18.345.916	19.910.000
- érdekeltségnövelő	1.433.010	1.400.000
- ODR2016	0	0
- ODR2017	840.069	450.000

ebből folyóirat (nettó Ft) - ebből adatbázis előfizetés:	5.564.337 660.949	5.500.000 750.000
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (nettó. Ft)	984 848	1.100.000
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	718	564
- bekötött folyóirat	162	0
- egyedi könyv	73	73
- kisnyomtatvány	21	30
- folyóirat	461	461
- DVD	1	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2162	2200
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	371	400
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	31	60
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	340	320
- kotta	157	150
- CD	94	70
- könyv	89	100
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen [dokumentumtípusonként] (db)	14.834	15.127
- könyv	9306	9500
- időszaki kiadvány	375	400
- CD*	324	310
- CD-ROM	21	10
- DVD	281	250
- video	0	30
- kotta	157	150
- térkép	11	15
- kisnyomtatvány	1290	1300
- kép	2427	2500
- kivágat	639	640
- régi könyv	2	2
- e-book	1	20
- diafilm	0	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	10.190	10.370
- könyv	9055	10.200
- térkép	6	20
- időszaki kiadvány	1014	0
- CD	7	20
- CD-ROM	5	10
- Video	10	20
- DVD	93	100

2.2 Gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítást és az azt megelőző összetett behasonlító tevékenységet, állományapasztást, állományba vételt, a Textlib számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását, a tanulmánykötetek analitikus feltárását, az állománygyarapítási javaslatok összeállítását folyamatosan végzi a feldolgozó csoport, felosztva a központi könyvtári, tagkönyvtári, valamint KSZR dokumentumok szintjén.

Felelős: Budayné Németh Anna – Czipó Tiborné – Dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra - Kálmánné Heim Ágnes – Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya - Laky Éva - Márky Balázs – Szentkeresztiné Saáry Krisztina – Tám Erzsébet

A Márai program 2017 második felében duplájára emelt támogatással 1.900.000,- Ft értékben beszerzésre került dokumentumok tavasszal érkeznek, ezek feldolgozásának megadott határidőre kell teljesülnie.

Felelős : Laky Éva, Márky Balázs

Folyamatosan kell ellátni a dokumentumok beszerzését és az azt megelőző behasonlítását, feldolgozását, és az állomány apasztását, szállításra előkészítését.

Felelősök

- Az Új Könyvek ajánlójegyzék behasonlítása az adatbázissal. Felelős: Kálmánné Heim Ágnes
- Megrendelés, ÚK és egyéb dezideráták alapján: Kálmánné Heim Ágnes (Központi Könyvtár, Pedagógiai Szakkönyvtár), Czipó Tiborné (tagkönyvtárak), Márky Balázs
- Érkeztetés, ellenőrzés, bélyegzés: dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya (Központi Könyvtár), Laky Éva (tagkönyvtárak), Szentkeresztiné Saáry Krisztina, dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
- Feldolgozás, feltárás a Kellótól érkező könyveknél: Budayné Németh Anna, Laky Éva
- Feldolgozás, feltárás egyéb helyről érkező könyveknél: Budayné Németh Anna (vétel, ajándék), Kálmánné Heim Ágnes (német nyelvű kiadványok), dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra és Czipó Tiborné (időszakonként)
- Indexelés könyveknél: Kálmánné Heim Ágnes
- Feldolgozás, feltárás, indexelés központi könyvtári CD, CD-ROM, diafilm, hangoskönyv, kotta: Kálmánné Heim Ágnes
- Feldolgozás, feltárás, indexelés DVD, zenei CD, hangoskönyv: Laky Éva (tagkönyvtárak)
- Számlák rögzítése a Textlib elektronikus leltárkönyv moduljában: Kálmánné Heim Ágnes (Központi Könyvtár és tagkönyvtárak)
- Leltározás, állományba vétel – könyvek: Szentkeresztiné Saáry Krisztina, dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra,
- Statisztika készítése és figyelemmel kísérése: Dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya
- Cédulák nyomtatása: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes, dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
- CD, hangoskönyv állományba vétele: Kálmánné Heim Ágnes (Központi Könyvtár)
- CD, hangoskönyv DVD állományba vétele: Czipó Tiborné (tagkönyvtárak)
- A törlések kivezetése az elektronikus és nyomtatott katalógusokból és a leltárkönyvekből: dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya (Központi Könyvtár), Czipó Tiborné, Laky Éva (tagkönyvtárak), dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra
- A katalógusok gondozása, integrált rendszer és cédulakatalógus állományában egyaránt: Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes, Laky Éva, Czipó Tiborné (tagkönyvtári cédulakatalógus)
- Könyvek kiszállításra előkészítése, tagkönyvtári jelzetek nyomtatása: Kálmánné Heim Ágnes
- Új könyvek állománygyarapítási útmutató behasonlítása a VMK állományával: Kálmánné Heim Ágnes

Számlák kezelése, csoportos leltárkönyv vezetése, beszerzések alakulásának rögzítése, érkeztetés.
Felelős: dr. Kovácsné Mukrányi Ibolya

Tanulmánykötetek analitikus feltárása.

Felelős: Márky Balázs – Tám Erzsébet – dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra

Kölcsönözhető, nem megőrzendő napi és hetilapok, valamint folyóiratok árusítás előtti törlése az adatbázisból, törlési jegyzékek készítése és a törlések végrehajtása.

Felelős: Laky Éva (tagkönyvtárak), Márky Balázs – (Központi Könyvtár, Pedagógiai Szakkönyvtár)

Az újonnan bekötött folyóiratok feltárása a Textlib számítógépes adatbázisban.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Antikvár jegyzékekről rendelések intézése, előzetesen behasonlított jegyzékekből, egyeztetés alapján helyismereti könyvtárosokkal.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes - Szönyegi Hajnalka (Helyismeret)

A hangoskönyv és egyéb verses irodalmi hangzó anyagok tartalmi feltárását visszamenőleg, és a jövőre vonatkozóan módosítani szükséges. A zenei tárgyszavak mellett a nyomtatott kiadásokkal azonos tárgyszavak is kiadásra kerülnek.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Márky Balázs

A zenei részleg lapkottáinak feltárása, egyedi szakozása, fölőspéldányok selejtezése.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes – Márky Balázs – Kissné Nagy Mónika

A Textlib rendszerbe még be nem került bekötött időszaki kiadványok feltárása.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár által évenként küldött nemzetiségi gyarapodási jegyzék behasonlítása, a megrendelés, érkeztetés, feldolgozás lebonyolítása.

Felelős: Kálmánné Heim Ágnes

Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében történő dokumentum-ellátás lebonyolítása. Dokumentumok rendelési előkészítése, rendelése, feldolgozása, beletárolása, jelzeteleése, szállításra előkészítése, postai csomagolása 72 település részére

Felelős: Márky Balázs - Laky Éva - Czipó Tiborné

Ajánló összeállítása.

Felelős: Márky Balázs, Laky Éva

Ajánló kiküldése a településekre, a beérkezett igények összegyűjtése. Megrendelés, számla ellenőrzése, érkeztetés.

Felelős: Laky Éva

Feldolgozás, feltárás, indexelés könyveknél.

Felelős: Laky Éva, Czipó Tiborné

Feldolgozás, feltárás, indexelés CD, hangoskönyv, DVD esetén. Számlák rögzítése a Textlib elektronikus leltárkönyv moduljában.

Felelős: Laky Éva

Állománybavétel.

Felelős: Czipó Tiborné, Laky Éva

Településenkénti statisztika elkészítése. Postaprogram kezelése, csomagok szállításának adminisztrációja.

Felelős: Czipó Tiborné

Csoportos statisztikai táblázat vezetése. Cédulák nyomtatása, jelzetek készítése.

Felelős: Laky Éva, Czipó Tiborné

A katalógusok gondozása az integrált rendszer és a cédulakatalógus állományában egyaránt.

Felelős: Laky Éva

Kiszállítás előkészítése, adminisztráció. Kiszállításokat követően az elismervények gyűjtése.

Felelős: Laky Éva

Részvétel a kistelepülési helyi állományok feldolgozásában, az adatbázisban nem szereplő kötetek adatainak rögzítése.

Felelős: Laky Éva, Czipó Tiborné, Budayné Németh Anna, Kálmánné Heim Ágnes, dr. Makkné Csurgai-Horváth Nóra, Tám Erzsébet, Márky Balázs

Aba és Tác állományának átdolgozása, kezelése.

Felelős: Laky Éva, Czipó Tiborné, Márky Balázs

Az adatbázisba kerülő rekordok már számottevően nem emelkednek a kistelepülési rekordokkal. Az új belépő települések állományaival és a saját beszerzéseikkel történik gyarapodás.

A feldolgozásra fordított idő, a beszerzéstől a polcra kerülésig **kismértékben javul**, mivel az **elektronikus leltárkönyv gyorsítja a munkát**, ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a kiszállításkor a nagyobb távolságok miatt később jutnak el a könyvek a könyvtárakba.

A feltárási mutató nem változik a kisnyomtatványok és az egyedi dokumentumok kapcsán.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	311.195	150.000
– ebből KSZR retrospektív	174.515	14.000
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	12.074	12.500
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,21	0,2
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	11	11
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	641.910 / 716.101 = 90%	655.000 / 734.000 = 90%

2.3 Állományvédelem

A **Központi Könyvtár állományellenőrzésének folytatódik**, 2018-ban a kölcsönözhető felnőtt, a gyermekkönyvtári és a központi raktár/olvasóterem állományának ellenőrzése.

A könyvek esetében törlés szempontjából megvizsgálják a Központi Könyvtárban a 15 éve nem kölcsönzött példányokat, mennyiségi, tartalmi szempontból is.

Audiovizuális és elektronikus dokumentumok terén az **elhasználódott dokumentumok** apasztásával lehet számolni.

A **kisnyomtatványok** száma remélhetőleg enyhén emelkedni fog, mivel egyre több helyről küldenek szerzők, kiadók új dokumentumokat.

A **Dévay-gyűjtemény katalógusa megjelent 2004-ben**, a másik **muzeális állomány** a Régi könyvek teljes feltárása még nem történt meg. A gyűjteményben jelentős helyi alkotók munkáinak első kiadásai, helyi posessorok kötetei, könyvritkaságok találhatók. **Megkezdik egy katalógus előkészítését.**

Sajnos egyelőre **nem tudható, lesz-e pályázat restaurálási, dokumentumvédelmi célra**, így csak a saját kötetkezési lehetőségekkel lehet számolni, ami főleg a folyóiratok bekötését jelenti, és az elhasználódott könyvek újrakötését. A muzeális dokumentumok gyarapodása a kínálattól és áráktól függ, és ezért ott nem lehet tervezni nagyobb gyarapodással.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		
Kötéskezési munkák összesen:	2.509	2.509
- napilap	105	105
- hetilap	19	19
- folyóirat	202	202
- könyv	1.297	1.297
- egyéb	886	886
- fertőtlenítés NKA pályázat esetén	0	0
Muzeális dokumentumok száma:	1.060	1.062
- Dévay-gyűjtemény	429	429
- Régi Könyves	631	633
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	12.437	8.074
- személyi kivágat	153	153
- általános kivágat	3.862	3.862
- képeslap	169 db / 378 old.	100
- fotó	5.620 db / 11.211 old.	2.950
- plakát	2.611 db	985
- mikrofilm	1 db / 207 oldal	1
- könyv egy példányos	20 db / 596 old.	23
- füzet	1	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	6.892	6.870

A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma összesen:	6	6
- vágógép	1	1
- aranyozógép	1	1
- széles formátumú szkennner	1	1
- könyv és folyóiratszkennner	1	1
- fotószkennner	1	1
- mikrofilmszkennner	1	1

2.4 Tudományos kutatás

A mutatóhoz tartozó egyes feladatok tervezésénél ugyanazokkal a mutatószámokkal terveztünk, mivel egyelőre ezt látjuk tarthatónak.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár nem végez tudományos kutatást, nem rendelkezik kutatóval.

A könyvtár publikációinak száma 2017-ben duplájára emelkedett, mivel sikerült több kollégát bevonni a feladatokba.

Tervezik egy újabb kötet kiadását. A könyvtár Fotó-gyűjteménye alapján **összeállítanak egy fotóalbumot székesfehérvári közkönyvtár 125 éves évfordulójára**. A tervezett kiadvány címe 125 év - könyvtárunk képes története. **Székesfehérvár szabad királyi város törvényhatósága 1893. április 27-én a város díszpolgárává választotta Jókai Mórt**. A városi tanács november 10-i ülésén határozták el **az író művei 100 kötetes, nemzeti díszkiadásának** megvásárlását, amely majd „egy városi **közközkönyvtár alapját képezi**”. A Vörösmarty Mihály Könyvtár **Fejér megyei gyűjteményének fotótára** több ezer könyvtári fotót őriz, ezek közül **válogatva idéznénk fel az elmúlt 60 év könyvtári eseményeit**. A képeket **kollégáink történetei színesítik**.

A könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával **országos helyismereti konferenciát** szervez.

Az intézményben dolgozók számára jó lehetőséget biztosítanak a szakmai műhelynapok, a szervezett továbbképzések, az együttműködő partnereknek szervezett bemutatkozó **előadások tartása**. Az előadások segítenek abban, hogy jobban megismerhessék az érdeklődők a könyvtárban folyó szakmai munkát és segítségével a hallgatók olyan információk birtokába jutnak, amelyek segítik a minőségi szakmai munkavégzésben.

A megyében dolgozó kollégák képzése fontos feladat volt továbbra is. A **megye könyvtárosainak** a szokásos **évi 4 továbbképzés szervezése** fontos a szakmai fejlődésben, ezért a könyvtár a **MKE Fejér Megyei Szervezetével együttműködve szervezi** a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak. Kiemelt szakmai kérdések kerülnek a középpontba, az idei évet z új adatvédelmi törvény, a digitalizálási stratégia kérdéskörével a központban. A hagyományos, Könyvtárról könyvtárra szakmai kirándulás keretében **Hantosra terveznek szakmai tapasztalatcserét**. Az utolsó műhelynapon átadják a Tóth György Emlékérmet és a KSZR elismerést.

A módszertani csoport dolgozói folytatják a KSZR továbbképzéseket és a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő könyvtáraknak is szerveznek műhelynapokat. Támogatják a minőségirányítási munkafolyamataikat.

Az intézmény támogatja a dolgozók szakmai képzéseken, konferenciákon való részvételét.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0	0
Tudományos kutatások száma	0	0
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	48	48
Idegen nyelvű publikációk száma	2	2
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	1
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	11	11
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	3	3
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	4	4
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	467	467
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma *	240	240
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	33	33

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

A **kötelezpéldányok száma remélhetőleg emelkedik**, a szerzők saját maguk által felajánlott műveire sikerül egyre jobban kiterjeszteni a tevékenységet. Nyomdai és kiadói tekintetben nem várható nagyobb emelkedés.

Az intézmény vezetői együttműködnek a fenntartóval, a társintézmények vezetőivel és a megyében a települési önkormányzatok vezetőivel kiadványaik beszolgáltatása érdekében. Ennek köszönhetően a könyvtár részére megküldik az új dokumentumokat. A fenntartó, **Székesfehérvár MJV Önkormányzata** az általa kiadott vagy támogatott művekből **rendszeresen küld** a könyvtár részére **szolgáltató helyenként egy-egy példányt**, így **támogatva a kötelezpéldány-szolgáltatást**.

A helyismereti csoport végzi a beérkezett nyomdai kötelezpéldányokkal kapcsolatos feladatokat.

3.2 ODR tevékenység

Az intézmény az országos hatókörű feladata ellátását a lehető **legjobb minőségben** törekszik elvégezni. Ennek érdekében a szolgáltatást **minden lehetséges módon népszerűsíti**, az ODR-támogatást **dokumentumok beszerzésére** és a **könyvtárközi kölcsönzés postaköltségére** fordítja.

A **2017. évi támogatás** felhasználására 2018. **első felében kerül sor**. Az előzetesen ismert 800.000,- Ft teljes összeg az előző évinek majdnem a fele. A gyarapítás továbbra is főként a szakmai jellegű új kiadványokra fókuszál, a kiemelt témákat előtérben tartva, **helytörténet, történelem, pedagógia**. 2018-ban valószínűleg kevesebb ODR támogatással lehet számolni.

A feldolgozó csoport munkatársai folyamatosan **küldik a MOKKA-ODR katalógusba** a feltöltendő rekordokat, melyek közül egyes különgyűjtemények rekordjainak feltöltésére később kerülhet csak sor.

Folyamatosan teljesítik az ország más könyvtáraiból beérkező könyvtárközi kéréseket és az olvasók kéréseit, a lehető **legrövidebb idő** alatt. A könyvtárközi kérésekkel kapcsolatos munkában minden tagkönyvtár részt vesz. **Többféle és nagyobb példányszámú dokumentum beszerzésére** van lehetőség az **általános műveltség és szakirodalom** témáiban megjelenő kiadványokból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Török Gabriella

3.3 Területi ellátó munka

Az intézmény állami feladatként látja el Fejér megye területére vonatkozóan, a jogszabályi környezetnek megfelelően szolgáltatásait. Az 1997. évi CXL. törvény új szabályai két fő irányt jelöltek ki (digitalizáció, a szolgáltatások minősége).

A szervezeti felépítés alapján a Könyvtárellátási és módszertani csoport 4 fő könyvtárossal és 2 fő könyvtárkezelővel a Gyűjteményszervezési és Megyei Szolgáltató Osztály vezetőjének irányításával végzi a területi ellátó munkát. A KSZR dokumentumok feldolgozását a feldolgozó csoport munkatársai közül 2018-ban is 2 fő látja el.

A KSZR feladatok ellátását az intézmény **humán erőforrás átcsoportosítással és kulturális közfoglalkoztatottak bevonásával** tudja ellátni. A **más szervezeti egységben dolgozó kollégák** az aktuális feladatok elvégzéséhez továbbra is segítséget nyújtanak alkalomszerűen, a kulturális közfoglalkoztatott programban résztvevők pedig folyamatosan.

Rendszeresen **tartják a kapcsolatot az önkormányzatok képviselőivel, felhívják a figyelmüket** a könyvtárakat érintő **jogszabályokra, ajánlásokra, pályázatokra**. Együttműködésük kiterjed a **NYKJ-en lévő könyvtárak fenntartóira**, illetve a már **KSZR rendszerben működő települések önkormányzataira** is.

Az önálló intézményi működést választó könyvtárak számára továbbra is a megyei hatókörű városi könyvtár **szolgáltatásai között szerepel a szaktanácsadói tevékenység, módszertani gondozás, a statisztikai adatszolgáltatás, közhasznú információszolgáltatás, szakmai továbbképzések/rendezvények szervezése**. Szakmódszertani kérdésekben: **állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, állománykivonásokban, raktári rend kialakításában, pályázati munkákban** segítik kollégák a települési könyvtárosok munkáját. **Minden egyéb felmerülő kérdésben segítenek megoldást találni** a könyvtárak számára (honlap, informatikai problémák, humán erőforrás).

A megyénkben könyvtári szakértői tevékenységet, **szakfelügyeleti vizsgálatot végző könyvtári szakértők munkáját továbbra is segítik**. A szakértői véleményeket figyelembe véve adnak tanácsot az érintett települések fenntartóinak, könyvtárosainak.

A megyében dolgozó kollégák egyre több segítséget kérnek napi szinten a csoport tagjaitól. A könyvtári végzettséggel nem rendelkezők a jogszabályi környezetet nehezen tudják értelmezni. A módszertani csoport kollégái a **tudásmegosztás elősegítése érdekében** rendszeresen részt vesznek a munkájukat érintő konferenciákon, rendezvényeken, műhelynapokon, hogy szakszerű tanáccsal tudják ellátni a megye kollégáit. Az információkat, tapasztalatokat megosztják egymással, alkalmazzák, tovább adják a megyében könyvtári feladatokat ellátó kollégáinak.

Az intézmény vezetésének támogatásával és a **MKE Fejér Megyei Szervezetével együttműködve szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak 2018-ban is. Kiemelt szakmai kérdések kerülnek a középpontba** (minőségbiztosítás, digitalizálás). A szakmai munkát segítő, különböző témákban szakértők közül hívnak előadót, vagy a már tapasztalattal rendelkező kolléga osztja meg információit a továbbképzésen résztvevő könyvtárosokkal.

Koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében, szakmai kiránduláson vesznek részt **tapasztalatcsere** céljából. A közösségi rendezvények segítik a könyvtárak munkáját, az olvasóközönséggel való kapcsolattartást. Kiemelkedik a programok közül az **Országos Könyvtári Napok** rendezvénysorozat, mert a **költséghatékony szervezés** lehetőséget biztosít több, különböző időpontban megtartott, más és más korcsoportot célzó, változatos témakörökben szervezett rendezvénynek.

A megújult intézményi honlaphoz kapcsolódó „**Megyei ellátás**” **portál biztosítja a hangsúlyosabb megjelenést a KSZR és módszertani tevékenységnek**, ami **segíti a megye könyvtárosait az eredményesebb feladatellátásban**. Ezt bizonyítja a **portál oldalmegtekintésének jelentős növekedése**. Tartalommal való feltöltése folyamatosan történik. Az ötleteket, információkat rendszerezik, a különböző híryanagy beérkezését követően az oldalt felkeresőt érdekes, naprakész információval látják el. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében az újonnan csatlakozó **Könyvtári, Információs és Közösségi Helyek továbbra is egységes domain nevet kapnak**, melyek alkalmazása **gördülékenyebb kommunikációt** biztosít.

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszerek használata. A települési könyvtáraknál segítik alkalmazását, megismerését. Elsősorban a Textlib integrált rendszer beszerzését részesítik előnyben, hogy az esetleges KSZR-hez való csatlakozás során a konverzió gördülékenyebb legyen.

Végzik a **statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos megyei feladatokat**. Év közben tanáccsal látják el az új kollégákat a nyilvántartások vezetésével kapcsolatosan, és **évente több alkalommal kiscsoportos továbbképzést** tartanak.

Az elmúlt éveknek köszönhetően a **kistelepülési könyvtárak ellátásában kedvező változások mutatkoznak**. A költséghatékony KSZR működtetés a rendszerhez történő csatlakozók számát növeli, ezzel párhuzamosan viszont csökken a nyilvános könyvtárak jegyzékén lévő könyvtárak száma. A **nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatok által elnyert könyvtári érdekeltség-növelő támogatások** összege érdekes képet mutat. A **megyei jogú városokon** (Székesfehérvár, Dunaújváros) kívül Sárbogárd az, aki messze **meghaladja a KSZR normatív átlag keretet, a többiek jóval alatta** vannak. A jegyzékén lévő településeknek ezért nagyon fontos a pályázatokon való részvétel, hogy a jövőben is minőségi szolgáltatásokat tudjanak biztosítani. A **módszertani csoport feladata**, hogy felhívja az önkormányzatok figyelmét a támogatás fontosságára, valamint a könyvtárosok tájékoztatása a pályázati lehetőségekről.

Kiemelt feladat lesz a fejlesztési tervek összegyűjtése, koordinálása, szakmai egyeztetések kezdeményezése a könyvtári szakértői véleményekben megfogalmazottak alapján. A fenntartókkal szorosabb együttműködés keretében cél a feladatok egyértelmű meghatározásán túl a költséghatékonyság biztosítása. A feladatok megoldásához biztosít keretrendszert a könyvtári minőségirányítással kapcsolatos ajánlások figyelembe vétele, szempontjainak alkalmazása. A **minőségfejlesztéshez folyamatos támogatást, segítséget nyújtanak a települések könyvtárosainak** szakmai megbeszélésekkel, továbbképzésekkel, információcserével rendszeres tapasztalatcsere történik.

Munkaterveket, beszámolókat, egyéb adatgyűjtést készítenek.

A Kultv. 65. §-a és 66. §-a alapján új feladatként a **települési könyvtárak** által megküldött éves **szakmai munkaterveket és beszámolókat elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé** teszi a könyvtár.

Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) kormányrendelet értelmében a települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak, nemzeti könyvtárak március 1-ig statisztikai adatokat kötelesek szolgáltatni a 2017. évi tevékenységükről. A megyei hatókörű városi könyvtárak egyik **feladata szervezni a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását**, ezért az adatok begyűjtésére és közlésére kiemelt figyelmet fordítanak.

Ellátják a megyei statisztikai feldolgozó központ feladatait. Évente egyszer továbbképzés keretén belül ismertetik az előző év statisztikai adatait, elemzés, következtetések megosztása céljából.

Határidő: március 31.

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Összeállítják a statisztikai adatok alapján a „Fejér megye összesített statisztika adatai” című Excel táblázatot, és továbbítják a megye könyvtárainak.

Határidő: április 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Figyelemmel kísérik az érdekeltségnövelő támogatást igénylő NYKJ-én lévő könyvtárakat, az elnyert összegekről tájékoztatják őket.

Határidő: a hivatalos megjelenést követően

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

A könyvtár minőségbiztosításával kapcsolatos feladatokat látják el, koordinálják a megyében a témában érdeklődő és a minőségbiztosításban résztvevő könyvtárak munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Vati Éva

Segítik a Helyismereti és digitalizálási csoport munkáját a NYKJ-én lévő könyvtárak helyismereti anyagának feltérképezésében és a digitalizálási projektben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Márky Balázs, Szalai Tamás

Támogatják a könyvtári szakértők munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Tájékoztatják a megye könyvtárait és fenntartóit a pályázati lehetőségekről, az azokhoz kapcsolódó információkat továbbítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Németh Szilvia

Részt vesznek a saját honlapon való megjelenés tartalommal való feltöltésében, technikai megoldások keresésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Németh Szilvia, Szalai Tamás

Ütemtervet állítanak össze a NYKJ-én szereplő könyvtárak látogatására. Feladat lesz a fejlesztési terveik (éves munkatervek, beszámolók alapján) összegyűjtése, elemzése, a különböző szervezési megoldások értékelése a minőségfejlesztés jegyében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva

Szervezik a továbbképzéseket a megye könyvtárosainak a MKE Fejér megyei Szervezetével közösen évente négyszer. Tervezett időpontok: március 29. / május 7. / szeptember 3. / (Könyvtárról könyvtárra szakmai kirándulás), november 5.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Németh Szilvia, Buriánné Tarró Edit/MKE Fejér Megyei Szervezete, elnök

Koordinálják az országos szakmai rendezvényeket a megyében, kiemelten az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozat szervezésében segítik a kollégákat. Szorgalmazzák az új szakmai rendezvénysorozathoz való csatlakozást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta

3.4 A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

Az 1997. évi CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végzik a települési könyvtári ellátást. A minőségi könyvtári ellátás biztosítása érdekében a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) megyénkben is egyre több csatlakozó települést eredményez. A megye 108 településéből **2018-ra a KSZR települések száma 73-ra emelkedett.** Ebből egy település határidőn túl csatlakozott a rendszerhez, ezért a pénzügyi forrást csak 2019-től tudja igénybe venni. A 2017-ben végzett könyvtári szakértői vizsgálatok eredményeképpen további községek csatlakozása várható.

Az év elején **tervet készítenek** a kollégák a KSZR **tárgyévi működésére, a szolgáltatások biztosítására.** A terv tartalmazza a szerződések felülvizsgálatát, az új szerződések előkészítését, a szolgáltatásfejlesztéseket, a már meglévő kínálatot, a módszerek felülvizsgálatát, a helyi igények megvalósításának lehetőségét. Az új csatlakozók állapotfelmérését (állomány, tárgyi, személyi feltételek) az első negyedévre tervezik, amely során felméri a helyi igényeket, lehetőségeket.

Folytatják az informatikai fejlesztések, a dokumentum-beszerzés, a rendezvények szervezése, illetve az egyéb beszerzések koordinálását.

A szolgáltató helyek egységes arculatának kialakítása folyamatos teendőket igényel, ehhez az NKA által kiírt pályázati lehetőséget az intézmény vezetősége ismerteti és támogatja a pályázatok elkészítését, továbbá az önkormányzati képviselőknek tájékoztatást tartanak a sikeres pályázatok érdekében a megfelelő körülmények biztosításához.

A 2016-os, 2017-es években a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív feldolgozása a Textlib kistérségi modulba megtörtént; 2018-ban a kölcsönzésekből visszamaradt, illetve a helyi önkormányzatok új beszerzéseinek feldolgozása történik. A tapasztalatok alapján jelentős azon dokumentumok száma, amely a VMK katalógusában nem található meg. Feldolgozásuk szakképzett, tapasztalt felsőfokú végzettségű, elsősorban feldolgozóival tapasztalattal rendelkező kollégák igényel. A megyében 2013 előtt nem volt kistérségi ellátás, ezért az alaptól kellett kezdeni, majd felzárkózni a már tapasztalattal bíró megyék mellé.

A könyvtár, a saját kollégái mellett, kulturális közfoglalkoztatottakat alkalmaz, hogy az elvárt feladatot teljesíteni tudja. A közfoglalkoztatottak helyi képzése folyamatos. **Szakképzett kolléga irányításával** végzik az adatrögzítést. **Rendszeres ellenőrzésre kerülnek** az elvégzett feladatok. A helyszíni munkavégzéshez egy autó áll rendelkezésre, ezért a több helyszínen történő feladatellátás érdekében tömegközlekedést is igénybe vesznek a kollégák. 2018-ban tervezik **a kölcsönző modulok** (minél több helyen történő) elindítását is. Az adatbázisba rögzített dokumentumok online felületen visszakereshetők.

Az **olvasásnépszerűsítő rendezvények** szervezését folyamatosan végzik. **Programajánlót** állítanak össze, ami folyamatosan bővül, alakul. A **KönyvtárMozihoz** csatlakozást tovább szorgalmazzák, segítséget nyújtanak az érdeklődőknek. A már meglévő tagok rendezvényeit figyelemmel kísérik.

Egységes tematika alapján végzik a KSZR könyvtárakban dolgozó kollégák képzését, továbbképzését, támogatják a helyi, egyéni igényeket is.

A KSZR folyamatos, napi igényekhez igazodó fejlesztése érdekében ismerni kell a szolgáltatásokat igénybevevők véleményét. Az **elégedettségmérés**, illetve az adatok feldolgozása, az eredmények további munkájukba való beépítése továbbra is feladatuk. Az eredmények ismertetése az érintettekkel fontos részét képezi a minőségi munkának, a könyvtárhasználók minél szélesebb körének megnyerése érdekében.

Összeállítják a KSZR munkatervet és az éves költségvetést a következő 5 éves terv alapján – az újonnan megfogalmazott elvárások figyelembe vételével.

Határidő: március 31.

Felelős: Márky Balázs, Németh Szilvia, Szalai Tamás

Elvégzik az állapotfelmérést a KSZR-hez újonnan csatlakozó települések könyvtáraiban. Az év végéig – további igények esetén - szerződéskötésekre kerülhet sor.

Határidő: március 15.

Felelős: Márky Balázs, Németh Szilvia, Szalai Tamás

Műsorfüzetet állítanak össze népszerű, kedvelt előadók előadásaiából a települések részére, tájékoztatnak az éves programszervezési tudnivalókról.

Határidő: március 15.

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

Éves KSZR beszámolót készítenek a 2017-re vonatkozóan az EMMI-nek.

Határidő: március 31.

Felelős: Márky Balázs, Németh Szilvia, Szalai Tamás

Összegyűjtik a KSZR igényeket a könyvtári nyomtatványok és irodaszerek megrendeléséhez.

Határidő: március 31., szeptember 15.

Felelős: Vati Éva

Egyeztetnek a KSZR könyvtárakkal az éves munkatervről, a beszerzésekről, fejlesztésekről az egyéni igényeket szem előtt tartva.

Határidő: április 30.

Felelős: Márky Balázs, Németh Szilvia, Szalai Tamás

A KSZR könyvtárak éves beszámolóit összegyűjtik, feldolgozzák, értékelik az éves tevékenységet.

Határidő: április 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

A csatlakozott települések önkormányzatai részére a KSZR rendelet alapján szakmai beszámolót készítenek.

Határidő: május 31.

Felelős: Márky Balázs, Németh Szilvia, Szalai Tamás

A KSZR keretében a szolgáltató helyek folyóirat-rendelések igényeinek felmérése, összegyűjtése, rendelése.

Határidő: június 30. az új csatlakozóknak, október 30. a többi településnek

Felelős: Vati Éva

Elégedettségmérést végeznek egy hónapos időszakban, melynek kérdéssora a VMK honlap „Megyei ellátás” aloldalon mindenki számára elérhető. Feldolgozást követően az adatokat elemzik, az eredményt a VMK éves beszámolójában közzéteszik.

Határidő: november 30.

Felelős: Iszak Ferencné, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva

Ellátják a KönyvtárMozi program megyei feladatait. Új csatlakozók regisztrálása, filmvetítési tervek gyűjtése, a vetítések létszámadatainak és fotóinak feltöltése a konyvtarmozi.hu oldalra, a Nemzeti Audiovizuális Archívum közvetítésével.

Határidő: negyedévente

Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Vati Éva

A KSZR települések könyvtárosai részére értekezletet, továbbképzéseket, kiscsoportos oktatást, műhelybeszélgetéseket szerveznek.

Határidő: évi 2 alkalommal, illetve további igény szerint

Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva, Vati Éva

KSZR rendezvényeket szerveznek, a településeket bevonják az országos rendezvénysorozatokba. Figyelemmel kísérik a rendezvények lebonyolítását, az adminisztrációt egyeztetik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

Felmérést készítenek a rendezvényeken, vetélkedőkön kiosztandó könyvajándékokról, gondoskodnak a beszerzésükről, kiosztásukról; az átadás-átvételi elismervények begyűjtéséről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

A KSZR szolgáltató helyek fenntartóitól a foglalkoztatottak egységes munkaköri leírásait összegyűjtik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Némethné Pozsgai Éva

Folyamatosan ellenőrzik, egyeztetik a nyitvatartási időt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta

A települési könyvtárak informatikai ellátottságát felméri, részt vesznek az új informatikai eszközök beszerzésében, az eszközök kiszállításában, beüzemelésében, karbantartásában. Menedzselik a védelmi szoftver beszerzését és működését (PANDA).

Határidő: folyamatos

Felelős: Márky Balázs, Szalai Tamás, Lajkó Csaba/Informatika

Ellenőrzik a KSZR szerződésben álló önkormányzatok honlapjain a könyvtár és szolgáltatásainak megjelenítését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Nagy Márta, Németh Szilvia

Tervszerű látogatásokat végeznek a könyvtári szolgáltató helyeken.

Szakmai segítséget nyújtanak, leválogatják az állományt, elvégzik az állományellenőrzést, szükség esetén az intézmény egyéb osztályain dolgozó kollégák bevonásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iszak Ferencné, Kovácsné Nagy Márta, Márky Balázs, Németh Szilvia, Némethné Pozsgai Éva, Szalai Tamás, Vati Éva
Eszköznyilvántartást, útnyilvántartást vezetnek.
Határidő: folyamatos
Felelős: Márky Balázs, Szalai Tamás, Lajkó Csaba/Informatika

A csatlakozott települések állományellenőrzésének ütemezése – előzetes egyeztetés, szakmai és szervezési szempontok figyelembevételével, a helyi könyvtárosok és a VMK kulturális közfoglalkoztatottjainak bevonásával.
Határidő: folyamatos
Felelős: Márky Balázs, Németh Szilvia, Szalai Tamás

A csatlakozott településeken a TextLib integrált rendszer kölcsönző moduljának bevezetése. A program telepítése, a vonalkódolvasók kiosztása, a települési könyvtárosok betanítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: Márky Balázs, Németh Szilvia

3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

A könyvtár a törvényben meghatározott feladatának megfelelően végzi a nemzetiségek által lakott települések ellátását, melyet a gyűjtőköri szabályzat is tartalmaz. A Vörösmarty Mihály Könyvtár német nemzetiségi feladatot is ellát, ezért **gyarapítja a saját és a megye könyvtárainak nemzetiségi állományát.** A pályázati lehetőségeket figyeli, azokat kihasználja. Fontosnak tartja a minden korosztály igényét kielégítő **menyiségi és minőségi dokumentum-ellátás biztosítását.** A nemzetiségek őrzik nyelvüket, szokásaikat, amihez a **könyvtáraknak tevékenységükkel hozzá kell járulniuk.**

Cél, hogy a nemzetiségi hagyományokat ápoló közösségek tagjai, valamint az érdeklődők gyakrabban keressék fel a könyvtárat, és hozzáférjenek az igényeiknek megfelelő dokumentumokhoz. A nyelvoktatás, nyelvtanulás fontosságának figyelembevételével épül tovább az állomány.

A német nemzetiségi dokumentumállomány a **Országos Idegennyelvű Könyvtár** támogatásával, a lengyel nemzetiségi állomány az **opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár** támogatásával rendszeresen gyarapodik.

Az **OIK** koordinálásával az intézmény azon településekre német nyelvű dokumentumokat juttat, melyeknél a nemzetiségi jelenlét a mindennapokban is érezhető. A támogatásból kapott dokumentumokat a könyvtár kiszállítja az érintett településekre, ahol azokat saját leltárukba veszik az előzetesen kiválasztott könyvtárakban. **A települések száma évenként változó, 8 és 12 között alakul:** Balinka, Bicske, Bodajk, Etyek, Gánt, Isztimér, Mány, Mór, Pusztavám, Szár, Újbarok, Vértesboglár. Az OIK-tól beszerzésre kerülnek a könyvtár saját állományának gyarapítására roma nemzetiségi dokumentumok.

A **nemzetiségek által lakott** vagy **testvérvárosi kapcsolatokat ápoló KSZR települések** állományainak gyarapodása egyéb forrásokból további új dokumentumok beszerzését biztosítják a megyében, amelyek – a folyamatos Textlib feldolgozásnak köszönhetően – megjelennek a VMK online katalógusában is.

A nemzetiségi dokumentumok kisebbséghez történő eljuttatásában kiemelt szerepe van a **könyvtárközi kölcsönzésnek.**

4. Mutatók

A **könyvtáhasználati mutatók alakulása minden szervezeti egység felelőssége**, szakmai munkáját minden dolgozónak úgy kell végeznie, hogy az **olvasók igényeinek kiszolgálása minél magasabb minőségi szinten** valósuljon meg. Nagyon fontos az olvasókkal való személyes kontaktus, ezt az intézmény azzal biztosítja, hogy minden szervezeti egységnek részt kell vennie az olvasószolgálatban is, egy-egy délutánon, illetve háromhetente szombaton.

Folyamatos, személyes kapcsolat az olvasók és a könyvtárosok között az olvasószolgálatban van, ezért a feladataikat ezen mutatók előtt adtuk meg.

Az **Olvasószolgálat** három nagy egységből, központi olvasószolgálatból, tagkönyvtári olvasószolgálatból és a Pedagógiai Szakkönyvtárból áll. Az osztályon összesen 44 szakmai alkalmazott dolgozik, 23 a központban és 19 a tagkönyvtárakban és 2 a Pedagógiai Szakkönyvtárban. A központban 14 könyvtáros, 1 segédkönyvtáros, 1 könyvtáros asszisztens, 4 könyvtárkezelő, 3 raktáros, és nem szakmai alkalmazottként 2 fő 6 órás ruhatáros látja el a feladatot. 1 állandó önkéntes és 2 kulturális közfoglalkoztatott segíti a munkát.

A könyvtárkezelők raktári és adminisztratív feladatokat egyaránt ellátnak. A kollégák időnként helyettesítik egymást a különböző részlegekben. Az Olvasószolgálatban kéthetente egy délutánon és háromhetente szombaton szolgálatot teljesítenek szolgálatot a feldolgozó, a helyismereti és a módszertani csoportban dolgozó kollégák, az informatikusok és az igazgatóhelyettes.

A tagkönyvtárakban 16 könyvtáros és 2 könyvtáros asszisztens és 1 könyvtárkezelő dolgozik. A tagkönyvtárak közül a két legnagyobb 1-1 ruhatáros végzi a feladatokat.

Az osztály dolgozóinak **legfontosabb feladata a felhasználói igények minél teljesebb körű minőségi kiszolgálása**. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, kölcsönzési határidőt hosszabbítanak, a lejárt határidejű, visszahozott dokumentumokat átveszik, előjegyzéseket vesznek fel a keresett, de kölcsönzésben lévő dokumentumokra, intézik a foglalást. Tájékoztatják az olvasókat a keresett témához tartozó irodalomról, irodalomkutatásokat készítenek, könyvtárközi kölcsönzést bonyolítanak az olvasók és más könyvtárak számára. Folyamatosan vezetnek a deziderata jegyzéket és a lehetőségekhez képest pótolják a többször keresett, de az állományból hiányzó dokumentumokat. Az olvasók kéréseit telefonon és online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és hetente egyszer elszámolnak vele.

Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, összegzése. Folyamatosan méri meghatározott célcsoportok használói szokását. Részt vesznek a könyvtári pályázatok és rendezvények tervezésében, megvalósításában és lebonyolításában.

A rendkívül mostoha fizikai adottságok, szűk hely, több épületben lévő szétagoltság megnehezítik az osztály dolgozóinak feladatellátását. A szakmájukat szerető, elhivatott munkatársak minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy e hátrányokat ne érezzék a felhasználók.

A könyvtári eszközökkel **igyekeznek elérni, hogy felkeltsék minél több potenciális felhasználó érdeklődését a szolgáltatások iránt**. Ennek érdekében természetesen 2018-ban is csatlakoznak az országos könyvtári programokhoz, illetve **bővítik** azoknak a **helyi, városi rendezvényeknek a körét**, ahová **kitelepül a könyvtár** csapata. Az évfordulós eseményekhez kapcsolódva **olvasásnépszerűsítő programokat szerveznek**.

Kiemelt feladat, hogy figyelemmel kísérjék az olvasói, használói, látogatói igényeket, ezek változásait és folyamatosan **biztosítsák a minőségi könyvtári szolgáltatást**.

A város és a megye óvodaival, általános és középiskolaival **rendszeres személyes kapcsolatot ápolnak**. Tájékoztatják az oktatási intézményeket rendezvényeikről, a könyvtárlátogatásra érkező csoportoknak rendhagyó, szórakoztató módon mutatják be a könyvtárat és szolgáltatásait.

A tavalyi év sikereit alapul véve az idei évben is folytatják a bemutatók tervezését. A középiskolás korosztály érdeklődését ezen túl különböző foglalkozásokkal, internetes vetélkedőkkel próbálják felkelteni. Ezt a korosztályt talán a legnehezebb megszólítani, ezért **kiemelt figyelmet fordítanak a 15 - 20 éves korosztályra** programokkal, könyvvajánló kiállításokkal, könyves játékokkal, bevonva a könyvtárunkban Iskolai Közösségi Szolgálatot végző diákokat is.

Felveszik a kapcsolatot a város felsőoktatási intézményeivel, felméri az ott tanuló hallgatók igényeit. Az állomány alakításánál, a beszerzésnél figyelmet fordítanak a kötelező irodalom beszerzésére. Felhívják a könyvtár szolgáltatásaira a figyelmüket.

A **mozgásukban korlátozottak könyvtári ellátására és informálására** kiemelt figyelmet fordítanak. A Központi Könyvtár épülete sajnos nem akadálymentes, de a tagkönyvtárak közül néhány elérhető a mozgásukban korlátozottak számára is. Ezen kívül a rászorulóknak a kollégák felajánlják a házhozszállítás lehetőségét, valamint az Olvasótermet, mint kölcsönzési pontot, mivel lényegesen könnyebben megközelíthető. Az **egyéb fogyatékkal élők** számára szolgáltatásaival, eszközeivel biztosítja az esélyegyenlőséget: **felolvasó gép, indukciós hurok, olvasóegér, nagyító, hangoskönyv, öregbetűs könyv, vakbarát honlap, jeltolmács** biztosítása.

Kiemelt feladat a **közönségkapcsolatok erősítése, fejlesztése** a város egyes rendezvényein való részvétellel, valamint a **Vörösmarty Színházzal és a Szent István Király Múzeummal együttműködve**. Az új könyvtári portál tartalmát folyamatosan frissítik. Szerepet vállalnak a könyvtárhasználat hagyományos és virtuális népszerűsítésében. Meglévő és új szolgáltatásaikat, rendezvényeiket közösségi honlapokon is hirdetik, a könyvtár megjelenésére nagy hangsúlyt fektetnek, így kívánják elérni a fiatalabb korosztályt is.

Fontos az olvasók önálló könyvtárhasználatát segítő egységes és hatékony tájékoztatás, információs kiadványok, szórólapok, prezentáció összeállításával.

Az osztályon dolgozók közül többen folyamatosan, illetve feladatokhoz kapcsolódóan részt vesznek a **minőségbiztosítási folyamatban**. A minőségfejlesztési tevékenység részeként folyamatosan, a rendezvényekkel kapcsolatos olvasói elégedettségmérési vizsgálatot végeznek. A véleményeket figyelembe véve javítják a programokkal kapcsolatos szolgáltatások minőségét, a visszajelzések tükrében az olvasói igényekhez igazítják tervezett rendezvényeiket.

Határidő: folyamatos

Felelős: az osztály dolgozói

A különböző médiumok segítségével arra törekednek, hogy a megye sajtóanyagaiban (nyomtatott, elektronikus és online) tovább **növeljék a könyvtár ismertségét**. A térség időszaki kiadványaiban szeretnék népszerűsíteni a könyvtár programjait, szolgáltatásait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Koloszárné Horinka Edit

A munka hatékonyságának növelése, az olvasói szokások nyomon követése érdekében a statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik (látogatók regisztrálása, helyben használat, távhasználat, Internet-használat, referenz kérdések, fénymásolás, helyben kölcsönzés, csoportok regisztrálása, stb.). A munkanaplók vezetése az egyes csoportok, részlegek és tagkönyvtárak számára külön-külön is kötelező. Az adatokat, melyeket minden szervezeti egység havi, negyedéves és éves bontásban összesít, a Felnőtt kölcsönző részleg munkatársai folyamatosan elemezik, összehasonlítják a korábbi időszakok adataival. Az eredmények tükrében, ha szükséges, változtatásokat kezdeményeznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Varga Dominika, Koloszárné Horinka Edit

Olvasóterem

A feladatokat két könyvtáros, két raktáros, egy délutános 6 órás ruhatáros kolléga látja el. A ruhatárban keddtől péntekig önkéntes dolgozik napi 3 órában. A feladatok ellátását segíti egy könyvtáros asszisztens.

Az Olvasóterem látogatói első sorban a kizárólag helyben használható dokumentumokat kívánják tanulmányozni. Az új és régi folyóiratok, napi- és hetilapok, a kézikönyvtár, valamint a prézens gyűjtemény példányait. A **„hagyományos” dokumentumokon túl** a használók **igénybe vehetik a virtuális világ könyvtári eszközeit** is. Az ingyenes wifi biztosítása mellett hozzáférhetnek olyan fizetős, de a **felhasználók számára ingyenes** alkalmazásokhoz, mint az **Optijus jogi** és az **EBSCO angol nyelvű** adatbázisok, az **EBSCO eBook Public Library Collection** adatbázisban található e-könyvek online kölcsönzésével. **EISZ, Arcanum Digitális Tudománytár, Typotext Elektronikus Könyvkiadó**, melyek a mindennapi élet jogi vonatkozású kérdéseinek, illetve a felsőfokú tanulmányok feladatainak megoldásában és általános tájékozódásban nyújtanak segítséget.

A fenti szolgáltatások igénybevételekor elengedhetetlen az a szakmai segítség, amit a könyvtáros adhat az információk halmazában való eligazodáshoz, valamint a kapcsolódási pontok megkereséséhez, a további kutatási lépések megtételéhez.

Lehetőség van a dokumentumokból való másolásra és szkennelésre, amelyre egyre nagyobb igény mutatkozik. A kötetzeti munkák igénylése is egyre népszerűbb. A **„születésnapos” kérések** teljesítését a Kötészet és a Gyermekrészlegen és az Olvasóteremben dolgozó kolléga közös munkájának eredményeként szerkesztve, bekötött formában, igény szerinti aranyozott felirattal biztosítják.

Az olvasótermi szolgáltatások népszerűsítése „összkönyvtári ügy”, mivel a legtöbb felhasználó elsősorban a kölcsönző részleget keresi fel problémájával, az itt szolgálatot teljesítők szembesülnek először és ismerhetik fel a feladat megoldásának az Olvasóterem adta lehetőségét. Tehát ezen szolgáltatások propagálása a könyvtár valamennyi részlegében és tagkönyvtárában, valamint a könyvtár honlapján kiemelt jelentőségű.

Egész évben figyelik és felméri az olvasói igényeket a folyóirat-rendelés és a kézikönyvtár bővítése szempontjából. Rendelik, érkeztetik és szükség esetén reklamálják a napilapokat, hetilapokat, folyóiratokat. A kötetzet által bekötött napi- és hetilapokat, folyóiratokat ellenőrzik, és miután a feldolgozó csoport beleltározta, folyamatosan a helyükre sorolják. A cserelapos dokumentumokat érkezés után a lehető legrövidebb időn belül aktualizálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A beérkező számlákat ellenőrzik, a beszerzési összeget felveszik a folyóirat-nyilvántartásba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A beérkező folyóiratok és napilapok adatait rögzítik a Textlib adatbázisban. A megszűnt és szünetelő, illetve terjesztési problémák miatt hiányos időszak kiadványokat felkutatják, reklamálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az előző havi napilapokat leválogatják.

Határidő: minden hónap első hétfője

Felelős: Magyar József, Salat Lehel

Az elavult információkat tartalmazó kézikönyveket leválogatják és selejtezik. Javaslatot tesznek az Olvasóterem kézikönyveinek és a központi raktár állományának a bővítésére. Új Könyvek, rendelés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Magony Imre

Heti rendszerességgel egy fő raktáros délutános munkarendjében a kivágatokat digitalizálja.

Határidő: folyamatos

Felelős. Magyar József

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatos gyűjtik, a munkanaplót vezetik. Az adatokat havi, negyedéves és éves bontásban összesítik.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Lászlóné Lakner Lilla, Magyar József, Salat Lehel

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az Iskolai Közösségi Szolgálatra újonnan jelentkező iskolákat fogadják. Az együttműködési megállapodás létrejötte után biztosítják a tanulók számára a lehetőséget, hogy az előírt 50 óra jelentős részét a könyvtárban tudják teljesíteni. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. Évközben a tanulók naplóját vezetik, leigazolják. Év végén az iskolákba kiküldik az igazolást, a könyvtárban eltöltött órák mennyiségéről. Bővítik a honlapon és az ofi.hu-n megjelenő információk körét.

Határidő folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

A kötetésre szánt napilapokat, hetilapokat és folyóiratokat előkészítik a Kötésszettel egyeztetve. Az átadás, átvételhez kötési jegyzéket készítenek.

Határidő: február

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Salat Lehel, Zahoretz Éva

Az elektronikusan elérhető folyóiratok jelszavait, kódjait aktualizálják, listát készítenek.

Határidő: február

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

A kurrens folyóirat-jegyzéket, valamint a könyvtárban megtalálható valamennyi időszaki kiadvány jegyzékét elkészítik. A folyóirat állomány aktualizált jegyzékét hozzáférhetővé teszik a honlapon.

Határidő: március

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre, Varga Zsuzsanna/Informatika

A tékában tárolt időszaki kiadványokból kiválogatják az aktuális éveket. Jegyzéket készítenek a Helyismereti és digitalizálási csoport számára, a megjelölteket felküldik kivágásra. A kiválogatott folyóiratokat selejtezik, vagy eladásra előkészítik.

Határidő: március

Felelős: Zahoretz Éva, Salat Lehel

Az új NKA lista alapján az időszaki kiadványokat lemondják a terjesztőknél, helyettük jóváírással újakat rendelnek.

Határidő: április

Felelős: Magony Imre

A már elavult kurrens betűrendes cédula katalógus problémás tételeit a Textlib rendszerben rögzítik. A cédula szakkatalógust aktualizálják.

Határidő: december

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

A polcok, papucsok, katalógusok, és a kurrens folyóirat-nyilvántartást aktualizálják.

Határidő: június

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Az Olvasóterem nyári nyitva tartása idejéig a könyvek raktári rendjét átvizsgálják, ellenőrzik.

Határidő: június

Felelős: Salat Lehel, Magyar József, Magony Imre

A Felnőtt kölcsönző raktári könyveit és a központi raktár könyveinek rendjét ellenőrzik.

Határidő: június

Felelős: Magyar József, Salat Lehel, Zahoretz Éva

Olvasótábort szerveznek általános iskolások részére júniusban a Gyermekkönyvtárral és a Zenei és számítógépes részleggel közösen.

Határidő: július 15.

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

A megye településein megjelenő lapokat felkutatják, beszerzik, esetenként reklamálják.

Határidő: december

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Szülinapos újságok szerkesztésében részt vesznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Salat Lehel, Bagaméri András/Gyermekrészleg

Évfordulókhoz, rendezvényekhez kapcsolódva kiállításokat szerveznek. Csatlakozva a barokk év rendezvényeihez, A barokk Székesfehérvár címmel kiállítást szerveznek. Megemlékeznek a Magyar Széppróza napjáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla

Az intézmény és az Olvasóterem saját szervezésű programjait lebonyolítják.

Havi két alkalommal bemutatják az Ósfehérvár Alkotóközösség tagjait.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lászlóné Lakner Lilla, Magony Imre

Felnőtt kölcsönző részleg

A feladatokat 7 könyvtáros, 1 segédkönyvtáros, 1 könyvtáros asszisztens, 6 könyvtárkezelő, 1 ruhatáros és két kulturális közfoglalkoztatott kolléga látja el, az egyik ruhatárban, a másik a raktárban segít. A kollégák szükség szerint a Gyermekrészlegben, az Olvasóteremben és a Zenei és számítógépes részlegben délutános műszakban felváltva teljesítenek szolgálatot.

2018-ban kiemelt feladat a részlegben található **dokumentumok állományellenőrzése**. A szabadpolcos állomány ellenőrzése miatt, a nyári zárvatartás idejét nyolc hétre tervezik.

A részleg legfontosabb feladata a **14 éven felüli olvasók** igényeinek minőségi, magas szintű kiszolgálása. Kiemelt feladat korszerű technikai megoldások keresésével a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése. Cél az új olvasók beiratkozása mellett a régi olvasók megtartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Az interaktív könyvtári portálon a főoldal közérdekű információinak, állománynépszerűsítő tájékoztatóinak, az aktuális programok, kiállítások, újdonságok, hírek, fényképes programbeszámolóinak megjelenítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Varga Zsuzsanna/Informatika

Sajtóhírek készítése, reklám- és PR anyagok összeállítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina

A város oktatási, kulturális intézményeihez, a civil szervezetekhez személyesen eljuttatott ismertetőkkel, a könyvtár bemutató prezentációval, minél szélesebb körben tájékoztatást nyújtanak a könyvtár szolgáltatásairól.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Török Gabriella, Tóthné Borza Krisztina, Déry Patrícia

A város felsőoktatási intézményeiben tanuló diákok tájékoztatására, a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítésére kiemelt figyelmet fordítanak. Figyelembe véve a kötelező irodalmat, könyvajánlót készítenek a számukra. Keresik a lehetőséget az intézményben való kitelepülésre.

Határidő: április

Felelős: Koloszárné Horinka Valéria, Herkner Éva, Cseszneki Balázs

Szomszédoló címmel, rendhagyó könyvtár bemutatót tartanak a Ciszterci Szent István Gimnázium középiskolás diákjainak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Simonicsné Tóth Krisztina, Tóthné Borza Krisztina

Kiemelt feladat a **kölcsönözhető dokumentumok állományellenőrzése** a részlegben a nyári zárvatartás ideje alatt.

Határidő: 2018. július 9 – augusztus 31.

Felelős: Koloszárné Horinka Edit, Kihal Zita, Márky Balázs/Állományalakító és feldolgozó csoport

Az állományt folyamatos felülvizsgálják, figyelembe véve a szakirodalom kihasználtságának mérése során nyert adatokat. Az elavult, elhasználódott, javíttatásra, selejtezésre szánt dokumentumokat összegyűjtik, kötésre, törlésre előkészítik, felkészülve az állományellenőrzésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Herkner Éva

A szabadpolcos állományt gondozzák, a legfrissebb és a legfontosabb dokumentumok kölcsönző térben való elhelyezését biztosítják. Gondozzák a kiemeléseket, például kötelező irodalom, fantasztikus könyvek, krimik, romantikus történetek, idegen nyelvű könyvek.

Határidő: folyamatos

Felelős: a részleg munkatársai

Elvégzik a jelzetjavítást az Állományalakító és feldolgozó csoporttal egyeztetve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Török Gabriella, Budayné Németh Anna/Feldolgozó csoport

Az olvasói nyilvántartást gondozzák, a tagkönyvtárakból beérkezett nyilatkozatokat ellenőrzik, összesorolják, az öt éve lejárt tagságú olvasók beiratkozási lapjait selejtezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Tóthné Borza Krisztina

Heti rendszerességgel felszólítást küldenek a kölcsönzési határidőt túllépő olvasóknak. Intézik a peresítési ügyeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit

Fenntartják a raktárak rendjét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Cseszneki Balázs, Zahoretz Éva, Magyar Zoltán

Összegyűjtik a statisztikai adatokat, havi, negyedéves és éves szinten összesítik és előkészítik a beszámolókhöz, pályázati anyagokhoz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Varga Dominika, Koloszárné Horinka Edit

Irodalomkutatásokat készítenek iskolai feladatokhoz, versenyekhez, évfolyam-, illetve szakdolgozathoz, egyéni kérésekre. Az irodalomkutatásról jegyzéket készítenek, melyeket folyamatosan frissítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kneifel András, Herkner Éva

A Gateway UK tájékoztató pontot működtetik, az állományt gondozzák.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita

Részt vesznek a minőségirányítási feladatok tervezésében, végrehajtásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit

Eseményekhez, évfordulókhoz kapcsolódó könyvkiállításokat készítenek. Bemutatják a megye híres személyiségeit, válogatva a Fejér megyei életrajzi lexikonból. A jeles napokra könyvajánlóval készülnek. Népszerűsítik az állományt a raktárban „elfekvő”, de érdeklődésre számot tartó könyveket bemutatásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóthné Borza Krisztina, Cseszneki Balázs, Török Gabriella

Havonta könyvajánlót készítenek a beérkező legfrissebb kiadványokról és közzéteszik a honlapon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Varga Dominika, Varga Zsuzsa/informatika

Csatlakoznak a **városi és országos** rendezvénysorozatokhoz. A programokhoz plakátokat, a témához kapcsolódóan **könyvajánlót készítenek.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Déry Patrícia, Tóthné Borza Krisztina

Te hogyan népszerűsítenéd a könyvtárat? Pályázatot írnak ki középiskolás diákoknak, kisfilm, plakát készítésére.

Határidő: március

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Cseszneki Balázs, Magyar Zoltán, Koloszárné Horinka Edit

A Gyermekrészleg Nagy Olvasásmánia felhívásához csatlakozva 2018-ban is meghirdetik a **Családi Nagy Olvasásmániát.** Összeállítják az ajánlott olvasmányok jegyzékét és ehhez feladatlapokat készítenek.

Határidő: május-június

Felelős: a részleg könyvtárosai

Folytatják a „**Forgósínpad**” online játéksorozatot a **Vörösmarty Színházzal** közösen. Elkészítik a **Vörösmarty Irodalmi Szalon** előadásaihoz az **ajánló bibliográfiát.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Simonicsné Tóth Krisztina, Déry Patrícia, Herkner Éva

A Központi Könyvtár rendezvényeit szervezik, fényképes dokumentációt készítenek, a látogatók adatait rögzítik, év végén a könyvtár képes beszámolóját elkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit, Varga Dominika

2018-ban számos jeles eseményhez csatlakozva felhívják a figyelmet kiállítással, bibliográfia készítésével, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 170., Görgey Artúr honvédtábornok születésének 200. évfordulójára. Mátyás király születésének 575. és trónra lépésének 560. évfordulóján honlapukon képes könyvajánlót tesznek közzé, és összefogva a tagkönyvtárakkal, közös, többfordulós online játékot hirdetnek. Megemlékeznek Semmelweis Ignác születésének 100.évfordulójáról, a Magyar Széppróza Napjáról. A város kiemelt rendezvényéhez kapcsolódóan A barokk az irodalomban címmel képes könyvajánlót készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóthné Borza Krisztina, Cseszneki Balázs, Magyar Zoltán, Török Gabriella

A 89. Ünnepi Könyvhét és 17. Gyermekkönyvtári Napok székesfehérvári eseménysorozatát megszervezik, koordinálják az együttműködő szervezetekkel közösen.

Határidő: június

Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit, Papné Gál Gyöngyi, Domoszlai Krisztina/Zenei és számítógépes részleg

Folytatva a megkezdett hagyományt, könyvekkel és játékokkal kitelepülnek a Koronás Parkba, csatlakoznak a Hetedhét Játékfesztivál programsorozatához.

Határidő: május-június

Felelős: Ferenczi Edina, Koloszárné Horinka Edit

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napok felhívásához programokkal, kiállításokkal, vetélkedőkkel.

Határidő: október

Felelős: Kihal Zita, Koloszárné Horinka Edit, Déry Patrícia, új kolléga

Adventi programok szervezése.

Határidő: december

Felelős: Tóthné Borza Krisztina, Simonicsné Tóth Krisztina

Zenei és számítógépes részleg

A részleg két könyvtárossal látja el feladatait. A délutános műszakban más részlegből vagy csoportból szolgálatot teljesítő kolléga személye változó, ezért a részlegben folyó munkáért a két állandó kolléga felel.

Legfontosabb feladatuk a **14 év feletti korosztály főként zenei, valamint számítógépes igényeinek kiszolgálása**. Kottákat, könyveket, vinyl lemezeket, CD-ket, CD-ROM-okat, audio-, és videokazettákat kölcsönöznek, előjegyzést vesznek fel a keresett kiadványokra, továbbá ellátják tájékoztatási feladataikat. A felhasználók számítógép-használatához segítséget nyújtanak, **digitális kompetencia fejlesztését** célzó tanfolyamokat szerveznek és tartanak **különböző korosztályok** számára. **Óvodás és iskolai csoportok zenei nevelését rendhagyó órákkal támogatják**. A könyvtárlátogatók kéréseit nemcsak a hagyományos formában, hanem online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket (beiratkozási díj, késedelmi díj, kártérítés stb.), és hetente elszámolnak vele.

2018-ban is elsődleges feladatuknak tekintik a Zenei és számítógépes részleg szolgáltatásainak népszerűsítését, a nem hagyományos dokumentumok kölcsönzését. A programokról és a részleg szolgáltatásairól rendszeresen tájékoztatják az érdeklődőket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A számítástechnikai újdonságokat figyelemmel kísérik, a részleg és a könyvtár adottságai szerint hasznosítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Szerkesztik és gondozzák részlegük internetes portálját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Figyelmet fordítanak a **hátrányos helyzetű olvasókra**, elsősorban a nem látókra, valamint a mozgásukban korlátozottakra, akik az épület adottságai miatt nehezen, vagy egyáltalán nem tudják a második emeleten lévő részleget felkeresni. Számukra felajánlják a könnyebben elérhető Olvasótermet, mint kölcsönzési pontot, az akadálymentesített tagkönyvtárakat, valamint az interneten nyújtható távszolgáltatást.

Stratégiát dolgoznak ki a fent felsorolt olvasók részére a házhozszállítás lehetőségének bővítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót, összesítik az adatokat havi, negyedéves és éves szinten.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A Könyvtárellátó ÚK jegyzéke, valamint egyéb beszerzési források alapján állománygyarapítási javaslatokat tesznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A zenei CD-k átdolgozása során felmerült problémákat, a megváltozott szakjelzetű dokumentumokat összegyűjtik, egyeztetik az Állományalakító és feldolgozó csoporttal. Javítják a jelzeteket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A feldolgozó csoporttal közösen felülvizsgálják dokumentum-állományukat, az elavult, elhasználódott dokumentumokat kivonják a forgalomból. Elvégzik a selejtezésre szánt dokumentumok összegyűjtését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika - Márky Balázs, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

A feldolgozó csoporttal közösen folytatják a lapkotta feldolgozást és fizikai rendszerezést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

A vonalkóddal nem rendelkező vinyl lemezek feldolgozását folytatják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kneifel András, Márky Balázs/Állományalakító és feldolgozó csoport

Folytatják a kották, zenei könyvek analitikai feltárását a TextLib rendszerben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika, Kálmánné Heim Ágnes/Állományalakító és feldolgozó csoport

Frissítik a hangoskönyvek gyarapodási jegyzékét, amit a részleg honlapján hozzáférhetővé tesznek az érdeklődők számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Csoportfoglalkozásokat tartanak óvodásoknak hangszerkészítéssel, hangszerbemutatókkal, a részlegben található hangszerkészlet segítségével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Komoly- és könnyűzenei csoportfoglalkozásokat tartanak az általános iskolás korosztály számára az iskolai tanmenethez igazodva.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Mátyás király születésének 575. és trónra lépésének 560. évfordulója alkalmából **reneszánsz zenei foglalkozásokat** tartanak az általános iskolás korosztály számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Petőfi Sándor születésének 195. évfordulója kapcsán **zenés, interaktív foglalkozásokat** tartanak a **János vitéz** című verses mese alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A barokk évhez kapcsolódva foglalkozásokat szerveznek igény szerint iskolai csoportoknak, az alábbi témakörben:

- **Top barokk zeneszerzők:** Híres zeneszerzők titkos élete, amit a tanáraink soha nem meséltek el.
- **Egy barokk partitúra:** zenetörténeti óra különleges zenei- és film részletekkel, Korrajz és a társművészetek megismerése.
- **Buli van a palotában.** Egyházi versus világi műfajok a barokk zenében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Kalapos Éva Massza című regénye alapján foglalkozásokat tartanak a **számítógép és az internet veszélyeiről és előnyeiről**, különös tekintettel az internetes zaklatásról, az általános iskolás korosztály részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A több éves hagyománnyal rendelkező, elsősorban a nyugdíjas korosztálynak szervezett **számítógép-használati tanfolyamokat** tovább folytatják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Nagy Mónika

Kisebb óraszámú, **tematikus ismeretátadó órákat** szerveznek, képszerkesztő, szövegszerkesztő témakörben, valamint a digitális világ új eszközeivel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Internetes vetélkedőikhez új témákat dolgoznak fel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Iskolai Közösségi Szolgálat keretében mentori feladatokat látnak el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina

Fogadják és koordinálják a Rukkola pontra érkező tagokat és könyveiket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

2018. február 6-án csatlakoznak a **Safer Internet Day** (Biztonságos Internet Nap) világszerte megrendezésre kerülő rendezvényhez, melynek témája 2018-ban: „Alkoss, csatlakozz, tiszteld a másikat: a jobb internet Veled kezdődik!

Határidő: február 10.

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A Magyar Széppróza Napján ajánlót készítenek a hangoskönyvekben megjelent Jókai művekből.

Határidő: február 12-18.

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

A hagyományokhoz híven csatlakoznak az **Internet Fiesta** országos rendezvénysorozathoz. A **részleg programjainak megszervezésén** túl a **tagkönyvtárak**, valamint a **KSZR könyvtárak** eseményeit is **koordinálják**.

Határidő: március 30.

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Online vetélkedőt hirdetnek általános és középiskolás csoportoknak az **Internet világnapján**.

Határidő: május – június, szeptember

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Részt vesznek a gyermekkönyvtári olvasmánypályázat előkészítésében és lebonyolításában.

Határidő: május 25.

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Bekapcsolódnak az Ünnepi Könyvhét szervezésébe és lebonyolításába.

Határidő: június

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Szervezik és lebonyolítják a 2018. június 1 és június 30 között megrendezésre kerülő „**Olvass és írd Anne Frankkal**” című **vándorkiállítás**, az **Anne Frank Ház együttműködésével**. Előadókat kérnek fel a kiállítás ideje alatt kísérő programként **kortörténeti előadások megtartására Fehérvár múltjából**.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Olvasótábort szerveznek általános iskolások részére júniusban a Gyermekkönyvtárral és az Olvasóteremmel közösen.

Határidő: július 15.

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Csatlakoznak az **Országos Könyvtári Napokhoz** rendezvényekkel, kiállításokkal, óvodásoknak, iskolásoknak szervezett foglalkozásokkal.

Határidő: október

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Szervezik és koordinálják általános iskolás csoportok számára az **Operaház kulisszatitkai** – interaktív előadás sorozatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Jeles zenei eseményekre, évfordulókra emlékeznek kamara- és virtuális kiállításokkal, vetélkedőkkel

- Seress Rezső zeneszerző halálának 50. évfordulója (január 11.)
- Cseh Tamás zeneszerző, énekes születésének 75. évfordulója (január 22.)
- Honthy Hanna színésznő születésének 125., halálának 40. évfordulója (február 21.)
- a Szózat megzenésítésének 175. évfordulója (május 10.)
- a Zene Európai Ünnepe (június 21.)

- a Zene világnapja (október 1.)
- Gioachino Antonio Rossini halálának 150. évfordulója (november 13.)
- a Magyar Népdal és Népköltészet Hete (november harmadik hete)
- valamint az aktuális zenei és számítógép-történeti eseményekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlai Krisztina, Kissné Nagy Mónika

Gyermekrészleg

A részleg feladatait két könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens kolléga látja el.

Feladatuk elsősorban a **14 év alatti korosztály** igényeinek kiszolgálása: ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, hosszabbítanak, visszavesznek, előjegyeznek, tájékoztatnak. A gyermekek és szülők kéréseit nemcsak a hagyományos formában, de telefonon vagy online módon is teljesítik.

Jól átgondolt, **a könyvtár pedagógiai tervéhez illeszkedő programmal rendelkeznek**, mely segít a könyvtárlátogatóvá nevelés gyakorlatában. Legfontosabb céljuk, hogy a beiratkozott olvasók közül minél többen váljanak rendszeresen kölcsönző olvasóvá. A kollégák **pedagógiai tevékenységüket egyedi megoldásokkal, kreatív módon tervezik** meg, a használói igények változásainak figyelemmel kísérésével. Ennek megfelelően a dokumentumállomány frissítése, a szolgáltatások korszerű technikákkal való népszerűsítése kiemelt feladat.

A pozitív élmény megszerzése az elsődleges cél. **Először baba-mama, családos, majd egyéni látogatások során a könyvtár értékeinek, hangulatának megkedveltetésére törekednek.** Az országosan meghirdetett **Családok éve programsorozathoz kapcsolódva Ringató címmel családi foglalkozást indítanak.** Igyekeznek a közösségi tér elvárásainak megfelelővé alakítani a részleget. Így többek között a **mesesarokban elhelyezett készségfejlesztő társasjátékok** valamint a **mesetabletek**, a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését szolgálják.

A látogatottság növelése érdekében, ebben az évben is alapvető feladatuk a könyvtári foglalkozások és rendezvények szervezése, csatlakozva a különféle világnapok, évfordulók, országos rendezvénysorozatok nyújtotta lehetőségekhez.

A könyvtári honlap gyermekkönyvtári alportálját aktualizálják, feltöltik friss információkkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina

Könyvajánlókat állítanak össze és töltönek fel a honlapra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A mesetableteket karbantartják, rendszeresen frissítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András

A folyamattíráshoz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatokat végeznek, koordinálnak.

Határidő: időszakos

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

A gyermekkönyvtári programok kiajánló plakátjait megtervezik, tájékoztató anyagokat állítanak össze.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

Követik a könyvtárügyi, könyvkiadói trendeket. Részt vesznek gyermekkönyvtári továbbképzéseken.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Mesés - kézműves foglalkozásokat tartanak havonta egy szombaton.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia, Domoszlai Krisztina /Zenei és számítógépes részleg

Alkalomszerűen a **város iskoláiban népszerűsítik a könyvtári szolgáltatásokat. Iskolai, óvodai csoportoknak könyvtári órákat** tartanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Részt vesznek a pályázati anyagok összeállításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Elkészítik az évszaknak megfelelő dekorációt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Gyűjtik a statisztikai adatokat, vezetik a munkanaplót.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Az állomány karbantartását elvégzik. Selejtezik a szépirodalmi állományt, az elhasználódott, megrongálódott könyvekről törlési jegyzéket készítenek, előkészítik az állományellenőrzést.

Határidő: január, február

Felelős: Bagaméri András

Elvégzik a Gyermekrészleg állományának ellenőrzését.

Határidő: március, április

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A beiratkozási lapokat betűrendezik. A 8. osztályosok törzslapjait ellenőrzik és átadják a Felnőtt kölcsönző részlegnek.

Határidő: június

Felelős: Heimné Tóth Szilvia

Az új könyveket szerelik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Internet Fiesta 2018 – csatlakoznak az országos felhíváshoz **játékos számítógépes foglalkozással** óvodásoknak és iskolásoknak

Határidő: március

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

A **Nagy Olvasásmánia** nyári olvasmánypályázatot előkészítik.

Határidő: május

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A **nyári olvasótábort** meghirdetik és lebonyolítják az Olvasóteremmel és a Zenei és számítógépes részleggel közösen.

Határidő: május, június

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Gyermekkönyvtári rendezvényeket, foglalkozásokat szerveznek és könyvajánlásokat készítenek a 89. **Ünnepi Könyvhét** és 17. **Gyermekkönyvnapok** alkalmából.

Határidő: június

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A népmese napja – gyermekkönyvtári rendezvényeket, foglalkozásokat, könyvajánlókat készítenek.

Határidő: szeptember

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Országos Játéknapi – csatlakoznak az Országos Játéknapi rendezvénysorozathoz.

Határidő: szeptember

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Országos Könyvtári Napok – csatlakoznak az országos felhíváshoz rendezvényekkel, vetélkedőkkel, kiállításokkal. Kihirdetik a **nyári olvasópályázat** eredményét.

Határidő: október

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Mátyás király emlékévé – mesemondó versenyt szerveznek.

Határidő: november

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Gyermekfoglalkozásokat, vetélkedőket szerveznek

Téli böngésző - mesés ismeretterjesztő foglalkozás óvodásoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Lássuk a medvét! - papírszínházi interaktív előadás óvodás és kisiskolás csoportoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A tél kincsei - irodalmi foglalkozás alsó tagozatos osztályoknak.

Határidő: január, február

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Holle anyó - családi mesedélelőtti kézműves foglalkozással.

Határidő: január 27.

Felelős: Ferenczi Edina

Ismerkedj a könyvtárral! - könyvtárismereti foglalkozás a Ciszterci Szent István Gimnázium felső tagozatos tanulóinak.

Határidő: egyeztetés alapján

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

Itt a farsang, áll a bál! - ismeretterjesztő foglalkozás a farsangi népszokásokról, óvodás és iskolás csoportoknak.

Határidő: február

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Klára ajándéka - családi mesedélelőtti kézműves foglalkozással.

Határidő: február 24.

Felelős: Heimné Tóth Szilvia

Ringató - ölbéli játékok, mondókák, dalok a legkisebbeknek.

Családi foglalkozás Horváth Irmával.

Határidő: márciustól

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A tavaszi nyúl - családi mesedélelőtti kézműves foglalkozással.

Határidő: március 24.

Felelős: Heimné Tóth Szilvia

A tavaszi nyúl - papírszínházi meseelőadás óvodás csoportoknak.

Határidő: március, április

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Három toll - családi mesedélelőtti kézműves foglalkozással.

Határidő: április 14.

Felelős: Ferenczi Edina

A barokk gyöngyszemei Székesfehérváron – ismeretterjesztő foglalkozás általános iskolásoknak, a barokk évéhez kapcsolódva.

Határidő: április-május

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

A beszélő kutya - interaktív, mozgásos, játékos foglalkozás óvodás csoportoknak.

Határidő: május

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A csodafa - zenés, mesés foglalkozás kisiskolás csoportoknak a madarak és fák világnapja alkalmából.

Határidő: május

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Vízcepp - családi mesedélelőtti kézműves foglalkozással.

Határidő: május 12.

Felelős: Domoszlai Krisztina/Zenei és számítógépes részleg

Állatok a belvárosban - helyismereti, játékos foglalkozás rövid belvárosi sétával, alsó tagozatos diákoknak.

Határidő: május, június

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Olvasni menő! - nyári olvasmányajánló foglalkozás iskolás csoportoknak.

Határidő: május, június

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

Iratkozz be a fák alatt! - nyári könyvtár a Koronás Parkban.

Határidő: június, július

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Őszi mesék - mesés ismeretterjesztő foglalkozások a legkedveltebb mesehősökkel óvodás csoportoknak.

Határidő: szeptember, október

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Mátyás király emlékére - Mesék Mátyás királyról: könyvtári foglalkozás óvodás csoportoknak.

Határidő: szeptember, október

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Mit olvassak? – rendhagyó irodalomóra kortárs szerzők könyveinek bemutatásával iskolás csoportoknak.

Határidő: szeptember, október

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

Mátyás király emlékévk - Mátyás király könyvtára: ismeretterjesztő foglalkozás iskolás csoportoknak.

Határidő: szeptember, október

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina

Mesék hetedhét országból - családi mesedélután kézműves foglalkozással.

Határidő: szeptember, október, november, december

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia, Domoszlai Krisztina/Zenei és számítógépes részleg

Diafilm délután - családi mesedélután diafilm vetítéssel.

Határidő: október, november

Felelős: Bagaméri András, Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

A Mikulás titkai – vetítéssel összekötött interaktív, ismeretterjesztő foglalkozás óvodás és kisiskolás csoportoknak.

Határidő: december

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Igazi karácsony - családi mesedélután vetítéssel.

Határidő: december

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Panov apó karácsonya – Csehov mese diavetítéssel óvodás és kisiskolás csoportoknak.

Határidő: december

Felelős: Ferenczi Edina, Heimné Tóth Szilvia

Pedagógiai Szakkönyvtár

A szakkönyvtári feladatokat egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens látja el. A takarítást heti 4 órában a Budai úti Tagkönyvtárban szolgálatot teljesítő takarító kolléga végzi.

Heti 4 napon 32 órában állnak az olvasók rendelkezésére, ez havonta összesen 128 óra, keddtől péntekig.

A kölcsönözhető állománnyal egy térben helyezkedik el az olvasótermi állomány. Az olvasótermi rész 20-25 fő befogadására alkalmas, ahol lehetőség van számítógép-használatra is. Külön teremben található a tankönyvbemutató-hely és ezzel egy térben az irodai rész. Fénymásolást, nyomtatást és szkennelést is igénybe lehet venni. 2017-ben a képviselői keretből vásároltak egy TÉKA polcrendszert, amelynek januári felállítása után átmozgatásra kerül a könyvtár egész állománya. A munkában segíteni fognak a Központi Könyvtár kollégái. A városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bízunk abban, hogy 2018-ban is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

A könyvtárat **elsősorban a 14 év feletti korosztály használja**, leginkább **pedagógusok és pedagógiai szakirányokon tanuló főiskolások, egyetemisták**. Fő feladatuk az **oktatás, nevelés és képzés támogatása** a szükséges szakirodalom beszerzésével és használatra bocsátásával, valamint szakirodalmi információk biztosításával. A **Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve**, kölcsönösen segítik egymás munkáját. Rendszeresen részt vesznek könyvtári továbbképzéseken.

Népszerűsítik a könyvtárat és szolgáltatásait a pedagógusok és a pedagógushallgatók körében. A pedagógusok ingyenesen iratkozhatnak be a könyvtárba, ez nagyobb lehetőséget biztosít a friss szakirodalom használatával az önképzésre, a továbbképzések sikeres befejezésére, a szakmai megújulásra. A könyvtár számára pedig az olvasói létszám növelésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Koordinálja és elvégzi a Vörösmarty Mihály Könyvtár **Tehetségpont** regisztrációjával kapcsolatos feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baráth Katalin Zita

Teljesítik az olvasói, a fiókközi és az intézményi könyvtárközi kéréseket. Igény szerint ODR kölcsönzéseket bonyolítanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

A szakkönyvtár új beszerzéseiről **ajánlókat készítenek, megjelentetik a könyvtár honlapján** és elküldik e-mailben a könyvtár olvasóinak. Ezzel is szeretnék népszerűsíteni a könyvtárat, és felhívni a figyelmet a náluk hozzáférhető friss szakirodalomra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita, Varga Zsuzsa/Informatika

Tervezik, hogy megnyerik **olvasóikat könyvajánlás** készítésére egy-egy általuk hasznosnak ítélt könyvről, amelyet a pedagógiai szakkönyvtári oldalon megjelentetnének, az olvasó nevének feltüntetésével.

Határidő: folyamatos

Felelős Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita, Varga Zsuzsa/Informatika

Rendszeresen figyelik az újonnan megjelent pedagógiai és a határterületeinek szakirodalmát, az ÚK jegyzék alapján leadják a dokumentumigényeket az Állományalakító és feldolgozó csoport felé. A gyarapításnál az olvasói igények figyelembe vételével törekednek a pedagógiai módszertani állomány mind teljesebbé tételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Az új könyveket a Textlib rendszerben kölcsönözhető státuszba állítják, szükség esetén egyedi raktári jelzetet adnak, jelzettel látják el, és ajánlják az olvasóknak. A nagyobb tankönyvkiadók könyveit különböző színcsíkkal tervezik ellátni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Kötésre előkészítik a javításra szoruló dokumentumokat, majd kötés után szükség esetén újrakódolják. Leválogatják, törlésre előkészítik, selejtezik az állományban feleslegessé vált, elhasználódott, sérült és elavult dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Rendszeresen vezetik, havonta, negyedévente, valamint év végén összesítik, leadják a statisztikai adatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné

A folyóiratok nyilvántartását vezetik. Az új számok megjelenésével egy időben a régebbi számokat leválogatják, és elhelyezik a folyóiratok retrospektív polcán. Frissítik a kurrens folyóiratok jegyzéket a könyvtár honlapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita, Varga Zsuzsa/Informatika

Hagyományosan kisebb kiállításokat készítenek az év nevezetes eseményeihez, évfordulóihoz kapcsolódóan. 2018-ban is megemlékeznek a nevezetes évfordulókról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baráth Katalin Zita

A költségvetés függvényében a pedagógusok érdeklődésére számot tartó találkozókat, előadásokat szerveznek. Elkészítik a rendezvény plakátját. Tervezik meghívni **Bakos István motivációs képző és felzárkóztatási szakértőt, Vass Vilmos egyetemi tanárt, oktatási szakértőt, újságíró, Orosz Katalin klinikai szakpszichológust, a Perinatus Alapítvány szakmai vezetőjét. Tervezik az iskolai könyvtárosok részére „Jó gyakorlatok” címmel tapasztalatcsere szervezését, óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelősök számára Incze Zsuzsa újságíró, Wéber Anikó pedagógus, Az osztály vesztese című könyv szerzőjének, Kartali Zsuzsa író meghívását.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

2018. január 22-én a Magyar Kultúra Napján rendezvényt szerveznek Pálfalvi Andrással, a Vörösmarty Társaság tagjával

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

2018. februárjában online vetélkedőt állítanak össze A Magyar Széppróza Napjára.

Határidő: február

Felelős: Baráth Katalin Zita

Részt vesznek a Mátyás emlékévkönyvtári programjainak szervezésében.

Határidő: aktuálisan

Felelős: Baráth Katalin Zita

Csatlakoznak a város által hirdetett barokk év programjaihoz. Tervezik bemutatni előadás keretében a barokk kerteket és növényeket. Könyvkiállítás készítenek a Nevelés és oktatás az ellenreformáció korában címmel.

Határidő: aktuálisan

Felelős: Baráth Katalin Zita

A **Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny** lebonyolításában segítséget nyújtanak.

Határidő: március

Felelős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Kapcsolódnak az Internet Fiesta rendezvényeihez.

Határidő: március

Felélős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Csatlakoznak a Kortárs Művészeti Fesztivál programjaihoz.

Határidő: május

Felélős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Ünnepi Könyvhéten író-olvasó találkozót és ehhez kapcsolódó könyvkiállítás szerveznek.

Határidő: június

Felélős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához csatlakozva író-olvasó találkozót terveznek.

Határidő: október

Felélős: Bánhidi Csabáné, Baráth Katalin Zita

Sikeres EFOP pályázat esetén havi rendszerességgel szakkört szerveznek pedagógusoknak „Pedagóguskörben” címmel.

Tagkönyvtári olvasószolgálat

A tagkönyvtári olvasószolgálat feladatait 5 tagkönyvtárban 15 könyvtárossal, 3 könyvtáros asszisztenssel, 1 könyvtárkezelővel, két ruhatárossal, egy 6 órás, két négy órás és egy kétórás takarítóval látja el. A takarítók közül ketten két tagkönyvtárat látnak el.

A város különféle pontjain lévő tagkönyvtárakban dolgozó kollégák **legfontosabb feladata a lakóközretükben felmerülő felhasználói igények** minél szélesebb körű teljesítése. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, határidőt hosszabbítanak, a visszahozott dokumentumokat átveszik, és előjegyzést vesznek fel a keresett könyvekre. Tájékoztatási kérdéseket válaszolnak meg és könyvtárközi kölcsönzési igényeket teljesítenek. A felhasználók kéréseit telefonon vagy online módon is teljesítik. Kezelik a könyvtári bevételeket és meghatározott időszakokban elszámolnak vele. Feladatuk a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, melyet a Központi Könyvtárban összesítenek. Foglalkozásokat tartanak különböző korosztályok számára, részt vesznek a könyvtári programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. **Közösségi térként működve számtalan önszervező csoportnak, szakkörnek adnak helyet.**

Budai úti Tagkönyvtár

A tagkönyvtár dolgozóinak létszáma 2018-ban is 8 fő, 5 könyvtáros, 1 könyvtáros asszisztens, egy takarító és egy ruhatáros.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra.

A tagkönyvtár kollégái alkotják a könyvtár Kommunikációs csoportját.

- sajtókapcsolat – Horváth Hella
- Facebook, Instagram – Budai Krisztina, Herczeg Ádám
- a könyvtári hírek, események feltöltése információs oldalakra – Preszter Ágnes
- partnerkapcsolati lista kezelése, frissítése – Farkasné Pataki Ildikó
- a könyvtárról megjelent online tartalmak gyűjtése – Tunyogi Tibor
- az online tartalmak archiválása – Herczeg Ádám

- sajtóhírek készítése, reklám- és PR anyagok összeállítása – Simonicsné Tóth Krisztina / Központi Könyvtár, Felnőtt kölcsönző részleg

A legfontosabb feladat 2018-ban is a **könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása**. Ezzel, valamint a szolgáltatások népszerűsítésével, és a rendezvények, foglalkozások szervezésével is fő cél a könyvtárhasználó létszám megtartása, lehetőség szerint növelése. A szakmai munkakörben dolgozók közül ismét többen részt vesznek a Központi Könyvtárban folyó állományellenőrzési munkában.

Határidő: folyamatos

Felelős: a tagkönyvtár könyvtárosai

2018-ban hasonló összeg áll majd rendelkezésre dokumentumok beszerzésére, mint 2017-ben, így a gyűjtemény alakítása a továbbiakban is a gyűjtőkori szabályzathoz, használói igényekhez igazodva történik, a könyvek, időszaki kiadványok és a hangoskönyvek esetében. A zenei CD-k beszerzésekor az olvasói igényeket figyelembe véve, csökkentjük az állományrész gyarapítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella

Az új könyvek raktári lapjait 2018-ban is folyamatosan, a könyvek szerelésével egyidejűleg besorolják a raktári katalógusba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella, Farkasné Pataki Ildikó

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatos gyűjtik, összesítik és havonta elküldik a Központi Könyvtárba.

Határidő: minden hónap 4.

Felelős: Horváth Hella

A bevételeket folyamatosan és pontosan beszedik és kezelik, kéthetenként leadják a Központi Könyvtárban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella, Farkasné Pataki Ildikó

A 4-es raktár szépirodalmi könyveit az 1-es raktár állományával összevetve folytatják a raktárak állományának selejtezését. A 4-es raktár állományából a kiemelt részeket (pl. könyvtári szakirodalom) a kiürített 2-es raktárban helyezik el, ezzel is enyhítve a súlyos helyhiányt. Folyamatos feladat a kölcsönző részlegben a duplum szép- és szakirodalom selejtezése, a főlépcsődokumentumok raktárakban való elhelyezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkasné Pataki Ildikó

Tervezik az **olvasótermi állományrész elhelyezésének átalakítását**.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella, Farkasné Pataki Ildikó

Minden javítandó könyvet a kötésre küldenek, az elavult, elhasználódott, behajthatatlan dokumentumok törlését is folyamatosan végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Farkasné Pataki Ildikó

Februártól ismét sor kerül a leselejtezett időszaki kiadványok árusítására.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Tunyogi Tibor

Két csoportban tervezik folytatni a **számítógép- és Internet-használati képzést**, összesen 20 fővel. A tanfolyam résztvevőinek igényeit figyelembe véve elindítanak egy számítógéphasználó önszorgató csoport a tanfolyamvezetők felügyeletével.

Határidő: 2018. december 31

Felelős: Horváth Hella, Preszter Ágnes

Az aktuális irodalmi évfordulókhoz 10 kiállítás készül.

Határidő: az évfordulók időpontja

Felelős: Budai Krisztina, Tunyogi Tibor

Pap Csilla life coach, párkapcsolati mediátor, személyes fejlesztő, motivációs tréner vezetésével” folytatják a beszélgetés-sorozatot. Egy-egy programmal csatlakoznak az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok programsorozatához. A Családok évében rejtélyes, könyves családi barangolást, és a legkisebbeknek Ringató foglalkozást szerveznek. Tervezik, hogy a barokk éve rendezvénysorozat keretében bemutatják vetítéssel egybekötött előadáson **Székesfehérvár barokk épületeit, és megismertetik az érdeklődőket a barokk öltözködéssel**. A Magyar Szépróza Napjához kapcsolódóan kiállítást rendeznek Jókai Mór műveiből és Játszunk együtt Jókaival címmel, **Jókai idézetek keresésre invitálják az olvasókat**. A városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bízunk abban, hogy 2018-ban is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: a tagkönyvtár kollégái

Továbbra is fontos feladat az **általános iskolai korosztály megszólítása**, részükre könyvtárhasználati és olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat tartanak.

Várhatóan 10 középiskolai tanuló teljesíti iskolai közösségi szolgálatát a tagkönyvtárban. Feladatuk a ruhatár alkalmankénti felügyelete, a selejtezett könyvek pecsételése és a rendezvények lebonyolításában való közreműködés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Hella

Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban a feladatokat egy könyvtáros és egy könyvtáros asszisztens látja el. A takarítói feladatokat napi két órában a Tolnai utcában dolgozó kolléga végzi. Az alkalmankénti helyettesítést az előző évekhez hasonlóan a Tolnai utcai Tagkönyvtár, háromhetente egy szombaton a Központi Könyvtár kollégája látja el.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 34 óra, összesen 136 óra keddtől szombatig.

Legfontosabb feladatuk **elsősorban a városrész lakóinak minél teljesebb körű kiszolgálása**. Tervezik, hogy az olvasói létszámot és a kölcsönzések számát növelik. Ennek érdekében visszahívó levéllel szólítják meg azokat a régi olvasókat, akik az utóbbi években nem újították meg tagságukat.

Határidő: február 1.

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Alapvető célkitűzésük a környéken élő gyermekek olvasásra, könyvtárhasználatra motiválása, olvasásnépszerűsítő gyermekprogramok szervezése, a könyv- és könyvtárhasználat elsajátításának támogatása, valamint az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák kialakítása.

Évfolyamonként foglalkozás-ajánlót készítenek, melyet e-mailben a környező iskolák, óvodák és a már ismerős pedagógusok számára elküldenek. Kézműves foglalkozásokkal, mesemondó versennyel, író-olvasó találkozóval is próbálják a gyermekek érdeklődését felkelteni a könyvtárhasználat iránt. A városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bízunk abban, hogy 2018-ban is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Az állomány gyarapítását a továbbiakban is elsősorban a Könyvtárellátó által összeállított megrendelőjegyzékek alapján végzik, de figyelemmel kísérik a könyvesboltok akciós kínálatát is. A megrendelést az olvasói „kívánságlista” alapján végzik.

A könyvtár térbeli szűkösége és az olvasóközönség sokfélesége miatt kiemelten fontos feladat a **könyvtárközi és fiókközi kölcsönzés**. Lebonyolításához továbbra is **szükség van a könyvfutár munkájára**.

Határidő: január 31.

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A helyhiány miatt az év kiemelt feladata lesz az állomány leválogatása. Ennek során nagyobb mennyiségű fölös példány kerül kivonásra.

Határidő: augusztus 31.

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Az elhasználódott dokumentumokat folyamatosan kivonják a kölcsönzésből. A javítható példányok a kötetesetre, a többi selejtezésre kerül.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Köő Ildikó

Törlik a könyvtári integrált rendszerbe bevitt, selejtezésre kerülő folyóiratokat. Az érdeklődésre számot tartó magazinokat értékesítik.

Határidő: március 1.

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Végzik a behajthatatlan követelések kigyűjtését, a vissza nem szerezhető dokumentumok kivonását az állományból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabóné Köő Ildikó

Az új könyvek raktári lapjait folyamatosan, a könyvek szerelésével egyidejűleg besorolják a raktári katalógusba. A felnőttek és a gyermekek számára nyomtatott könyvajánlókat készítenek az új dokumentumokról. A munkába az Iskolai Közösségi Szolgálat tanulóit is bevonják. Időszaki kiadványokat népszerűsítő plakátokat készítenek, és közzéteszik a honlapon és a facebookon is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A könyvtár bevételeivel kéthetenként.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba. Az adatok összegzése után havi, negyedéves és éves zárást készítenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A tagkönyvtár szolgáltatásainak körét az A/3-as és A/4-es laminálás lehetőségével bővítik.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

Az évek óta jól működő **rendszeres kapcsolatot tovább erősítik a Szent Kristóf Házzal**. A **különböző fogyatékossgal élő fiatalok** számára havi rendszerességgel **dramatikus foglalkozásokat** tartanak. A könyvtár lehetőségeivel **segíti a gondozók munkáját**, nyilvános szereplések biztosításával igyekszik az egészséges emberek toleranciáját erősíteni irányukban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A könyvtár környékén élők között nagyarányú az idősek, a nyugdíjasok száma. Kéthetenként kézimunka **szakkört** tartanak, negyedévenként teadélután szervezésével **enyhítik a magány érzését és erősíti a társadalmi együttélést** a munkából már kiszorult rétegek számára. Ez a korosztály nagy érdeklődést mutat a számítógép-használat iránt is. A kezdők számára számítógépes tanfolyamot szerveznek, melynek során az idősebbek is betekintést nyerhetnek a számítógép és az internet világába. Tovább erősítik meglévő kapcsolataikat a **Szárazréti Idősek Otthonával és a Szent Gellért utcai Idősek Klubjával**, havi egy könyvklub vagy kézműves foglalkozás megtartásával. A **Belvárosi és a Postás Nyugdíjas Klubbal** jó kapcsolatot ápolnak közös programok szervezésével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A városban élő **nemzetiségek közül legerősebb a lengyelekkel tartott kapcsolat**, melyet a tagkönyvtár tovább kíván erősíteni közös szervezésű programokkal, előadásokkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Fogadják az Iskolai Közösségi Szolgálatukat végző tanulókat. Feladataik közé tartozik a folyóiratok rendezése, a könyvajánló bővítése, szerkesztése, a könyvek javítása, jelzetelése, a kézműves foglalkozások előkészítése, plakátok és szóróanyagok terjesztése, a rendezvények előkészítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

A városrész önkormányzati területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtár tevékenységét. Több alkalommal a könyvtárban tartja fogadóóráját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Részt vesznek a Nyitott Könyvespolc programban "Hozz egy könyvet, vigyél egy könyvet" címmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara, Szabóné Köő Ildikó

A könyvtár utcára néző ablakai kirakati részében havi rendszerességgel könyvkiállítást terveznek. Ebben az évben is az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok idején az országosan meghirdetett témákat is feldolgozzák. Egy-egy kiállítással a Családok évére, valamint a városunk által meghirdetett barokk évre és a Magyar Széppróza Napjára is felhívják a figyelmet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácsiné Bartos Barbara

Rendhagyó irodalom órát tartanak Jókai életéről és munkáiról érettségiző Kodolányis diákok az István Király Általános Iskola 7. osztályos tanulóinak.

Határidő: február.15.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Az Internet Fiestára gyerekeknek és a felnőtteknek is szerveznek programot. Elsősorban felnőttekre, különösen az **idősebb korosztályra** számítva **bemutatják a VMK honlapját**, illetve az **online katalógus használatát**, a foglalás és előjegyzés lehetőségének technikáját. 3. osztályos tanulók számára a történelmi olvasmányokhoz kapcsolódva "Hétköznapi élet Mátyás király korában" címmel vetítésre kerül sor.

Határidő: február 28.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

2018-ban ünnepeljük Mátyás király születésének 575., trónra lépésének 560. évfordulóját. A tagkönyvtár aktívan részt vállal az összkönyvtári szinten meghirdetett online vetélkedő összeállításában és népszerűsítésében.

Határidő: május 31.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A barokk évhez kapcsolódva vetélkedőt terveznek 9-10. évfolyamos iskolai csapatok számára. Az érdeklődők számára a város barokk műemlékeit látogatják meg idegenvezető segítségével.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Már tradíciónak számít a **lengyel-magyar barátság hete**, melynek megrendezése a **Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával** történik. A kirakatban "Irány Lengyelország" címmel könyvkiállítást rendeznek.

Határidő: március 31.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A kisebb gyerekek, családok számára farsangi, húsvéti, anyák napi, őszi halloween és karácsonyi mesés-kézműves foglalkozást terveznek szombat délelőtti programként.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Terveik szerint az Ünnepi Könyvhéten író-olvasó találkozó keretében a gyerekek találkozhatnak Beck Andreával vagy Vadadi Adriennel. A felnőttek részére pedig októberben az Országos Könyvtári Napok keretében Beke Zsolt székesfehérvári bestseller-fordítóval szerveznek beszélgetést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

A tagkönyvtár továbbra is segíti az iskolai tehetséggondozást a már hagyományosnak tekinthető éves mesemondóversennyel, melynek időpontját októberre, az Országos Könyvtári Napok idejére tervezik. Az Idősek Napja kapcsán ismét a verseké lesz a főszerep. A szépkorúak szavalóversenyének témáját az őszi Országos Könyvtári Napok koncepciója határozza majd meg.

Határidő: október 15.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Decemberben ismét Könyvtári Karácsonyt rendeznek, állandó csoportjaiknak, a számítógépes tanfolyam és a kézimunka szakkör tagjainak.

Határidő: december 20.

Felelős: Tácziné Bartos Barbara

Széna téri Tagkönyvtár

A feladatok ellátását 4 könyvtáros, egy könyvtáros asszisztens, egy ruhatáros és egy négyórás takarító végzi. **Szervezik és koordinálják a könyvtár fiókközi kölcsönzését ellátó munkatárs munkáját.** A helyettesítést háromhetente egy szombaton a Központi Könyvtár kollégája látja el.

A Központi Könyvtár állományellenőrzésében a tagkönyvtári olvasószolgálati osztályvezető-helyettes koordinálásával vesznek részt a munkatársak. Egy kolléga a tagkönyvtári munkája mellett **ellátja a Goethe Intézethez kapcsolódó feladatokat is. Három kolléga tagja az intézmény Minőségirányítási Tanácsának.**

A tagkönyvtár nyitvatartási ideje heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

Legfontosabb feladatuk elsősorban a városrész könyvtárhasználóinak szakszerű kiszolgálása. Minden olvasó számára színvonalas ellátást biztosítanak, programjaikkal az **új olvasók megnyerése a céljuk.** Terveik szerint a különböző korcsoportokat, vonzó, életkoruknak megfelelő szolgáltatással várják. Az **előző évi bezárás miatt visszaesett forgalom javítása, az olvasók számának növelése egész évre szóló feladat lesz.** Kiemelten fontos a tagkönyvtár felelőssége az olvasóvá nevelésben, a könyvtárhasználatra szoktatásban. A játékos programok, Mesekuckó-meseföldrajz, a foglalkozások a könyvtár iránti érdeklődés felkeltését szolgálják elsősorban. A városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bízunk abban, hogy 2018-ban is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia, Varga Éva

Tematikus és mesés-kézműves foglalkozásokkal várják a napközis és óvodai csoportokat. Költségvetés függvényében szeretnék az író-olvasó találkozókat rendszeressé tenni. Tervezik például Bosnyák Viktória, Vig Balázs meghívását.

Határidő: április 14.

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia

A középiskolás korosztály megnyerése céljából népszerűsítik és fejlesztik a Tini-sarkot.

Határidő: december 29.

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

Tematikus könyvajánló foglalkozásokra hívják az alsó és felső tagozatosokat, valamint a középiskolásokat, ezzel előkészítik a „Melyik a kedvenc könyved?” pályázatot.

Határidő: június 11.

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Varga Éva

Könyvbemutatókkal, író-olvasó találkozók szervezésével, megtartásával, **helytörténethez kapcsolódó előadásokkal, helyi szerzők bemutatásával** várják az érdeklődőket. Folytatják az egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat, törekszenek újabb érdekes témákban programokat szervezni.

Határidő: negyedévente

Felelős: Buriánné Tarró Edit

A szomszédban működő Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon fiataljai számára különböző szolgáltatásokat nyújtanak, újságolvasás, számítógép-használat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Varga Éva

A könyvtárban működik nyugdíjasokból álló **Internet-önképzőkör**. Pályázati forrásokat felhasználva kiselőadásokkal, bemutatókkal folytatják digitális kompetencia-fejlesztésüket.

Határidő: pályázat elbírálásának megfelelően

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József

Igény szerint bővítik a **mozgáskorlátozott olvasók házi ellátását**.

Határidő: igények felmérése – május 15.

Felelős: Somogyfoki Ottilia, Komlósi József

A könyvtári bevételeket pontosan kezelik és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: kéthetente

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Somogyfoki Ottilia

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik, és havonta elküldik a Központi Könyvtárba. A Belépési nyilatkozatokat gondosan kezelik, és hetente továbbítják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József

Továbbra is fogadnak iskolai közösségi szolgálatos diákokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Varga Éva

A beszerzési keret függvényében tervezik akár több példányban is megvásárolni a sikerkönyveket. Továbbra is **sokan olvasnak és kölcsönöznek időszaki kiadványokat**. Kiemelten fontosnak tartják, hogy az olvasói igényeknek megfelelően újítsák meg kínálatukat. Folyamatosan vezetik a dezideráta jegyzéket. **Fontos feladatuknak tartják a helyi szerzők, helyi témák megjelenésének figyelemmel követését, beszerzését és bemutatását.**

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Somogyfoki Ottilia, Komlósi József

Az olvasói összetétel átalakulása miatt megszüntetik az 1 hétre kölcsönözhető kézikönyvek gyűjteményt, átvizsgálják és selejtezik a kézikönyvtári, valamint a klasszikus szépirodalmi állományt. Az állományapasztás után felszabaduló helyen átrendezik az állományrészeket.

Határidő: szeptember 28.

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia, Komlósi József, Varga Éva

A kihasználtság alacsony szintje miatt a selejtezik a CD-ROM állományt.

Határidő: július 31.

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József

Tervezik gyarapítani az **e-book olvasókon elérhető e-könyv gyűjteményüket**.

Határidő: június 30.

Felelős: Komlósi József

A könyvek rendelését, érkeztetését, a raktári katalógus gondozását folyamatosan végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Varga Éva, Komlósi József

A jövőben is rendszeresen tartanak kiállításokat a Kézműves Egyesület, **helyi alkotókörök tagjainak munkáiból, olvasók gyűjteményeiből**. Csatlakoznak a Kortárs Művészeti Fesztivál programjaihoz Rofusz Kinga gyermekkönyv illusztrátor kiállítását tervezik.

Tervezett kiállítások száma: 10.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Somogyfoki Ottilia

Csatlakoznak az országos programokhoz az adott tematikáknak megfelelően: Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok. Meghirdetik a „Melyik a kedvenc könyved?” olvasópályázatot. A **városban élő szerzők bemutatkozását továbbra is kitüntetett feladatnak tartják**. Az Ünnepi Könyvhétre tervezik Csányi Vilmost vagy Tisza Katát, Fa Nándort meghívni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Komlósi József, Varga Éva

A Magyar Széppróza napjához kapcsolódva, rejtvényfüzetet készítenek Jókai Mór műveiről, valamint Jókai a digitális világban címmel előadást szerveznek az Internet önképzőkör számára.

Határidő: február

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Komlósi József

Könyvkiállítással, előadással, foglalkozással, rejtvényvel emlékeznek meg Mátyás királyról az emlékévként alkalmából. Közreműködnek a könyvtár ez alkalomból készülő rejtvényének elkészítésében.

Határidő: november 30.

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Varga Éva

Barokk művészet az Interneten – előadást szerveznek az Internet önképzőkör számára.

Határidő: június 30.

Felelős: Komlósi József

A gyermekolvasók továbbra is rendszeresen vehetnek részt kézműves programokon. Játsszóház keretében kapcsolódnak a barokk év programsorozathoz. Megújult formában tartják **Csóka Judit meseterapeuta Mesekuckó-meseföldrajz** foglalkozásait.

Az országosan meghirdetett Családok éve programsorozathoz kapcsolódva **Gingalló** címmel **családi foglalkozást** indítanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva, Somogyfoki Ottilia

Folytatják a Fejérvíz ZRT-vel a Víz Világnapja alkalmából szervezett irodalmi programot.

Határidő: március 31.

Felelős: Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva

Megemlékeznek Jankovich Ferenc születésének évfordulójáról.

Határidő: december 8.

Felelős: Buriánné Tarró Edit

Tolnai utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban három könyvtáros és egy 4 órás takarító látja el a napi feladatokat. A kolléga munkaideje felében a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban takarítja. Igény szerint egy kolléga a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtárban lát el olvasószolgálati feladatokat. Szükség szerint egy kolléga részt vesz a KSZR-szolgáltatásban.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, összesen 156 óra keddtől szombatig.

Legfontosabb feladatuk a könyvtárhasználók színvonalas, szakszerű kiszolgálása. Céljuk a **Palotavárosban élőkkel** megismertetni a könyvtár szolgáltatásait. Ennek érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, határidőt hosszabbítanak, előjegyzést vesznek fel a keresett könyvekre, figyelemmel kísérik az olvasók foglaltságait. Biztosítják a helyi szolgáltatásokat, wifi, szkennelés, színes fénymásolás és nyomtatás.

Rendezvények, foglalkozások szervezésével kívánják elérni a könyvtárhasználóvá és olvasóvá nevelést, közösségépítést, ismeretterjesztést. **Különböző korosztályt megszólító rendezvényeket szerveznek, közösséget építenek.** Jó kapcsolatot ápolnak társintézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, művelődési intézményekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

A városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bízunk abban, hogy 2018-ban is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

Az olvasószolgálati statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik, összesítik és továbbítják a Központi Könyvtárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ruff Ilona

A késedelmes olvasóknak heti rendszerességgel felszólítást küldenek. Folyamatosan vezetik és továbbítják a Felnőtt kölcsönző részlegnek az érvényesítő olvasókat tartalmazó listát, az újonnan kitöltött belépési nyilatkozatokkal együtt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ruff Ilona, Gartai Zsuzsa

Kezelik a könyvtár bevételeit és rendszeresen elszámolnak vele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa

Biztosítják a Vörösmarty Mihály Könyvtár együttműködő intézményeinek középiskolásai részére az iskolai közösségi szolgálati munkát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gartai Zsuzsa

Az állomány bővítését, az új beszerzéseket az olvasói igények figyelembe vételével végzi a Könyvtárellátó ÚK jegyzéke alapján, a Márai-program segítségével, és az érdekeltségnövelő támogatásból.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna

A megrongálódott dokumentumokat lehetőség szerint kötészetre küldik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Ruff Ilona, Gartai Zsuzsa

Az elavult, elhasználódott vagy rossz állapotban lévő, illetve behajthatatlan dokumentumokat törlésre előkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ruff Ilona

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral együttműködve részt vesz a VEKOP pályázat megyei szintű koordinálásában és lebonyolításában szaktanácsadóként.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gartai Zsuzsa

Fontos feladatuk a minden korosztályt megszólító változatos, színes programok megszervezése.

A tervek között szerepel a **Székesfehérvárral kapcsolatos helytörténeti érdekességeket bemutató** Bartos György művészettörténész újabb előadásának megszervezése.

Bencze Tamás az I. András Király Lovagrend nagymesterének minden korosztály számára érdekes, korhű ruhában tartott katonai, harci bemutatójának **1-1 történelmi korr**al kapcsolatban tartott **bemutatója**.

Tradicionális programjaikat folytatják, az általános iskolák tanulóinak áprilisban versmondó, novemberben prózamondó versenyt rendeznek egy-egy évfordulóhoz kapcsolódóan. Májusban megünneplik a Madarak, fák napját. Kapcsolódnak az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok programjaihoz. A Magyar Széppróza Napjához kapcsolódva könyvtárhasználati foglalkozást terveznek Jókai Mór életével, műveivel kapcsolatban. Részt vesznek a Mátyás évhez kapcsolódó online vetélkedő összeállításában.

Óvodások, általános iskolások számára játékos, ismeretterjesztő foglalkozásokat tartanak, **hagyományörző csoportok bevonásával**, gyerekrajzok kiállításával, mesés-kézműves foglalkozás keretében bemutatják az adott történelmi időszakot.

Kiállítások keretében tervezik a **Fehérvári Kézműves Egyesület** egyes tagjainak bemutatkozását, kiállításokat szerveznek. Az alkotások között zsűrizett termékek is láthatóvá válnak az olvasók számára. A tárlatok alkalmával lehetőség lesz **amatőr, hivatásos, valamint egyéni, vagy csoportos alkotók** bemutatkozására.

Folytatják az ünnepekhez kapcsolódó népszerű mesés-kézműves foglalkozásokat. Játsszóházi program keretében a barokk évéhez kapcsolódó origami modell hajtogatását tervezik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna, Gartai Zsuzsa, Ruff Ilona

Rendszeresen könyvtárhasználati foglalkozásokat tartanak, melynek célja könyvtári környezetben, játékos formában az olvasóvá nevelés.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kalincsákné Molnár Zsuzsanna

Zsolt utcai Tagkönyvtár

A tagkönyvtárban 2 könyvtáros, 1 könyvtárkezelő, valamint két órában egy takarító látja el a feladatokat.

A nyitvatartási idő heti 5 napon 39 óra, havonta 156 óra keddtől szombatig.

A tagkönyvtár legfontosabb feladata a **városrész lakói részéről felmerülő olvasói igények** teljesítése. Az eredményesség érdekében dokumentumokat kölcsönöznek, a lejárt határidejű dokumentumokat visszaveszik, kérésre a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően hosszabbítják. A keresett dokumentumokra előjegyzéseket vesznek fel. Az olvasói igényeket telefonon és online módon is teljesítik. Intézik a fiókközi, illetve könyvtárközi kéréseket. Igény felmerülése esetén fénymásolnak és szkennelnek. Kezelik a könyvtári bevételeket, kéthetente elszámolnak vele. A statisztikai adatokat folyamatosan gyűjtik és összegzik, havonta továbbítják a Központi Könyvtárnak.

A tagkönyvtár állományának gyarapítására az ÚK jegyzékei alapján tesznek javaslatot, majd érkeztetik és jelzetekkel látják el az új dokumentumokat (könyvek, DVD-k). Évente több alkalommal új DVD-k beszerzésére is javaslatot tesznek. Tervszerűen gyarapítanak, leválogatják a fölös példányokat. A szabadpolcos állományt napi szinten gondozzák, kiemelve a javítandó, illetve kötészetre küldendő könyveket. Az időszaki kiadványokat folyamatosan érkeztetik. Raktározási helyhiány miatt az előző évi újságokat, folyóiratokat kedvezményes áron kiárusítják februárban. Folyamatosan vezetik a dezideráta jegyzéket.

A **gyermekkorú olvasókra** továbbra is **kiemelt figyelmet fordítanak**. Az állománygyarapításnál is nagymértékben figyelembe veszik ennek a korosztálynak az igényeit. Jó kapcsolatot ápolnak a körzetükbe tartozó iskolával és óvodával, rendszeresen tartanak könyvtárhasználati, illetve mesék-kézműves foglalkozásokat a gyerekeknek. Az évfordulós eseményekhez, ünnepekhez kiállításokat, könyvajánlókat készítenek. Évente több alkalommal szerveznek különféle rendezvényeket. A tagkönyvtár 2018-ban is csatlakozik az országos könyves és könyvtári programokhoz, valamint a városi rendezvényekhez. Megemlékeznek a Családok éve és a Magyar Széppróza Napjáról. Az idősebb olvasóknak évente kétszer alapfokú számítógép-használati tanfolyamot tartanak. A városrész területi képviselője rendszeresen támogatja a könyvtárat. Bízunk abban, hogy 2018-ban is hozzájárul a programok megvalósításához, eszközök beszerzéséhez.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében fogadják a tagkönyvtárba jelentkező diákokat, mentori feladatokat látnak el.

Állománygyarapítási javaslatokat tesznek az ÚK jegyzékek alapján, tervszerűen fejlesztik állományukat. Legfontosabb feladatuk az olvasói igények kielégítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Érkeztetik a tagkönyvtárba megrendelt könyveket, jelzetekkel látják el, átállítják a dokumentumok státusát, szükség esetén a gerincre védőfóliát tesznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka

Folyamatosan gondozzák a raktári könyv-, és DVD-(cédula) katalógust.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A tagkönyvtár állományából hiányzó dokumentumokat olvasói kérésre fiókközi, esetenként könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítják. A dezideráta jegyzéket folyamatosan vezetik, melynek nagy hasznát veszik az esetleges többlet beszerzési lehetőségeknél.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Az elhasználódott dokumentumokat, amelyek már nem javíthatók, rendszeresen leválogatják, előkészítik törlésre. Az elhasználódott, rongált, de még könyvtári használatra alkalmas könyveket rendszeresen összegyűjtik és kötetítésre átadják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Tugyi Istvánné

A DVD-k beszerzésére évente több alkalommal javaslatot tesznek. A megvásárolt filmeket érkeztetik, jelzetekkel látják el. Az olvasói igények csökkenése miatt kevesebb DVD beszerzésére kerül sor.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Távhasználat esetén felmerülő kéréseket napi rendszerességgel figyelik és teljesítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Az időszaki kiadványokat érkezésükkor nyilvántartásba veszik. Az éves folyóirat rendelésnél figyelembe veszik az év során felmerülő olvasói igényeket. A 2017-es folyóiratszámokat összegyűjtik, beárazzák és előkészítik az eladásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Kezelik a könyvtári bevételeket és a nyugtatómbbel kapcsolatos adminisztrációt, kéthetente elszámolnak a bevételekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Folyamatosan gyűjtik a statisztikai adatokat, havi, negyedéves és féléves bontásban összesítik őket. Havi rendszerességgel továbbítják a Központi Könyvtárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika

Megszervezik és lebonyolítják a tagkönyvtári rendezvényeket, a plakátokat elkészítik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Az ünnepekhez, évszakváltásokhoz és az évfordulós eseményekhez kiállításokat rendeznek könyvajánlókkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Alapfokú számítógépes tanfolyamokat tartanak a vonzáskörzetükben élő, többnyire idősebb korosztálynak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tugyi Istvánné

A környék iskoláival jó kapcsolatot tartanak fenn, rendszeresen tartanak könyvtárhasználati és kézműves foglalkozásokat a tanulóknak. Rendszeresen tartanak óvodás és kisiskolás korú gyerekeknek papírszínházas meseelőadást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

A könyvtárral szerződött középiskolák közösségi szolgálatot teljesítő diákjait fogadják. Könyvtári, de nem szakképzettséget igénylő munkával bízzák meg őket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Könyvkiállítást készítenek a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan.

Határidő: január 20.

Felelős: Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Családok segítő szerepe címmel Klesitz Angella előadását tervezik.

Határidő: február

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A Magyar Széppróza Napjához kapcsolódva Jókai Mór regényei filmekben – ajánló kiállítást szerveznek a DVD-n lévő megfilmesített Jókai regényekből.

Határidő: február 13.

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A természet más szemmel címmel Lendvai Balázs amatőr fotós képeiből kiállítást szerveznek.

Határidő: március

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Az Internet Fiesta keretében Tugyi Istvánné előadását tervezik.

Határidő: március

Felelős: Tugyi Istvánné

A **Lengyel-Magyar barátság hete** alkalmából kiállítást készítenek **lengyel rendezők és színészek filmjeiből**.

Határidő: március

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Költészet napi rendezvény keretében Beck Tamás Petri-díjas költővel találkozót szerveznek.

Határidő: április

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

A Költészet Napja alkalmából kiállítást terveznek magyar kortárs költők műveiből, könyvajánlóval.

Határidő: április

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

Az Ünnepi Könyvhéten Vass Virággal terveznek író-olvasó találkozót. A francia draszté színei címmel.

Határidő: június

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Papírszínház előadásokat tartanak a **szomszédos parókia nyári táborán részt vevő gyerekeknek**, az iskolai tanév vége utáni héten minden nap.

Határidő: június

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

A barokk korban játszódó filmek címmel ajánló válogatás a Tagkönyvtár DVD kínálatából.

Határidő: június

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Muzsika a könyvtárban címmel új sorozatot indítanak a Muzsikáló udvar helyett. Ludvigné Izsay Szilvia énekel és gitározik a sorozat első előadójaként.

Határidő: szeptember

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz. **Séllei Györgyi mediátor** Békében önmagunkkal és a világgal címmel tart előadást.

Határidő: október

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Tervezik 1956 Fejér megyében címmel **Czetz Balázs a MNL Fejér Megyei Levéltár** igazgatójának előadását.

Határidő: október

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Hogyan nézzünk modern festményeket? címmel Izinger Katalin művészettörténészt tervezik vendégül látni könyvtárunkban.

Határidő: november

Felelős: Miklósné Duhaj Erika

Az előző évben sikeres **olvasásversenyt** újra meghirdetik szeptembertől december elejéig. Az első tíz, **legtöbbet kölcsönző gyermek** jutalmat kap.

Határidő: november

Felelős: Tugyi Istvánné

Adventi totót készítenek a gyerekeknek, mely egyben Adventi kalendárium is.

Határidő: december

Felelős: Ányos Darinka, Miklósné Duhaj Erika, Tugyi Istvánné

4.1 Könyvtárhasználat

A 2018-as év tervezése az előző évek statisztikai adatainak figyelembe vételével történt. Az elmúlt év tapasztalata alapján figyelembe vettük, hogy az állományellenőrzés miatt 2 héttel hosszabb ideig tervezzük a Felnőtt kölcsönző részleg zárvatartását.

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	12.036	12.000
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	10.013	10.013
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	145.511	140.000
Ebből csoportok (db)	434	400

4.2 Dokumentumforgalom

A dokumentumforgalom tervezésénél nagyobb emelkedés várunk az e-dokumentumok kölcsönzése terén, mivel a Széna téri Tagkönyvtárból az idei évtől, már 3 darabra emelkedett az eddig kölcsönözhető 1 db e-book olvasó száma. Az Ebsco e-book adatbázisából letöltött dokumentumok száma is kismértékben emelkedhet.

A többi mutató tervezésénél az előző évek viszonyszámait vettük figyelembe.

E-dokumentumok kölcsönzése: a Széna téri Tagkönyvtárban e-book kölcsönzés 7 alkalommal történt. 280 dokumentum található a gépen, összesen 1.960 dokumentumot kölcsönöztek.

EBSCO eBook-ban 89 letöltés volt. A két adat összesen 2.049.

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	286.958	274.447
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	2.049	4.000
Helyben használt dokumentumok (db)	378.970	340.000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	3.441	3.200
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	158	120

4.3 Olvasói számítógépek

Az intézmény 2018-ra nem tervezi az olvasói számítógépek bővítését.

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	42	42
Olvasói munkaállomás	35	35

4.4 Online szolgáltatások

A helyismereti csoport újabb szócikkekkel kiegészítik a Fejér megyei Életrajzi Lexikon online adatbázist. Összeállítják az Évfordulók 2019 adatbázist. A 2017-ben digitalizált köteteket elérhetővé teszik az olvasók számára. Lehetőséget kínálnak az olvasóknak a Web 2.0 alkalmazások használatára, az intézmény által előfizetett, helyben használható és távolról elérhető adatbázisokhoz. Távhasználati lehetőségeket kínál: online hosszabbítás, előjegyzés, foglalás. Bevezetik a Kívánságkosár használatát.

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	2.213.482	2.213
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	20	20
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	7
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	8	8
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1.217	1.220
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	3	3

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Az **Olvasóterem akadálymentes szolgáltatásokat** biztosít. Látássérültek számára **felolvasógép, nagyító** áll rendelkezésre. A hallássérült olvasók könyvtári ellátását **indukciós hurok** segíti, a mobil eszköz **egyszerre 4 olvasó számára** nyújt segítséget, ami a felmerülő igény alapján a könyvtár bármely részlegében és tagkönyvtárában használható. Ezen kívül **jeltolmács** kolléga segíti a halláskárosultak kiszolgálását. A fogyatékkal élőknek **akadálymentes környezetben** lehetőség van a dokumentumok kölcsönzésére, valamint a rendezvényeken való részvételre, kiállítások megtekintésére. Igény szerint a részükre, valamint az idős, beteg olvasóknak, az **intézmény dolgozói házhoz viszik a kért könyveket**.

Idős vagy mozgásukban korlátozott olvasók egy részének nagy gondot jelent, hogy az épületek nem akadálymentesítettek. Számukra **lehetőséget biztosítanak az Olvasóteremben dokumentumok visszavételére és biztosítják a számítógép-használatot** is. Közülük sokan igényelnek ebben segítséget.

A **Felnőtt kölcsönző részlegen** nincs fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszköz. Ennek hiányát **akadálymentes szolgáltatásokkal** és a könnyebben megközelíthető Olvasóteremben elhelyezett eszközökkel próbálják pótolni. Akadálymentesített szolgáltatásként **öregbetűs könyvek és Braille könyvek** kölcsönzésére van lehetőség.

A **Zenei és számítógépes részlegen nagyítóegér, feliratos videofilmek, hangoskönyvek** és a házhozszállítás lehetősége várja a rászoruló olvasókat.

A Központi Könyvtár fizikai akadálymentesítésének hiánya némileg enyhíthető a **tagkönyvtárak által kínált lehetőségekkel**. teljesen akadálymentesített a **Széna téri Tagkönyvtár**, ahol **rámpa, önműködő ajtó és akadálymentes mosdó** is kialakításra került. **Részből akadálymentesített a Budai úti Tagkönyvtár és a Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár**. Akadálymentes szolgáltatás azonban minden tagkönyvtárban elérhető.

Speciálisan a **Zsolt utcai Tagkönyvtárban** jelelt DVD-kel, a **Budai úti Tagkönyvtárban** hangoskönyvekkel és jeltolmáccsal várják az olvasókat. **Minden tagkönyvtárban** és a Központ minden részlegében használható az **elektronikus nagyító**, igénybe vehető a **fiókközi kölcsönzés** és a **dokumentumok házhozszállítása**.

A lehetőségek bővítése a költségvetés függvénye lesz, ezért konkrét számadatot nem szerepeltettünk..

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	10	10

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%): **14.281 fő nemzetiségi / 412.215 lakos = 3,5%.**

A nemzetiségi ellátás **sajátosságairól a 3.5-ös pontban található részletesebb ismertetés. A tervezés alapján, a gyarapodás a megszokott módon, enyhe növekedéssel tervezve történik.** A használók körének bővülése tehetné indokolttá a nagyobb arányú beszerzést, de az érdeklődés megyén belül egyelőre stagnál.

2018-ban a Goethe Intézettől letétbe kerül a német nyelvű játékkoffer, a bemutatására a kollégák csoportokat szerveznek, ehhez felveszik a kapcsolatot nemzetiségi iskolákkal.

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	6.219	6.279
folyóiratok (kurrens cím) <i>bekötve 1 cím (Neue Zeitung)</i>	1 44 kötet	1 46 kötet
Elektronikus dokumentumok	7	7
Összesen	6.271	6.333

4.7 Használoi képzések száma

A használoi képzések száma, egy kivételtől eltekintve, emelkedést mutatott, ezért 2018-ban a terv, hogy a képzések és a képzéseken résztvevők számát megtartsuk.

Az adatok növekedése a stratégiaváltásnak tudható be. A kollégák **megújították és vonzóbbá alakították** a használoképzéseket. A **kínálatban újabb elemek is megjelentek**, nagyobb hangsúlyt fektetnek a **gyermek zenei képzésére** és új lehetőségként bevezetésre kerültek **könyvtár bemutatóval összekötött kötetes foglalkozások**, amely bármely korosztály számára érdekes elfoglaltságot biztosít.

Mind az **olvasási, mind a digitális kompetenciák fejlesztésében nagy szerepe** van a Központi Könyvtár **Gyermekrészlegének, Zenei és számítógépes részlegének és a tagkönyvtáraknak** is, ahol rendszeresen tartanak gyermek, illetve felnőtt csoportoknak foglalkozásokat.

A könyvtárosok számos **olyan foglalkozást is tartanak, ahol az információk visszakeresésére helyezik a hangsúlyt.**

Folytatják a helyismereti és könyvtári munkát bemutató foglalkozásokat, valamint tematikus órákat.

Hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális program szervezésére nagyobb figyelmet fordít az intézmény.

Nemzetiségi, közösségi identitást erősítő programokat 2017-re is szerveznek.

Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseket folytatják.

A **nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokat képzéseket folyamatosan fogják végezni 2018-ban is.

A helyismereti csoport megszervezi, lebonyolítja **A hely ahol élünk című helyismereti konferenciát.** A helyismereti munkát bemutató **szakmai előadásokat a MKE Helyismereti Könyvtárosok Szervezete tagjai és helyi előadók tartják.** A terv szerint jó vidéki példáról is tájékozódhatnak a megye, a régió könyvtárosai. Iskolák, osztályok számára kiadják a helyismereti dokumentumtípusokat, a helyismereti forrásokat bemutató foglalkozásaikat. Felveszik a kapcsolatot a Tóparti Gimnáziummal, az I. István Szakgimnáziummal, a Hunyadi Mátyás Szakgimnáziummal. Munkájukat bemutatják a **helyi Tehetségsegítő Tanács** tagjainak.

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	143	145
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	3.186	3.190
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	192	192

A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	1.711	1.711
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	83	83
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1.755	1.755
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	1
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	0	10
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	3	3
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	236	236
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	15	15
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	341	341
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	178	178
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztvevők száma	1.964	1.964
Összes képzés tervszáma	614	617
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	11.461	11.475
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	15	15

4.8 Rendezvény, kiállítás

A Vörösmarty Mihály Könyvtár hosszú évek óta csatlakozik az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét, valamint az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez. 2018-ban az EMMI által meghirdetett Családok Éve alkalmából kiemelt figyelmet fordítanak a családok számára szervezett programok tervezésére. Jókai Mór születésnapján, a - Magyar Széppróza Napján - minden részlegben és tagkönyvtárban megemlékeznek az eseményről. Székesfehérvár, a barokk évének nyilvánította 2018. évet, ezért könyvtárunk is csatlakozik rendezvényekkel, kiállításokkal a városi rendezvényekhez.

A könyvtár rendezvényeinek számát az előző évek tényadatainak megfelelően alakítottuk. Kiemelt figyelmet fordítunk a Családok éve alkalmából, azoknak a programoknak a szervezésére, lebonyolítására, amelyen a családok közösen vehetnek részt.

A programok részletezése a 4. Mutatók alatt a Központi Könyvtár csoportjainak, részlegeinek és a tagkönyvtárainak munkatervében olvasható.

A KSZR településeken egyre több a program, a könyvtárosok egyre gyakrabban szerveznek kisebb-nagyobb ingyenes foglalkozásokat a fizetett előadások mellett. Az új belépőket is figyelembe véve, további emelkedésben lehet bízni.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	853	800
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	54.919	50.000
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	96	85
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	39.227	39.000
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	46	55
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	1.969	2.100
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistépüléseken szervezendő rendezvények tervszáma	687	700
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistépüléseken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	18.823	19.000
Egyéb rendezvények tervszáma	711	711
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	13.723	13-723

4.9 Használói elégedettség mérés

A használói elégedettség mérését 2018-ban is folytatják, amely segítséget nyújthat a szolgáltatások fejlesztéséhez, az olvasói igényekhez való alakításához.

Igényfelmérést is végezni fog az intézmény a zenei részleggel és szolgáltatásaival kapcsolatban.

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	24	25
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	204	220

A KSZR települések elégedettségmérésére minden évben sor kerül, remélhetőleg az új települések bevonása és az elektronikus katalógus lehetőségei többeket vonzanak kitöltésre.

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	1	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	270	280

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Tervezik a műhelynapok számának emelését a KSZR települések részére, a gépi kölcsönzés betanítása, a statisztikai megbeszélések miatt.

A résztvevő települési könyvtárak száma, KSZR nélkül, a viszonyítás alapja a megye összes településének száma. Új mutatószám.

A minőségbiztosítási tevékenységnél amint körvonalazódnak a megújult központi szempontok, főként a városi könyvtárak érdeklődése is emelkedhet.

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Műhelynapok száma	5	6
Résztvevő települési könyvtárak számaránya –KSZR nélkül (%)	15% 16/108	18% 18/108
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	14	14

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Az újonnan jelentkező iskolákat fogadják, együttműködési megállapodást kötnek. A szerződés megkötése után biztosítják a tanulók számára a lehetőséget, hogy az Iskolai Közösségi Szolgálatban előírt 50 óra jelentős részét az intézményben teljesítsék. A diákok változatos tevékenységi körök közül választhatnak, melyek segítségével fejleszthetik személyiségüket. Évközben a tanuló IKSZ-es naplójába igazolást adnak. Év végén az iskolákba megküldik az igazolást, amely a tanuló nevét, a náluk eltöltött óráinak számát és időpontját tartalmazza. Frissítik a könyvtár honlapján és az ofi.hu-n megjelenő információkat.

Határidő: folyamatos

Programfelelős: Lászlóné Lakner Lilla, Domoszlai Krisztina

Fogadják a közösségi munka keretében a középiskolás diákokat. Feladatuk a helyismereti nyomtatványok rendszerezése, digitalizálás, szkennelés, új könyvek jelzetelése, helyi könyvajánló füzetek bővítése, szerkesztése, szakadt, elhasználódott kötetek javítása, a polcok rendjének fenntartása, hiányzó jelzetek pótlása, kézműves foglalkozások előkészítése, hostess munka rendezvényeken, játszóházi programokon való részvétel, könyvtári feliratok készítése.

Határidő: folyamatos

Felelős:

– Központi Könyvtár	Domoszlai Krisztina, Lászlóné Lakner Lilla
– Budai úti Tagkönyvtár	Horváth Hella
– Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár	Tácziné Bartos Barbara
– Széna téri Tagkönyvtár	Buriánné Tarró Edit, Koncz Éva
– Zsolt utcai Tagkönyvtár	Miklósné Duhaj Erika
– Helyismereti csoport	Farkas Edit, Szönyegi Hajnalka
– Feldolgozó csoport	Laky Éva

A helyismeretben két nyugdíjas kolléganő rendszeresen segíti a munkát, az Olvasószolgálatban két önkéntes segít a ruhatárakban.

A könyvtár életének nagy léptékű feladataiban a dolgozók családtagjai is rendszeresen részt vesznek például költöztetés, nagy rendezvények esetében.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	181	181
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	21	22
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	3	4

4.12 Partnerség

A szakfelügyeleti jelentések több helyen felvetették a még önálló kistéleplési könyvtáraknál a KSZR csatlakozást, ezért tervbe lett véve további emelkedés.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
A kistéleplési önkormányzattal kötött megállapodások száma	73 (ebből 1 jelentési időn túli)	78

További partnerek:

A könyvár évről évre fejleszti együttműködési lehetőségeit. A partnerek egy részével írásbeli együttműködési megállapodást kötött, más részükkel szóban egyezett meg.

Továbbra is fontos feladat lesz az írásbeli megállapodások megkötése, a meglévő partnerekkel a kapcsolat fenntartása.

Fejér Megyei Honismereti Egyesülettel közös az általános és középiskolás honismereti vetélkedők lebonyolítása, díjazása. A csoport munkatársai az egyesület tagjai kölcsönösen részt vesznek egymás programjaiban.

Frim Jakab Képességfejlesztő Napközi Otthon fiataljai a kivágatok felragasztásában, a kisnyomtatványok leltározásának előkészítésében a pecsételési munkában nyújtanak segítséget.

Nyugdíjas könyvtáros kollégák a kisnyomtatványok rendszerezésében vesznek részt.

Meglévő írásbeli megállapodások

- Goethe Intézet,
- Francia Intézet,
- Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat,
- opolei Emanuel Smolka Nyilvános Vajdasági Könyvtár,
- Országos Széchenyi Könyvtár,
- Szent Imre Általános Iskola,
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- Vörösmarty Színház,
- Alba Regia Nyugdíjas Egyesület Postás Nyugdíjas Klubja,
- Alba Regia Nyugdíjas Egyesület Belvárosi Nyugdíjas Klubja,
- Egyesített Szociális Intézmény – idősek nappali ellátása,
- Egyesített Szociális Intézmény III. számú Idősek Otthona,
- Frim Jakab Képességfejlesztő Szakosított Otthon,
- Karitás Szent Kristóf Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye,
- Koronás Park,

Civil szervezetek, egyéb

- I. András Király Lovagrend,
- Alba Regia Helyi Közösség,
- Civil Centrum Közhasznú Alapítvány,
- Fehérvári Civil Központ Nonprofit Kft.,
- Fejér Megyei Honismereti Egyesület,

- Herosz Fejér Megyei Szervezete,
- Kaptár Ifjúsági és Prevenciós Iroda,
- Kikindai úti Gyermekotthon
- Klub Polonia
- Sipos Mari (Ösfehérvár Alkotóközösség),
- Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft,
- Vadmadárkórház.

Szóbeli megállapodások

Fogyatékossgal élők szervezetei

- Arany EGYMI Ezredéves Óvodája, Általános Iskolája és Készségfejlesztő Általános Iskolája,

Óvodák

- Ligetsori Óvoda,
- Kelemen Béla utcai Óvoda.

Általános Iskolák

- Bory Jenő Általános Iskola,
- István Király Általános Iskola,
- Munkácsy Mihály Általános Iskola,
- Vörösmarty Mihály Általános Iskola,
- Vasvári Pál Általános Iskola,
- Zentai Úti Általános Iskola.

Nyugdíjas szervezetek

- Gellért utcai Idősek Klubja,
- Szárzréti Időotthon.

Tervezzük megállapodás kötését a Szent István Király Múzeummal, és fogyatékossgal élők szervezeteivel, valamint várható 5 újabb település csatlakozása a KSZR rendszerbe.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	11	13
Határon túli könyvtárak	1	1
Vállalkozók	1	1
Oktatási intézmények	21	21
A kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	73	78
Egyéb	16	17
Összesen	123	131

4.13 Digitalizálás

A jövőt tekintve **cél, hogy a könyvtárak közvetítésével digitális formában is legyen elérhető a magyar könyvtárakban őrzött kulturális vagyont**, amely szabadon hozzáférhető módon segíti a kutatást, a képzést, az önképzést és megfelel a nemzeti kultúra megőrzésére irányuló célkitűzéseknek. A magyar kulturális közvagyon feltérképezéséhez elengedhetetlen az őrzési helyek, típusok, mennyiség, digitalizálhatóság, ütemezhetőség, költségigény meghatározása.

A Helyismereti és digitalizálási csoport munkáját a felmérésben a módszertani csoport támogatja az alábbiakban

- erőforrások felmérése: a könyvtárakban már meglévő eszközállomány és tudás számbavétele,
- a digitalizálandó dokumentumok hozzátétőleges mennyiségének felmérése,
- a digitálisan már létező könyvtári források feltárása (leíró adatok, szöveg-, kép- és hangobjektumok), a feltárás tervezése feldolgozási és helyismereti téren,
- igényfelmérés: az elsődlegesen digitalizálandó állomány mennyiségi és minőségi feltérképezése.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Márky Balázs, Németh Szilvia, Szalai Tamás, Helyismereti és digitalizálási csoport

A helyismereti csoport tagjai a határozott őrzési idejű időszak kiadványokból kiírt cikkeket folyamatosan digitalizálják, a megfelelő rekordhoz hozzárendelik. A digitalizálni tervezett kötetek listáját összeállítják. Lausmann Gyula halálának 100. évfordulójára emlékezünk 2018-ban, aki székesfehérvári orvos, Fejér megyei tisztí főorvos, író, helytörténész volt. A könyvtárunkban meglévő műveinek digitalizálásával méltóképpen emlékeznénk rá.

1. Lausmann Gyula: Álmod világa, ([1902]); 23 p.
2. Lausmann Gyula: Lórodi Eduárd. (1912); 28 p.
3. Lausmann Gyula: A szív valósága és költészete, Székesfehérvárott: [s. n.] (1904); 35 p.
4. Lausmann Gyula: Liszt és kenyér, Egyházm. Kny. (1907); 59 p. - Laczkó Dezső névalírásával. - Klny. a "Fejérmegyei Napló" 1907. évf.-ból
5. Lausmann Gyula: A székesfehérvári műkiállítás tanulságai, (1906); 137 p.
6. Lausmann Gyula: A ciszterciták székesfehérvári temploma, (1901); 40 p.
7. Lausmann Gyula: Vörösmarty és Petőfi, (1905); 25 p.
8. Lausmann Gyula: Közegészségügyi Szilveszter est, (1904); 8 p.
9. Lausmann Gyula: A Vörösmarty-Kör negyven éve, (1907); 185 p.
10. Lausmann Gyula: Hasfalon és mellkason áthatoló lövés ritka esete ([1903]); 7 p.. - Klny. Gyógyászat, 1903. 4. sz.. - Fanta Adolf bélyegzőjével
11. Lausmann Gyula: A Szózat, Himnusz és a Rákóczi induló, (1916); 30 p.
12. Lausmann Gyula: A székesfehérvári önkéntes tűzoltó egyesület negyven éve, Csitári Kny. (1913); 101 p.
13. Lausmann Gyula: Adatok a magyarországi járványok történetéhez, tekintettel Székesfehérvár városára, (1898); 67 p.
14. Lausmann Gyula: [Kreskay Imre pálos költő] ([1905]); 30 p.. - Klny. Kath. Szle., 1905.
15. Lausmann Gyula: Székesfehérvár két háborús éve a tizenhetedik század kezdetén, (1918); 24 p.
16. Lausmann Gyula: Fanta Adolf emléke, Csitári ny. (1907); 26 p.
17. Lausmann Gyula: Székesfehérvár feliratos kövei, Csitári ny. ([ca. 1910]); 59 fol.. - Másolat

18. Lausmann Gyula: Virág Benedek és Ányos Pál viszonya Székesfehérvárhoz, Csitári ny. (1905); 58 p.
19. Lausmann Gyula: Arany János balladái és az elmekórtan, ([1903]); 25 p.
20. Lausmann Gyula: A székesfehérvári színészet múltja, Székesfehérvár : [s. n.] (1899); 102 p.
21. Lausmann Gyula: Harminc év [Mikroforma] [Mikrofilm]: [visszaemlékezés a székesfehérvári ciszt. gimnázium 30 éves fennállása alkalmából], Csitári ny. (1905); 37 p.
22. A székesfehérvári Vértess Vitéz szobrának emlékkönyve, Vértess Vitéz Szoborbizottság. (1917); 75 p., ill. - Az 1915. szept. 8-án felavatott szobor története.
23. Lausmann Gyula: Fejérvármegye tisztikarának megvádolása 1783-ban. - In: Közlemények Dunántúl történetéhez. - 1. évf. 1. sz. (1911) (1911), p. 19-30.

Könyvtár nem tervez 2018-ban újabb digitalizáló eszközt vásárolni, minden dokumentumtípushoz megfelelő eszköz áll rendelkezésre.

Eszköz neve, típusa	Darabszám
-	-

Mivel jelenleg a könyvtár digitalizálási stratégiájának összeállítása folyamatban van, megállapodás született a digitalizálás céljának meghatározásáról. Eszerint az **egy példányos helyismereti dokumentumok** digitalizálása az első évben állományvédelmi célokat szolgál, ám az azt követő évtől természetesen szolgáltatási célra változik. Az állományvédelemhez az egy példányos helyismereti dokumentumok kerültek a táblázatba.

A digitalizált állományt a könyvtár a **honlapján és zárt hálózaton teszi közzé.**

Online szolgáltatásként lehetőség van a honlapon megtekinteni a folyamatosan bővülő **digitalizált képeslapgyűjteményt**. A TextLib integrált könyvtári rendszerben rögzítették a napi-, hetilapok, folyóiratok helyismereti vonatkozású írásait, majd szkennelték, felismertették és a **kivágatokat** az adott rekordhoz hozzárendelték.

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	80
Állományvédelem	19
Elektronikus dokumentumküldés	1
Reprográfia	0

A tervszámok azért alacsonyabbak az elmúlt év teljesítéséhez képest, mivel előre nem tudható, hogy mennyi és milyen gyakran áll rendelkezésre plusz humán erőforrás (kulturális közfoglalkoztatott, Iskolai Közösségi Szolgálat), illetve humán erőforrás átcsoportosításra milyen mértékben lesz lehetőség.

Digitalizálás	2017. évi tény	2018. évi terv
Digitális objektumok száma / db	4.015	4.015
– kiváгат	4.015	
– tanulmány	0	
Teljes dokumentumok száma / db	8.450	5.000
– könyv	49	
– füzet	1	
– fotó	5.620	
– képeslap	169	
– plakát	2.611	
Könyv, füzet: db / oldal	50 / 2.520	23 / 1203
Folyóírat (mikrofilm): db / oldal	1 / 207	1 / 300
Hanganyag:	0	0
Audiovizuális dokumentum:	0	0
Kép:	5.789 / 11.589	3.000
– fotó db / oldal	5.620 / 11.211	2.950
– képeslap db / oldal	169 / 378	100
Egyéb:	6.626	5.000
– plakát db / oldal	2.611	985
– kiváгат db / oldal	4.015	4.015
Összesen: db / oldal	12.466 / 20.942	9.015
Online elérhető / db:	4.184	4.115
Helyben használatra elérhető / db:	16.650	13.130

Kettő saját készítésű online elérhető adatbázissal rendelkezik az intézmény, a Fejér Megyei Életrajzi Lexikkal és az Évfordulónaptárral. Mindkettőt a helyismereti csoport kollégái készítették az informatikus közreműködésével, amit folyamatosan bővítenek és aktualizálnak.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

2018-ban a könyvtár nem tervezi újabb intézményi tér kialakítását.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

2018-ban **Önkormányzati támogatásból tervezi a Budai úti Tagkönyvtár utcafront felőli ablaksor cseréjét.**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár Központi Könyvtár épületére általánosságában elhanyagolt állapot jellemző, mivel a korábbi évtizedekben szinte semmit nem fordítottak az állagmegóvásra. Éppen ezért ez a feladat csak lépésről-lépésre, apránként valósítható meg. A tagkönyvtárak esetében jobb a helyzet, de évről-évre ott is előfordul sürgős felújítási feladat. Székesfehérvár MJV Önkormányzata évről-évre biztosít forrást a felújítási munkák folyamatos biztosítására a könyvtár költségvetésében és azon túl is.

Az épület felújításra vonatkozó terveket a költségvetés függvényében lehet majd megvalósítani, terveinket minden évben támogatja Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A Központi Könyvtár épületei

- Oskola u. 7.:
 - A nyílászárók műszaki állapota miatt az intézmény korábbi fenntartója, a Fejér Megyei Önkormányzat 2010-ben az ablaksort életveszélyessé nyilvánította. A nyílászárók felújítása, illetve cseréje a 2015-ben megkezdődött. Fontos lenne a munka folytatása, a **Zenei és számítógépes részleg, az Olvasóterem és az olvasótermi raktár nyílászárói** esetében is, mivel jelenleg a **fűtési rendszer gazdaságtalan**, magas a díjfizetési kötelezettség, ennek ellenére a szolgáltató helyeken gyakran 16-17 foknál több nincs. A vizesblokkok elavultak.
 - Az Oskola utcai épület belső felújítási munkálatai 2014 óta tartanak: megújult az Olvasóterem, a helyismereti és módszertani terem. A **festési munkákat fontos lenne folytatni**, mivel még mindig vannak olyan helyiségek, amelyek festésére-mázolására kb. 20 éve nem került sor. Az előzetes árajánlat alapján a **lépcsőház festése bruttó 131.293,- Ft**, a **folyóirat raktár 680.073,- Ft**, a **Gyermekrészleg mosdója 342.443,- Ft**, a **Zenei és számítógépes részleg termei 635.838,- Ft**-ba kerülnek.

A Nemzeti Kulturális Alap időközönként ír ki pályázatot műemlékvédelem alá eső épületek felújítására pályázatot, melyet a fenntartó pályázhat meg. Sikeres pályázat esetén a munkálatok egy része pályázati keretből biztosítható, illetve kisebb beruházások lehetségesek az éves költségvetés függvényében.

- Bartók Béla tér 1.:
 - A nyílászárók állapota rossz, nincs szigetelés, fűtési időszakban az utcát fűtik a radiátorok. Szeles időben télen a hőmérséklet 18 fok alatt van (előfordult, hogy 14-15 fokban dolgoztak a kollégák).
 - Korszerűtlen a fűtés, rendszeresen meghibásodik.
 - Elavultak a vizesblokkok.

A Központi Könyvtár épületeiben a fűtési problémák egy része megoldható lenne, ha a radiátorokra elzáró szelep kerülne, előzetes árajánlat alapján 10.000,- Ft + ÁFA radiátoronként.

Tagkönyvtárak

- Budai úti Tagkönyvtár
 - Padlóburkolat cseréje. A műpadló a 10 év alatt teljesen elhasználódott.
 - A bejárati ajtó előtti rész térkövezése.
 - Gipszkarton álmennyezet javítása, cseréje, amihez az anyag rendelkezésre áll a fenntartó jóvoltából. A munka elvégzése önerőből megvalósítható.
- Zsolt utcai Tagkönyvtár:
 - **Homlokzat felújítása:** az Alba-Föld-Épszer Kft-vel mérettük fel a munkát. A beküldött árajánlatuk alapján bruttó 619.087,- Ft összegű ajánlatot küldtek. Az ár tartalmazza a régi vakolat leverését, vakolat javítását, lábazat javítását cementhabarcsból, köpor felhordását és a törmelék elszállítását.
 - Szükség van rendszeres dugulások miatt a vizesblokk teljes felújítására is.
- Széna téri Tagkönyvtár
 - A lépcső melletti korlát javítása.
 - A külső vakolat rendbetétele.
- Mészöly Géza utcai Tagkönyvtár
 - A kölcsönzőpult és a számítógépes asztalok cseréje.
 - A mosdóban lévő ajtó cseréje harmonikaajtóra.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint/bruttó	megjegyzés
Számítógép	26	150.000/db összesen: 3.900.000	Olvasó és dolgozói munkaállomások cseréje – amennyiben a közfoglalkoztatotti gépeket vissza kell adni
Szerver	1	1 000 0000	VPN szerver cseréje
Egyéb: Laptop	2	150 000/db összesen: 300 000	Rendezvényekhez, dokumentumok leltározáshoz
Szünetmentes tápegység	1	600 000	Szerverek szünetmentes működésnek a biztosítására
CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program Windows 10	50	3 200/db összesen: 160 000	Szoftverfejlesztés
CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program MS Office 2016	50	11 000/db összesen 660 000	Dolgozói gépek. Ebből Központ 40db, 10db tagkönyvtár
Levegő kompresszor	1	20 000	Számítógépek portalanítása

4. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai-program VII. (meghívásos)	1.900.000	1.900.000 Ft értékű dokumentum	EMMI	2017. június 13. (értesítő e-mail érkezése)	2018. tavasz (könyvkiszállítás március 31-ig)
NKA A hely, ahol élünk. Helyismereti konferencia	475.490,- Ft <i>A pályázat elbírálása 2017-ben történt meg.</i>	475.490,- Ft	NKA	2018.03.05.	2018.03.05.
NKA Szépirodalomra alapozó olvasótáborok meghirdetésére és lebonyolítására	1.172.450,- Ft	1.172.450,- Ft	NKA	2018. június	2018. július
NKA Országos Könyvtári Napok Fejér megyei programjainak megszervezése	a pályázat készítése folyamatban van	a pályázat készítése folyamatban van	NKA	2018. október	2018. október

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázati cél	Elnyert összeg (Ft-ban)	Indulás /befejezés ideje	Fenntartási kötelezettség	Európai Unió pályázatok megnevezése
TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0029 Társadalmi Megújulás Operatív Program - „Tudásdepó-Expressz”	Fejér megyei könyvtárak szolgáltatásainak összehangolt fejlesztése , az élethosszig tartó tanulás, az oktatásban résztvevők hatékonyabb könyvtári ellátása érdekében”	Konzorciumi szinten összesen: 88.270.000,- Ft Ebből VMK: 30.833.201,- Ft	2009.10.19. 2012.08.14.	2017.08.13.	TÁMOP-3.2.4.-08/1-2009-0029 Társadalmi Megújulás Operatív Program - „Tudásdepó-Expressz”
TÁMOP-3.2.4.B.11/1-2012-0003 - "Tudásdepó-Expressz"	Olvass velünk, olvass többet!” Országos könyvtári szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatásának érdekében	46.444.900,- Ft	2013.01.01. 2014.07.30.	2019.07.29	TÁMOP-3.2.4.B.11/1-2012-0003 - "Tudásdepó-Expressz"

Egyéb pályázatok

- Könyvtárunk konzorciumi tagként rész vesz „Az én könyvtáram” országos múzeumi és könyvtári fejlesztés című EFOP-3.3.3-VEKOP/16-os Uniós pályázaton.
- Székesfehérvár helyi fejlesztési stratégiája 2016-2020 programban való részvétel Helyi Akciócsoport tagként.
- TOP-6.9.2-16 „A helyi identitás és kohézió erősítése” programban való részvétel, a városban 4 könyvtári helyszínes információs pont kialakításával.
- A könyvtár pályázott az EFOP-3.7.3-16-ra, a pályázat elbírálása az idei évben várható.

Természetesen a könyvtár folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket és amennyiben a kiírási feltételeknek meg tud felelni, pályázik.

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A 2018-as év egyik legfontosabb feladata a könyvtár **minőségbiztosítási feladatainak folytatása**, melynek hosszú távú célja a minőség bevezetése, fejlesztése és megtartása az irányítástól a kiszolgáló funkcióig. Rövidtávú cél a könyvtár **Minőségi kézikönyvének véglegesítése** a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelően, illetve **pályázni a Minősített Könyvtári címre**.

A munkát a dolgozók különböző szervezeti egységekből delegált **teamekben végzik**.

A **Minőségirányítási Tanács** vezetésével az alábbi munkacsoportok végeznek feladatokat:

- teljesítménymérés,
- stratégiai,
- kommunikációs,
- használói elégedettségmérés,
- folyamatszabályozás,
- kézikönyv összeállítás,
- új könyvtári koncepció.

A **minőségirányítási feladatok megvalósítását** az alábbiak szerint tervezzük:

- Esélyegyenlőségi Terv éves felülvizsgálata, aktualizálása,
- folyamatok szabályozása, folyamatábrák aktualizálása,
- Benchmarking statisztikai adatok és a szöveges felmérés alapján,
- partnerlista frissítése,

- Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata,
- a kommunikációs tervben kiemelt célcsoportok között igényfelmérés alapján készült intézkedési terv végrehajtása,
- a kidolgozott teljesítménymérési rendszer alapján a dolgozók teljesítménymérése,
- tudástérkép alapján az intézmény továbbképzési tervének összeállítása,
- humán erőforrás menedzsment csoport létre hozása, a könyvtár humán erőforrás felmérése.

Határidő: folyamatos

Felelős: MIT-tagok

A minőségirányítás a könyvtár olyan **koordinált irányítási tevékenysége**, amelynek **célja a minőség bevezetése, fejlesztése és megtartása, amely magában foglalja a stratégiai tervezést, az erőforrásokkal való gazdálkodást**, valamint olyan rendszeres tevékenységeket, mint a minőséggel kapcsolatos tervezés, működtetés és értékelés.

A szabad tudásáramlás, egyenlő hozzáférés érdekében megfogalmazott átfogó célok alapján kiemelten fontos a **könyvtárak társadalmi szerepvállalásának erősítése**, a könyvtári rendszer hosszú távú működésének fenntartása és **innovatív fejlesztése**, a korszerű, felhasználható-központú, **versenyképes, országos könyvtári szolgáltatások fejlesztése**, széleskörű, jogszerű elektronikus hozzáférés biztosítása, a könyvtáros szaktudás folyamatos megújításának és elismerésének biztosítása.

A könyvtár a **megye könyvtárainak minőségbiztosítási folyamatait is koordinálja, támogatja**. A megyében dolgozó könyvtárosok számára szervezendő **továbbképzések tematikájának összeállításakor** a MKE Fejér Megyei Szervezete és a Könyvtárellátási és módszertani csoport **kiemelten kezeli a minőségbiztosítási témakört**.

A továbbképzések tematikáját úgy építi fel, hogy az előadások segítségével a megye könyvtárosai – akiknek nincs lehetőségük akkreditált tanfolyamon részt venni – úgy tudják végezni a feladatukat, hogy könyvtáruk megfeleljen a minőségbiztosítás követelményeinek.

A megye könyvtárosai továbbra is lehetőséget kapnak **havonta a személyes konzultációra a könyvtár minőségbiztosítási folyamatait segítő szakértőjével**, valamint folyamatosan a megyei könyvtár minőségirányítással foglalkozó kollégáival. A minőségbiztosítási dokumentumok elkészítéséhez segítséget nyújtanak a folyamatosan bővített, webes felületen jelszavas hozzáféréssel, csak olvasható formátumú dokumentumokkal. Az év feladata lesz minél több könyvtárat bekapcsolni a minőségfejlesztés elvárásainak megoldásába.

Határidő: folyamatos

Felelősök: Márky Balázs, Vati Éva, Varga Zsuzsanna/Informatika, Varga Lilla

A Vörösmarty Mihály Könyvtár éves szinten 300.000 Ft-ot tervez **kommunikációs költségekre**. A mellékelt táblázat mutatja, hogy rádió, nyomtatott sajtó, tévé és online felületen egyaránt megjelennek a könyvtári hírek, a könyvtár sajtókapcsolat folyamatosan tájékoztatja a különböző sajtó képviselőit.

Az olvasók napi tájékoztatását szolgálja a könyvtár honlapja, Facebook oldala, ahol minden aktuális információt megjelentetnek. Ezen kívül havonta hírlevelet küldenek az olvasóknak, de a direktmarketing eszközeit használva e-mailben és postai úton is tájékoztatják őket. A postaköltségre a könyvtár 150.000,- Ft-ot tervez.

Sikerült jó kapcsolatot kialakítani a Fehérvári Médiacentrummal, híreinket a Székesfehérvári Önkormányzat közreműködésével rendszeresen ingyen jelentetik meg.

A plakátokat a könyvtárosok készítik különböző szerkesztői programok segítségével.

Tervezett kiadványok

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	151.740,- Ft	300.000,- Ft
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	28	28
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	19	19
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	177	177
Online hírek	151	151
Közösségi médiában megjelenő hírek	316	316
Hírlevelek	12	12
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)	3	5
Egyéb:....	0	0

6. Elektronikus szolgáltatások

A digitalizálási munka 2017-ben változatlanul kiemelt feladat. Két évvel ezelőtt sikerült beszerezni egy szélesformátumú szkennert és egy könyvszkennert, 2015-ben mikrofilm-digitalizálót. Így a tárgyi feltételek tovább javultak, azonban a megnövekedett feladatok miatt a személyi feltételek még mindig nem megfelelőek ezért a tavalyi évben történt humánerőforrás átcsoportosítás 2018-ban is fennmarad.

A helyismereti csoport dolgozói olvasóteremi és felnőtt kölcsönzős kolléga segítségével végzik a digitalizálást. A tervek szerint egy fő kulturális közfoglalkoztatott a helyismereti csoportban adatrögzítési feladatokat fog továbbra is végezni.

Tervezik a 2019-es Évfordulónaptár összeállítását és közzétételét.

2018-ban a könyvtár új szolgáltatást indít olvasóinak. A kívánságkosárba havonta javasolhatnak beszerzésre dokumentumot. A kiválasztott kérést beszerzik és a sorsolás után maximum két hét múlva a nyertes olvasó elsőként kölcsönözheti ki.

Évről évre egyre többen használják az online katalógust. A képeslapokat már kiemelten tudják keresni. Az idén tervezik, hogy a keresések könnyítésére, segítségképpen készítenek tematikus keresőket. pld. Videó, DVD, hangoskönyv keresőt.

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	Kívánságkosár beindítása
OPAC	I	Keresések témák szerinti kiemelése megkönnyítve olvasóinknak az online katalógus használatát. (pld. CD, DVD, videó kereső)
Adatbázisok	I	2018-as évforduló naptár elkészítése
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások

2018-ra az alábbi informatikai fejlesztéseket tervezzük.

A 2017-ben megkezdett szerverfelújításokat tervezik folytatni. Új hardvert kapna a VPN szerver, ami a belső hálózat biztonságát biztosítja, a központ és a tagkönyvtárak között.

Szükséges a régi szünetmentes tápegység cseréje is, mert meghibásodás esetén a javítása nem gazdaságos, alkatrészt már nagyon nehéz beszerezni hozzá.

A könyvtár hálózatában a leltározásokhoz, az előadásokhoz a munka megkönnyítése érdekében a jelenlegi laptop parkot bővíteni tervezik, ezért szükséges még két laptopot beszerezése.

A TIOP pályázaton beszerezett számítógépek elavultak. Tavaly sikerült az OSZK-tól kapott gépekkel lecserélni őket. Amennyiben vissza kell őket szolgáltatni és pályázati forrásból sem lehet megvalósítani a cseréjüket, akkor mindenképpen újak beszerezése válik szükségessé.

2017-ben a szervercsere miatt elmaradt a CivilTech adományozó program keretében a Windows 10 operációs rendszert vásárlása. A rendkívül kedvező ár 50 db beszerzését teszi lehetővé, amit csak egy csomagban lehet megvásárolni.

Terveink között szerepel, hogy egységesítsük az irodai programcsomagok használatát. Szintén a Civiltech program keretében van lehetőség kedvezményes áron vásárolni MS Office 2016 Standard programcsomagot. 2018-ban a dolgozói gépek egységesítését valósítanánk meg a licenzek megvásárlásával.

A könyvtárak nyári zárva tartása alatt végre kell hajtani a számítógépek fizikai és szoftveres karbantartását. Ez tartalmazza többek között a gépek portalanítását levegő kompresszorral és a telepített szoftverek frissítését. Ezzel együtt el lehet végezni a hardver és szoftverleltárt is.

Megnevezés	megjegyzés
Számítógép	Olvasó és dolgozói munkaállomások cseréje VPN szerver cseréje
Egyéb: Laptop	Rendezvényekhez, leltárhoz
Szünetmentes tápegység	Szerverek szünetmentes működésnek a biztosítására
CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program Windows 10	Szoftverfejlesztés
CivilTech Szoftver- és Hardver-adományozó Program MS Office 2016	Dolgozói gépek. Ebből Központ 40db, 10db tagkönyvár
Levegő kompresszor	Számítógépek portalanítása

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Az intézmény működése a hatékonyság és a megfontolt gazdálkodás szem előtt tartásával fog működni 2018-ban is.

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

A jogszabályi változásokban megfogalmazott feladatokhoz központi költségvetési támogatást is rendelkezésre áll, intézményünk megyei hatókörű városi könyvtárként **41.800.000,- Ft** összeggel magasabb támogatásban részesül a megelőző évekhez viszonyítva.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	15.591	8.970
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	4.501	4.500
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1.802	1.500
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	524	500
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	393.684	334.973
	– ebből fenntartói támogatás	182.546	158.873
	– ebből felhasznált maradvány	7.932	0
	– ebből központi költségvetési támogatás	134.300	176.100
	– ebből kistérségi kiegészítő(KSZR) támogatás	64.364	0
	– ebből pályázati támogatás	4.100	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevételek összesen	0	0
	Bevétel összesen	409.275	343.943
Kiadás	Személyi juttatás	214.074	218.329
	Munkaadókat terhelő összes járulék	51.741	45.900
	Dologi kiadás	123.809	145.690
	Egyéb kiadás	17.938	
	Kiadás összesen	407.562*	343.943**

***2017. évi eredeti előirányzat: 302.838 eFt** (a 2017. évi tényadatok különbözete az önkormányzati költségvetésben erre a célra képzett céltartalékból került év közben az igényekhez igazodva az intézmény költségvetésébe: KSZR, cafetéria, kulturális illetménypótlék)

****2018. évi eredeti előirányzat, amelyhez az önkormányzati költségvetési rendelet év közbeni módosításával** az önkormányzati költségvetésben erre a célra képzett céltartalékból az igényekhez igazodva további előirányzat kerül beemelésre az intézmény költségvetésébe: KSZR 65.976 eFt, cafetéria 12.301 eFt, kulturális illetménypótlék cca 23.640 eFt, összesen: 101.917 eFt, mellyel **mindösszesen: 445.860 eFt-ra nő az intézmény 2018. évi költségvetési főösszege**)

Létszám és bérgazdálkodás

A könyvtár két főt foglalkoztatott megbízási szerződéssel: egy főt az uniós pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésére és egy főt a Központi Könyvtár és tagkönyvtárai közötti fiókközi ellátás biztosítására, ami nagyon fontos a könyvtárhasználók számára. Ez egy olyan akadálymentes szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy az olvasók a lakóhelyükhöz legközelebbi tagkönyvtárban vehessék át a kért dokumentumot. Egyik szerződés sem egész évre szól.

Székesfehérvár, 2018. február 15.

Vasné Zs. Zibó

aláírás
Intézményvezető

