

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől

székhely:  
képviselő:  
OM-azonosító:  
a továbbiakban: **Iskola**

másrésztől a(z)

**Vörösmarty Mihály Könyvtár**  
székhely: **8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.**  
képviselő: **Horváth Adrienn**  
a továbbiakban: **Könyvtár**  
a továbbiakban együtt: **Felek**

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### **1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

### **2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:**

Az iskola tájékoztatja és szervezi diákjait a Könyvtár által meghirdetett, a közösségi szolgálat teljesítéséhez elfogadható munkalehetőségekről.

#### ***Továbbá:***

az Iskola köteles felhívni a közösségi szolgálatot teljesítő tanulók figyelmét, hogy:

- a) köteles a Könyvtár tulajdonát képező, vagy használatában álló vagyontárgyakat az adott helyzetben általában elvárható legnagyobb gondosság mellett, rendeltetésének megfelelően használni, működtetni;
- b) a programban résztvevő diák köteles aláírásával igazolni, hogy a diákok részére összeállított munka- és tűzvédelmi oktatási anyagát megértette, és munkája során alkalmazza;
- c) a diákoknak a közösségi szolgálatot egy településen belül, de változó helyszínen (különböző könyvtárakban, esetlegesen közterületen) kell teljesíteniük.

### **3. A Könyvtár kötelezettségei, vállalásai:**

A Könyvtár vállalja, hogy biztosítja az önkéntes tevékenység végzésének lehetőségét a közösségi szolgálat keretén belül a Felek eseti egyeztetése alapján. Biztosítja továbbá a megfelelő technikai eszközöket.

A tevékenység lezárultával a tanuló tevékenységi naplójában aláírással és pecséttel igazolja a tevékenység elvégzését.

Az aktuális tanév végén a Könyvtár igazolást ad ki az Iskolának, amely tartalmazza a közösségi szolgálatot teljesítő tanulók névsorát, a tevékenységek dátumát és időtartamát.

#### ***Továbbá:***

3.1. A Könyvtár köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

3.2. Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

3.3. A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a Könyvtár felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a Könyvtár a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

3.4. Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Könyvtártól kapott utasítással összefüggésben következett be, a Könyvtár akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A Könyvtárnak nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

3.5. A Könyvtárnak – az Iskolához írásban intézett indokolt nyilatkozatával – joga van visszaküldeni a tanulót, és további foglalkoztatásától elzárkózni, amennyiben a közösségi szolgálat feltételeit nem teljesíti, vagy olyan magatartást tanúsít, amelynél fogva a Könyvtártól a további foglalkoztatás nem fogadható el.

#### **4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:**

Név:

Telefonszám:

E-mail-cím:

#### **5. A Könyvtár részéről a program felelőse és kapcsolattartója:**

Név: Nagy Mónika

Telefonszám: +36-70-732-8960

E-mail-cím: [nagy.monika@vmk.hu](mailto:nagy.monika@vmk.hu);

5.1. A Könyvtár részéről a **mentorok** nevét és elérhetőségeit az *1. számú melléklet tartalmazza*.

**6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek kötelezettségvállalója a Könyvtár.**

#### **7. A program ütemezése:**

A jelentkező tanulókkal történő egyeztetés alapján történik. A program a következő részekből áll:

##### **7.1. A tanulók felkészítése**

A Könyvtár a felkészítés során felhívja a közösségi szolgálatot teljesítő diákok figyelmét arra, hogy a tudomására jutott a Könyvtárral kapcsolatos személyes adatokat (pl.: olvasói nyilvántartás) köteles megőrizni.

A tanulók felkészítése az iskolai koordinátorral vagy a Könyvtárral közösen is végezhető.

7.2. A tevékenység folyamatos kísérése, nyomon követése, a munkafolyamatok ellenőrzése.

7.3. A tevékenység lezárása a tanulókkal.

A program zárása a tanulókkal, az iskolai koordinátorral vagy a Könyvtárral közösen is végezhető.

7.4. A program lezárása a felek között (beszámoló, elszámolás, ellenőrzés)

#### **8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete**

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

#### **9. A Felek elállási, felmondási joga**

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a) olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesé válik, vagy más irányt vet, vagy
- b) a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy
- c) a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget

kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és módosításig, visszavonásig érvényes.

A Felek a jelen, négy oldalból, és egy mellékletből (1. sz. mell.: Szervezet részéről a felelős, valamint a mentorok neve és elérhetősége) álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Könyvtárnál marad.

Székesfehérvár, 2025.....

.....  
Horváth Adrienn  
igazgató  
Vörösmarty Mihály Könyvtár

*1. számú melléklet*

**A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója:**

Név: **Nagy Mónika**

Telefonszám: +36 – 70 /732-8960

E-mail cím: [nagy.monika@vmk.hu](mailto:nagy.monika@vmk.hu);

**Mentorok neve és elérhetősége**

**Központi könyvtár**

Név: Papp Zoltánné

Telefonszám: +36-22-312-684\*, 22-312-845\*/28-as mellék

E-mail-cím: [papp.zoltanne@vmk.hu](mailto:papp.zoltanne@vmk.hu)

**Budai Úti Tagkönyvtár**

Név: Bagaméri András

Telefonszám: +36-22-329-436

E-mail-cím: [varsanyi.brigitta@vmk.hu](mailto:varsanyi.brigitta@vmk.hu) [budai@vmk.hu](mailto:budai@vmk.hu)

**Mészöly Géza Utcai Tagkönyvtár**

Név: Czipó Tiborné

Telefonszám: +36-22-315-603

E-mail-cím: [czipo.tiborne@vmk.hu](mailto:czipo.tiborne@vmk.hu); [meszoly@vmk.hu](mailto:meszoly@vmk.hu)

**Pedagógiai Szakkönyvtár**

Név: Bánhidi Ibolya

Telefonszám: +36-22-310-589

E-mail-cím: [banhidine@vmk.hu](mailto:banhidine@vmk.hu); [ped@vmk.hu](mailto:ped@vmk.hu)

**Széna Téri Tagkönyvtár**

Név: Szabó Éva

Telefonszám: +36-22-313-045

E-mail-cím: [szabo.eva@vmk.hu](mailto:szabo.eva@vmk.hu); [szena@vmk.hu](mailto:szena@vmk.hu)

**Tolnai Utcai Tagkönyvtár**

Név: Osgyán László

Telefonszám: +36-22-329-437

E-mail-cím: [osgyan.laszlo@vmk.hu](mailto:osgyan.laszlo@vmk.hu); [tolnai@vmk.hu](mailto:tolnai@vmk.hu)

**Zsolt Utcai Tagkönyvtár**

Név: Gallai Virág

Telefonszám: +36-22-329-438

E-mail-cím: [gallai.virag@vmk.hu](mailto:gallai.virag@vmk.hu); [zsolt@vmk.hu](mailto:zsolt@vmk.hu)